



9606601

福州大學
圖書館



9606601

福州大學
圖書館

彩色電腦書

怎樣使用 WORD

How To Use Word



福州大學
圖書館
印

ERIC STONE
ZD
PRESS

Eric Stone (艾力·史東) 著

萬里機構·電子工業出版社

HOW TO USE WORD

怎樣使用 WORD

Original Title: How to Use Word

Copyright ©1994 by Ziff-Davis Press, 5903 Christie Ave. Emeryville, CA 94608, U.S.A. All rights reserved.

Part of a Continuing Series.



This Traditional Chinese edition is jointly published by Electronic Industry Publishing House of China and Wan Li Book Company Limited of Hong Kong under authorization by Beijing Richina Electronic Information Company Limited, Beijing, P.R.C., which in turn is granted an exclusive license by Ziff-Davis Press for all Chinese Language editions.

作者: Eric Stone (艾力·史東)

發展編輯: Valerie Haines Perry

文字編輯: Noelle Graney, Kelly Green

校對編審: Heidi Steele

封面繪圖: Dave Feasey

設計: Dennis Gallagher/Visual Strategies, San Francisco

密圖: Dave Feasey

中文版翻譯: 彭松史 群

中文版編輯: 華曉延

出版: 萬里機構·萬里書店

香港·角利街499號18樓

電話: 2564 7511

電子工業出版社

中國·北京·北惠平路三號12樓

發行: 萬里機構營業部

香港·角利街499號18樓

電話: 2562 3879

印刷: 中華商務彩色印刷有限公司

出版日期: 一九九五年五月第一次印刷

ISBN: 962-14-0930-6

版權所有·不准翻印

All other product names and services identified throughout this book are trademarks or registered trademarks of their respective companies. They are used throughout this book in editorial fashion only and for the benefit of such companies. No such uses, or the use of any trade name, is intended to convey endorsement or other affiliation with the book.

The information and material contained in this book are provided "as is", without warranty of any kind, express or implied, including without limitation any warranty concerning the accuracy, adequacy, or completeness of such information or material or the results to be obtained from using such information or material.

電腦科技日新月異，在電腦世界裏，無論硬件或軟件的發展，美國一直處於較領先的位置。對於排山倒海的電腦資訊，能夠直接閱讀原文當然最好，但畢竟電腦是一種專業，對一般用戶來說，即使懂英文也不一定看得懂專業電腦書。為了方便廣大華人世界的中文讀者，北京富國電子信息有限公司取得了全美最大的電腦出版商之一——Ziff-Davis 的授權，與香港萬里機構出版有限公司合作，優先翻譯該公司出版的最新電腦圖書，並在翻譯、排版過程中直接採用了原書的電子文件，這樣既保證了中文版的質量能達到英文版的水平，並大大縮短了出版時間，從根本上改變了翻譯圖書要滯後原版書較長時間的「時差」現象，這在資訊科技一日千里的時代，尤具深遠意義。

Ziff-Davis 這一套電腦叢書之所以在全世界引起矚目，除了圖文並茂，適合看圖像成長起來的新一代的閱讀口味之外，更重要的一點是，在出版製作過程中，充分採用了電腦技術，用逼真的電腦圖像來闡釋電腦科技，使電腦圖書的出版進入了全彩色世界，這也是出版業用電腦 DTP（桌面出版）技術之後，效果較為顯著的一套叢書，所以我們選擇了這個合作伙伴，將她所演繹的電腦資訊，推薦給中文讀者。

伴隨著 Ziff-Davis 的新書不斷出版，我們的中文翻譯本也將源源不斷地、以最快的速度進入華人世界，為廣大的中文讀者提供更好的服務，傳遞更多的電腦信息。

前 言

你可能是 Microsoft Word 6.0 for Windows 的新用戶，也許並不十分清楚什麼是文字處理，也許你從未使用過電腦。你並非在製作一件工藝品，不需要什麼秘訣竅門，所需要的是讓你的軟件工作起來。

《怎樣使用 Word》正是為你而寫的。在這本簡潔的、層次分明的書中，你將看到 Word 就在你的眼前，一步一步，一個一個任務地工作著。閱讀完本書後，你就可以舒適地、自信地使用 Word for Windows 所提供的大多數主要功能了。

本書的每一章最多由五個相關的論題組成。因為每一論題都分為左右對頁進行講解，因此其全部內容就同時呈現於眼前。只須順著編號的每一步驟閱讀圖文，便可一目了然，掌握其精髓。

彩色、逼真的例子有助於讀者掌握每一種可能用到的 Word 特性。在學習過程中，可能需要輸入樣本數據並進行操作，不過也並不勉強一定要這樣做。本書也適於用作操作手冊。

即使是經驗豐富的電腦用戶也時不時地會受困於某些不熟悉的領域。閱讀位於每一論題左下方的“提示”欄，就能了解更多有關的疑難解答信息。

在書中的重要位置，有“試試看！”這一特殊部分。“試試看”這一部分用於訓練你已獲得的操作技能。當閱讀這一部分時，請在電腦上執行每一步操作。

為了能從本書中得到最大的收益，請按順序逐章閱讀。如果你對 Microsoft Windows、Microsoft Excel，或普通的電子表格程序已有一定的經驗，就會覺得前三章的內容較為熟悉。儘管如此，再看一下這些章節能使你的某些重要概念得到更新。

我十分期望能知道大家對本書的反應，歡迎提出寶貴的意見及建議，以供今後改進，來信請寄：

Eric Stone

Ziff-Davis Press

5903 Christie Avenue, Emeryville, CA 94608

本書的成功在於它不僅使用文字，而且使用圖片與讀者交流。我衷心地感謝插圖 Dave Feasey，設計 Carrie English 和 Dennis Gallagher，版式設計 Bruce Lundquist 以及屏幕攝影專家 Dan Brodnitz 為本書出色的圖片效果所作的努力。

像這樣的學習指導書需要流暢的思路以及一致的、正確的語言。責任編輯 Valerie Haynes Perry，技術編輯 Heidi Steele，文字編輯 Noelle Graney 和 Kelly Green，策劃統籌 Sheila McGill，以及校對 Kim Haglund 對本書作了細緻的校閱和重要的改進。

很多專家在書的出版過程中作出了無可替代的貢獻，而這些是讀者所看不到的。他們是 Ziff-Davis 出版公司的 Elisabeth Beller，Howard Blechman，Charles Cowens，Cat Haglund，Cheryl Holzaepfel，Cori Pansarasa，Joe Schneider，以及 Simon Tonner。總裁 Harry Blake 和出版人 Cindy Hudson 給予了支持和鼓舞，直至本書完成。

最後，衷心地感謝 Microsoft 公司 Tracy Van Hoof 的及時幫助，Ron White 前期的輸入工作，感謝索引製作者 Mark Kmetzko 以及 Wendy Brill，Bernard Brown，Carol Burbo，Jim Stanley 和 Heidi Torkelson 富有見地的意見。

目 錄

第一章

什麼是字處理？	3
字處理程序具有什麼功能？	4
Word for Windows是用戶的字處理程序	6

第二章

什麼是 DOS 和 Windows？	9
怎樣從 DOS 狀態下啓動Windows	10
怎樣從 Program Manager啓動個程序	12
怎樣在 Windows 使用鼠標	14
怎樣在 Windows 使用鍵盤	16
怎樣使用對話框	18

第三章

歡迎使用Word for Windows	21
怎樣開始工作	22

第四章

輸入	25
怎樣輸入文本	26
怎樣自動輸入日期	28

第五章

打印	31
怎樣打印整個文檔	32
怎樣打印文檔中選擇的部分	34

第六章

訪問文檔	37
怎樣儲存並關閉文檔	38
怎樣啓動新文檔	40
怎樣退出和重新啓動 Word for Windows	42
怎樣從磁碟打開文檔	44

試試看！	46
------	----

第七章

編輯	51
怎樣插入文本	52
怎樣選擇文本	54
怎樣刪除文本	56
怎樣修改文本的大小寫	58

第八章

移動和複製	61
怎樣將文本拖動到新位置	62
怎樣“剪貼”文本	64
怎樣複製文本	66

第九章

拼寫檢查程序	69
怎樣檢查單詞的拼寫	70

試試看！	72
------	----

第十章

故障排除	77
怎樣從 Word 獲得幫助	78
怎樣取消最後一次操作	80

第十一章

字符格式化	83
怎樣將文本以粗體顯示	84
怎樣將文本以斜體顯示	86
怎樣為文本加下劃綫	88
怎樣修改字體	90
怎樣修改文本字號	92

第十二章

段落格式化	95
怎樣修改行間距	96
怎樣縮排段落	98
怎樣修改段落對齊方式	100

第十三章

頁面格式化	103
怎樣復原頁面邊空	104
怎樣控制分頁	106
怎樣設置新的打印紙尺寸	108

試試看！	110
------	-----

第十四章

長文檔	115
怎樣增加頁號	116
怎樣輸入頁眉和頁腳	118
怎樣輸入腳注	120

第十五章

表格	123
怎樣建立表格	124
怎樣修改表格的結構	126

第十六章

信封	129
怎樣準備及打印信封	130
怎樣重新設置信封尺寸	132

第十七章

快捷方式	135
怎樣從標準工具欄發出命令	136
怎樣從格式化工具欄格式化文本	138
怎樣從標尺格式化文本	140

附錄

安裝	143
----	-----



第一章

什麼是字處理？



字處理就是在電腦上製作文檔。

文檔並非是指法律文件和歷史文獻的高雅之詞，簡單地說，一個文檔就是寫出來的任何東西，所以，正如《獨立宣言》一樣，你的辦公備忘錄、季度報告，甚至購物清單都是文檔。

在沒有字處理以前，人們用手書寫文檔或在打字機上打出文檔，現在仍有很多人這樣做。但是，使用過字處理的人幾乎沒有人走回頭路。歸根到底，通過字處理可以非常方便地創建任何長度的優美的文檔，而且非常容易修改和改進文檔。在過去，添加、刪除文字或改變文字格式也許意味着幾個小時的重寫或重打——如果你不得不全部修改。現在這些改動只需要幾秒鐘。

你的個人電腦本身不具有字處理的能力，或者其它任何能力。正如一台CD機需要CD唱片才能放出音樂，一台電腦也需要程序來告訴它幹什麼。一個能使你在你的電腦上做字處理工作的程序就叫做字處理程序（Word Processor）。你的電腦還可以運行其它程序，如電子表格、數據庫和遊戲。

本書由指導你如何使用位於Washington的Redmond的Microsoft公司製作的一種字處理程序：Word for Windows 6.0版本。Word for Windows一般簡稱為Word，它被廣泛認為是目前最好的字處理程序之一。繼續閱讀，你就會慢慢了解其中的奧秘。

字處理程序 具有什麼功能？

字處理程序在功能上各有不同，但是幾乎所有的字處理程序都可以幫助用戶創建如圖所示的那樣一個文檔。這是一個相對簡單的文檔，但它展示了很多以往難以實現、而字處理軟件可以實現的功能。讓我們仔細閱讀下面的內容。

提示

- ▶ 了解字處理程序的功能很重要，但毫無疑問，用戶更急於知道 Word for Windows 到底能幹什麼、如何做。別着急，本書的其它部分正是告訴用戶怎樣進行這些工作的。
- ▶ 也許用戶已經熟悉了另一個字處理程序，現在正轉向 Word for Windows。當前市場上的字處理程序都可以完成絕大多數相同的工作，它們的區別現在在於各個任務實現的容易程度。用戶將會發現，從整體上來說，Word for Windows 是最容易使用的字處理程序之一。

Fancy font, large type.
Plain font, small type.

- 1 字處理軟件可以以不同的字號和字體（類型方式）打印文本。一個最好的字處理軟件可以利用用戶的打印機上所能得到的所有的字體和字號，甚至可以自己添加某些字體

字體: Times New Roman
字號: 12 點

斜體

字處理軟件的字典可以
糾正拼寫錯誤。



INTRODU

It should
ones. In f
What's m
try no mor

The questi
is there
causes? H
ad budget.

This analy
type. How
ness and
most we c
marketpla

Why did
remind co
veral co
ur establ
flamings

字處理軟件的字典可以糾正拼寫錯誤。

Inc.

Analysis of Our Advertising Strategy, 1992-1994

CTION

me as no surprise to any of us that advertising increased our 1992-1994 revenue. The graphs attached suggest a predictable and even quantifiable relationship. Our advertising has helped earn us a reputation in a field populated otherwise by As *Advertising Pundits* commented (January 12, 1994):

Ask people to name a manufacturer of lawn flamingos, and they'll probably draw a blank. But if they don't draw a blank, they'll almost certainly mention LawnBirds, Inc. Thanks to an aggressive multimedia campaign focused squarely on name introduction and reinforcement, LawnBirds has carved an enviable cranny for itself in the consumer's consciousness.

When, then, is not whether advertising sells lawn flamingos. It does. The question is lawn flamingos advertising sells. Do the increased revenues make up our costs? Have we so far, will they continue to? Do the economics call for increasing our advertising, stabilizing it, decreasing it, or shifting it among the different media?

As attempts to point our advertising in the right direction for the immediate future, we must note one obvious constraint. Any hindsight as to what our revenues would have been without advertising is little more than guesswork. The only way to project our growth from our preadvertising years and factor in those changes that we understand and that are quantifiable

we start advertising in the first place? It's worthwhile occasionally to review why we took the path we took. Recall that in 1991 we saw the arrival of competitors, many of them with low operating costs and excellent contacts within established retail channels. We observed also that brand recognition in the lawn flamingo market was essentially nil.

字體: Arial
字號: 14 點
(72 點等於 1 英寸)

完美的換行

縮小間距使字體排
1 英寸

加大間距使字體不擁擠

粗體

2 用戶輸入文本時，字處理軟件將在適當的位置上換行，它還可以調整字母和單詞之間的問題，使文本右側的邊空對齊，如本頁的文檔所示。當用戶添加或刪除文本時，字處理軟件將重新換行，並保持與邊空對齊。



3 大多數字處理軟件都帶有一個電子字典檢查用戶文檔中的每一個字，並修改每一個錯誤拼寫。

4 用戶可以方便地在任何一個段落中縮進或改變行距，改變整個段落的邊空和間距也一樣簡單！

用戶可以將一行文字幾乎充滿整個頁面，或者將其壓縮在一起，使一行中只有幾個字。任用戶選擇。

6 最好的字處理軟件可以幫助用戶建立表格，它們可以組織好用戶文檔的腳注，並保證腳注與原出處顯示在同一頁面上。當用戶輸入一封信時，它們甚至可以準備並打印給收信人的信封。

3 粗體、斜體、加下劃線，以及其它特殊的文本效果只需很短的時間就可以設置好，並且如果用戶改變了主意也可方便地去掉。

漂亮的粗體
在它上面加一種新的斜體，
在這一點上加下劃線。

Word for Windows 是用户的字處理程序

Word for Windows 是一種產品，或者說是一個牌子。正如市場上的各種軟飲料，很多都非常相似，同樣地，有許多字處理程序也很多都非常出色，但是沒有一個軟件具有明顯的優勢——而對於軟飲料，人們可以有自己的偏愛。用戶也許聽說過其它的字處理程序，如 WordPerfect 和 Ami Pro，與 Word for Windows 共同競爭，以求贏得使用字處理程序的人們的心和他們的錢。軟件製造商如 Microsoft 公司，WordPerfect 公司以及 Lotus Development 公司（Ami Pro 的製造商）正不斷以新的功能充實它們的字處理程序並提高速度，以贏得更多的用戶。

提示

- ▶ 本書是關於 Word for Windows 6.0 版本的。除非有 6.0 版本的軟件，否則用戶在本書中學到的東西不一定都與自己有關。如果用戶不能確定自己是各擁有這一軟件，請檢查自己的 Word for Windows 軟件包的版本號。
- ▶ 本書的第二章是為電腦的初級用戶或 Windows 的初級用戶所寫的。如果用戶能啓動 Microsoft Windows，可以使用滑鼠從菜單上選擇命令，並在對話框中進行選擇，那麼現在就可以直接跳到第三章。如果用戶不能進行上述所有工作（或者用戶甚至不知道它們是什麼意思！），那麼就請閱讀第二章。

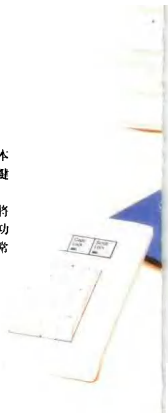
1

Word for Windows 並未建立在用戶的電腦中，用戶需要購買並安裝這一軟件。若有人將已將 Word 安裝在電腦的硬碟上，或者用戶使用的是安裝在辦公網絡上的版本，那麼這就好像 Word 已經建在用戶的電腦中了。

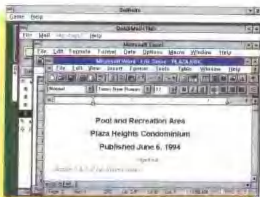


5

Word for Windows 是一種字處理程序，它具有與目前其它字處理程序相同的基本功能。和其它程序一樣，它能幫助用戶鍵入、修改、格式化，並且打印各種文檔。用戶也許聽到過 Word 的其它功能，如將圖片放入文檔，或執行一些運算。這些功能雖然很吸引人，但它們並不是人們最常使用的。



- 2 基於 Microsoft Windows 的 Word for Windows 是一個程序，它可在許多其它程序中控制電腦屏幕的顯示。Word 的接口（即用戶向它發送命令和從它接收信息的通道）與其它許多基於 Windows 的程序類似，其中包括一些用戶也許已經使用過的程序。



- 2 Word for Windows 是非常值得信賴的。很多字處理專家——以及普通用戶——都認為它是基於 Windows 的最好的字處理程序。用戶即將使用的是一個經受了時間的檢驗並贏得了電腦團體推崇的軟件。

- 4 是什麼使得 Word for Windows 如此優秀？答案是，它具有大量很有幫助的功能以及許多對於資深用戶非常方便的捷徑。但大多數用戶的問答的含義並不確切：“它很容易使用。”或“使用它的感覺很好。”作為初學者，用戶很快就會喜歡上 Word，這並非因為它能夠做什麼，而是因為用戶覺得使用它很方便。





第二章

什麼是DOS和Windows



DOS 和 Windows 是這樣一種程序，它使用戶能夠運行所有自己想運行的程序：用戶的字處理軟件（Word for Windows）、電子表格程序、遊戲，等等。

DOS 是磁碟操作系統的縮寫，它在用戶的電腦和磁碟之間傳遞信息。沒有操作系統，電腦就不能為用戶完成任何工作。除非用戶告訴DOS將一個程序從磁碟複製到隨機存取存儲器（RAM）中——一種暫時記憶空間，否則用戶就不能運行這個程序。同樣，除非用戶告訴 DOS 將一個文檔從 RAM 複製到磁碟上，否則用戶將無法用電子方法儲存此文檔並在以後加以利用。

Windows 可以簡化用戶在電腦上完成這些任務及其它工作的操作。它還為像 Word for Windows 這樣的基於 Windows 的程序提供了一種統一的並且極富吸引力的背景。基於 Windows 的程序在屏幕上看起來都很相似，很舒適，並且它們的使用方法也有很多相似之處。如果用戶使用過某個基於 Windows 的程序，那麼 Word for Windows 的一般操作對用戶來說就已經很熟悉了。

用戶無需“啓動” DOS。一旦打開電腦，它就已經在運行了。而 Windows 則是一個附加的程序，用戶使用電腦時可以運行它，也可以不運行。但是在用戶運行 Word for Windows 或任何其它基於 Windows 的程序之前，必須先運行 Windows。本章將幫助用戶啓動並運行 Windows。

怎樣從 DOS 狀態下啓動 Windows

DOS 的核心就是 DOS 提示符。至少從用戶的角度來看是這樣。DOS 在這裏要求用戶輸入信息，同樣，用戶也在這裏向 DOS 提供信息。用戶在 DOS 提示符下鍵入命令即可運行程序、檢查磁碟的內容、校正電腦的內部時鐘等等。現在，用戶必須掌握的 DOS 命令就是啓動 Windows 的命令。

提示

- ▶ 用戶可以設置電腦自動通過 DOS 提示符並啓動 Windows。Windows 啓動後，用戶將在屏幕上看到 Program Manager 一詞。此時，用戶即可跳過第4、5兩個步驟，這兩個步驟最終用於幫助用戶啓動 Windows。
- ▶ 有些電腦可在啓動時自動運行 DOS Shell，從而增強 DOS 界面。運行 DOS Shell 後，屏幕頂部將顯示 MS-DOS Shell 一詞。按住 Alt 鍵，同時鍵入 fx 退出 DOS Shell，然後進行第4步操作。
- ▶ 有些用戶的電腦中可能設置了自定義菜單來代替 DOS 提示符。這一菜單中應包括 Windows 菜單項（或 Microsoft Windows 或 Windows 3.1，或者其它類似的版本）。為了啓動 Windows，用戶應不斷按動、鍵，直到 Windows 被亮顯示。然後按動 Enter 鍵。也，用戶還需要向專家學習怎樣建立自定義菜單。



1

打開電腦。用戶可能還需要撥動電腦系統中部分部件上的開關。這些部件包括裝有硬碟和軟碟驅動器的主機箱、監視器（屏幕）和打印機。稍等片刻，讓電腦完成啓動過程。當電腦準備好接收信息時，屏幕上即顯示 DOS 提示符或要求用戶輸入信息。

