
p/s 大全
個人檔案系統

劉建生 編著

REPORT

GRAPHIC

FILE

天天資訊圖書公司

pfs 大全
個人檔案系統

劉建全 編譯

REPORT

FILE

GRAPHIC

天天資訊圖書公司

〈天天資訊電腦圖書精選〉

出版：天天資訊圖書公司

香港銅鑼灣摩頓台98號

印刷：華格利科技印刷所

香港仔華信工業大廈79號

〈本社擁有翻譯、出版權利〉

Published & Printed in Hong Kong

序 言

本手冊旨在說明如何使用 PFS (Personal File System) 電腦程式來為您整理資料。簡而言之，PFS 為一電腦程式，可以利用此程式來處理各種——關於人、地、事、物或觀念上的各種資料。如此多方面的用途，使它能廣泛的運用在各個不同的行業（例如商業上、專業用途、家庭中、教育上等等）。同時 PFS 的設計也使得操作者很容易使用，它可適用於您目前的工作方式，使您在使用時不需參考手冊就能順利地完成想做的工作。

使用 PFS 讀者需具備有 PFS 程式集（包括 PFS 程式磁片與空白的資料磁片），以及配備齊全的 Apple II 電

腦系統。

本書包括：檔案處理、報表設計、圖形設計三大部份，詳細說明各種使用方法及應用技巧。

一、PFS：檔案處理。

可利用此程式將日常處理的資料建檔儲存或取出使用。

二、PFS：報表設計。

本部份將指導您如何使用 PFS：REPORT 系統，將存在 PFS 檔案內的資料以表格化（tabular report）的方式印出。

三、PFS：圖形設計。

此程式目的在說明如何使用 GRAPH 系統將資料以圖形表達。

第一部份 PFS 檔案處理

目 錄

緒 論	1
第一章 建檔	9
第二章 增添	17
第三章 拷貝檔案	25
第四章 尋找與更新	31
第五章 印表功能	43
第六章 資料的刪除	53
第七章 變更設計	59
附錄 A 訊息	68
附錄 B 特殊控制鍵	71
附錄 C 磁片的儲存量	73
附錄 D 設定特殊的印表機編號	74
附錄 E PES檔案的保護	76

第二部份 PFS 報表設計

目 錄

諸 論 (Introduction)

什麼是 PFS : REPORT ?	79
需要那些設備	81
如何開始	82
PFS : REPORT 索引	84
單一磁碟機操作 PFS : REPORT	85
摘 要	86

第一章 印製報表 (PRINT A REPORT).....87

PFS : REPORT 是什麼?	87
1-1 簡單的 PFS , REPORT	88
擷取規格	88
報表選擇	93
報表規格	95
例 題	98
1-2 具有欄計算的 PFS : REPORT	101
例 題	104
1-3 具有延伸欄的 PFS : REPORT	107
例 題	108
1-4 關鍵字之運用	111
例 題	111
摘 要	113

第二章 預先設定報表格式 (PRE-DEFINE A REPORT)	115
2-1 預先設定報表格式	115
例題	116
摘要	120
第三章 設定新標題 (SET NEW HEADING)	121
3-1 更動欄標題	121
例題	123
摘要	124
附錄 A：錯誤訊息	127
附錄 B：特殊控制鍵及指令	133
附錄 C：範例檔案	136
字彙解釋	137

第三部份 *P/S* 圖形設計

目 錄

第0章 緒 論	141
0-1 圖形簡介	141
0-2 使用 PST:GRAPH 所需之配備	143
0-3 啓用步驟	144
0-4 GRAPH 系統如何工作	145
0-5 鍵盤控制鍵說明	146
0-6 圖示說明	146
0-6-1 長條圖樣本	146
0-6-2 扇形圖樣本	148
0-6-3 折線圖樣本	149
0-7 資料來源	151
0-8 磁片維護以及檔案備份製作	152
第一章 取得及編輯資料	153
1-1 鍵入資料	154
1-2 X 資料之格式	155
1-3 X 和 Y 資料欄	156
1-4 處理資料	157
1-5 釋例	157
1-6 自 VisiCalc (DIF) 檔案輸入資料	159
1-7 準備 VisiCalc 檔案	159

1-8 指定 X 及 Y 資料.....	160
1-9 處理 VisiCalc 資料	162
1-10 資料處理.....	162
1-11 釋例.....	162
1-12 自 PFS 檔案輸入資料.....	167
1-13 指定 X 及 Y 資料.....	168
1-14 處理 X 及 Y 資料.....	168
1-15 釋例.....	169
1-16 編輯已儲存於 GRAPH 系統內之資料	171

第二章 顯示圖表(DISPLAY CHART).....173

2-1 顯示資料圖表.....	173
-----------------	-----

第三章 定義圖表(DEFING CHART) 175

3-1 定義圖表操作指引表.....	176
3-2 更動圖形樣式.....	177
3-3 填寫標示.....	179
3-4 累加數據作圖.....	180
3-5 增添圖表的標題.....	181
3-6 堆疊圖表內的圖形.....	182
3-7 水平柵線.....	183
3-8 顯示色彩圖表.....	184
3-9 調整 Y 軸的尺度.....	185
3-10 清除圖表.....	186

第四章 儲存圖表..... 189

4-1 儲存圖表.....	189
4-2 拷貝圖表磁片.....	191

第五章	搬取與清除圖表.....	193
第六章	使用印表機或繪圖機輸出報告.....	197
附錄 A	錯誤訊息.....	207
附錄 B	索引摘要.....	213
附錄 C	印表機與繪圖機之配合使用.....	215
附錄 D	格式規劃及磁片拷貝.....	217
名辭解釋		219

緒 論

個人檔案系統 (PFS) 是一種電腦程式，它可以用來儲存和取出人們每天所遭遇的各種訊息，舉凡人、事、時、地、物等皆然。因其功能包羅萬象，故被廣泛運用於企業界、教育界、家庭及各種專業機構。此系統以便利使用為其設計原則，可適用於各種工作方式，而不會使工作複雜化。當您使用此系統時，您會發現它的操作簡易，甚至毋需看此手冊即可決定如何去做您想做的工作。

細想一下您是如何處理每天所產生的資料，是將它製成卡片目錄的表格，亦或是雜亂無章的將其記載於紙張上？若是以上述方式儲存資料，則在取用資料時，就勢必得花上一番人力去翻找。通常來說，以某種特定的方式和排列順序來儲存資料，在找尋資料時，常會受到諸多的限制，舉例來說：如果您是按照零件號碼建立您的存貨資料檔，而今使用者僅知零件名稱，則要從此檔資料中知道該零件的狀況將是很困難的。維護資料排列順序是費事的，同時取出資料也同樣的費神，事實證明我們並不值得如此麻煩。

使用 PFS 系統來組織及儲存資料將比任何人工系統都要有效率，也更容易取出您所想要的資料。其不僅處理快速，同時對於上述取出資料的限制亦加以克服（即使原先依零件號碼輸入存貨資料，此系統亦容許僅持有零件名稱或賣主的鍵入而有所回饋。）

PFS 系統運作之基礎是將資料製做成表單 (FORM) 的形式而保存下來，表單的結構則依使用者之實際需要而設計。利用電腦的鍵盤及螢幕顯示器您就可以設計出適合您所需要之表單，然後將其儲存在磁片中。

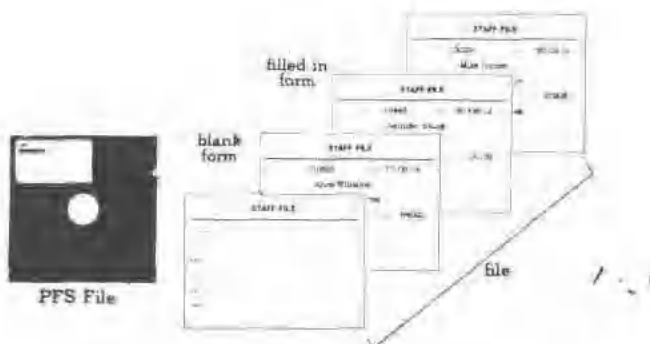
2. pfs：檔案處理

以下是表單設計的例子：

The image displays three examples of form designs, each presented in two versions: a printed form and a computer screen representation.

- Phone Messages:** The printed form includes fields for 'Phone Message', 'Name', 'Address', and 'City'. The computer screen version shows a similar layout with a 'Phone' field and a 'Message' field.
- Recipes:** The printed form includes fields for 'Recipe Name', 'Ingredients', and 'Instructions'. The computer screen version shows a similar layout with a 'Recipe Name' field and a 'Ingredients' field.
- Patient Records:** The printed form includes fields for 'Patient Name', 'Address', 'City', and 'State'. The computer screen version shows a similar layout with a 'Patient Name' field and a 'Address' field.

在您将空白表单格式设计完成之后，可将其显示在螢幕上以備填寫，然後將這些填好之表单儲存於磁片的檔案中。資料之輸入次序可依使用者之所好而沒有任何限制，同時系統亦隨時可將您所需要的資料尋找出來。磁片（DISKETTE）之儲存密度甚高，一片單面磁片大約可儲存到 1000 張單頁表单之容量（參見附註 C）。



一旦將資料儲存於磁片檔中，即可以各種不同的方式取出您所需要的資料。我們利用空白表單說明所要取出的資料，電腦即會將所有合於鍵入規格之資料找出。

例如：

“找出所有有關 Jeff Stribling 的電話資料”



或是找出含有某一特質之項目：

“找出佐料中含有酪梨之食譜”



如果鍵入項目是數字的話，可以指明要取出大於、小於、或等於某一數字的所有資料：

“找出年齡超過 65 歲之病人”



表單中的各項目均可以用來填寫取出那些表單的規格，同時也只有那些完全符合規格的表單才會被找尋出來，此項特性將使您雖處於複雜的資料環境中，也可輕而易舉的找到您所需要的資料。

“找出居住在 Palo Alto 市且年齡超過 65 歲之關節炎患者”



已填好的表單將可顯示在螢幕上，供您迅速的檢閱您所鍵入的資料（或修改）。同時您可印出符合規格的整張表單，亦可選擇性地印出您所需要之項目。

總括來說，PFS是一種有效率而又操作簡單的系統，藉著它將可使您的資料精確而迅速的組織起來，而不必再浪費時間於找尋資料上，有助於達到有效管理及運用資料的目的。

使用PFS需要那些設備呢？

使用本系統必需具備：

(一) 一部蘋果二號 (APPLE II) 電腦系統

1. 一部擁有 48 K Memory 的 APPLE II 或是 APPLE II PLUS。
2. 一部可以聯接 APPLE II 的顯示器 (Monitor) 或是電視機。
3. 一部 DISK II 磁碟機當作 DRIVE 1，控制介面卡插在槽 6。

(二) PFS 套裝程式 (PACKAGE)

1. PFS 程式磁片。
2. 空白磁片。

除此之外，爲了充分發揮 PFS 的特點，下述設備可以酌情選用：

1. 另一部 DISK II 磁碟機當作 DRIVE 2，如此才能拷貝您的資料。
2. 一部印表機，控制介面卡插在槽 1，如此能使您的資料得到永久性的記錄憑證。
3. 幾片空白磁片，以備儲存您的資料。



開始的步驟

- 步驟 1 確定顯示器或電視機開關已打開，而主機尚未打開。
- 步驟 2 先打開機門，將 PFS 套裝程式磁片放入磁碟機 DRIVE 1，（當您在取用程式磁片時應先參閱封套上之說明，因使用的不適當將導致儲存資料的被破壞），然後將貼有標籤的一面朝上，標籤朝外，小心的插入槽中，一直到整片都在機中，最後關閉機門，如下圖：



- 步驟 3 打開主機，磁碟機上之紅燈即會亮起，當它載入程式時，可以聽到大約 30 秒鐘的吵雜聲音，載入完成時紅燈即滅，此時系統已準備接受命令，PFS MENU 顯示於螢幕上，如下圖：



- 步驟 4 從磁碟機上取回磁片放入封套，以備下次開機時再用。

在使用 PFS 之前，先檢視一下鍵盤，有三個鍵是您必須相當熟悉的：

CTRL

本鍵類似 SHIFT 鍵必需連同其他鍵一起使用，我們用它來控制 PFS，例如看到符號 CTRL C 時，其意義就是同時按著 C 鍵及 CTRL 鍵（特殊的控制鍵將在以後各章逐一說明）。

ESC

使用 PFS 系統時，隨時均可按下本鍵，按了之後，畫面就會跳回 PFS MENU，PFS MENU 一出現，即代表其準備接受新的命令。

6 pfs : 檔案處理

RESET

使用本系統時絕不可觸及本鍵！因其會使電腦嘗試再從
DRIVE 1 上的磁片載入程式，如此您可能失去輸入中的資料。

PFS MENU 是什麼？



第一次載入程式或每次按下ESC 鍵時都可以看見 PFS MENU，其目的及在用來
選擇所希望執行之功能，同時有標著號碼的功能表，以及 2 個必須填寫的項目：

SELECT ON
NUMBER

本項目所要填寫的號碼與您要系統執行的功能有關（例 1 代表選擇設計檔案之功能，5 代表選擇印表功能）。每一次
PFS MENU 出現時本項目均為空白，因其表示程式在等待您
輸入一個新的決定。

FILE NAME

本項目乃使用者填入希望使用的資料檔名稱，因可能有許多
檔（例如 Stock，CLIENTS，VENDORS 等），故在建檔之前必
須先給予一檔名。檔名輸入後就會一直的被保留，除非人爲
的去改變它。使用者必需先鍵入適當的檔名，以表明其所需
用的是那一個檔。

在填寫表單時，下列的幾個鍵是很有用的：



跳位鍵（TAB），此鍵可使游標（CURSOR）在前後項目之間
來回移動，有助於您的填寫資料。



後向移位鍵（BACKSPACE），此鍵使游標退後一格以利改正
錯誤，故僅需移動游標至錯誤的字元上，再打上正確的字元
，錯誤即已更正。

空格鍵（SPACE BAR）可除去不必要之字元。

項目欄內填好資料後，即可準備開始執行您所選定之功能。



繼續。按下此鍵系統即會開始執行所選定之功能。有關各個功能之解說，請參看以下章節。

爲了運用本 PFS 系統，您最好先選擇設計檔案 (DESIGN FILE) 功能 (第 1 章)，次爲增加資料 (ADD) 功能。只要有了此兩種功能，即可將資料轉變成表單之形式儲存於磁片檔上。如果您想使您的資料檔內容更充實，您可再加上一些附註頁。在檔幕左下角之 % FULL，可使您一眼即看出使用了多少空間。資料入檔後可利用各種不同之方式取出，您也可尋找 (SEARCH) 任何表單並加以更正 (UPDATE)。

您可編排 (SORT) 表單使他按某種預定之順序印出，製定一系列印表規格以供未來印出表單之用 (第 5 章)，亦可由檔中刪去 (REMOVE) 任何表單 (第 6 章)。爲了預防磁片發生意外，您可運用拷貝 (COPY) 功能 (第 3 章) 來製作資料之複本，同時亦可用來合併或分割檔案。資料檔一經建立，若因事實之需要而必需有所更動的話，可利用變更設計 (CHANGE DESIGN) 功能 (第 7 章)。

各功能以如下的形式出現於螢光幕上：

1	DESIGN FILE Create File Change Design	4	SEARCH/UPDATE
2	ADD	5	PRINT Print Forms Define Print Spec
3	COPY Copy Design Only Copy Selected Forms Copy Whole Diskette	6	REMOVE

警告！

要在 PFS MENU 出現於螢幕上時，方可以移去資料磁片，在其他時間移動則會使檔案有遭到損壞之可能。

摘要

1. PFS 爲一電腦程式，可幫助您快速、可靠的儲存及取出資料。
2. 爲了完全發揮 PFS 制度之長處，您必需具備一架具有 48 K Memory 的 APPLE II 系統，二台磁碟機及一台印表機。
3. 將您的資料檔案另外拷貝一份，以供不時之需。