

高等师范院校

写作教学大纲

(供汉语言文学专业试用)

北京师范大学出版社

1982年9月

高中语文课程

写作教学大纲

(普通高中语文课程标准实验稿)

北京普通高中语文课程组

2004年10月

高等师范院校
写作教学大纲
(供汉语言文学专业试用)

北京师范大学出版社出版发行
河北省大厂县印刷厂印刷

开本: 787×1092 1/32 印张: 0.75 字数: 11千
1982年9月第1版 1982年9月第1次印刷
印数: 1—12,000
统一书号: 7243·102 定价: 0.09元

本教学大纲是教育部委托华中师范学院中文系编写的。
1981年10月在武汉召开的本大纲讨论会上，有北京师范大学、河南师范大学、华南师范学院和西北师范学院等校的代表参加讨论修改。

写作课教学大纲

说 明

一 教学目的和要求

写作课是高等师范院校汉语言文学专业基础课和综合实践课，它的目的是培养学生具有较高的写作能力，为学好其他专业课打好基础，为将来从事中学语文教学和专业深造、科学研究打下良好的基础。

写作课的教学要求是：

1. 系统地掌握写作理论知识，培养阅读和分析文章的能力。
2. 比较熟练地写出观点正确、内容充实、结构严谨、语言流畅、文风端正的文章。
3. 具有指导中学生作文和评改作文的能力。

二 教学内容和课时安排

本课程讲授一学年，共105学时。

教学基本内容为写作理论知识和文体知识两部分，并依此组织各项教学活动。

第一学期：导论、主题题材、组织结构、表达方式、选

词炼句、文风、文章修改。

第二学期：消息通讯、散文、报告文学、说明文、评论、杂文。

课时具体分配如下：

第 一 学 期

课 题	课 时	练习次数
导 论	作文 2 讲授 2	1 次
主题题材	讲授 6 练习 2	2 次
组织结构	讲授 6 练习 2	2 次
表达方式	讲授 10 练习 4	2 次
选词炼句	讲授 4 练习 2	1 次
文 风	讲授 3 练习 1	1 次
文章修改	讲授 4 练习 2	1 次
共 计	50学时	10 次

课内讲练比例为：35：15（学时）

第 二 学 期

课 题	课 时	练习次数
消息通讯	讲授 8 练习 2	1
散 文	讲授 6 练习 4	2
报告文学	讲授 6 练习 2	1
说 明 文	讲授 8 练习 3	2
评 论	讲授 6 练习 2	1
杂 文	讲授 6 练习 2	1
共 计	55	8

课内讲练比例为40 : 15 (学时)

练习中每学期作文4—5次, 其他安排单项练习。作文评讲包括在讲授课时内。讲授与练习课时为1 : 1, 除课内练习学时外, 其他在课外进行。

三 教学原则和方法

1. 坚持政治和业务统一的原则。用马列主义、毛泽东思想的立场、观点和方法指导教学工作。立足于为四个现代化培养又红又专的中学语文教师。组织教学活动,使学生的思想水平和写作能力都能有较大的提高。

2. 坚持理论与实践相结合的原则。把讲授知识、分析范文和写作实践结合起来。讲授力求精要、具体、有用,引导学生掌握和运用写作规律。按写作知识体系循序渐进地进行写作训练。把单项练习同综合练习结合起来。课堂讲授与课内外练习比例为1比1。

3. 针对学生实际,采取多种形式评改学生的练习。教师评改和学生自改、互改相结合。讲评应有的放矢,帮助学生总结写作经验,使学生有实际收益。

4. 教学大纲是参考性文件。教师在保证完成教学大纲规定的基本要求的前提下,使用时可以灵活掌握或作适当调整。

教 学 内 容

第一章 导 论

一 写作课的性质、目的和基本内容

1. 写作课是一门综合性实践性很强的专业基础课。

2. 写作课的目的是提高学生的写作能力,并培养学生具有阅读与分析文章的能力,指导中学生作文和评改中学生作文的能力。

3. 写作课的基本内容:

- ①学习写作理论知识,掌握常用文体的一般写作规律;
- ②结合讲练学习范文;
- ③有系统地进行写作训练。

二 学习写作课的意义

1. 文章是交流思想的工具,是传播知识、总结经验、进行教育宣传、开展社会斗争的重要手段。学好写作课,自觉掌握这一工具,为人民服务,为四化建设服务。

2. 学好写作课,对完成专业学习和将来做好工作,有重要意义。

三 提高写作能力的途径

1. 观察生活,思考问题,积累材料。
2. 精读、博览、勤记。
3. 多写、多改。

第二章 主题题材

一 主题和题材的含义

主题就是文章的中心思想,是作者在文章中对所写的客观事物的基本观点,态度或评价。主题是文章的灵魂、统帅,是选取材料、谋篇布局、运用语言的依据。

题材是文章中用来说明或表现主题的材料。在记叙文中,题材表现为人物、事件和情节;在议论文和说明文中,题材表现为说明观点的论据和材料。

二 题材的选择

1. 生活实践是获得题材的源泉。调查采访、查阅资

料等也是获得题材的途径。

2. 根据表现主题的需要选择题材。
3. 选择真实、准确的材料。
4. 选择典型的材料。
5. 选择新鲜的材料，必要时结合运用历史材料。

三 主题的提炼

1. 深入分析挖掘客观事物的本质，提炼出正确、鲜明、集中的主题。

2. 提炼主题的方法

- ①分析比较研究，力求探索客观事物的本质和特点。
- ②根据材料的特点和客观现实的需要选好角度。
- ③必须有正确世界观的指导，自觉地注意主题的社会效果。

练习项目：

- ①分析《百合花》、《歌声》的主题。
- ②分析习作中提炼主题存在的问题。

第三章 组 织 结 构

一 结构的含义

文章的结构就是文章的构造形式，亦即文章内容的组织和排列形式。

二 结构的基本内容

1. 层次和段落
2. 主次和详略
3. 过渡和照应

4. 开头和结尾

三 文章结构的要求

1. 恰当地反映事物内部的规律性，具有合乎逻辑的层次。

2. 有利于表达文章的主题思想。

3. 适应不同文体的特点。

4. 完整、严谨、匀称。

练习项目：

1. 分析杨朔《泰山极顶》的层次与段落。

2. 分析冰心《小桔灯》的伏笔与照应。

第四章 表达方式

一 叙述

1. 叙述的含义

所谓叙述是把人物的经历和事物发展变化的过程表达出来。

2. 叙述的类别和方法

类别：概括叙述；具体叙述。

方法：顺叙、倒叙、插叙、平叙。

3. 叙述的要求

人称和头绪清楚，交代明白，详略得当。

二 描写

1. 描写的含义

所谓描写是用生动的语言，把人物或景物的状态具体地描绘出来。

2. 描写的类别

从描写的风格可分为细描和白描。

从描写的角度可分为直接描写和间接描写。

从描写的对象可分为人物描写和景物描写等。

人物描写有肖像描写、语言和行动描写，心理描写。

景物描写有自然风景描写、社会环境描写、场面描写。

3. 描写的要求

目的明确，形象逼真，不落俗套。

△ 三 抒情

1. 抒情的含义

所谓抒情就是抒发和表露作者的感情。

2. 抒情的方法

直接抒情：直抒胸臆

间接抒情：通过叙述、议论、描写的方法抒情，也就是依附于事、于理、于景的抒情。

3. 抒情的要求

要有健康的情趣；要真挚自然；要生动具体。

△ 四 议论

1. 议论的含义

所谓议论就是作者对客观事物进行评论，以表明自己的观点和态度。

2. 议论的要素

论点：作者对所论述问题提出的主张、看法和表示的态度。

论据：用来证实论点的理论或事实上的根据。

论证：运用论据证实论点的过程和方法。

论点是统帅，解决“要证明什么”的问题；论据是基础，解决“用什么证明”的问题；论证是论点和论据之间的逻辑关系，解决“如何证明”的问题。

3. 论证的类别和基本方法

类别：立论；驳论；（反驳论点，反驳论据，反驳论证）立论驳论相结合。

基本方法：归纳论证、演绎论证，类比论证。

五 说明

1. 说明的含义

所谓说明就是用言简意明的文字，把事物的形状、性质、特征、成因、关系、功能等解说清楚。

2. 说明的方法

概说、定义、分类、举例、比较、数字、引用资料等。

3. 说明的基本要求

清楚明白，抓住事物的本质特征。

在文章的写作中，叙述、描写、抒情、议论、说明常常是以其中某一二种表达方式为主，或结合使用。

练习项目：

做表达方式的单项练习。

第五章 选词炼句

1. 选词炼句在写作中的重要性

选词炼句是准确表达文章思想内容，充分发挥文章社会作用的重要因素。

认真选词炼句，培养正确规范地使用语言文字的习惯，

保持祖国语言的纯洁和健康。

二 选词的要求

1. 准确贴切；
2. 明白易懂；
3. 生动形象；
4. 注意词语的感情色彩。

三 炼句的要求

1. 合乎语法规范；
2. 语句精炼流畅；
3. 句式富于变化。

练习项目：

1. 修改若干病句。
2. 根据选词炼句的要求修改一篇短文。

第六章 文 风

一 文风的含义

文风就是文章的作风，文风具有时代性，民族性，是社会上带有普遍性和倾向性的文章现象。它是作者的思想作风和语言运用的综合反映。

二 优良文风的基本特征

准确

鲜明

生动

简炼

三 清除不良文风的影响

练习项目：联系实际讨论文风问题

第七章 文章修改

一 修改文章的重要性

1. 修改的重要性已为许多作者的写作实践所证明。
2. 修改的过程就是对反映的客观事物不断加深认识的过程。

3. 认真修改是对读者负责的表现。

二 文章修改的范围、步骤和方法

范围：主题的变动；材料的取舍；布局谋篇的修改；语言的加工润色。

步骤：统观全局，由大到小，先全体后局部，从内容到形式，周密思索，字斟句酌。

方法：增、删、改、调，结合使用。

修改文章常用的符号。

练习项目：练习修改一篇文章。

第八章 消息

一 消息的含义

消息是对新近发生的有社会意义的事实的简短报道。

二 消息的写作

1. 导语：直叙式导语 描写式导语 提问式导语
评论式导语 引语式导语
2. 主体：必须观点鲜明，内容充实；材料具体，紧扣主题，通俗易懂，生动耐看。
3. 结尾：总结全文，加深印象，阐明意义，指明前景。

4. 背景材料：运用新闻产生的历史和环境方面的材料，进行对比、说明、补述，用以衬托新闻的重要性。

练习项目：分析一篇新闻。

第九章 通 讯

一 通讯的含义

通讯是以叙述描写为主要表现方法，及时地反映人物和事件的新闻体裁。

二 通讯的特点

1. 严格的真实性。不容许“合理想象”。也不能“有闻必录”。

2. 强烈的时间性。要及时报道、掌握时机。

3. 以叙述描写为主，运用多种方法，具体地表现新闻事实。

通讯有人物通讯、事件通讯、工作通讯、概貌通讯等。

三 通讯的写作

1. 深入采访，选好典型，掌握材料；

2. 选好角度，提炼主题；

3. 运用叙述描写的表现方法；

4. 锤炼语言、语言简洁朴实、形象生动。

练习项目：写一篇人物通讯。

第十章 散 文

一 散文的含义及分类

1. 散文的含义

广义散文是指除韵文骈文之外的文体。

狭义散文是指文艺散文。

2. 散文的分类

散文一般分为三类：

记叙性散文

抒情性散文

议论性散文（即杂文）

二 散文的特点

题材广阔，形式灵活，结构自由，文情并茂；

“形散神不散”。

三 散文的写作

1. 力求有一个新颖深刻的思想，做到善于立意。

2. 着力于谋篇布局，做到巧于构思。

3. 洋溢着真挚强烈的感情，做到重于抒情。

4. 讲究文采，锤炼语言，做到工于辞章。

练习项目：写一篇散文

第十一章 报告文学

一 报告文学的含义和种类

1. 报告文学的含义

报告文学是充分运用文学手法，对当代社会所发生的事件或重要人物的形象化的报道，是真实性和艺术性有机结合的文学样式。

2. 报告文学的种类

写人物的报告文学。

写事件的报告文学。

二 报告文学的特点