

湘潭大学图书馆

圖書情報學論文選

——献给校庆十周年



一九八五年七月

编辑说明

为了迎接校庆十周年，我们谨捧献这份小小的礼物——《湘潭大学图书馆：图书馆学情报学论文选集》。

湘大图书馆自湘大复校始建，转瞬十年。十年里，湘大图书馆在为全校的教学、科研，为全省及邻省的图书情报专业人才的培养，为繁荣我国的图书馆学情报学研究等各方面，都作出了一定的贡献。这本论文集即其成果之一小部分。其中部分为全国和省级学会会刊发表，部分为新作。图书馆改革方面的理论探讨，多所反映，其他如组织管理，分类编目，读者工作、目录学、文献检索及评介等方面，皆有涉及。

由于编印匆促，错讹难免，望读者批评指正。

目 录

湘大图书馆的十年.....	邵鸿斌 (1)
---------------	---------

基 础 理 论

谈图书馆学专业教育的两个问题.....	张安珍 (16)
试论情报化社会及其对策.....	荀昌荣 刘炳延 (29)
图书馆改革是图书馆学基础	
理论研究的重要课题.....	荀昌荣 (44)
关于高校图书馆改革的几点作法和设想.....	邹鸿斌 (48)
谈高校图书馆的科学管理.....	邹鸿斌 (56)
试论高校图书馆的有偿服务.....	刘炳延 朱建亮 (65)
湘潭大学系资料室改革的初步设想	荀昌荣 (77)

组 织 管 理

对等级体系分类语言与叙词	
描述语言的对比分析.....	陈能华 (83)
论图书分类法的社会性	
——图书分类法设类问题初探之一.....	樊长新 (95)
关于三版《中国法》综合性	
学科列类的浅见.....	曹素芳 (110)
略论图书馆事业建设的计量管理.....	刘炳延 (114)
关于书名目录的组织.....	曹素芳 (129)

加强岗位责任制, 图书分编快又好·····	曹素芳 (135)
藏书建设中的复本不当问题及其解决途径·····	刘炳延 (138)
计划协调技术与中文图书加工·····	刘炳延 (146)
大学图书馆的电子计算机化编 目与流通管理·····	陈能华 (158)
做典藏工作的几点体会·····	俞群义 (170)
高校图书馆读者工作探讨·····	胡石凡 (174)

目录、检索与文献

我国佛家目录工作主要成就·····	王晋卿 (177)
《嵇康集著录考》之小考·····	王晋卿 (192)
对几种基本书目功用特点的研究·····	张安珍 (207)
论出版发行书目的特征及其在 图书馆的管理和利用·····	胡本文 (223)
文摘与文摘杂志·····	樊长新 (233)
浅论工具书·····	朱建亮 (238)
我国现存第一部完整工具书的 探讨——试论《周易》·····	朱建亮 (251)
论年鉴·····	朱建亮 胡正模 (261)
几部有关中文文科工具书的 专著述评·····	朱建亮 羊昭红 (274)
专利及一种有效的专利查找法·····	罗爱静 (282)
《小说词语汇释》初探·····	滕亚军 (290)
古籍形式结构·····	王晋卿 (294)
李元度及其《国朝先正事略》·····	彭明哲 (303)

湘大图书馆的十年

邹鸿斌

今年是湘大建校十周年，也是湘大图书馆建馆十周年。

十年来，湘大图书馆是从无到有，从小到大发展起来的。现在，馆舍建筑面积近约7000m²，馆藏图书已逾60余万册，工作人员已达70余人。一个现代化图书馆的雏形正在形成，改革之风已吹遍图书馆的每个角落。

历史的回顾

白手起家 艰苦创业 人们常说，“创业难”。难在何处？十年的建馆历程，给我们作了回答，每一个参加建馆的同志都分享个“荒山起家，劳动建校”的滋味。

调来湘大工作的同志，都是来自祖国的四面八方，他们均抱着一棵为毛主席家乡建设新型大学而努力的信念，尽管当时环境艰苦，生活在农村，寄住在社员家里，买米、买煤要跑几十里路，可大家丝毫也没有动摇过建校的坚强意志。再苦再累也不怕，总是一心一意想把工作搞好，为早日建成湘大而争作贡献。我们的图书馆就是在这样环境、这样的一种心情下，从无到有、由小到大建设起来的。

开始时不仅没有馆舍，就是连一个书架、一张桌椅，一本书也没有，面对困难，图书馆的同志不是畏缩不前，而是充满信心，迎难而上。设法找书源，多途径采集图书，不失时机地到外地接受赠书，开展图书资料交换等等。没馆舍，租民房。没书架，自己动手想办法，他们用废报纸把砖头包起来，垒在一起做书架。用木板做书斗，虽不美观，但都适用，深受师生的赞扬。事后，同志们风趣地说：这种特制书架走遍世界各地也找不到。只有那些不畏困难，勇于攀登的人们才能制造得出来。

但是由于大家的努力，图书馆的书源增长很快，除了多途径的采集，还接受了全国七省三市兄弟院校的大量赠书。在76年至77年的这段时间里，平均每隔三、五天就有一卡车书运往学校，所有图书的上、下车几乎全由图书馆的同志承担。有位男同志刚从北京调来不久，为去长沙完成一次搬书任务，站在车上，由于行车快，风速大，把他从车上抛了下来，头部受了重伤，经医生及时抢救幸而脱险。很多院校赠送的图书，由于在书库存放的时间较长，书上积尘特多，加之很多又是用稻、席包裹的，又重又脏，搬运时不少同志染上了皮肤病，或累成肩周炎等，但他们稍愈后，又继续战斗。当时教育组的领导，以及教育组领导下的各单位干部工人，为图书馆搬运图书给予了极大的支持和帮助，有位领导同志在一次搬书时，胸部还受了重伤。

图书运回学校后，既无馆舍，更无书库，只好存放在社员家里，这家几十捆，那家几百包。每迁括风下雨，谁也放心不下，争先去查漏护书。有一次，大约是下半夜后，突然狂风大作，下起了瓢泼大雨，天还未亮就有一位同志摸黑跑到“书库”查看现场，看有没有书被雨漏坏了，紧接着又赶来了几位

同志，他们几乎不约而同。但目的完全一致——为了护书，几十万册图书，在搬动过程中，每捆都要折滕几次，火车站——羊牯塘——红旗小学——学生西一栋——第一教学楼——新图书馆。该费多少时间，多少劳力，流过多少汗水！

随着建馆的进展，馆藏书刊和设备也日益增加。这些年来，据粗略统计，仅就馆内书刊和家俱设备两项，多次搬迁约达200余车（卡车）次。至于肩挑手提或手推车之类，那就无法统计了。这不是一个小的数目，凡曾搞过图书馆工作的同行或协助我们搞过搬运图书的同志都会有深刻体会的，十年的艰苦努力，终于结出了丰硕之果。图书馆工作已全部走上正轨，正为学校的教学科研工作作出它应有的贡献。

排除干扰 迎难而上 我们的艰苦奋斗之日，正是“四人帮”对文化教育事业加紧干扰破坏之时，一般极左思潮对湘大建校的影响也是尽人皆知的。湘大向何处去？湘大图书馆怎样办？自然成了全校人员共同关心的大事，反映是十分强烈的。有人说：图书馆不应叫图书馆，名声太大，而应叫图书室。还有人说：湘大不能按国务院批准的专业办，搞社来社去，厂来厂去才是正确的方向，湖南省有多大，湘大就办多大等。至于图书馆根本无需建，以后的教学点就在工厂、农村，图书馆多备几部单车，把书送下去就行了。

当时的图书馆是在教育组领导下，组领导同志坚决地顶住了这股歪风，要我们不管那一套，仍按国务院批准的16个专业购书，按正规大学的要求办馆。当时我们全馆同志虽然只有七、八个人，但大家步调一致，顶住了这股极左思潮的干扰，坚持按客观规律办事，以科学管理的方法办馆。对于图书文献资料，只要与我校16个专业有关，无论是国内外的我们均一律采集。新馆的设计，坚持了现代化的内容。图书馆的先进设备，如

实地向有关部门提出要求购置。必要的规章制度该订的就订，该执行的就坚决执行。日复一日，我们的图书馆不是办坏了，而是越办越好。

无私支援 竭诚相助 1975年11月10日，教育部向全国七省三市发出通知，要求支援湘大师资和图书资料。我们根据通知精神，先后组织了八批同志去北京、上海、天津、四川、江苏、辽宁、吉林、陕西、湖北、广东等地接受了60所大专院校和三所科研单位的赠送图书约三十余万册。其中不少书籍版本珍贵，质量颇高，使用价值大，是用钱也无法买到的无价之宝。不仅如此，有的图书馆还专门成立了支援湘大图书的工作小组，有的馆提出多赠书，赠好书。甚至有的馆提得更具体，他们说：即使只有3——2本书，也要送一本给湘大。不但支援的书是无偿，就连包装费很多馆也全部包下了。北京地区、上海化工学院、华中师范学院、湖北财经学院等都派了来人或来车运送图书。据悉北京地区的大专院校，为及早把书送到湘大，与铁路方面商量组织专车，并将慢件改为快件，人到（护送书的人）书到。我们派往各地接受赠书的同志，每到一处所受到的欢迎和热情款待，更不待言。总之这一切对我们都是极大的支援和鼓舞。现在，这批图书经过甄别及整理，大部分已经入库供读者借阅，成为湘大图书馆藏书的重要组成部分，为我校的教学科研发挥了一定的作用。

领导重视 立见成效 我们在工作中取得的任何一点成绩，都是与党的领导分不开的，特别是当时直接领导图书馆创业的前教育组几位领导及前党委书记兼校长张勇同志，他们在各方面给予图书馆的指导与支持，使我们至今难忘。图书馆之事，事无巨细，张勇同志都十分关切，即使工作再忙，只要稍有空闲，就必定要到图书馆各部门走一走，问长问短，或亲

办公室听取汇报。久而久之，他不仅对图书馆绝大多数职工的情况比较熟悉，就连他们的姓名也能随口叫得出来。近几年来，图书馆陆续添置了不少设备，其中很大一部分都是在他的亲自过问、提议、督促下购进的。他之所以如此关心图书馆，乃是出于他对教育事业的高度责任感与事业心。他经常在多种场合说过：“办大学，没有一个好的图书馆是不可想象的”。这对于我们是多么大的支持与鼓舞啊！他关心重视图书馆的事迹，已在1982年“高校图书馆工作”第二期刊物上发表过，在省内外高校图书馆界引起了强烈的反响。

领导的重视和支持，还表现在人员的增加，购书经费的增长及现代化设备的更新等方面。建馆初期，图书馆不过七、八个人，现发展到七十余人。不仅数量上增加快，人员的素质也是比较好的。大专毕业生约占44%左右，平均年龄不足38岁，是一支比较理想的专业化、年轻化、知识化队伍。

图书馆建馆以来，购书经费逐年增长，1977年是7万元，78年9万元，79年17万元，80年18万元，81年22.7万元，82年22.69万元，83年25.5万元，84年37万元。图书馆的设备也在不断更新。一些具有现代化的服务设备也在逐年增多，为进一步提高图书馆的服务质量打下了良好的基础。诸如：静电复印机、光电誊影机、缩微阅读带复印机、图书监测仪等等。这一切如果没有领导的重视和支持是难以办到的。

加强科学管理不断提高服务水平

图书馆的管理工作，尽管头绪纷繁。但是归纳起来不外乎

三个方面，即行政管理、业务管理和人员管理，三者之中，人员管理要算是关键。从建馆的第一天起，我们就注意了这个问题，并采取了一些措施，为不断提高服务质量打下了良好的基础。

提高职工队伍素质是提高服务质量的关键

职工队伍的建设，应该明确和抓住以下几个问题，即馆员的标准、结构、比例、培养与使用，考核和晋升等。不了解这些，就无从谈建设，提不出培养措施，也就会陷于盲目混乱的状态。

我们知道，人是最宝贵的因素，也是生产力中最活跃的因素，只要人的积极性调动起来了，事情就好办。十年的建馆历程，我们是有体会的。对一个图书馆来说，如果没有一批德才兼备，体魄健全，精通业务的职工队伍，就是馆舍再美，藏书再多，设备再好，也是难以发挥作用的。有人说，图书馆现代化了，就不存在这个问题了，可是美国一些大学图书馆论其科学管理和设备可谓是最先进的了，他们的电子计算机可以高速输出文献情报，但其输出的文献情报，能否成为切合教学、科研的需要？关键还在于人。在于使用计算机的图书馆员是否具有足够的文献情报知识和科技知识。否则，计算机输出的不过只是一堆废纸而已，这个道理是易于被人理解的。

在建馆过程中，我们就注意到这个问题，对全馆人员无论从政治思想或业务水平等方面，均采取了一些措施，进行了培养提高。

一、政治思想方面：建馆初期，即粉碎“四人帮”以后的一段时期内，在我馆的部分职工中存在不少混乱思想，对一些

问题认识模糊，是非概念不清……。党支部发现后及时做了工作，并以四项基本原则为准则，首先在广大党员中反复进行宣传教育，组织学习，取得了良好效果，澄清了一些糊涂认识，提高了觉悟，增强了党性，坚定了社会主义道路和党的领导。群众看党员，党员带动了群众，党群之间的团结加强了，广大职工的积极性也提高了。服务态度不断改善。以流通为例，过去有些人不愿站出纳台，认为借书还书是侍候人的工作，费力不讨好，经常受气。经过学习和教育，进步很大，思想安定了，干起事来就有劲。有的同志组织上想把他调出流通，他还不愿意，关键在于思想上解决了问题，明确了服务的意义，服务工作生动活泼朝气蓬勃，受到读者好评，曾先后二次被评为全馆先进集体。

流通组的变化成了全馆的缩影。各组都在向前进，党支部抓住了这一有利时机，在全馆开展了各种形式的评比竞赛活动，并及时制订了竞赛标准及奖励制度。岗位责任制、签到考勤制等，均取得了良好的效果，馆风馆纪明显好转。在整顿校风校纪的大会上受到党委书记张勇同志的表扬，受到读者和来宾的称赞。共青团82年被学校评为先进团支部，馆工会也被评为先进工会，党支部从78年——81年连续三年被评为先进党支部，图书馆83年也被评为全省先进单位，84年被推荐出席全国高校图书馆经验交流会。

三、业务培养提高方面，十年来，我们一直比较重视这方面的工作。高校图书馆应该建立一支什么样的队伍？到底需要那些方面的人才？多年的实际工作已经给我们作了回答。“多学科、多层次”是图书馆队伍建设最理想的标准和结构。几年来，我们基本上是根据“两多”的要求对专业人员进行培养教育，其具体做法是：

1.系统地上业务课。自77年开始至81年这段时间内,全馆未学过图书馆学专业的同志几乎没有间断过。学过的课程有:《图书馆学基础》、《图书分类学》、《图书馆目录》、《目录学概论》、《中文工具书使用法》、《期刊的整理与利用》等。多数课程讲完后,还进行了考试,记成绩。

2.送出去学。有脱产学习和在职学习(随班听一门课),学的内容有图书馆学专业,英语、俄语等。

3.参加业大、夜大学习。主要是图书情报专业,还有中文、英语专业等。有七人已获得大专毕业文凭。

三、文体活动方面,一支好的职工队伍,应该是团结紧张严肃活泼,德智体得到全面发展的队伍。积极开展文体活动,注意劳逸结合是不可忽视的一环。特别是健康的文体活动,既可增强人们体质,还能极大地鼓舞人们的士气,振奋精神,增强团结。基于这一指导思想,我们积极鼓舞并大力支持每个职工参加文体活动,特别是学校举办的一些大的竞赛活动。尽量鼓励大家积极参加,赛前领导亲自动员,比赛时带头参加或临场指导。赛后认真总结,给以奖励,效果显著,不仅取得了良好的成绩,还有力的推动了工作,锻炼了身体,增强了集体荣誉感。自80年以来,共取得全校性的教职工篮、排球赛五个冠军。

抓好基础工作是提高服务质量的重要前提

图书馆基础工作十分重要,它是搞好服务工作的保证。也是实现图书馆现代化的基础。十年来,我们始终重视如下几项工作:

把好书藏建设关 藏书建设在某种情况下可以和队伍建

设、馆舍建设相提并论，不可忽视。道理是十分清楚的，若无藏书就无所谓图书馆。进而言之，没有高质量的藏书，也就不会有高水平的图书馆，更谈不上提高服务质量。

经验证明，藏书建设，对一个图书馆来说不应该只理解为补充新书，还应该包括剔除旧书两个方面，有进必有出，才符合自然世界新陈代谢的普遍规律。正因为如此，我们把这项工作视为图书馆一项经常性的重要工作来抓。

湘大是一所文理工综合性大学，其特点是多学科。因此在采集图书时，我们既注意了学科的系统性，完整性，又注意了对一些核心专业用书、核心期刊的收藏。特别是对某些专业期刊还要注意它的时间性、连续性。例如我校设有化学、化工、化机三个系。《化学文摘》对这三个系均有很大使用价值。我们采取了许多办法收集了两套，从创刊到现在基本齐全，利用率相当高。对于某些港台图书，经过专家教授鉴定，确认质量较高，具有一定参考价值的，尽管昂贵，还是尽量收集、采购。

为了做好这一工作，几年来，我们先后制订了采购标准，做了各种类型的采购目录。重要书刊坚持了专家教授圈选及馆长审批制度。坚持以计划购书为主，临时选购为辅的原则。加强计划性，避免盲目性，把住了采购关。

只进不出是不符合藏书建设原则的，特别是一些技术科学的书刊，知识老化，应及时做好剔旧工作。基于这一精神，1982年，在校领导支持下，从各系抽调了10多人帮助我们清理、加工近3万册社科方面的图书。经有关专业教师过目筛选，剩下少数的做了处理。次年，经校领导同意，又组织全校理工科有关专业教授、讲师对图书馆一批旧的自科书进行了认真的

甄别，有的留用，有的剔除另作处理。此外，把一些专业不对口的图书如：矿业、动植物、纺织等方面的图书，赠送给那些专业对口的兄弟院校图书馆，约有3万册。

目前我馆藏书已达62万余册，这是一批宝贵的财富，是学校进行教学和开展科研的物质基础。是图书馆为读者服务的重要手段和基本条件。据统计，在62万册藏书中，中文图书约44万册，古籍5万余册，外文图书约8万余册（待处理加工的旧书4万余册），缩微复制品及视听资料1000多件。中文过刊12000册、现刊1600余种，外文过刊15000册，现刊1340多种。中外文报纸8000余册，137种。在这些书刊资料中绝大部分均已加工入库，供流通阅览，尚有一少部分旧书有待进一步甄别处理。

健全业务管理体制 十年来，随着时间的推移，工作的发展，我们的业务机构设置、管理工作中的某些弊端也日益暴露，必须不断完善和改进。建馆初期，图书馆只三个组，81年后，为加强一线工作，改为四组二室，即采编流通、阅览、期刊组，情报室，办公室。随着形势的发展，现在看来还应该增设参考咨询和技术服务二大组（部）。这是提高服务质量的重要一环，也是使图书馆从传统的形式向现代化过度不可忽视的一面。

系资料室，从业务角度来说，也是校图书馆的一个重要组成部分。教育部文件规定：“系资料室要实行系校图书馆双重领导”。实践证明，这种领导在某种程度上来说是有名无实的，必须改进。我们设想，最好是按相近专业分片建立分馆，统一由图书馆领导。资料室应办成名符其实的资料室，其任务是应当着重进行专业资料的收集、整理和研究，开展情报服务。绝不能把现在的资料室办成系属分馆。事实证明，这样做的结果，已经使人力、财力、图书资料造成了不少的浪费，这个问题

应引起注意。现在全校有系级或相当于系级资料室共16个，均不同程度用存在上述一些问题，有待今后改革时逐步解决。

完善目录体系 图书馆目录是利用图书馆藏书的钥匙，是揭示藏书，宣传图书，检索图书的重要工具。即使在实行开架借阅的情况下，也不会失去其存在的意义。搞好目录建设，对于提高服务质量，将会取得立竿见影之效。

经过几年的努力，目录体系已逐步走向完善。现在，中文读者目录有三套（分类、书名、著者）。公务目录二套、典藏分类目录一套。中文期刊读者、公务目录各两套（刊名、分类）。外文图书、读者目录一套（分类）；公务目录二套（著者、书名）等。现在已编出书本式馆藏目录草稿。待条件成熟时再编制主题目录。

逐步实行开架借阅 在82年以前我们馆对读者基本上全是闭架借阅。除中外文期刊对学生开架外，其余全部闭架。长期以来不仅给读者造成很多不便，就是给图书馆工作人员也带来了繁重的负担。据流通组同志统计，每天往返跑库，每人每天平均跑路多达15——20余里。如果开架那就方便多了。读者要求开架借阅十分强烈。83年以来，我们作了一些改革，将二万多册文艺书籍实行开架借阅，深受读者欢迎，仅只一天时间就借出800多册（每人每次只限借一册）。同时我们还开放了一个大型“综合阅览室”有150多个座位，3万余册图书。师生可以自由入库取书，十分方便，深受读者好评。为防防丢书，阅览室门口装有“图书监测仪”，防止乱架，又采用了代书板。

到目前为止，全馆9个阅览室已有6个（包括文艺书库）阅览室实行了开架借阅，极大地方便了读者。为教学和科研提供了较好的条件。

积极开展咨询服务 由于现代科学技术的飞跃发展，文献

数量和品种不断增加，广大师生对文献资料的需求日益迫切。对图书馆的要求也越来越高，如果高校图书馆的服务形式还只停留在一般的、传统的外借、阅览服务，那是远远不够的，在很大程度上只能处于一种被动局面，难以达到应有的深度和广度。丰富的馆藏文献就无法得到充分的揭示与利用。据了解，在美国图书馆的服务工作中，最活跃、最受读者赞誉的是参考咨询工作。他们认为，图书馆要想提高自己工作中的形象，关键是要通过参考馆员向读者提供有一定深度的服务，解决读者在教学和科研中的某些问题。

自83年以来，我们采取了一些措施，在图书馆除设立了情报室外，还增设了文献检索室，积极开展参考咨询服务，变被动为主动，变死书为活书，化书刊为情报。使广大读者获得对文献的主重权，其重要任务有以下几点：

- ① 辅导读者如何使用图书馆（包括给新学生上“怎样利用图书馆”课）。
- ② 解答读者各种形式的咨询。
- ③ 辅导读者检索文献（包括给学生上文献检索课）。
- ④ 组织开展各种形式的教育活动，如举办专题评论会，读书心得座谈会，图书展览等。
- ⑤ 编制专题书目索引。
- ⑥ 撰写书评及专题资料，开展定题服务。

实践证明，这项工作是很受读者欢迎的。几乎每天都有一些读者提出咨询。据83年上学期统计，咨询室为读者解答了70多个咨询题，反映很好。除此之外，这几年来根据本身的条件与可能，给新生多次讲过“怎样利用图书馆”课。还专门为文科学生开设了“中文工具书使用法”课。应中文、历史两系部分高年级学生的要求，咨询室的同志还为他们作过多次“怎样

查找资料”的集体辅导。效果良好。

建立健全各项规章制度 建馆初期，莫说规章制度，连一本书也没有。几年来，特别是最近几年来，我们在整顿各项业务工作的基础上，根据本馆的实际，参阅了外馆的经验，建立健全了全馆各部门的规章制度，使之做到了有章可循，有法可依，工作秩序井然，克服了建馆初期那种乱轰轰的现象。其规章制度及工作细则计有：1.采编组工作程序及细则；2.图书采购原则范围及其标准；3.图书资料采集目录制度；4.湘大图书馆借书规章、馆际互借细则、入库制度，各阅览室阅览规章；5.学生借书证（卡）的领取、遗失补发及收回等工作规则；6.湘大图书馆关于遗失、污损书刊暂行赔偿规则；7.期刊工作细则；8.中外文报刊管理，阅览规则等。与此同时，我们还在82年制订了图书馆各部门的职责范围及岗位责任制。规章制度的建立和执行，在馆内产生了良好的效果。

为向现代化图书馆过渡创造条件 一个现代化的图书馆，我们认为绝不能只是理解为有了一些现代化的设备（当然设备也是很重要的一部分）它的含义应该理解为一个综合体系，是服务水平、工作手段、资源共享程度、队伍素质等多方面的综合体系。

如果上述各方面都已达到了一定高度水平，那么，称之为现代化的图书馆应是当之无愧的。否则，就不能称为现代化图书馆。

几年来，我们虽然朝着这个方向作了一些努力，但差距还比较大，很多工作还跟不上来。科学管理只能说是一个起步，必须加快步伐。这个步伐说清楚点就是改革，不改革，服务质量就无法提高，职工的积极性就难以充分调动。“大锅饭”就会越吃越香，科学管理就无从谈起。至于电子计算机如何在