

IBM PC

lotus 1-2-3

应用软件

应用软件



福建电子

福建电子计算机公司
中国计算机技术服务公司福建分公司

目 录

引言.....	(4)
1—2—3 电子辅导程序.....	(7)
LoTus 存取系统.....	(11)
存取系统的功能.....	(11)
用系统盘启动计算机.....	(12)
存取系统菜单.....	(12)
选择 1—2—3 和GRAPH (图形)	(12)
Disk—Mgr (磁盘管理程序)	(13)
File—Mgr (文件管理程序)	(13)
1—2—3 世界.....	(15)
键盘.....	(16)
显示屏幕.....	(18)
边界区.....	(18)
工作记录单 (Worksheet)	(18)
控制面板.....	(21)
图形监视器.....	(22)
打印机.....	(22)
主内存及盘存.....	(23)
使用 Help 工具.....	(24)
绕着工作记录单移动.....	(25)
一次移动一个单元.....	(25)
指向目标.....	(27)
按页移动窗口.....	(28)
打入单元项目 (Cell Entries)	(33)
打入项目.....	(33)
使用指针移动键.....	(34)
项目类型.....	(35)
输入数和公式.....	(35)
输入标号.....	(37)
数值方式和标号方式.....	(39)
修正错误/改变主意.....	(39)

编辑方式.....	(39)
从别的单元中传来项目.....	(41)
从文件中恢复项目.....	(42)
使用 1—2—3 命令.....	(43)
选择命令.....	(43)
回答提示.....	(45)
就绪方式.....	(46)
撤销命令.....	(48)
使用菜单.....	(48)
指定单元域.....	(52)
输入单元地址.....	(53)
指向域的整个过程.....	(57)
使用域名.....	(61)
1—2—3 记忆命令域.....	(63)
输入公式.....	(66)
相对单元地址.....	(68)
绝对单元地址.....	(70)
在公式中指定域.....	(73)
修正公式.....	(75)
自动(隐含)地修改公式.....	(76)
混合单元地址.....	(78)
公式中使用运算符.....	(80)
括号和优先权(运算顺序).....	(81)
负数和指数.....	(81)
逻辑运算符和公式.....	(83)
@函数.....	(84)
使用日期算术.....	(86)
键盘宏功能——打入抉择.....	(89)
引用打入抉择.....	(91)
新论题: 会话式宏.....	(93)
新论题: /X 命令.....	(94)
新论题: 实现细节.....	(97)
修正现存的宏.....	(98)
工作记录单命令.....	(99)
1—2—3 怎样显示单元项目.....	(99)
标准和取消.....	(100)
其它标准——/Worksheet Global Default 命令.....	(102)
项目和公式的处理.....	(102)

改变重新计算过程.....	(103)
单元保护.....	(104)
全局和默认设定状态.....	(105)
把“窗口”变成工作记录单.....	(105)
大规模编辑.....	(107)
域命令.....	(118)
清除命令: /Range Erase.....	(119)
数字格式化.....	(119)
标号对齐.....	(119)
域名.....	(120)
标号整版.....	(121)
单元保护.....	(123)
面向表格的数据项.....	(124)
文件命令.....	(133)
文件和文件名.....	(134)
1—2—3 怎样使用文件.....	(134)
局部工作记录单、存贮、恢复、组合.....	(134)
外部通信——在1—2—3和其它程序之间传送数据.....	(135)
重写文件.....	(136)
文件类型和文件扩展名.....	(136)
拷贝命令.....	(142)
拷贝格式 (/Copying Formulas)	(144)
传送命令.....	(148)
数据命令.....	(151)
数据库管理.....	(151)
数据库仅仅是一些数据项.....	(153)
(数据分类命令) /Data Sort.....	(154)
数据查询命令 (/Data Query)	(155)
数据库统计函数.....	(162)
数据表命令 (/Data Table)	(164)
图示命令.....	(179)
怎样定义图表.....	(182)
F10 [Graph] 键.....	(182)
从简开始.....	(183)
多组数据集合.....	(184)
彩色和黑白.....	(184)
图表的类型转换.....	(184)
增加标记.....	(185)

图表打印.....	(187)
命名图表.....	(190)
打印命令.....	(200)
现在打印和以后打印.....	(201)
打印什么 (和打印多少)	(201)
打印选择项.....	(202)
记忆和清除打印说明.....	(205)
Quit命令	(215)
在结束对话期要做些什么事.....	(215)
附录.....	(216)
配置 1—2—3	(216)
1—2—3函数参考.....	(221)
使用 GRAPH 程序.....	(237)
改变 GRAPH 的默认配置.....	(238)
使用 GRAPH 输出图形.....	(241)
一个GRAPH 会话的例子: 打印两个图形	(246)
出错信息.....	(249)
打印机控制代码.....	(252)
熟练电子大表格的用户的注意事项.....	(256)
在有硬盘的情况下, 1—2—3 和 GRAPH 的使用.....	(258)
程序间转换文件.....	(260)
术语汇编.....	(264)

绪 言

在开始使用 1—2—3 之前，本节向用户介绍必须了解的说明和有关信息。在读完本节后，请翻到手册的头一部分上，看其说明，以便能对如何使用手册和 1—2—3 有个总体认识。

这套资料有些什么

这套资料应含有下列五项，如果发现缺件或损坏，请立即退还给供方。

- 一本用户手册。
- 一个塑料套的功能键样板。
- 一份用户保险计划，其中包括一张担保/登记卡和一张重定购卡。
- 一本灵巧的参考小册子。
- 四个分别标有下列说明的盘片。
 1. “1—2—3 System Disk”。
 2. “1—2—3 System Disk (back-up copy)”。
 3. “GRAPH Program Disk”。
 4. “1—2—3 Tutorial Disk”。

硬件要求

使用 1—2—3 时要有一台如下设置的个人计算机：至少有 128KB 内存容量，两个双面磁盘驱动器（或一个双面驱动器，一个硬盘），一台单色显示监视器和/或一台 RGB 彩色（或黑白）显示监视器。还要提供达 554KB 的辅助存储器，如果要进行打印，就需要一台并行打印机或串行打印机。将打印机连到并行口 0 或 1 上，或者连到串行口 0 或 1 上，所支援的波特率全是标准的，介在 110~19200 波特之间。

填好购方登记卡

我们无法保证用户所购买的材料就一点不出差错。万一在这种情况下，LOTUS 公司提供了一定的保险和服务。这些措施将在用户保险计划中介绍。

请花点时间填好并寄来购方登记卡，若要获取用户保险计划中描述的服务，必须回寄这张卡片，此外，回寄卡片也是发出担保要求。

准备使用的 LOTUS 盘

为了能正确地工作，用户需将 IBM 磁盘操作系统，即 DOS 拷贝到自己的盘上。拷贝只需一会儿时间，但这项工作是必不可少的，若系统配有硬盘，请先阅读一下“在硬盘环境下使用 1—2—3 和 GRAPH”的附录。

1. 将随个人计算机而提供来的标有“DOS 1.10”字样的盘插入驱动器 A 中。
2. 接通计算机的电源，当要求打入日期和时间，则逐一打入，每打入日期和时间后均

要按↵（回车键）。日期用破折号（-）做分隔符，时间则采用冒号（:）做分隔符，此时屏幕上将出现提示符A>。

3. 取出随本手册而提供的四个盘片，取去写保护标签，依次插入驱动器B中。

4. 打入B: INSTALL（大小写字母均可），并按↵，等待计算机做完自己的工作。

如果计算机的内存容量不少于320KB，在执行Disk—Copy或Disk比较程序时会有一些困难，为了解决这个问题，必须对1—2—3程序盘本身多做如下一些步骤（其它盘片就无需如下这些步骤）。

5. 取去1—2—3程序盘的写保护标签，插入驱动器A中，打入FIXDOS，等待计算机做完自己的工作，对系统后备盘重复这个步骤。

6. 取出盘片，除了1—2—3 Tutorial 盘外，给每个盘重新贴上写保护标签。

完成上述六项操作后，磁盘就可投入使用，为了更加安全起见，要用LOTUS Access System（存好系统）的Disk—Copy 功能制作GRAPH Program 盘和Tutorial 盘的付本。

准备数据盘

在建立工作记录单（Worksheet）之前，用户要准备一个或多个可供存贮用户数据用的数据盘。用Lotus Access System（存好系统）的Prepare功能可以迅速地准备或格式化一个新盘，做为数据盘之用。

1—2—3 工作假定

1—2—3要对所使用的设备类型、通常打印副本的方式和用于存贮、恢复当前文件的数据盘最初插入哪个驱动器都进行某些假定（1—2—3系统盘一般都要一直放在磁盘驱动器A中）。除非对1—2—3另有规定，否则都以默认方式使用如下这种假定的设置：

打印机：

左页边空白：5（个空格或字符位置，从第6列开始打印）。

右页边空白：75（个空格或字符位置，从左边缘算起）。

页顶空白：2（行）。

页底空白：2（行）。

页长度：66（行，从页顶边缘到页底边缘）。

自动换行：没有。

等待（每页后）：没有。

接口板：并行

设定（控制码）串：没有。

驱动器B：

（竟指所有的数据文件都存贮在驱动器B中的数据盘上）。

若以上的假定情况都已经符合用户的要求，那就行了。若用户想改变假定条件，则首次使用系统和后备盘时就应做出相应的修改。用户可暂时地解掉这两个盘上的“写保护”标签，

当作完修改后再重新贴上。为此，请参看附录“设置 1—2—3”的说明。

用户保险计划

本手册后面就是用户保险计划。用户保险计划给出 LOTUS 公司的担保、产品改进 服务、磁盘置换办法和两张卡片：担保／登记卡和产品置换卡。

接下介绍本手册的安排情况和启动 1—2—3 的最有效方法。

引 言

1—2—3是新一代台式计算机程序的代表。它综合了迄今为止所开发的最高级、最大规模的电子工作记录单(Worksheet)技术,以及完备的信息管理能力,其突出的优点还在于,不论是经验丰富的用户,还是初学者,学会使用 LOTUS 就象学会数1—2—3一样的容易。

对于初学者,一边操作1—2—3,一边学习,很快就可掌握1—2—3的基本技巧,随着熟练程度的提高,用户就可掌握更多、更复杂、更高级的功能;对于高级用户,1—2—3仍能满足用户大部分苛刻的要求。

从某种程度上,1—2—3是一种不断发展起来的高级软件,它综合和改进了现有可用程序中的最优部分。从这个意义上讲,1—2—3可将原来需要分成几部分进行的工作合并成一项来完成,这样,用户只需学习一个程序、一套命令就可满足工作的需要,而不必象往常那样学习多个程序、多个命令。此外,1—2—3还有一个重要的进步:其高速度和灵活性允许用户将它的许多功能综合在一起实现以前微型机无能为力的任务。例如,1—2—3可将统计数据变成图示形式,使图形可以易于做为思维的辅助工具。

使用1—2—3,熟练掌握它,直至了如指掌,用户就可以启动它来解决简单问题,执行直观简明的任务,随着经验的增多,就会发现1—2—3有许多更高级的功能在等着用户使用,以满足用户的要求,当用户觉得有必要使用更精巧的技术和更复杂的数据处理功能时,就会发现1—2—3为用户铺好了台阶。我们相信1—2—3能使用户用高级事务工具而得到所需要的每个功能—甚至有过而不及。

如何启用1—2—3

1. 首先阅读本手册开始部分的绪言这一节。这节介绍了1—2—3磁盘在所使用的个人计算机上工作之前所必须做的一些步骤。

2. 其次阅读一下“1—2—3电子辅导程序”一章。这章介绍了如何使用1—2—3的屏幕辅导会话。1—2—3辅导通过不会发生错误的顺序渐进的课程使用户很快掌握如何使用1—2—3。

即使是一个老练的用户,我们还是建议要在阅读完附录“电子大表格的老练用户应注意的事项”之后,也运行一次辅导课程,但可以采用特殊的“快速打入”的功能。

3. 一旦学过了辅导程序,就可以使用1—2—3本身了。“用1—2—3系统盘启动系统”这一节教用户如何简单地使用1—2—3。若遇到不明白之处或记下一步该做什么时,请按位于键盘左上角的〔Help〕键(功能键F1),屏幕上就会显示出一些信息为解决问题而提供帮助。在Help状态下,用户也可询问其它问题,许多Help屏面提供页面引证,允许用户到手册中查询更详细的信息。

如何使用本手册

本手册是将1—2—3电子辅导和联机Help功能联合起来使用的参考工具。我们建

议用户不要一次读完本手册,而是先运行一遍辅导课程,选取感兴趣的题目阅读手册中有关的章节,进一步熟悉1—2—3的基础知识,然后再使用1—2—3,遇到问题时再参看手册。

如果用户想进一步了解1—2—3的某些特性或想解决某个特定问题,需参考手册时,下面有六种方法可供选择,以便迅速找到所要参考的资料究竟在本手册的哪一页上:

1. 查阅目录,是一种迅速能查到本手册有些什么内容及其位于何处的好方法。
2. 本手册后面的索引提供一份内容与页面对照表。
3. 在常规索引前面的功能索引摘要地给出如何查找1—2—3操作命令的信息。
4. 1—2—3中使用的比较重要的词汇都列在词汇表中,用户可以从词汇表中查找不熟悉的词汇。

5. 许多Help 屏面均包括有本手册的页面引证。

6. 1—2—3的灵巧参考小册子提供有快速提示和页面引证。

这本用户指南手册有下列几个主要章节:

LOTUS Access System (存取系统): 介绍怎样启动1—2—3,准备新盘片,把一个盘的内容拷贝到另一个盘上,管理用户所建立的文件。

1—2—3世界: 介绍用户要学用的词、项目和概念: 键盘、屏幕显示、工作记录单部分、计算机和磁盘驱动器。同时也介绍如何使用键盘。

基本技巧: 介绍与1—2—3有关的一般作用,如,怎样将信息送入工作记录单,使用菜单,获取Help (帮助) 和发命令等。

命令技巧中每一章的重点均放在介绍1—2—3的一条命令。在总体介绍后,从下列几方面介绍命令: 命令的功能与作用,在什么情况下使用该命令、怎样用、会产生什么结果。

附录含有下列内容:

- 如何让1—2—3知道所使用的设备类型和每次会话开始之时的假定条件 (“系统设置”)。

- 概述简化计算的 “@函数”

- 1—2—3 命令表 (“命令树”)

- 怎样用 GRAPH 盘打印用户用1—2—3建立的图形。

- 怎样把打印机的特殊控制码转换成1—2—3的设定串。

- 出错信息表和如何改正错误。

- 对使用硬盘的说明。

- 怎样使由其它程序产生的文件与1—2—3的工作记录单文件进行转换。

- 电子大表格的老练用户须注意的事项。

印刷符号约定

本手册中用了如下一些简单的印刷符号约定:

- 当引入特殊术语时,用黑体字印刷,再次应用这些术语将以斜体印刷。

- 手热图标志表示注意。我们用此标志以提醒用户如果在这些地方犯错误将引起大量的数据丢失。

• 我们用 * 标志提示用户注意其它重点。

整本手册中所有 1—2—3 命令的头一个字母都以黑体印刷。如 /**W**orksheet **G**lobal **C**olumn—**W**idth，以提醒用户可以直接打入每个命令的头一个字母来调用 1—2—3 命令。如用户可用 /WGC 来发出上述命令。

1—2—3电子辅导程序

同强有力的计算机能力一样，1—2—3同样易于使用，除了有些新程序，它都是有用的，并且能为用户提供帮助。

为了达到这种要求，我们为用户提供了一个电子教师。Tutor是一个懂得1—2—3的来龙去脉及如何将此教给用户的程序。

Tutor是一位不眠的老师，它（因我们无法确定其性别，所以用它，而不是他或她）不是仅给出一些练习，光看用户陷入困境而无所事事的老师，相反，它总坐在用户身边，教用户如何一步一步操作1—2—3。

是否真的需要辅导

对于初学者或有经验的用户来说，学习辅导课程都将有所收益。若用户是老练的大表格的用户，最好能够快速浏览一下课程A。课程A向那些不熟悉大表格的用户介绍一些大表格概念（在1—2—3中，大表格称为工作记录单）。请不要跳过课程B~D，这几课介绍1—2—3才有的材料和不同于其它程序的研究方法。

课程E和F介绍数据库管理和图形。1—2—3将这两个领域与工作记录单融为一体。

本章末尾给出每一课的主要内容。

启用辅导程序

在启动辅导程序之前要先检查一下是否已按手册开始部分的绪言一节所要求的方法准备好辅导盘。

启动1—2—3电子辅导程序是一件非常容易的事：

未开机：将1—2—3的辅导盘插入驱动器A中，接通电源。

已开机：将1—2—3辅导盘插入操作系统提示符（A>）指定的驱动器，而后打入
| TUTOR | 再按回车键。

注意：在辅导会话期间不得将辅导盘抽出驱动器。

辅导菜单

辅导以显示课程菜单开始，只要按下相应课程的字母，就可进入该课程。按〔Esc〕键便可结束辅导，返回到主菜单上。每当课程结束时，无论是自己还是用命令来结束，辅导程

序均返回这个菜单上。

怎样进行辅导

Tutor课程看起来象1—2—3的作业段，也就是说，因为它本身就是1—2—3作业段，所以并非模拟说明而已。

辅导程序用屏幕的右下角部分显示命令和用户须按的键。

辅导程序不仅明确告诉用户要按的键，而且要求用户一定要按所给出的键，否则，它就发出音响。如果不按提示中给出的方法行事，用户将无法继续工作（有一例外，请见下面的“快速打入”）。

用户一旦按下正确的键，辅导程序就将该信息送给1—2—3，并在屏幕上立即做出响应。也就是说，在会话过程中，用户必须将注意力集中在下列几部分：

屏幕的右下角：读看辅导程序的命令，并捉摸其含义。

键盘：按正确的键。

屏幕上端：观察按下键后1—2—3的反应。反响信息既出现在控制面板上也出现在工作记录单中（看图4）。

要习惯于将注意力分散到这几个部分需要一些时间。请不用着急，我们的电子辅导程序是非常有耐心的，用户可以任意多次地重复使用相同的课程（不幸的是，辅导程序每次会告诉你这是不好开的玩笑）。

快速打入：让用户熟悉1—2—3如何使用键盘是Tutor课程的目的之一，因此，我们希望用户能够逐个打击课程所要求的键。

然而，为了提高打入（很快通过某一课程的前几页）的速度，可按〔Space—Bar〕键。不管Tutor要求用户按什么键，按〔Space—Bar〕键与按所要求的键的效果是相同的。

逐页：每课程都分成几页（屏幕），在每页的末尾，Tutor都提示用户做下列选择：按〔Space—Bar〕键以进入下一页或按〔Esc〕键以结束课程。

Tutor（辅导）课程

这一节简要介绍每课Tutor的主要内容。我们不希望此时完全了解每个课程含义是什么，当粗略了解之后，课程到底是什么内容便清楚了。用户会发现这些课程对于学习1—2—3技巧是非常有帮助的。例如，如果已很久没使用1—2—3而有些遗忘时，可参考本节选取要复习的课程。

用户将会发现，在某些情况下同一内容会多次出现，这是些Tutor要重复强调的、最重要最常用的技巧。

课程A：启动

• 键盘：←，〔Esc〕，指针移动键，〔Backspace〕，〔Del〕，〔Caps Lock〕。

- 1—2—3工作记录单：窗口，单元，单元指针，控制面板，方式指示符。
- 单元指针的移动
- 单元项目的打入：数值和标号
- 标号对齐
- 用〔Backspace〕和〔Esc〕修改输入错误
- 数字格式、标号格式、列（栏）宽
- 公式：用“打入”法或“指向”法输入
- 公式的自动再计算
- 用1—2—3命令存贮工作记录单

课程B：借贷分析工作记录单 I

- 公式再计算
- 修正项目（Entries），Edit方式，〔Backspace〕，〔Del〕
- 使用联机Help功能（工具）
- 个别和全局设置列（栏）宽
- 公式和“@函数”
- 全局数字显示格式；个别单元的数字格式
- 从磁盘存贮器恢复和向磁盘存贮器存贮工作记录单

课程C：借贷分析工作记录单 II

- 输入公式：相对地址和绝对单元地址
- 用／Copy命令一次实现多个拷贝
- 用／Copy命令拷贝公式
- 将工作记录单存贮到磁盘上

课程D：借贷分析工作记录单 III

- 用／Move命令传送单元项目
- 用／Worksheet Insert和／Worksheet Delete命令增加或删除行。
- 输入重复的标号
- 制做域（标号和公式）拷贝
- 用／Data Fill命令输入一系列数字
- 使用@SUM函数
- 标记和分裂窗口（／Worksheet Title和／Worksheet Window命令）
- 用／Worksheet命令建立结果表

课程E：1—2—3数据库的使用

- 记录、域和文件名。
- 〔PgUp〕、〔PgDn〕和〔End〕键

- /Data Sort命令；主辅排序键
- /Print File命令
- /Data Query命令
- 输入域、准则域、输出域
- 定义选择标准：完全匹配、近似匹配、数字比较、复合条件（AND、OR）
- Find和Xtract操作

课程F：1—2—3 图形

- 图型类型：Bar, Stacked—Bar、Pie、Line, XY
- 数据域，一张图形多域，重置（删除）域
- 将X—域作为轴标题和图片标题
- 标题和标识
- 打印图形
- 图形名称

LOTUS 存取系统

虽然 1—2—3 功能很多，但不能单独完成整个工作任务。为了能够顺利运行，在磁盘上还需要一些程序，这些程序有的由 Lotus 提供，有的需用户自己安装（见“绪言”一节）

用户不必担心在开始工作之前必须学会许多不同的程序，的确过去微机系统在这个问题上搞得焦头烂额，遗憾的是这个问题还未完全解决，至今还没有一个程序能满足用户所有的商业、工程和数学需要，并考虑到不同的“内务工作”需要来支持一个灵活的数据处理环境。

Lotus 已向前迈进了一步，我们有了能够支持 1—2—3 应用所需的基本程序，这些程序集聚在单一、易用的 Lotus Access System（存取系统）下。

Access System（存取系统）在许多方面与 1—2—3 很相象：

- 从一系列菜单中选择要执行的工作任务，既可以给出各种选项，又可以给出每个选项的简要说明。

- 在进行每步时，可按下 F1〔Help〕键以获得较详细的说明。

- 在删除数据过程时，系统会询问是否确实要删除，以避免删掉有用的信息。

触类旁通，掌握了 1—2—3 技巧将使用户更容易地了解其他系统也是十分有益的。

存取系统的功能

下面简要介绍 Lotus Access System（存取系统）的基本功能：

1—2—3 功能：

- 运行 1—2—3 本身
- 用 GRAPH 程序盘打印出由 1—2—3 建立的“图形文件”。
- 将由其它程序建立的文件转换成 1—2—3 可接受的形式，反之亦然。

内务工作

- 实现磁盘操作功能：准备（格式化）系统中要使用的新盘片，制做和检验拷贝，列出磁盘使用情况。

- 实现文件操作功能：拷贝、重命名和删除个别文件，显示文件名的排序清单。

在介绍了以上几项内容后，我们将介绍 Access System（存取系统）的各个程序的功能。我们不重复介绍 IBM 用户手册“DOS——磁盘操作系统”中的文件资料，只是交代用户查看那本手册中相应的章节。

用系统盘启动计算机

在启动计算机前，首先要按本手册开始部分“绪言”中给出的说明准备好1—2—3系统盘。

若1—2—3系统盘或后备盘已插入驱动器A中，即可开机，计算机就自动地把控制传给存取系统，计算机首先会提示要打入当前日期和时间。若用户不清楚应怎样打入日期和时间。请参看IBM DOS用户手册“启动DOS”一章中的“怎样打入日期和时间”一节的说明。

若已在DOS状态下（屏幕上有提示符A>），打入LOTUS，并按↵（回车键），就可进入Access System。（若想跳过Access System，直接进入1—2—3，请打入1 2 3，并按↵。但这样做工作记录单将会少占用一些内存空间）。

一旦进入了Access System（存取系统），菜单便出现在屏幕上。

注意：

1. 这个启动过程以名为AUTOEXEC.BAT的文件方式存贮在程序和后备盘上的，除非要改变启动过程，一般情况下请不要修改或删除该文件。
2. 虽然可以省略打入日期和时间，但我们还是希望用户能认真地打入口期和时间，这样，DOS就可记住用户所存贮的时间，一旦用户搞不清何时建立文件时，系统所记住的这段时间将为用户提供很大的帮助。
3. 用户可利用键盘重新进行启动，而不必先关机，再开机。按住〔Ctrl〕和〔Alt〕，再按下〔Del〕，就可实现重新启动。（先关机再开机的方法也可行，但在关机后必须等待五秒钟以上才能再开机，并要等待系统自检，这需要花比较多的时间）

求得帮助

每当处在Access System菜单方式下，用户可按下F1〔Help〕键中断会话，以查阅一些Help信息。Access System的Help功能的工作原理与1—2—3的相同。

存取系统菜单

使用Access System的菜单如同使用1—2—3的命令菜单一样。选择菜单有如下两种方法：

1. 用键盘右边的指针移动键将指针（亮度）移到所要选的项目上，然后按↵。
2. 打入菜单选项的第一个字母

选择1—2—3和GRAPH（图形）

对Access System主菜单进行三种选择可将控制传给1—2—3系统的下列三个主要组成部分：1—2—3本身，GRAPH程序和传送（Translate）。