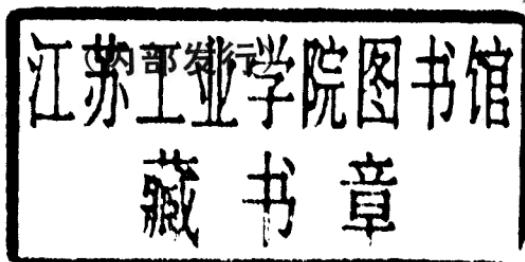


工业企业物资管理工作手册

(附常用物资目录)



杭州市技术经济和管理现代化研究会

一九八三年八月

前　　言

为适应工矿企业加强对物资的管理和企业整顿的要求，为提高企业物资战线上职工的业务水平和提高企业经营效益的需要，由杭州市技术经济和管理现代化研究会与杭州汽轮机厂企业管理协会共同组织编写，在编写过程中，请浙江省、杭州市的有关厅局的领导和同志给予大力的支持和帮助，并提出了许多宝贵的意见，最后由杭州汽轮机厂陆宝生同志修改汇总。

手册内容，除了正常的企业物资管理基本知识以外，考虑到今后各工矿企业对电子计算机在物资管理中的应用日益广泛和发展，在实践应用的基础上提供了初步意见。又考虑到各企业持有的物资目录残缺不全，一时又备不其数，我们在这里简要地选择了一部分企业常用物资目录列入《手册》。

本《手册》是作为企业内业务人员的参考资料，更是企业物资供应部门的计划、调度、采购、仓库管理、以及生产车间管理人员的必备资料，人手一册，有利工作。

由于我们水平有限，加上时间的仓促，又受开本的限制，本《手册》错漏不当之处在所难免，热忱希望批评指正，以便今后修改和提高。

杭州市技术经济和管理现代化研究会

一九八三年二月

《工业企业物资管理工作》手册

I. 《物资管理》目录

第一章 物资管理的意义及其任务	(1)
第一节 物资管理的意义.....	(1)
第二节 物资管理的任务.....	(2)
第三节 物资的分类.....	(3)
第二章 加强经济核算，把管钱和管物结合起来	(4)
第一节 物资管理要按照经济规律办事.....	(4)
第二节 加速资金的周转循环.....	(6)
第三节 积极的做好经济核算工作.....	(7)
第四节 把管钱和管物结合起来.....	(7)
第五节 坚持品种规格标准化.....	(7)
第三章 物资的定额与储备	(8)
第一节 物资的定额.....	(8)
(一)定额的作用.....	(8)
(二)制订物资消耗定额的基本方法.....	(10)
(三)金额控制法.....	(12)
(四)定额的执行、分析、检查与修改.....	(13)
第二节 物资的储备和存储费用的分析.....	(13)
(一)物资的储备.....	(13)
(二)物资储备定额的计算.....	(15)
(三)订货批量与存储费用的控制和分析.....	(16)

(四) 物资储备定额的管理	(21)
第四章 物资的计划管理	(22)
第一节 供应计划的编制	(22)
(一) 年度供应计划的编制	(22)
(二) 季度与月份物资供应计划的编制	(23)
第二节 物资供应计划的组织实现	(23)
(一) 物资申请订货和采购的组织	(24)
(二) 物资供应体制与供应渠道	(24)
(三) 供货单位的选择	(24)
(四) 加强合同管理	(26)
(五) 库存储备的A、B、C分类	(26)
第三节 适当解决好企业内部的物资管理体制	(29)
(一) 集中管理方式	(29)
(二) 分散管理方式	(29)
(三) 集中与分散相结合的方式	(30)
第五章 仓库管理	(30)
第一节 仓库管理的职责范围	(30)
第二节 仓库物资的验收、保养、发放细则	(31)
第三节 仓库的安全保护措施	(34)
第六章 物资的节约，回收修旧利废	(38)
第一节 物资的节约与利用	(38)
第二节 物资的回收、修旧和利废	(39)
第三节 清仓利废工作	(39)
第七章 综合性的金额控制	(40)

第八章 仓库、物资的电子计算机管理	(42)
第一节 电子计算机的基本概念	(42)
第二节 电子计算机在仓库管理中的应用	(49)
第三节 库存管理系统的分析	(50)
(一)对老系统的分析	(50)
(二)对老系统的调查	(50)
(三)确定新系统的目标	(51)
(四)对新系统提出要求	(53)
第四节 库存管理系统的准备和设计	(53)
第五节 输入信息的错误检查	(58)
第六节 输出信息的设计	(60)
(一)输出报表的要求与设计	(60)
(二)物资的A、B、C分类	(60)
(三)文件系统的设计	(61)
(四)库管程序信息系统流程图的设计	(63)
第七节 物代号(物号编码)的设计	(66)
第八节 系统的实施	(69)
第九节 库存管理系统与企业管理系统的关系	
	(71)
第十节 程序实例及其使用说明	(74)

附录一、常用基本资料

(一)常用字母及符号	(88)
(二)常用单位及其换算	(91)
(三)法兰连接尺寸表	(112)

Ⅱ 常用物资目录

第一类 金属材料

(一) 金属材料的基本知识	.....	( 114)
1. 材料机械性能名词说明	.....	( 114)
2. 金属材料分类	.....	( 116)
3. 生铁、铁合金及铸铁	.....	( 116)
4. 钢	.....	( 117)
5. 有色金属	.....	( 120)
6. 钢铁产品牌号表示方法	.....	( 121)
7. 有色金属和合金产品的牌号及代号表示方法	.....	( 125)
8. 金属材料的涂色标记	.....	( 134)
9. 常用材料比重参考表	.....	( 136)
(二) 金属材料的化学成分及机械性能	.....	( 139)
1. 生铁	.....	( 139)
2. 铁合金	.....	( 140)
3. 普通碳素钢	.....	( 143)
4. 优质碳素结构钢	.....	( 145)
5. 易切削钢	.....	( 147)
6. 铆螺用普通碳素钢	.....	( 148)
7. 钢筋混凝土结构用热轧钢筋	.....	( 148)
8. 碳素工具钢的化学成分及硬度值	.....	( 149)
9. 普通低合金结构钢	.....	( 150)
10. 合金结构钢	.....	( 151)

11. 弹簧钢	(156)
12. 合金工具钢	(158)
13. 高速工具钢	(161)
14. 铬轴承钢的化学成分及硬度值	(163)
15. 不锈耐酸钢	(164)
16. 耐热钢	(171)
17. 焊接用钢丝的化学成分	(175)
(三) 金属材料的尺寸及重量	(178)
1. 型钢	(178)
2. 钢板及带钢	(187)
3. 钢管	(195)
4. 有色金属棒材	(211)
5. 有色金属板材、条材及带材	(214)
(四) 硬质合金	(224)

第二类 泵类

(一) 离心清水泵	(233)
(二) 多级离心水泵	(236)
(三) 锅炉给水泵	(238)
(四) 冷凝水泵	(239)
(五) 卧式离心油泵	(240)
(六) 深井泵	(243)
(七) 一般旋涡泵	(245)
(八) 齿轮油泵	(246)
(九) BA型离心水泵	(247)

第三类 高中压阀门

(一) 截止阀	(250)
---------	---------

(二)闸门阀.....	(250)
(三)球 阀.....	(252)
(四)节流阀.....	(253)
(五)止回阀.....	(253)
(六)安全阀.....	(254)
(七)减压阀.....	(255)
(八)疏水器.....	(255)
(九)高中压阀门型号含义及特殊要求说明	(256)

第四类 轴承类

(一)轴承的牌号含义及计价说明.....	(260)
(二)工业轴承的型号与尺寸对照.....	(268)
(三)钢 球.....	(296)
(四)圆柱滚珠及滚针.....	(297)

第五类 二类机械产品

一、低压阀门.....	(299)
(一)闸门阀.....	(304)
(二)截止阀.....	(305)
(三)球 阀.....	(307)
(四)蝶 阀.....	(307)
(五)隔膜阀.....	(309)
(六)旋塞阀.....	(309)
(七)止回阀和底阀.....	(311)
(八)安全阀.....	(312)
(九)减压阀.....	(312)

(十)疏水器	(312)
(十一)气体瓶阀	(313)
二、标准紧固件	(314)
三、风动工具	(329)
四、台式钻床	(331)
五、砂轮机	(331)
六、手摇泵	(332)
七、试压泵	(332)
八、滤油机	(333)
九、手提式砂轮机	(334)
十、压缩气体瓶	(335)
十一、机床附件	(335)

第六类 机床电器

一、接触器	(337)
二、起动器	(338)
三、继电器	(339)
四、电磁铁	(348)
五、行程开关	(349)
六、转换开关	(356)
七、主令开关	(358)
八、变压器	(360)
九、其它机床电器及元件	(361)

第七类 二类电工产品

一、电机	(363)
(一)Y系列三相异步电机(属小型电机)	(363)
(二)小型异步电机	(368)

(三)分马力电机	(383)
(四)微型电机	(391)
二、电磁线	(394)
(一)扁铜线	(395)
(二)铜母线	(396)
(三)铜带	(396)
(四)梯形铜排	(396)
(五)铜电刷线	(397)
(六)聚脂漆包线(元铜线)	(397)
三、布电线	(398)
四、电碳制品	(407)
(一)电机用电刷	(407)
(二)碳、石墨抗磨材料	(410)
五、铅蓄电池	(414)
(一)起动用蓄电池	(416)
(二)蓄电池车用蓄电池	(418)
六、低压电器主要元件	(420)
(一)磁力起动器	(420)
(二)空气开关	(423)
(三)接触器	(426)
(四)控制继电器	(430)
(五)凸轮控制器	(433)
(六)频敏变阻器	(435)
(七)减压起动器	(436)
(八)主令控制器	(437)
(九)电磁铁及制动器	(437)
(十)组合开关及转换开关	(440)

(十一)行程开关.....	(444)
七、低压电器一般元件.....	(445)
(一)刀开关.....	(445)
(二)热继电器.....	(447)
(三)倒顺开关.....	(448)
(四)指示灯.....	(449)
(五)电笛及警报器.....	(450)
(六)接线板及端子.....	(450)
(七)低压熔断器.....	(453)

第八类 仪器仪表

(一)温度仪表.....	(461)
1.水银温度计.....	(461)
2.双金属温度计.....	(462)
3.压力式温度计.....	(462)
4.热电阻.....	(463)
5.热电偶.....	(466)
6.热敏电阻温度计.....	(470)
7.不接触式温度计.....	(471)
(二)压力仪表.....	(472)
1.液体压力计.....	(472)
2.单管弹簧管压力表.....	(472)
3.减压器.....	(481)
(三)差压流量仪表.....	(482)
(四)机械测量仪表.....	(485)
1.测振仪加速度计.....	(485)
2.转速仪表.....	(486)

(五)显示仪表.....	(488)
(六)电工仪表.....	(491)

第九类 磨具及量、刃具

一、磨具.....	(494)
(一)磨具的有关资料的说明.....	(494)
(二)磨具的类型及生产的品种和规格.....	(496)
二、刀具.....	(502)
(一)钻头.....	(502)
(二)铰刀.....	(506)
(三)铣刀.....	(510)
(四)丝锥.....	(515)
(五)扳牙.....	(517)
(六)刀类.....	(520)
三、量具.....	(521)
(一)卡尺.....	(521)
(二)千分尺.....	(523)
(三)表及表架.....	(524)
(四)块规及量规.....	(525)
(五)角度量具.....	(526)

第十类 焊接材料

(一)电焊条.....	(527)
(一)结构钢焊条.....	(527)
(二)珠光体耐热钢焊条.....	(528)
(三)低温钢电焊条.....	(529)
(四)奥氏体不锈钢电焊条.....	(530)

(五) 铬不锈钢电焊条.....	(532)
(六) 堆焊电焊条.....	(532)
(七) 铸铁电焊条.....	(533)
(八) 铜及铜合金电焊条.....	(534)
(九) 镍及镍合金焊条.....	(534)
(十) 铝及铝合金焊条.....	(534)
(十一) 特殊用途电焊条.....	(534)
二、焊 剂.....	(535)
三、有色金属焊丝.....	(536)

第十一类 油、漆及橡胶制品

一、石油制品.....	(537)
(一) 石油燃料类.....	(537)
(二) 溶剂油类.....	(538)
(三) 润滑油类.....	(538)
(四) 电气用油类.....	(539)
(五) 液压油及液压液类.....	(539)
(六) 工艺用油类.....	(540)
(七) 润滑脂类.....	(540)
(八) 真空油脂类.....	(542)
(九) 防锈油脂类.....	(542)
二、橡胶及制品.....	(542)
(一) 橡胶的性能与分类.....	(542)
(二) 三角带.....	(543)
(三) 平胶带.....	(555)
(四) 轮胎类.....	(556)
三、油漆类.....	(569)

(一)油漆的定义及作用.....	(569)
(二)油漆分类、命名及编号.....	(569)
(三)油漆的基本名称及代号表.....	(571)
(四)油漆的牌号、性能及用途.....	(575)

第十二类 建筑材料

(一)水泥.....	(585)
(二)玻璃.....	(587)

附录二、出口及援外产品特殊要求的参考资料

(一)热带电工产品的使用环境条件.....	(590)
(二)代号含义.....	(596)
(三)高海拔地区的说明.....	(596)
(四)电工绝缘材料耐热等级.....	(596)

物 资 管 理

第一章 物资管理的意义及其任务

第一节 物资管理的意义

(一) 物资，包括生产用物资和生活用物资，这里所称的物资主要指的是工矿企业在日常生产中所消耗的原材物料。工业企业既是生产物资的过程，也是消耗物资的过程。有消耗就有储备，物资的储备涉及到资金的占用、计划供应、运输、仓库管理和发放使用等过程，这些过程也就是管理中的每一个环节。因此，每个环节都必须周密地加以协调和分析。物资的储备在企业流动资金中占有很大的比重，合理地周转使用和节约物资，对降低产品成本，加速资金周转，增加企业盈利，具有极其重要的意义。

(二) 做好物资供应工作是保证企业生产不断进行的重要条件。每个企业要使生产不间断地、有节奏地、均衡地按计划进行，就要求物资供应能按时、按质、按量、成套地供给企业各部门的生产、基建、科研、维修和技术措施等必须的物资。在供应数量不变的情况下，降低物资消耗是增加生产的前提。因此，物资供应工作的好坏，将会严重地直接影响着企业生产的顺利进行。加强物资管理，对于计划生产，提高产品质量和劳动生产率都有重要的意义。

(三) 企业中当在完成任务的关键时刻，由于物资供应不及时而影响进度的现象是经常会出现的。因为现代化生产的专业分工十分细致，企业之间的协作、衔接又是相当复杂的，以品种、规格千变万化，特别是机械电器产品结构复杂，品种规

格繁多，用量大，技术要求高，加上现代化的新品种、新型号及物资部门、商业部门储备的数量、品种有限，而企业需要的不断更新换代，这就使物资管理工作带来极大的困难。所以物资管理是一项非常复杂而重要的工作，而这个工作又是为企业全面完成国家计划，加速实现“四化”的重要前提。

第二节 物资管理的任务

企业物资管理是借助计划、组织、监督、指挥、协调、控制、分析、改进、奖励等环节，依据一定的原则、程序和方法来实现物资管理为生产服务，提高企业经济效果的目的。物资管理的任务是：在国家计划指导下，保证适时、适量、适质、齐备成套、经济合理地供应企业生产经营所需要的各种物资，通过管理，使之节约使用，既满足了生产，又降低了企业生产成本。

物资管理要充分运用社会主义企业物资管理的优越性，做好物资的供、管、用和节约等方面的工作，促进生产的不断发展，并且要有积极的措施，避免出现在物资管理中不合理现象，如过多储备、合同期提前到货、高价购买、优质劣用、远途运输，在仓库管理中防止敞开大门，要啥有啥，要多少发多少，使企业造成浪费，降低企业经济效果，还会出现企业亏损。这样的管理方式虽然在一定时间里在混乱状态下能维持生产过程，却根本违反了社会主义企业管理的原则。

要坚持物资工作的社会主义方向，要适应现代化大生产的需要，要适应新技术的采用和千变万化更新换代的新要求。在此基础上就要求按时、按量、按品种规格有计划地满足生产需要的各种物资，这就要科学合理地组织采购、运输、储存和供应工作，加速物资的库存周转。凡是电子计算机的单位，必须迅速采用计算机来实现仓库物资管理，只有这样，才能适应