

档苑文萃

——本溪市档案馆四十周年纪念文集

本 溪 市 档 案 馆

《档苑文萃》编委会

主 任 单培茹

副 主 任 孙 诚

委 员 (按姓氏笔画顺序排列)

王玉峰 任淑芹 杜焕发

林玉英 钟 锐 姜连芝

姜景波

主 编 孙 诚

编 辑 赵喜红 王金梅 张宏伟

张 萌

责任编辑 赵喜红

情系档苑 着意剪梅

序《档苑文萃》

伴随着时光的飞逝，人类历史已跃入新的千年。作为山城历史记忆中心的本溪市档案馆也迎来她的40芳辰，值此之际，我们捧出《档苑文萃》作为献给档案馆的生日礼物。

已届不惑之年的档案馆，早已脱去初创时的稚嫩，日渐成熟起来。特别是改革开放以后，得益于邓小平理论的指引，市委、市政府的关爱和支持，档案馆结束了“养在深闺人未识”和“犹抱琵琶半遮面”的历史，已大踏步地走向社会，以自己独特的工作和服务方式，取得了骄人的成绩，赢得了社会的赞誉。

档案工作是人类记忆工程，已成为国际档案界的共识，无疑也是对档案馆工作的最好诠释。纵观历史，从三坟五典到甲骨缣帛，从孔夫子的“述而不作”到太史公的一家之言，从《资治通鉴》到《四库全书》，中华文明源远流长，中华文化博大精深，中华典籍汗牛充栋，这些无不凝聚着历代档案人的心血和汗水，因为没有档案和档案工作，便没有完整的历史。

档案馆是社会文明的窗口，更是市场大潮中的一方净土。虽无丝竹之乱耳，却有案牍之劳形。那一列列架柜，恰似接受检阅的带甲武士；那一行行字迹，又似一曲曲美妙动听的音符。吟赏着案头秋月，畅吸着卷里春风，喜则莫过于利用者满意的微笑，忧则莫过于历史真迹的完整与安全。当我们高吟卡尔·马克思“我们的事业并不显赫一时，但将永远存在”的名言，当我们默诵着范仲淹“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”的警句，忽然觉得我们所从事的这一职业变得崇高而神圣起来。

斗转星移，春华秋实。在长期的工作实践中，档案馆人不仅积

累了丰富的经验,而且善于动脑,勤于动笔,撰写出许多学术论文和其他作品。我们精选了其中具有代表性的市级一等优秀论文及在省以上报刊发表过的论文、通讯以及散文、诗歌,共60余篇,结集为《档苑文萃》。这些文章,或围绕我市档案事业发展的实际,研究档案工作中出现的新情况、新问题、新思路、新举措,或热情讴歌山城档案界涌现出来的先进集体和模范人物,或以忧患之心为山城发展建言立论,或以热诚而细腻的笔触抒发兰台使者的云水襟怀。从某种程度上反映出档案馆整体学术研究水准和文学创作水平。

诚然,档案工作者从事档案学术研究,自是如鱼得水,而搞起文学创作,便将自己置身于业余之业余的行列,自然没有专业作家们的生花妙笔。尽管她是档苑中一支末名的小葩,尽管这支小葩绽放得并不十分娇艳,却也是档案人情感的真实流露,却也是山城档案人对这项事业躬耕不辍、孜孜以求的真实写照。我们将这些作品分门别类,以创作和发表的时序,汇集成册,并谨以此书,献给本溪市档案馆的创业者和建设者,献给40年来关心和支持本溪档案事业发展的各界朋友。

我们所处的时代充满着挑战和竞争,也充满着机遇和希望。我们的选择是以改革创新为动力,以开发服务为宗旨,真正担负起历史见证人和文明传播者的伟大使命。我们期盼着更多的档案人能拿起手中笔,写眼前景,身边事,档中情。人生苦短,事业永恒,只要我们找到自己的人生坐标,情系档苑,着意剪梅,就会谱写出更加绚丽的篇章。

在《档苑文萃》付梓之时,草就数语,权且为序。

编 者

2000年7月

目 录

前言.....	(1)
---------	-----

论 文 篇

市、县档案馆接收档案的范围(摘要)	景成武(3)
现代意识与档案馆库建筑.....	景成武 孙 诚(8)
关于市县档案馆编研工作的几个问题	孙 诚(13)
试论名人档案的建立原则	孙 诚(20)
谈应用软件的开发	钟 锐(24)
发挥档案工作优势 促进本溪经济发展	单培茹(28)
浅谈科技档案在引进项目中的应用价值	周延华(32)
浅探档案与人类社会文明	刘 丽(36)
抓住机遇 迎接挑战 适应市场经济发展的新形势	赵 华(42)
对综合馆服务工作的认识	孙 诚(46)
计算机技术对档案工作的影响	冯安平(51)
档案编研工作要把握时代的脉搏	王金梅(55)
探析本溪市档案馆“爱国主义教育基地”的教育内涵	刘 丽(59)
论档案文献编纂在文化方面的作用	赵喜红(66)
跨世纪档案干部教育要抓准的着力点	赵喜红(73)
发展档案信息产业的优势、障碍及对策.....	赵喜红(76)
弘扬燕东文化 提高城市品位	孙 诚(81)
关于对深化文书立卷改革的几点思考	单培茹 赵喜红(92)
论档案工作与科技创新	刘 丽(98)

- 地域文化与经济发展…………… 马焕胜(103)
- 关于开辟中药材市场与解决下岗职工再就业问题的建议
…………… 单培茹(108)

通 讯 篇

- 情洒兰台 功在山城
——本溪市档案工作成果展拾零…………… 孙 诚(117)
- 句句暖人心 字字寄深情
——本溪市人大代表视察档案工作巡礼…………… 姜景波(121)
- 为了不让历史出现断层
——辽宁省本溪市桓仁满族自治县抓村级建档的事迹
…………… 姜景波(124)
- 本溪市档案工作“八五”巡礼…………… 杜焕发(128)
- 奋斗无止境 奉献乐无穷
——访全国先进档案工作者单培茹
…………… 《兰台世界》驻本溪记者组(131)
- 敢选大课题 敢作大文章
——本溪市开发档案信息资源取得显著成效
…………… 孙 诚(137)
- 利用舆论先导 做到三个呐喊…………… 姜景波(140)
- 劳模中的档案人
——记本溪市政府办公厅档案员王富荣…………… 赵喜红(144)
- 一个档案工作者的情怀…………… 孙 诚(148)
- 南天门下的英雄儿女…………… 赵喜红 孙 诚(151)
- “睥眼子局长”
——记本溪满族自治县档案局局长王恩泽
…………… 赵喜红(156)
- 心系兰台的蒲公英
——记辽宁省本溪满族自治县泉水镇档案员刘灵

.....	张宏伟(159)
五朵金花.....	孙 诚(162)
为天空抹上一道亮丽的光环	
——记本溪市平山公安分局档案员刘桂嵘	
.....	赵喜红(169)
晚秋红叶.....	于明波(172)
发展是硬道理	
——本溪档案事业发展的实践与思考	
.....	杜焕发 张 萌(174)
追求无止境 登攀不停步.....	姜景波(180)
莫道桑榆晚 为霞尚满天.....	孙 诚 赵喜红(184)
小天地作大文章.....	赵喜红(189)
把青春献给档案事业	
——记桓仁县国税局档案员刘静.....	姜景波(192)

散 文 篇

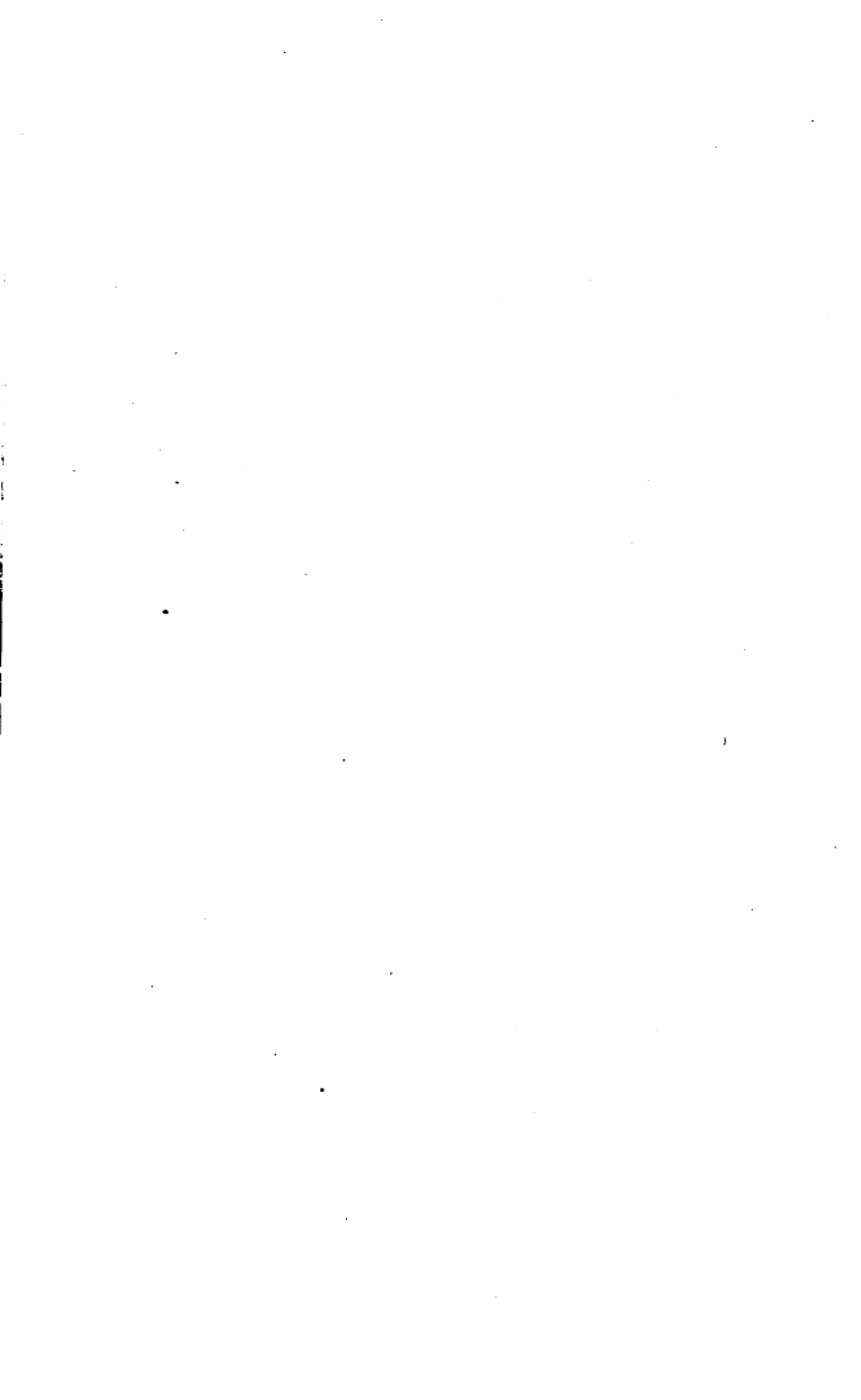
难忘的时刻 珍贵的镜头.....	郭 韬(197)
世上不光只有妈妈好.....	郭 韬(200)
兰台礼赞.....	刘 丽(203)
无花果的奉献.....	乔丽芝(207)
我给伍绍祖拍照.....	郭 韬(210)
亚特兰大的壮歌.....	郭 韬(212)
翘首企盼 世纪盛典 立足本岗 无私奉献.....	马岩峰(215)
可爱的本溪	
——本溪市爱国主义教育大型电视文献片《可爱的本溪》	
解说词.....	《可爱的本溪》专题片编写组(217)
《兰台世界》百期感言.....	孙 诚(230)
我为陈香梅拍照.....	郭 韬(233)
妙趣天成的石坑穴奇观.....	孙 诚(235)

天鼓响与冰上映山红·····	张 萌(237)
辽东奇石·····	张宏伟(239)
虎年我被老虎拥抱·····	郭 韬(242)

诗 歌 篇

司马迁颂·····	孙 诚(249)
垂柳——档案工作者赞·····	孙 诚(251)
档案之歌·····	赵喜红(254)
走近七月·····	刘 丽(256)
1997 的问候 ·····	赵喜红(258)
沁园春·周恩来百年诞辰 ·····	孙 诚(260)
心中的热土·····	赵喜红(262)
母亲河放歌·····	孙 诚(264)
走进历史家园·····	赵喜红(268)

论文篇



市、县档案馆接收档案的范围(摘要)

景成武

一、确定接收档案范围的依据

我们认为确定档案馆接收档案范围的原则有以下几点:

第一,根据《档案馆通则》规定的档案馆的性质、地位、作用和基本任务,确定接收进馆档案的范围,这是总的原则和依据。作为地方一级的综合档案馆,要真正建成一个名符其实的科学文化事业机构,永久保管党和国家档案的基地,为各方面利用档案史料的中心,必须使馆藏档案资料达到门类齐全、结构合理、完整精炼、内容丰富的目标,以适应社会主义现代化建设各方面利用档案的需要,并真正承担起维护党和国家历史真实面貌的历史重任。

第二,按照档案馆网的布局,确定市县综合档案馆接收档案的范围。在一个地区除建立综合档案馆外,是否还需要建立专门档案馆,这要根据客观需要和实际情况来定。根据当前实际情况,在一个省属市不需要建立更多的专门档案馆。我市除已建立了市档案馆、市城建档案馆以外,正在筹建市公安局档案馆、本溪钢铁公司档案馆。其它市级专业主管机关(包括司法、统计、财政金融等)不必另建专门档案馆。

市属区档案馆可为中间档案馆。它所保管的区一、二级单位须永久保管的档案可在二十年后向市档案馆移交。区档案馆所以作为中间馆,因为:1、市属区各机关单位形成的档案数量不太多,人、财、物力量有限,不便建立永久保管档案的基地;2、市属区进行的各项工作和各项事业,基本上是为城市人民生活和城市各项建设事业服务的,市和区所形成档案有密切联系;3、市属区的区划和

管理权限时常进行调整,有的事业单位,如中学、工厂、商业网点等,今天归市管,明天又归区管,有时几个区的区划范围也进行调整,市和区档案馆保管的有些全宗档案,互相交叉、密不可分;4、市属区基本都在市内办公,即使一部分重要档案进市档案馆,区级机关单位查找利用档案也比较方便。

县档案馆是我国档案馆网中的基层单位。根据一个县的管辖区域、机构设置和形成重要档案的数量、种类的实际情况,应建成一个综合性档案馆,没有必要另建专业档案馆。这是符合保持一个县各种档案之间历史联系,维护一个县历史真实面貌的需要;是建设县档案史料中心,适应四化建设的客观需要;是从一个县的实际情况出发,符合勤俭办一切事业的需要。

第三,从全面反映一个地区历史概貌的需要出发,确定接收进馆范围。一个城市或一个县都有各自的形成、发展变化的历史。一个地区各个不同领域的活动,各项事业的发展,都是彼此制约、互相联系的整体。一个地区形成的档案,除国家需要以外,主要是本地区当前工作查考和长远历史研究需要。作为一个市、县综合档案馆,所收集保管的档案资料,应能反映本地区政治、经济、生产建设、科学技术、文化教育等活动的概貌,能说明党领导的社会性质的深刻变革和人民群众生产、生活根本变化的史实,应具有综合性、典型性和地区性的特点。要从一个地区的历史发展和全局考虑,建立起地方永久保管档案的基地。

二、接收进馆档案的范围

根据接收档案的原则和本地区的实际情况,确定接收档案的范围,应区别情况,分别对待。

(一)市、县级党、政机关、群众团体(包括委、办、局、科)即一级单位所形成的永久、长期档案,都应接收进馆,这是馆藏档案的基本内容,也是接收档案的重点对象。

(二)市、县级机关所属单位,即二级单位所形成的重要档案,应接收进馆。应列为接收档案的重要对象。这类单位面广,数量

大,形成档案的情况也比较复杂。基本上可分两种类型:一种是独立单位,构成一个全宗,形成较完整、系统的档案。如企业公司、工厂、学校、医院、剧团、科研所等市、县管的企事业单位和乡(社)机关及其经济组织,这类单位所形成的永久档案和本级形成的长期档案,须接收进馆。为避免进馆档案的大量重复,对上级来文的长期档案可不必接收进馆。第二种类型是独立性很小,多是主管机关职能的延伸或附属单位,不能构成独立全宗的,如邮电支局,银行办事处(营业所)、税务分局(税务所)、工商管理所、粮食管理所、信用社、计量所等。这类单位其自身形成的永久、长期档案可作为主管机关全宗的一个类或一个属类,随主管局档案一起进馆。

(三)三级单位形成的档案,原则上不接收进馆。如村民委(生产大队、生产队)、居民委、商业网点、储蓄所、粮站、旅店、乡镇办的企事业单位等。这类单位所形成的档案不构成独立全宗,而且主要活动形成的文件材料,已报上级主管单位,所以这些基层单位的档案原则上可不列为接收对象,但其中有些单位或某个时期、某个方面的重要档案,对市、县一个地区具有典型性、代表性、历史性的可有选择地征集进馆。如本地区正反两方面的典型,解放初土改时期,遭受重大灾害等方面的重要档案,或有计划选择有代表性单位的重要档案。这些档案从微观方面,对一个地区总结经验,工作查考,研究历史,也具有重要的参考作用。

(四)驻在地方的中央、省属企、事业单位的档案,一般不进市、县档案馆。如铁路、工厂、矿山、科研所、地质队等。他们的基本活动是根据上级主管机关指示进行的,不直接反映地方的概貌,当然在生产、生活方面和地方也有联系。这类单位,大型联合企业可单独建立企业档案馆,其它单位的档案可进中央专业馆或省档案馆。如果上级主管机关委托市县档案馆代管,也可以接收进市、县档案馆。另外,属于条块双重领导的单位,如电业局、邮电局、气象局、银行、地震办、公路处等,虽然业务、人财权都由上级管,但基本活动与市、县的生产建设、人民生活关系十分密切,其档案往往具体

反映了市、县某项事业或建设的发展情况,所以这类单位形成的长久档案应进市、县档案馆。

三、接收进馆档案的种类

市、县档案馆除接收上述应进馆单位的文书档案以外,还要接收其他各种、各类档案资料。例如:

(一)科学技术档案。各类科技档案情况不同,应予区别对待。市、县级企、事业单位、科研部门所形成的各类科技档案既是它们在生产建设、科研活动中形成的真实记录;也是它们组织生产、进行建设、科学研究、经营管理等工作的重要依据,与企、事业单位的现实的连续的生产建设有十分密切的关系,查找利用比较频繁。因此,企事业单位的科技档案不需要全部接收进馆。可以选择接收那些反映本地区生产技术和科学研究发展水平的科技档案。如某些尖端的、在技术上独具特点的自制设备和引进的先进技术设备档案;具有地方特色的土特产品、传统名牌产品、创地区以上的优质产品档案;列为本地区以上的科研成果档案;以及反映本地区自然资源面貌的,如农业资源、林业资源、矿山资源、工业资源调查和地名普查、土壤普查、农业区划等档案资料,重要的水利水电工程、地质、水文、测绘、气象等方面的科技档案,还有县里的城镇基本建设档案。上述这些科技档案对一个地区的经济发展,科学研究,编史修志都具有保管使用价值,应当接收进馆。接收的方法可由科技档案形成单位搞两套制,一套归他们自己保管,一套由档案馆接收,或利用复制的方法接收。

(二)专门档案。市、县有关专业主管机关及所属单位在各项专业活动中形成了大量的各种专门档案,反映了一个地区政治、经济、科学、文化、艺术等方面的历史面貌,应按有关规定,把有关专门档案接收进馆。

1、人口普查档案,本地区人口普查办公室在普查过程中形成的重要档案材料。

2、会计档案。

3、统计档案。

4、新闻档案,主要是接收市县报社、广播电台的地方重要新闻报道稿、照片、录像带等。

5、诉讼档案,主要是地方检察院、法院的起诉和审判档案。

6、艺术档案。还有其他单位形成的重要专业档案,亦应随文书档案一起接收进馆。

(三)接收个人档案。市县档案馆应接收和征集本地区著名人物、英雄模范、出席全国人大代表、党代大会代表及有影响人士的事迹材料、传记、手稿、书信、笔记本等个人档案;要征集农村中有代表性的专业户、重点户及城镇中的个体户、工商户等的档案材料;按规定接收死亡干部的档案材料。

(四)收集社会上有关的档案资料。市县档案馆还要注意收集散存社会上的反映本地区历史和现状面貌的各种地方志、照片、图片、诗画以及族谱、家谱,名胜古迹史料,有参考价值的各种书刊等有关档案资料。

(本文发表于《辽宁档案》1987年第2、3期)

现代意识与档案馆库建筑

景成武 孙 诚

档案馆是永久保管档案的基地和各方面利用开发档案史料的中心,档案馆库建筑关系到档案事业发展的进程,关系到人类文明的传播和延伸,是为子孙万代造福的事业,我们应当站在一定的高度来认识这个问题。由此可见,在馆库建筑上坚持标准是至关重要的。同时,笔者认为,档案馆库建筑还应当体现现代意识,即战略意识、法律意识、管理意识和开放意识。

一、档案馆库建筑应体现战略意识

档案馆库建筑是百年大计,应体现战略意识。如果我们在经济条件允许的情况下,建成较为理想的档案馆库,将是功德无量。档案馆库建筑的战略意识是由多方面因素决定的。

1、馆库建筑的特殊性。档案有它特殊的作用,即原始的凭证作用和可靠的参考作用。档案的作用又分为现实的和潜在的,档案的潜在作用一般不易为人们所认识。档案是历史的真实记录,而且许多重要档案都是孤本,一旦损毁则无法弥补。这就需要有保护档案的特殊的档案馆库建筑。

2、档案馆库建筑的长期性。《档案法》规定:“中央和县级以上地方各级各类档案馆是集中管理档案的文化事业机构”,档案馆作为档案事业发展的主体、重点和实体是长期存在的,这是不以人们意志为转移的,不会受到政治体制改革等因素的影响,因为只要有档案,就必须有适应需要的档案馆库。

3、档案馆库建筑与库房管理措施效果、费用的相关性。档案馆库是档案保护技术工作中长期起作用的因素,库房建筑的好坏

直接影响到档案的安全与寿命,直接影响库房管理措施的效果和费用。如果库房建筑比较理想,符合保护档案的要求,库房管理措施就可以从简,并能取得显著的效果,省力节时;如果库房建筑不符合要求,要加以改动,则难上加难,并将使管理费用大大增加,因为档案库房建筑基本属于防的范畴,库房管理措施如修裱、熏蒸等基本属于治的范畴,防易治难是人所共知的,可见二者关系是十分密切的,并且是前者决定后者。

4、馆库建筑应有预见性。

在馆库建筑时,对今后相当一段时间内(十年或几十年)档案进馆情况进行预测,同时还要考虑中间档案馆(如区档案馆)永久档案的移交,做到胸中有数。笔者认为,县区档案馆库房面积应在五百至一千五百平方米,市级档案馆库房面积应在二千五百至三千五百平方米之间为宜。

5、我国现阶段经济状况与馆库建筑的关系。

档案馆库建筑应与国民经济发展同步,目前我国财力尚有一定困难,档案馆库建筑不可能超前进行,或要求百分之百达到要求。但是,我们在制定档案事业发展战略时要从维护党和国家历史真实面貌的高度来认识馆库建筑的重要意义,将档案馆库建筑纳入计划,统筹安排。

二、档案馆库建筑应体现法律意识

1983年颁布的《档案馆工作通则》规定:“档案库房必须坚固适用,并应具有防震、防盗、防高温、防强光等设施”。我国《档案法》对档案的保护作出规定,各级各类档案馆应当“配置必要的设施,确保档案的安全”。国家城乡建设环保部和国家档案局于1986年颁布实施的《档案馆建筑设计规范》,系统地提出了建筑档案馆库的国家统一标准和技术要求,它具有技术立法的权威性、科学性和强制性,是指导我国各级档案馆库建筑的法规性文件。《规范》使我们有了遵循,减少了盲目性。各级档案管理部门,特别是那些尚未建馆库的地区档案管理部门,应当加强对《规范》的宣传,