



石家庄车辆段年鉴

(1999)

中国·河北

ZHONG GUO HE BEI

99 年鉴

中国·石家庄

SHI JIA ZHUANG CHE LIANG DUAN

石家庄车辆段年鉴
(1999)

石家庄车辆段年鉴编辑委员会编辑
(石家庄市裕华西路2号 邮编:050000)

开本:787×1092毫米 1/16 印张:33.25 字数520千
1999年7月印刷 印数300册

石市飞达印刷厂印刷 定价:48元



◀ 8月26日,铁道部安监局副司长吕长青(前排中)在分局长安路勤(左一)、副分局长王志福(右二)等领导陪同下,到我段检查工作。

▶ 4月12日,铁道部运输局装备部副部长宋风书(左二)、分局副分局长赵援朝(右二)、路局车辆处总工张志健(右一)等领导到客技站检查工作。



◀ 3月4日,路局副局长耿志修(左)到客技站检查工作。

▶ 5月,分局长安路勤(右二)、副分局长王志福(右一)、地区建设办主任(左一)到我段站检车间检查工作。



为了旅客列车的绝对安全



▲ 分局主管副分局长赵援朝深入现场检查客车质量。



▲ 遇有较大故障，段领导亲临现场组织抢修。



▲ 工作中一丝不苟，严格执行工艺。



▲ 详检细修，及时发现故障。

▶ 12月24日到25日，我段第17届1次职代会暨工会18届会员代表大会召开。



◀ 4月15日，我段召开职工代表提案回音交映会，对职工代表提案逐条作了答复。

▶ 10月22日，段召开班子建设思想政治工作研讨会。



99年度标杆班组表彰暨工长经验交流会



◀ 12月7日，段召开99年度标杆班组表彰暨工长经验交流会。



◀ 7月，段开展了运用车间标准化值班室建设活动。图为段领导检查空调车间值班室建设情况。

▶ 4、5月份，段开展了轴承工艺对规活动，活动分“学、考、对、整”四个阶段进行，收到了良好效果。图为修配车间组织第二阶段考试的情景。



◀ 4月份，段开展了技术练兵月活动，活动中推出了“每人练一项基本功，每个班组推出一项绝活，每个车间进行一次全员参加的技术比赛”的要求。

▶ 干部职工开展技术练兵的情景。





◀ 元月1日，段新图书馆开馆。

▶ 8月23日，段多媒体教室落成。教室配有586微机、摄影机、录像机、电视机、VCD机、投影机等先进设施。



◀ 5月11日，段举办首届花卉展。花卉展设250个品种，1500盆鲜花异草组成的“江南风光”、“涌泉迎蕊”、“万众一心”等13个展台。



▶ 11月15日，由亭廊、喷泉、绿地组成的厂区花园落成。



段领导与干部职工心连心



◀ 深入邯客车间慰问



◀ 慰问春节期间坚守岗位
的职工

▶ 慰问退休老干部



▶ 慰问铁道部劳模李明(右二)



12月28日，段举办“庆祝建段六十周年，喜迎新千年”联欢会。



▲ 段长、党委书记为联欢会剪彩。

▼ 干部职工步入会场。



▲ 4月29日，段第二届青年文化节开幕。图为节目剧照。

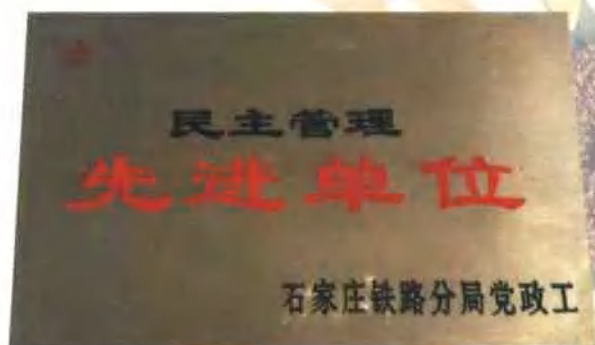
▼ 7月23日，段对12条道路进行命名，对16座楼房编号。图为干部职工在观看路名牌和段训。



▲ 3月15日，电声乐队正式成立。



1999年，段在安全管理、思想政治工作、经营管理等方面获得的奖状。



1999 年鉴编辑委员会

主任委员： 李建苍 高鲁生

副主任委员： 刘恩忠 张计才 王双林 王善哲 姚 明 孟进才
刘海军 牛贺江

委 员：(以姓氏笔划为序)

于春海 王大林 王玉英 王会根 王步新 王瑞芬
白艳萍 吕利军 邢连群 刘占国 刘吉斌 刘绍学
刘爱闯 刘银柱 安瑞芳 纪海燕 李国刚 杨德文
陈子卿 武国强 赵丰伟 赵森林 张彦辉 周 辉
曹金香 董生辰 董计军

主 编： 李建苍

副 主 编： 邢连群 刘吉斌 王会根

编辑工作人员： 李 开 王亚平

摄 影： 张荣革 张文录

目 录

第一部分 概 况

1. 客车运行区段示意图	(3)
2. 机构设置图	(4)
(1)行政机构设置图	(4)
(2)党群组织机构设置图	(5)
(3)多元经济态势图	(6)
3. 自然概况	(7)
4. 党政工团领导	(8)
5. 中高级技术职务人员和工人技师名单	(9)
6. 其他人员名单	(10)
7. 三退职工名单	(11)
8. 一九九九年度离退休人员名单	(12)
9. 一九九九年度在职及离退休人员逝世名单	(13)
10. 干部职务变动情况	(13)
(1)行政干部变动情况	(13)
(2)党群干部变动情况	(15)
11. 一九九九年度车辆配属情况	(16)
12. 一九九九年度担当客车车次交路及编组	(17)
13. 一九九九年基建更改大修工程项目一览	(18)

14. 一九九九年新增设备及大修一览表	(22)
15. “四个十”工程实施内容	(24)

第二部分 大事记

一九九九年大事记	(31)
----------------	------

第三部分 行政管理

1. 办公室

【概 况】	(39)
【人 员】	(39)
【文秘工作】	(39)
【信息工作】	(39)
【信 访】	(40)
【档案管理】	(40)

2. 调度科

【概 况】	(40)
【人 员】	(40)
【运用调度】	(40)
【计划检修调度】	(41)

3. 安全劳保科

【概 况】	(41)
【人 员】	(41)
【人身安全和劳动保护】	(41)
【行车安全】	(42)

【安全硬件革新与改造】	(43)
【安全基础管理】	(43)
4. 技术科	
【概 况】	(44)
【人 员】	(44)
【客车运用】	(44)
【客车检修】	(45)
【工 艺】	(45)
【轮对轴承检修】	(45)
【车 电】	(46)
【空 调】	(46)
【环境保护】	(47)
【设 备】	(47)
【科 技】	(48)
【基建工作】	(48)
5. 人事科	
【概 况】	(49)
【人 员】	(49)
【干部管理】	(50)
【大中专毕业生管理】	(50)
【基础工作】	(50)
6. 劳资科	
【概 况】	(50)
【人 员】	(51)
【职工人数】	(51)

【工人调配】	(51)
【班组建设】	(51)
【劳动定额】	(51)
【工资总额】	(52)
【奖 励】	(52)
【养老保险】	(52)
【机构定员、劳动组织重大事件】	(52)
【工人技师】	(53)
7. 教育科	
【概 况】	(53)
【人 员】	(53)
【技术比赛和和技术练兵】	(53)
【新技术培训】	(54)
【三个百分之百培训】	(54)
【铁道车辆中专函授班】	(54)
【基地建设】	(54)
8. 计 划	
【概 况】	(55)
【人 员】	(55)
【经济活动分析】	(55)
【修建计划】	(55)
【成本收支情况】	(56)
9. 财务科	
【概 况】	(56)
【人 员】	(57)

【财务状况】	(57)
【工资核算】	(57)
【会计电算化】	(57)
【基础工作】	(57)
10. 材料科	
【概 况】	(58)
【人 员】	(58)
【计划管理】	(58)
【仓库管理】	(59)
【物资消耗定额】	(59)
11. 综合科	
【概 况】	(60)
【人 员】	(60)
【企业管理】	(60)
【质量管理】	(60)
【标准化管理】	(60)
【能源管理】	(61)
【计量管理】	(61)
【安全基础建设】	(61)
【理化试验】	(61)
12. 行管科	
【概 况】	(61)
【人 员】	(62)
【计划生育】	(62)
【路 服】	(62)