



小朋友文庫

第一輯

怎樣在圖書館裏看書

高級讀法類



一月再版

怎樣在圖書館裏看書（全一冊）

實價國幣五分

（郵遞匯費另加）



編者

葉紹鈞
吳研因
王志瑞等

發行者

中華書局有限公司
代表人路錫三

印刷者

上海
中華書局印刷所

總發行處

上海福州路
中華書局

分發行處

各埠
中華書局

怎樣在圖書館裏看書

一 爲甚麼要到圖書館裏去看書？

各人的個性不同，彼此喜歡研究的事物，當然不會一致。在課堂裏，在團體行動中，學習和研究總不免有強制各個個性去遷就大多數的趨向，要補足這個缺憾，我們就不得不向圖書館內搜羅自己所喜歡的書籍，各種科學上需要參考的書籍，去研究，去閱讀，以補充課內各種書本上的知識之不足；使我們各個人的生活得以豐富；品性得到修養；學術因此促進；技藝逐漸嫺熟。

二 圖書館是怎樣的？

怎樣在圖書館內看書？這的確是我們小學生的一個很重要的問題。在解決這個問題之前，還得先解決一切應當明瞭的問題——圖書館內的設備怎樣？到圖書館裏去借書的手續怎樣？……如果不明瞭圖書館內的設備狀況，借書手續，而要到館內去看書借書，那是一件多麼麻煩的事啊！

普通圖書館中所藏的書籍和一切設備，大都偏重於成人方面，是絲毫不顧及我們兒童的。在這種圖書館內看書，決不能滿足我們的需要和興趣的。換一句話說，就是在兒童的心理上，生理上，都得不着相當的益處，所以我們另有兒童圖書館的組織。這種組織，當然和成人的圖書館不

同，一切都隨着兒童的需要，兒童的興趣，以及兒童生理上心理上種種關係而規畫的。

既有了合乎我們小學生脾胃的兒童圖書館，我們要到館內去看書，借書，就應該具備着幾項必要的知識。例如：什麼是出納台？那裏是閱報室？各種圖書怎樣分類？怎樣編目？閱覽時有什麼規則？借書時由什麼人負責？有什麼手續？目錄卡怎樣使用？……這些都該明白的。

甲 圖書館內的設備

當你走進圖書館時，看見許多不認識的東西。叫不出牠們的名字；也不知道牠們的用處；在這裏待我先向你們介紹一下。

在圖書館出入口的外面，裝置着一個桌子。上面放着面盆，手巾，肥皂……等東西，這是給大家淨了手去看書的，叫做洗手台。

走進圖書館，迎面有一座和商店裏差不多的樣子的櫃台，台上鋪着軟皮或厚絨，台的向外一面，裝着銅做的欄杆，或木頭的欄杆。欄杆上標明「出納口」，這就是出納圖書的地方，也是最忙最擁擠的地方。

在出納台的一旁，有一件彷彿藥店裏的藥櫃似的東西，上面有若干層列的抽屜，抽屜裏面，前後穿着一根鐵籤，連貫目錄卡，這叫做目錄櫃。去借閱圖書的人，先得向目錄櫃內檢查某書目錄卡的號數，然後才可到出納

台那邊去借書。

有許多新書，陳列在架子上，那架子的前面，嵌着玻璃，後面有門可開的，叫做新書披露架，以便借閱圖書的人，容易注目，容易知道新到的圖書有什麼什麼幾種。

每購入一批新書後，即用厚紙裁成若干條子，條子上面，完全用有趣味的文字，引人注目的圖畫，描摹出各種新書的內容，全書的大意，然後嵌入襯紙，揭示壁上，每週換一次。這樣使大家明瞭歷次新書的內容，可以引起注意和興趣，這叫做興趣牌。

還有一種輪齒形或半輪形的東西，中心有一直軸，可以轉動。周圍裝着一層薄板，板上放各種畫片，以便大

家欣賞，這叫做畫片架。

那邊一室，依號排列着許多單人椅，四圍掛着許多圖書——這些大都是雜誌刊物之類——有許多人挨號坐在那裏看書，靜悄悄的，一點聲息也沒有，這就是閱書室了。

閱書室的隔壁或一邊，另有一種桌子，桌面——一面或兩面——傾斜成四十五度的角度，而桌面的大小，恰夠安放報紙，這叫做閱報桌。

在閱報桌旁，掛着許多夾子，預備把各份看過的報紙夾好，一月以後裝釘一次，這叫做報夾。

乙 借書和還書

種人的情形不同，所以借書的方法也略有分別。現在就分開三項來說：

第一種人，是認定了一部書，前去借閱，書名是早已知道的。這種人到了圖書館裏，先該到書名目錄卡片匣裏去找所要借的那部書的書名卡。找尋書名目

書名目錄卡

類號	書名
書號	著者姓名
	出版處
	出版期
	(書類名)

錄卡的方法，是跟着卡片的排列法而不同的。卡片的排列，大概是按着書名第一字筆劃的不同來分先後。不過這先後的排法，卻有種種不同：有的是依着筆劃的多少做次序的；有的是照着字典上用的部首法做次序的；有的用五筆檢字法；有的用四角號碼檢字法。各圖書館是論不定採用那一法的，應該預先請管理員指點明白了才去找。好在第一次問明白了，以後就永遠是這樣找法，不必再問了。找到了要的那張卡片之後，便把那左角上的類號與書號的數碼抄在自己的借書證上，走到出納台旁，交給管理員去找書。管理員依着號碼找到了書，便

會來交給借書人；不過那張借書證卻要留存在圖書館裏了。

第二種人，是要解決某種問題，想去借一種適當的書來參考研究的；究竟有什麼書可以讀，還要到圖書館裏去揀選。在這種情形之下，便須懂得圖書分類法，才好去揀書和借書。普通圖書館裏的分類，總是根據圖書的內容來分的。所以覺察了某一類圖書的類目，大概可以猜出這一類圖書是記載些什麼的。因此我們也就可以從自己所要研究的是什麼問題上，猜想到某一類裏去找適當的書。杜威氏的十進法，是最通行的一種分類法。現在就根據這種

杜威氏十進分類法

- | | | | | |
|--------|----------|--------|----------|----------|
| 四〇〇語文類 | 三〇〇社會科學類 | 二〇〇宗教類 | 一〇〇哲學類 | 〇〇普通書籍類 |
| 九〇〇史地類 | 八〇〇文學類 | 七〇〇藝術類 | 六〇〇應用科學類 | 五〇〇自然科學類 |

分類法，來舉一個借書方法的實例罷。譬如你要解決「爲甚麼會地動」的一個問題。你先仔細想一下，覺得這一個問題，大概應該屬於自然科學一類。於是你就到許多書類目錄卡片匣裏去找自然科學類的一匣。再在那一匣裏從頭至尾的找下去，看有適當的書沒有。後來找到一片，上開書名叫做「

卡 錄 目 類 分

[illegible]

火山和地震。」你知道「地震」就是「地動」這是可以參考的書了。於是就把那卡片左角的類號與書號抄在借書證上，便可以去向管理員借書了。

第三種人是沒有決定要研究那一類的問題，只是想利用餘閒，借一種書來閱讀的；究竟借那一類某一

本，都沒有成見。這樣無目的地到圖書館裏去借書，原是不很好的。不過也可以先到興趣牌上去找，有沒有合自己興趣的書。最好是先和教導自己的老師去商量一下，請老師介紹些有益的書。書選定了以後，借書手續是和以前兩種人一樣的。

普通的圖書館裏，對於借書的期間，大概是有限制的。通行的辦法，是以一星期爲限。所以把書借了來，應該在那個限期裏讀完，然後可以如期歸還，免得管理員來催索。還書的手續，是把書帶到圖書館裏，走到出納台旁，送交管理員；管理員就會得找出借書人的借書證，填上歸還日期，交還給借書人，讓借書人可以再來借書。

丙 圖書館裏的規則

在圖書館裏的閱書室內看書，應守下列各種規則：

- (一) 須在開放時間內入館閱書。
- (二) 除正式借出以外，不可私自攜書在館外閱讀。
- (三) 走路脚步要輕。
- (四) 搬動椅子時，不能發出大的聲響。
- (五) 不可高聲朗讀。
- (六) 不要談笑。
- (七) 不可用唾液去翻書。
- (八) 不要把書角弄得捲折起來。
- (九) 同時不要取閱兩種書。

(十)閱書時應坐得正。

(十一)損壞圖書須照價賠償。

(十二)須服從管理人的指導。

三 到圖書館裏去看書應帶什麼工具？

當我們準備到圖書館去的時候，應先準備好了我們的讀書工具——字典帶了沒有？筆和筆記簿帶了沒有？

字典是我們課外閱書的良導師，他可以給我們不少的助力，遇有疑難，一經請教了牠，就會釋然無事了。否則格格不通，不但減少讀書的興趣；並且誤會了真正的精義；這樣即使勉強的模糊的看過一遍，也不能收多大的效果的。筆記簿是記載我們讀書的心得的東西，牠能幫助我