

公路基本建設物資技術供應辦法

(草 案)

中華人民共和國交通部制訂

人民交通出版社

23

0

403123

131530

00370

公路基本建设物资技术供应办法

(草案)

中华人民共和国交通部制订

本

人民交通出版社

統一書號：15044·1211-京

公路基本建設物資技術供應辦法（草案）

中華人民共和國交通部制訂

*

人 民 交 通 出 版 社 出 版

（北京安定門外和平里）

（北京市書刊出版業營業許可證出字第〇〇六號）

新 華 書 店 發 行

公私合營慈成印刷工廠印刷

*

1957年10月北京第一版

1957年10月北京第一次印刷

開本：850×1168毫米

印張：4 1/2 張 插頁14頁

全書：130,000字

印數：1—2,600冊

定價（10）：1.20 元

中华人民共和国交通部
頒發公路基本建設物資技術供應
辦法草案的命令

交公料(57)潘字第68号

公路总局及其所属工程局，公路勘测设计院及其所属分院：（不另行文）

为了加强公路基本建設物資技術供应工作，保证有计划的供应，克服供应工作中管理混乱与浪费现象，特拟订“公路基本建設物資技術供应办法”，以草案頒发执行。各单位在执行过程中遇到的问题，希随时提出，以便统一修正，使该办法日趋完善。至于本部公路总局于一九五六年九月以公总料(56)字第016号通知所发的公路基本建設物資技術供应办法初步草案应即作废。

1957年4月13日

抄送：各省区交通厅、公路厅（局）（不另行文）

說 明

本辦法的制訂，是經長時期搜集資料，並由各單位選派熟悉業務的人員共同研究討論，在一九五六年九月擬出草稿，發交各單位組織學習，徵求意見，再歸納各單位提出的意見，反復研究修訂的。但由於物資技術供應工作牽涉的面較為廣泛，尤其公路基本建設的特点是路線綿長、工地分散，而各個施工地區情況又不相同，這就更增加了複雜性，加以本部對許多具體資料仍掌握不夠，在修訂時吸收的意見還不夠廣泛，討論還不夠深入，因此難免仍有不夠完善之處。故現將此修訂本作為草案先行頒發執行。希各單位通過實踐，隨時總結提出意見，以便今後作進一步的修訂，使本辦法更加充實，日趨完善。

為了便於執行，現將本辦法中幾個主要問題作以下說明：

- 一、構成計劃單價之運雜費部分，本辦法規定計算到工地倉庫為止。自工地倉庫到施工現場的運雜費列入工程號的直接費報支，不包括在材料成本內。但本年度設計預算已規定計算到施工現場為止者，仍照舊構成計算在材料成本內。自一九五八年起再按本辦法規定實行。
- 二、為了加強砂石料的管理，各單位應按照本辦法規定推行，但個別單位如目前全面推行有困難者，可選擇一個單位試點推行，以創造條件和經驗，為今後全面推行打下良好基礎。
- 三、關於收料與用料汇总表是屬於財務材料會計核算組成的一部，但供應部門應負責及時提供合法完整的

收发料憑証，供財務部門編制。

- 四、本办法以配合实行材料余額核算法为基础。供应部門应負責做到仓庫料卡及时登記，数量核算正確，及时产生月报提供憑証，供財務部門及时进行核算。
- 五、关于簽发限額領料單，究竟使用什么限額問題，原則上应根据設計文件工程細目設計定額需用量减去技术組織措施中的材料節約指标，作为限額的依据。但各單位可結合具体情况，制定出作业計劃定額，作为簽发限額領料單限額用量的依据，并可按此定額为基础考核小队或班組使用材料执行成果。但在施工機構上报材料消耗定額核算时，仍以設計預算定額作为核算比較分析的基础。
- 六、主管施工機構供应部門对采購运输业务，应尽量划由材料采运站办理，逐步做到專責管理的职能部门，但采运业务較少者，可由供应部門兼办不必划分。
- 七、关于各工地仓庫的設備，本办法第六十一条仅規定一些范围，至究竟每个工地仓庫应具体配备那些設備品种，应由主管施工機構根据具体情况拟訂出不同等級仓庫应配备的設備品种目录，予以試行，但应充分考虑節約与实用的原則。
- 八、本办法所附表式，除在表式說明中，說明可由各單位結合具体情况适当增减欄数和变更外，非特殊情况不得任意增刪。
- 九、关于收发料憑証，本办法虽采用一單多料制，但不同會計科目（如主要材料、其他材料、低值及易耗品等）的材料不得合填一單，如个别單位执行一單多料制有困难者，可采用一料一單制，但其內容应按本办法所附格式办理。
- 十、关于收料單，原則上应由工地仓庫填制，如个别單位有困难或具体情况不同，可由采購人員代填。

目 录

第一章	总 则	1
第二章	各级供应部门的组织和主要职责	4
第一节	各级供应部门的组织形式	4
第二节	各级供应部门的主要职责	5
第三章	供应计划	9
第一节	供应计划的一般规定	9
第二节	供应计划的编报、审批程序	11
第三节	供应计划的修正	15
第四章	采 购	17
第五章	运 输	22
第六章	收 料	32
第一节	验 收	32
第二节	各级收料手续	34
第七章	保 管	37
第八章	发 料	40
第一节	工地发料的依据	40
第二节	工地材料的领用	40
第三节	工地送料手续	43
第九章	退 料	45
第一节	工地退料手续	45
第二节	旧废料的收集和处理	46
第三节	完工时物资的清理和集中	47
第十章	加工改制	47
第十一章	砂石料的管理	51
第一节	组织和职责	51

第二节	采集和运输	52
第三节	验收和保管	55
第四节	生产中使用的憑証与料卡設置	56
第五节	砂石料的領发和結算	57
第六节	剩余砂石料的处理	58
第十二章	調 撥	58
第一节	調撥物資的批准权限	58
第二节	調撥物資的手續	59
第三节	調撥物資价格的計算	60
第十三章	盤 点	61
第一节	盤点种类和組織方法	61
第二节	盤点結果的处理	62
第十四章	業務核算	63
第一节	业务核算的目的、范圍和分工	63
第二节	倉庫材料核算	64
第三节	倉庫費用核算	66
第四节	运输費用核算	69
第五节	运输損耗定額核算	71
第六节	保管損耗定額核算	72
第七节	材料消耗定額核算	73
第十五章	統計和供应計劃的檢查	76
第一节	目的和基本要求	76
第二节	統計和檢查报表的編制与报出期限	77
第三节	統計和檢查报表的審核	79
第四节	統計和檢查的通訊联系办法	80
第十六章	固定資產、低值及易耗品的管理	82
第一节	管理范圍与分类	82
第二节	領退与結报手續	83
第三节	旧廢低值及易耗品的处理	86
第十七章	劳动保護用品的管理	86

第一节	计划与采购	86
第二节	验收与保管	87
第三节	分配和发放与结报	87
第十八章	供应工作责任制	89
第十九章	附 则	94
附 录	材料技术保管规程	

表 式 目 录

表 單 編 号	表 称	說 明
公供計01表	年度材料需用量計劃表	施工技术部門或用料部門 (或單位)負責編制
公供計01附 1 表	工程需用材料核算表	施工技术部門或用料部門 (或單位)負責編制
公供計01附 2 表	煤炭、汽油、柴油、輪 胎核算表	施工技术部門或用料部門 (或單位)負責編制
公供計01附 3 表	工具需用量計算表	施工技术部門或用料部門 (或單位)負責編制
公供計02表	年度材料供应計劃表	供应部門負責編制
公供計03表	季度材料需用量計算表 (月度同)	基层施工技术人員負責編 制(工地材料員应予协助 配合)
公供計04表	季度工具需用量計算表 (月度同)	基层施工技术人員負責編 制(工地材料員应負責配 合編制)
公供計05表	季度材料供应計劃表	供应部門負責編制
公供計06表	月份运交表	供应部門負責編制
公供計07表	变更工程材料核算表	施工技术部門負責編制
公供計08表	年度物資申請書修訂表	供应部門負責編制
公供計09表	月度材料供应計劃表	供应部門負責編制
公供計10表	月度需用材料、工具修 訂表	基层施工技术人員負責編 制(工地材料員应配合編 制)
公供計11表	砂石料生产計劃表	主管砂石生产單位負責編 制
公供原01表	运料單	发运單位或采运人員負責

公供原02表	收料單	填制 工地倉庫（或採購人員） 負責填制
公供原03表	調撥單	工地倉庫負責填制
公供原04表	撥讓單	工地倉庫（或撥讓單位） 負責填制
公供原05表	限額領料單	工長負責填制
公供原05附1表	限額用量計算表	工長負責填制
公供原06表	領料單	工長負責填制
公供原07表	低值及易耗品領用簿	工地材料員負責填制
公供原08表	砂石料交接單	砂石生產單位負責填制
公供原09表	損耗、損失、損壞單	工地倉庫或中轉單位、采 運人員或工地材料員負責 填制
公供原10表	工地材料入庫單	交料單位（或人員）或工 地倉庫負責填制
公供原11表	調整單	工地倉庫（或供應部門） 負責填制
公供原12表	盤點報告單	工地倉庫或盤點小組負責 編制
公供業01表	採購委託、通知單	供應部門負責填制
公供業02表	材料調度通知單	供應部門負責填制
公供業03表	送料通知單	小队、班組或用料單位負 責填制
公供業04表	积压材料報請處理單	供應部門負責填制
公供業05表	材料動態登記卡	工地倉庫負責登記
公供業06表	低值及易耗品動態登記 卡	工地倉庫負責登記
公供業07表	材料收發動態月報表	工地倉庫負責編制
公供業08表	低值及易耗品收發動態 月報表	工地倉庫負責編制
公供業09表	庫存材料余額簿	工地倉庫負責編制
公供業10表	主要材料統計登記卡	供應部門負責登記

公供业11表	小队或班組使用材料效果核算表	工地材料員負責編制
公供业12表	材料耗用定額核算分析甲表	工地材料員及供应部門負責編制
公供业13表	材料耗用定額核算分析乙表	工地材料員及供应部門負責編制
公供业14表	月度材料供应計劃执行情况表	工地材料員負責編制，工地倉庫应負責提供有关資料
公供业15表	季度材料供应計劃执行情况表	供应部門負責編制
公供业16表	運輸費用報告表	发运單位或采运人員或工地倉庫負責編制
公供业17表	運輸費用核算登記簿	供应部門負責登記
公供业18表	運輸費用核算分析表	供应部門負責編制
公供业19表	倉庫經費核算分析表	供应部門負責編制，財務部門应負責提供有关資料
公供业20表	運輸損耗定額核算分析表	供应部門負責編制
公供业21表	保管損耗定額核算分析表	工地倉庫及供应部門負責編制

註：說明欄內所說明有关部門或人編制、登記，僅系从一般情况出發。

第一章 总 则

- 第 一 条** 为了統一公路基本建設物資技術供应工作，加强計划管理和业务核算，以提高业务水平，更好地为公路基本建設服务，特制定本办法。
- 第 二 条** 本办法适用的范围：
一、本部所属公路基本建設施工机构，应一致遵行；
二、本部所属公路基本建設設計机构及地方公路基本建設施工机构和养路工程，得参照执行。
- 第 三 条** 供应范围：凡属建筑及安装工程暨附属、輔助生产所用的結構物及零件、主要材料、燃料、其他材料及生产性的固定資產和低值及易耗品均包括在內。
- 第 四 条** 管理范围：系自供应計划編制开始到工程結束整个过程中的材料管理工作。不包括材料會計及固定資產财务管理和低值及易耗品的攤銷計算。
- 第 五 条** 本办法所称主管施工机构系指工程局。施工机构系指工程处及直属桥工所。基层施工机构系指工程队或工段。至修配厂、加工厂、机械筑路队、材料采运站等單位，应按其隶属关系，分別比照施工机构和基层施工机构办理。
- 第 六 条** 为了加强物資技術供应工作的領導，公路总局由局長或指定副局長一人負責掌握。主管施工机构应由局長或指定副局長一人負責掌握。施工机构应由主任或副主任一人負責掌握。基层施工机构应由主管或指定副职一人負責掌握。
- 第 七 条** 物資技術供应工作的基本任务：

- 一、保證按計劃齊備地和及時地供應；
- 二、保證材料質量符合工程要求；
- 三、保證材料安全，減少損耗並掌握材料消耗定額，監督材料合理使用，厲行節約，克服浪費；
- 四、及時掌握存料數量與合理備料及充分動員內部資源，防止積壓；
- 五、切實做好業務核算，發現問題，採取措施，以降低材料成本；
- 六、切實做好物資技術供應定期統計的編報和研究分析工作，得以及時反映真實的情況，以指導工作。

第 八 條 為了保證物資技術供應工作基本任務的實現：

- 一、各級施工機構，必須根據工作需要配備足夠的供應人員；
- 二、各級施工機構，對管理工作必須和供應工作同樣的重視，防止重供應，輕管理的偏向；
- 三、各級施工機構，必須按時正確的編制需用量及供應計劃，並及時平衡依限修訂；
- 四、各施工機構，必須貫徹就地取材的原則，並充分利用舊廢料和建立回收和整修制度；
- 五、各級施工機構，必須重視材料驗收與鑑定工作，非經驗收不得發用；
- 六、各基層施工機構領發材料，凡規定有材料消耗定額或能提出限額數量者，必須堅決使用限額領料單；
- 七、各施工機構應設立工地倉庫，並實行送料制；
- 八、各級施工機構，應指定專人負責物資技術供應業務核算和定期統計工作；
- 九、各級施工機構，應實行供應聯系合同，採購責

任制、運輸責任制、驗收責任制、保管責任制、積壓和供應脫節等責任制度；

十、各級施工機構供應部門應建立逐級總結匯報制度。施工機構供應部門應按月編寫工作報告，按季編寫總結上報。主管施工機構供應部門應按季總結工作上報公路總局。

第九條 材料名稱、規格、計量單位，在統一材料目錄未制訂前，得依照各主管施工機構現行材料目錄的規定辦理。但屬於國家統一分配物資及中央各工業部分配物資（以下簡稱統配及部管物資）在編報年度物資申請計劃及統計報表時，仍應按統配及部管物資規定的目錄辦理。

第十條 施工機構應制訂材料計劃價格，報經主管施工機構批准後執行。或由主管施工機構授與施工機構主管批准報備。材料計劃價格的組成因素如下：

一、材料原價，系按採購地點供貨廠礦或供貨人發票價格，或調撥價格及業務費加成計算；（自制材料按實際成本計算）。

二、運雜費，系按出廠地點運至工地倉庫（砂、石、土、磚、灰等材料自開采或購買地運至施工地點存放材料的地方）全部運輸過程中所發生的費用，包括運輸、裝卸、囤存、包裝、改裝、捐稅、保險、分類、整理、驗收等費計算；

三、材料採購及倉庫費，包括由於採購、驗收、管理等所發生的一切費用（包括合理倉耗和運耗），按材料原價和運雜費之和依規定定額計算。

第十一條 各級領發材料部門，對於一切材料收發、調撥、運輸等，均以合法憑証為依據。不得在原始憑証上，

作任何不合手續的更改，否則以違反制度論。

第十二条 为了加强砂、石、土材料（以下簡稱砂石料）的管理，施工機構应設立專責的職能部門，或在專責的職能部門內設立專責的部門，并配备專职人員負責办理。其組織和人員的配备，可依各單位任务和具体情况，自行研究決定。

第十三条 各主管施工機構，对于物資技術供应工作，如已具備一定的管理水平者，可結合具体情况擬訂內部核算办法，報經本部公路总局核备試行，俟取得經驗后再行全面推广。

第二章 各級供应部門的組織和 主要職責

第一節 各級供应部門的組織形式

第十四条 公路总局設立材料供应处，并按业务需要分設若干科，和設立倉庫。

第十五条 各級施工機構供应部門的組織形式如下：

一、主管施工機構应設立材料科，并按运输及採購地点分布情况，設立材料采运站。

二、施工機構应設立材料股（科），并視工地分布情况与配合施工的需要，設立工地倉庫。（在工程地点过于分散的情况下，施工機構，得按其运输与採購地点的分布情况，設立材料采运站。基层施工機構內部并可設立工地倉庫）。

三、基层施工機構应設立工地材料員（或材料組）。

第十六条 各級供应部門的业务，同时应受上一級供应部門的領導。

第二節 各級供应部門的主要職責

第十七條 公路总局供应部門的主要職責：

- 一、審核匯編年度物資申請計劃，統一向本部材料供应局提出申請，并平衡分配与組織訂貨；
- 二、審核匯編物資技術供应定期統計和普查报表，并檢查供应計劃和訂貨合同的執行情况；
- 三、掌握材料消耗定額執行情况，監督材料合理使用；
- 四、提出建議修正及負責解釋公路基本建設物資技術供应办法；
- 五、搜集國內外主要材料產品的技術条件，及有关物資技術供应業務經驗資料向所屬單位介紹，并研究物資技術供应管理方法；
- 六、檢查所屬單位執行本办法情况；
- 七、根据各主管施工機構供应部門總結汇报資料或檢查情况，加以研究分析提出改进措施意見。对存在的問題，有重点的深入檢查与协助解决；对先进經驗，应推广交流和有計劃的組織所屬供应部門相互学习觀摩；并每半年按所屬供应部門總結汇报及檢查資料，进行總結公布；
- 八、配合人事部門組織培养訓練供应工作人員。

第十八條 主管施工機構供应部門主要職責：

- 一、審核匯編年、季度材料供应計劃，并按照国家規定編制年度物資申請計劃草案及訂貨明細表，統一向上級提出申請，依照上級核定分配數，进行分配下达，并簽訂供貨合同和監督執行，以及供应計劃的修訂上报；
- 二、審批各施工機構材料計劃价格；
- 三、掌握主要材料和重工具供应情况，进行平衡調