

JUPITER

視窗排版系統 使用手冊



志宇電腦圖書公司 任士偉

JUPITER 視窗排版系統使用手冊

基礎篇

JUPITER 使用方法可難可易，基礎篇收集其最簡易、最常用的功能，使讀者您能很快的入手、並迅速熟悉其常用操作、瞭解其運作方式。基礎篇共分十二章，每一章講解或實際操作時，時間約在一小時左右，除自習之外，也特別適合學校教學之用。

JUPITER 使用手冊

第一篇 基礎篇

第一章	JUPITER 安裝與視窗基本概論.....	1
第一節	JUPITER 作業系統需求.....	1
第二節	JUPITER 配備.....	1
第三節	JUPITER 安裝.....	1
第四節	Windows 作業環境之優勢.....	2
第二章	JUPITER 功能概述及工作區簡介.....	5
第一節	JUPITER 排版系統的特色與效果.....	5
第二節	JUPITER 工作區簡介.....	6
第三節	JUPITER 工具箱簡介.....	9
第四節	線上輔助功能.....	11
第三章	JUPITER 檔案管理與列印.....	13
第一節	開新檔案.....	13
第二節	開啓舊檔.....	14
第三節	儲存檔案.....	15
第四節	另存新檔.....	17
第五節	關閉檔案.....	17
第六節	關閉所有檔案.....	18
第七節	列印.....	19
第八節	離開 JUPITER.....	20

第四章	JUPITER 基本圖形操作.....	23
第一節	如何畫直線.....	23
第二節	如何畫多邊形.....	24
第三節	如何畫方形、圓形、圓角方形.....	25
第四節	如何圈選圖形.....	26
第五節	刪除圖形.....	30
第六節	如何移動圖形.....	30
第七節	如何改變圖形大小.....	32
第八節	如何旋轉圖形.....	33
第九節	如何扭曲圖形.....	35
第十節	如何鏡射圖形.....	36
第十一節	還原圖形轉換.....	37
第五章	JUPITER 基本文書操作.....	39
第一節	傳統文書處理功能.....	39
第二節	如何用滑鼠圈選文字.....	40
第三節	如何改變字形.....	41
第四節	如何改變字體大小.....	43
第五節	如何改變字元格式.....	44
第六節	如何改變文字顏色.....	45
第七節	如何作反白字.....	46
第六章	段落屬性.....	49
第一節	如何區分段落.....	49
第二節	如何合併段落.....	49
第三節	如何圈選段落.....	50
第四節	段落對齊設定.....	50
第五節	行高與行距設定.....	51
第六節	段落邊界設定與尺規.....	53
第七節	段落縮頭縮體.....	55
第八節	疏格設定.....	56

第七章	認識 JUPITER 排版觀念.....	59
第一節	傳統文書排版系統的限制.....	59
第二節	以物件為導向的排版 ---- 「文字圖件」的概念.....	60
第三節	JUPITER 的排版利器 ---- 圖形作業環境.....	60
第四節	建立文字區的操作.....	63
第八章	JUPITER 曲線操作.....	65
第一節	曲線的基本觀念.....	65
第二節	製作曲線.....	66
第三節	修改曲線形狀.....	68
第四節	繞曲線走文.....	69
第五節	修改曲線上的文字.....	71
第六節	隱藏曲線文字的外框.....	72
第七節	繞圓形走文.....	73
第九章	JUPITER 表格的製作.....	77
第一節	建立新表格.....	77
第二節	表格欄框再等分.....	78
第三節	加入線段.....	80
第四節	移動線段.....	83
第五節	修改表格中的文字.....	85
第六節	改變表格中文字的書寫方向.....	86
第七節	表格欄位中文字水平及垂直居中.....	86
第八節	合併表格欄框.....	87
第九節	調整表格大小.....	89
第十節	刪除表格.....	89
第十一節	複合表格.....	89

第十章	JUPITER 影像處理.....	91
第一節	輸入影像.....	91
第二節	選擇影像.....	93
第三節	移動影像與影像定位.....	94
第四節	改變影像比例.....	94
第五節	影像輸出.....	95
第六節	刪除影像.....	96
第十一章	外掛文字及多元式書寫.....	97
第一節	傳統文字檔輸入.....	97
第二節	特定文字區文字檔輸入.....	98
第三節	多元式書寫.....	99
第四節	輸出文字檔.....	100
第五節	文字圖件的次序排列.....	101
第十二章	JUPITER 藝術字體.....	103
第一節	文字轉曲線的基本概念.....	103
第二節	文字轉曲線的操作程序.....	104
第三節	以控制點來修改文字局部形狀.....	106
第四節	封套的操作及文字整體的變形.....	108
第五節	製作中空字、陰影字.....	112

第一章 JUPITER 安裝與視窗基本概論

第一節 JUPITER 作業系統需求

1. 作業系統： Microsoft Windows 中文視窗 3.1 或以上。
2. 主 機： 一般IBM PC/386、486 相容機種。
3. 記 憶 體： 8MB 或以上為佳（最少2MB）。
4. 硬 碟 機： 約需 5MB 硬碟空間（未含字體）。
5. 週邊設備： 與中文視窗 Windows 相容滑鼠、鍵盤、印表機。

第二節 JUPITER 配備

您購買的 JUPITER 完整配備如下：

1. 兩張 1.44 容量的 3 1/2" 規格磁片。磁片內包括了系統程式、範例、及線上說明。
2. 使用手冊一本。（普及版與明星版另附進階手冊一本）
3. 產品保證書。（普及版與明星版）
4. 軟體授權合約書。（普及版與明星版）
5. 使用者登記卡。（普及版與明星版）

第三節 JUPITER 安裝

安裝 JUPITER 費時只須數分鐘，其程序如下：

1. 開啓中文視窗 Windows 3.1 。

2. 請將第一片程式磁片放進 A 或 B 磁碟機。
3. 打開程式管理員，並選擇『檔案』選單下的『執行』選項。
4. 在指令行下打入 "A(或B):\INSTALL" 指令。
5. 按下『確認』按鈕，開始執行 JUPITER 安裝。
6. 自此之後，便可依照畫面指示操作，替換適當的磁碟片，直至安裝程式執行完畢。

第四節 Windows 作業環境之優勢

恭喜您選擇以微軟視窗(Microsoft Windows)為作業環境的 JUPITER 為您的繪圖及文書排版系統。Windows作業環境必然快速取代 DOS 作業環境，其原因有二：

1. 微軟視窗支援市面上絕大多數印表機，您不必再為印表機驅動程式而花冤枉錢。
2. 微軟視窗作業環境的 TrueType 國際共通標準字形可支援視窗下所有應用程式。

JUPITER 是一個功能強大的應用軟體，它將微軟視窗作業環境的潛能發揮得淋漓盡致，但是您必須對視窗作業環境有一些基本的認識及操作概念。若您對視窗作業環境尚不熟悉，請您先加強對視窗作業環境的了解，再使用 JUPITER。

在此，我們提出幾項使用 Windows 的基本操作，供您參考：

1. 滑鼠的操作

滑鼠的操作方法有三種：

- a. 移動滑鼠：即尚未按住滑鼠按鈕前移動滑鼠。

- b. 按滑鼠鈕：即快速的按下並鬆開滑鼠（左）按鈕。
- c. 連按兩下滑鼠按鈕：即連續快速的按兩下滑鼠（左）按鈕。
- d. 拖曳滑鼠至某處：即按住滑鼠按鈕不放，同時移動滑鼠，直到目標處才鬆開按鈕。

JUPITER 中，滑鼠的移動對應於視窗中指標的移動。當指標移動到視窗的不同位置時，它的形狀會因而改變。滑鼠的形狀告訴您此時您能夠用滑鼠執行的功能。

2. 捲軸的操作

捲軸分為垂直及水平兩種，分別位於文件視窗的最右方和最下方。您可用滑鼠拖曳捲軸上的方塊來將文件捲動到您想要顯現的位置。您也可以調整鍵盤的上下左右箭頭或「前一頁」、「下一頁」來移動頁面，以檢視全篇文件。

3. 選單的操作

JUPITER 的選單共分八大項，自左起分別為「檔案」、「編輯」、「圖形」、「文書」、「排版」、「檢視」、「其它」、「視窗」。當您用滑鼠選按某一個項目時，立即會向下拉出一個選項表，同時螢幕下方的說明欄會對您簡述此一選項的功能。

4. 視窗的控制

每一視窗為您的一個工作區，正上方為此視窗的標題欄。

5. 輸入法

視窗環境本身已提供數種輸入法供您選擇。此外亦可自行加掛其它輸入

法。選用輸入法時，須先跳出 JUPITER，或將其最小化。進入視窗『程式管理員』，打開『主群組』，進入『控制台』，即可看到『輸入法』。在其上連按兩下，一個關於輸入法的對話框便會出現。自此，您可根據視窗使用手冊選用或加掛其它輸入法。

第二章 JUPITER 功能概述及工作區簡介

第一節 JUPITER 排版系統的特色與效果

JUPITER 排版系統乃是配合中文視窗而設計的圖形化排版系統。它獨特的圖形作業環境，為排版系統開創了許多革命性的突破。更重要的是，除了視窗是必備的作業系統以外，JUPITER 不須與其它任何軟體、中文系統、或插卡配合使用。一旦您擁有了 JUPITER，您便擁有一切。

JUPITER 所提供的功能包括了文書處理、繪圖功能、影像功能、排版功能、表格功能等項。現列舉本版的一些特色如下：

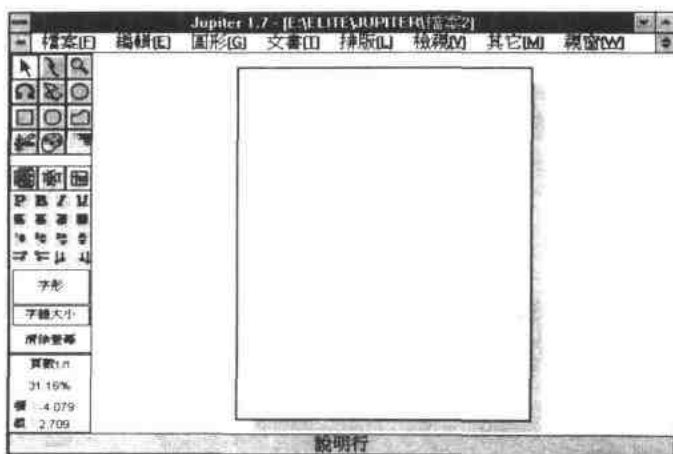
- 繪圖功能：具備完整的高階繪圖系統功能。可處理直線、矩形、圓形、圓角矩形、及隨意曲線。可對圖形作旋轉、扭曲、鏡射、及各種變形。
- 文書處理：具備全套文書系統功能。可任意改變文字的字體、大小、字元格式、顏色、行高、行距、雙邊對齊、段落縮頭縮體、字體長平壓縮等。
- 彈性編排：頁面上可任意排列文字、跳區走文、或跳頁走文，並可自動加註頁間呼應，如「上接某頁」、「下續某頁」等字樣。符合報紙或雜誌需求。
- 多元式書寫：可在同一版面上書寫數篇文章，每篇可獨立跨走多頁，其彼此同時存在，但互不影響。例如報紙的第一版，及雜誌中廣告的編排效果。
- 直橫混排：螢幕上直接橫式及直式書寫或混排，所見即所得，使用者不必再扭曲脖子，直式橫寫。
- 字體旋轉：可將一段文字（各種字體、大小的組合）旋轉任何角度，並可

在原地修改。

- 影像處理：可輸入影像圖片，並將其放大、縮小、改變比例、或做選擇性的部份切割，與文章排列組合。
- 圖文整合：無論是橫式或直式書寫，皆可在螢幕上自動處理繞圖走文。
- 藝術字體：任何文字均可被轉換成曲線圖形，再修飾或微調其局部形狀，作藝術字體之用。特別適用於商標、招牌、版面等美工設計。
- 封套功能：文字可以被轉換成曲線圖形，再改變其整體形狀，作招牌、海報、標題之用。
- 漸層色功能：可對任意形狀圖形及文字封套加漸層效果。
- 繞曲線走文：文字（各種字體、大小、顏色等組合）可依附在任何曲線形狀上，作各種角度的繞走，用來作醒目的特殊效果。
- 圖文重疊：文字圖件與圖形、影像可作無限制重疊、透視及搭配。
- 分欄功能：可在螢幕上建立等寬或不等寬的分欄。
- 表格功能：可任意製作、分割、合併公文表格。表格中的每一欄框，可獨立指定文字走向、底色、行數等。並可隨意指定表格的位置、或旋轉角度。
- 預視功能：可在螢幕上對任何圖形或文書作任意倍數（最大十倍）的放大縮小。
- 套色印刷：同一版面上，任何圖形、影像、文字圖件可作選擇性的分次列印，特別適合套色印刷。
- 網片像紙輸出：利用視窗印表驅動程式，JUPITER 所有版本，您皆可作網片或像紙輸出。

第二節 JUPITER 工作區簡介

首先讓我們來熟悉一下 JUPITER 的工作環境及 JUPITER 主視窗，以便於您了解視窗各個區位所代表的內容，並能更有效率的工作。



一、標題槓

顯示應用程式的名稱，也就是「Jupiter」，以及當前所使用文件的檔案名稱。

二、選單槓

JUPITER 主要選單包括了「檔案」、「編輯」、「圖形」、「文書」、「排版」、「檢視」、「其它」、以及「視窗」。當您選按某一個選單時，螢幕下方的說明欄會對您簡述此一選單的功能。

三、工具箱

工具箱位於螢幕的左方，它排列著主要的操作鈕，這些操作鈕是您執行

JUPITER 主要功能和指令時的捷徑。這些按鈕可以劃分成兩部份，這代表著 JUPITER 兩個主要工作模式----『圖形模式』與『文書模式』，上半部是用來操作和製作圖形的按鈕，屬於『圖形模式』；下半部則是用來處理文書的按鈕，屬於『文書模式』。如果按鈕的顏色轉為紅色，則表示此項功能正在使用中。各項功能詳情請見下一節『工具箱簡介』。

四、資訊區

展示 JUPITER 工作環境中的重要資訊，它包括了：

1. 使用字形種類。
2. 使用字體大小。
3. 當前頁碼及總頁碼。
4. 頁面目前使用的放大鏡倍數。
5. 當文件處於『圖形模式』時，螢幕上會顯示滑鼠所在位置的座標，它所提供的訊息可以使文件的編排更精確。此坐標是以頁面的左上角為起始點，座標所使用的度量單位和當前尺規所使用的單位一樣（尺規選項位於『其它』選單內）。當您圈選圖形時，它除了標示滑鼠位置座標外，還標示了被圈選圖形的位置座標。當文件處於『文書模式』時，此標示則改成顯示游標所在位置的文字區號碼、段落號碼、行數，以及字數。

五、捲軸

JUPITER 視窗的右方和下方各有一個垂直和水平的捲動鈕，用來控制頁面展現的部份。您可以拖曳捲軸上的箭頭鈕來移動頁面，以檢視全篇文件。

六、說明行

說明行是用來說明您所選取的選項所代表的含義。若您對各選項功能都已經十分熟悉，亦可選取「檢視」選單下的「隱藏說明行」。

七、多重文書處理

JUPITER 使用視窗系統所提供的「多重文書處理介面」(Multiple Document Interface) 來幫助您同時處理數個檔案。

1. 您可以同時開啓最多達八個檔案。
2. 您可以在螢幕上排列組合多個視窗，以便您同時檢視所有開啓的檔案，其方法是選按「視窗」選擇表下的「非重疊顯示」。您也可以將已開啓的檔案縮小成為一個小的指示鈕，或是放大至整個螢幕。其方法是選按視窗右上角的箭頭鈕，可將視窗縮小為一圖件；連按兩下圖件，可將視窗放大復原。

第三節 JUPITER 工具箱簡介

一、圖形模式 ----- 與圖形操作有關的按鈕包括以下九個：

1.  選擇鈕 (用來選擇圖形，以便對其進行操作)。
2.  修改鈕 (用來操作曲線控制點，以改變曲線局部形狀)。
3.  放大鏡 (用來指定不同的倍數，以檢視頁面)。
4.  旋轉鈕 (用來扭曲或旋轉所選擇的圖形)。
5.  直線／曲線 (用來劃直線或曲線)。
6.  圓形／橢圓形 (用來劃圓形或橢圓形)。
7.  方形／矩形 (用來劃方形或矩形)。

8.  圓角方形／矩形（用來劃圓角方形或圓角矩形）。
9.  封套（用來設定封套，作圖形整體變形）。
10.  筆劃粗細（用來設定圖形外框粗細）。
11.  調色盤（用來選擇或改變圖形的顏色）。
12.  漸層色（用來設定圖形漸層效果）。

二、文書模式 ---- 與文字操作有關的操作鈕有以下十九個：

A. 文字處理： 第一行操作鈕

1.  文書啓始鈕（啓始一篇新的文書流程）。
2.  文書修改鈕（修改現有的文書）。
3.  表格鈕（製作表格）。

B. 字體選擇： 第二行操作鈕

4.  一般字體。
5.  粗體。
6.  斜體。
7.  加底線。

C. 段落對齊： 第三行操作鈕

8.  靠左對齊。
9.  靠中對齊。
10.  靠右對齊。
11.  兩邊對齊。