

37.68079
W D T
3

354375

目录学研究资料汇辑

第三分册

书目方法论

武汉大学图书馆学系

一九八三年

目 次

一、书目工作方法和工作组织

- 编制书目的工作方法……………王重民 朱天俊 (1)
- 编制目录的过程和方法……………王 可 (6)
- 目录学的方法 (摘录)……………徐家麟 (12)
- 目录学的基本方法……………
- ……列宁格勒图书馆学院目录学教研室 (17)
- 省市公共图书馆书目部的任务和当前建设的问题
- ……………谢灼华 (23)

二、书目方法论

- 关于目录学方法的研究……………彭斐章 谢灼华 (37)
- 著录图书的方法……………王重民 (41)
- 论目录著录 (摘录)……………张德芳 (45)
- 著录残逸第八……………章学诚 (49)
- 互著第三……………章学诚 (50)
- 互著论七之六 (摘录)……………杜定友 (53)
- 别裁第四……………章学诚 (55)
- 论“互著”与“别裁”……………徐召勋 (56)
- 校仇条理第七……………李 诚 (73)
- 校勘的方法……………孔 鸿 (76)

撰述叙录·····	蒋伯潜 (86)
解题之有无及其派别·····	姚名达 (94)
目录之解题·····	马导源 (96)
提要的编写·····	王重民 朱天俊 (97)
关于作述评·····	Д. Е. Шежурин (99)
文摘性述评的编写方法·····	С. С. Принцев (106)
文摘·····	(111)
浅谈文摘作法的几点意见·····	张沧江 (112)
文摘的性质及其排列的次序·····	L. Jackson 著 (120)
编制文摘索引几点有关意见的商榷·····	
·····	曾世荣 刘基唐 (122)
摘要的编写·····	王重民 朱天俊 (130)
索引和索引法的定义和范围·····	钱亚新 (131)
索引法概要 (摘录) ·····	罗晓峰 (135)
索引·····	程伯群 (136)
目录的特征——谈谈充分发挥书目检索	
工具的作用·····	张琪玉 (140)
检字引得之进步·····	姚名达 (143)
索引与序列 (摘录) ·····	万国鼎 (145)
谈谈索引 (摘录) ·····	张志强 (148)
搞好图书编目工作标准化·····	黄俊贵 (151)
《国际标准书目著录》概述·····	林德海 (157)
图书在版编目 (摘录) ·····	阎立中 (182)

三、书目索引编制法

中国书目工作的进展……………陶 炼 乔好勤(187)

国家书目与呈缴本制度……………刘启柏(194)

试论联合目录……………毛 坤(210)

编制联合目录的几个基本问题……………邓衍林(225)

我国联合目录工作进展情况和有待

解决的问题……………彭 鹏(240)

专题目录……………方春耕 何善祥(248)

专题文献志的编制……………赵世良(251)

编写专题资料(专题情报研究)的方式与方法

……………肖伟信 杨沛霆(257)

对编制专题书目索引的意见……………赵继生(266)

专题目录的种类、编制的要求和方法……………张厚生(275)

参考目录和标题目录……………John Minto 著(305)

藏书书目与参考书目(摘录)……………马导源(307)

文献目录……………C.W. Hanson(308)

地方文献的编目……………杜定友(312)

广东文献书目索引的编制

……………广东省中山图书馆参考研究部(314)

推荐目录的编制方法……………吕绍虞(317)

推荐书目的编制方法……………朱天俊(334)

大众图书馆推荐书目的编制方法……………

……………B.H.杰尼西耶夫(339)

编制通报的方法·····	L. Jackson 著(350)
谈谈书后索引·····	叶法先(353)
报刊索引的编制方法·····	吕绍虞(357)
报刊论文索引编制法·····	王重民 朱天俊(374)
《科学引文索引》及其应用·····	王 燕(377)

一、书目工作方法和工作组织

编制目录的工作方法

王重民 朱天俊

目录是适应社会经济、文化生活需要而产生的。编制目录时，首先要确定编制的目的是什么，帮助读者解决什么具体问题。换句话说，慎重选题就成为编制目录过程中的首要问题。

目录的选题决定于图书馆参考咨询部门的任务和读者的需要。可以为了解决读者的咨询问题或根据读者的意见确定题目，也可以由本部门为了某种特定目的编成一个目录。个人著述目录的选题可结合历史人物纪念日活动，地方文献目录可结合某地区的经济、文化建设任务确定题目，专科目录参考性目录，可配合科学工作者的研究选择题目，而推荐性目录的题目必须具有现实性，使之成为宣传先进思想、优良文学作品、最新科学成就和当前工农业先进生产经验的工具。

在今天，选题应该着重如下一些问题，党在社会主义建设和社会主义改造中的领导作用。建国以来，我国工农业生产的伟大成就；当前的国际形势，普及工业技术和农业科学知识，推广工业先进生产者的经验，宣传优良的中外文艺作品，丰富广大人民文化生活，教育人民；揭示地方文献资料，配合各地区的建设；以及揭露各门科学文献书刊资料，为全国十二年科学研究工作远景规划的实施提供条件和可能，为了选题正确，就应善于体会党的政策，了解读者的需要，研究当地居民的实际生活，使编制出来的目录，既配合

了当前党和政府的中心工作，又解决了读者已经提出或可能提出的问题。

题目确定后，具体用什么语言文字表达呢，这也是一个实际问题。恰切而生动的题目措词，可以引起读者使用目录的兴趣，这一点，对推荐性目录说来，尤为重要。题目名称应视具体目录及读者对象决定，例如，为机关干部、中学生编制一个普及天文知识的推荐性书目，以“介绍几本优良的天文著作”，或以“充实天文知识”为题，均不如以“探索宇宙，征服宇宙”为题来得生动。

有了具体题目，就需要为着手编制书目正文部分做些准备工作。一般情况，总是以拟订一个编制目录计划作为准备工作。

为了订好编制目录计划，首先要认真研究题目，仔细阅读与本问题有关的党和政府的决议。关于编制目录计划的内容包括：目录的目的和要求，目录的读者对象、目录内所收书刊资料的范围、编制的步骤、方法和时间安排。事实证明，缺少一个编制目录计划往往产生一系列的困难，有时甚至导致返工重编的现象。

目录的目的和要求，读者的对象，这都关系编制目录过程中的一系列问题，例如，选书标准，书刊资料的搜集、组织、提要的编写，目录的装帧等等。同一主题的目录，由于目的和要求，读者对象不同，其结果编成的目录也就完全两样。因此，明确规定目录的目的和要求，目录的读者对象就很重要了。

编制目录计划拟订完毕，就可按照计划进行工作，这里先谈谈选书的标准问题。所谓选书标准就是指目录中所反映的图书之内容、用途、表达形式、深浅程度以及版本的选择依据而言的。选书标准与目录用途、读者对象的关系较大，

单纯作为宣传之用的目录，在选书上就不同于解答个别读者咨询所编的目录，更不同于为了配合群众性宣传图书活动（如图书展览、图书报告会等）的目录。

到底应该怎样选书呢？首先阅读一下与题目有关的党和政府所发布的指导性的文件，搜集并研究一下与题目有关的书目、索引。然后据题目范围去检查图书馆分类目录，提出与题目有关系的书刊，除此并检查一下最近出版社、书店编印的目录中与题目有关的书籍。将这些书籍集中在一起，根据前一章所谈到的认识图书的方法，初步选出拟编入目录里的书籍。列入推荐性目录中的书籍不能等同于参考性目录中所列入的书籍；列入前者的书籍应该是政治思想性很强，科学学术价值较高，最新的版本，而列入后者的书籍，则可以放宽上述三方面的要求，当然也需要有所选择的。又如地方文献目录，应包括史料、人物、出版等三方面的资料。

在审阅与研究图书的过程中，不应追求书籍数量，只应列入与题目有关而对读者又有用的书籍。凡是与题目有关的马克思列宁主义经典著作，党和政府的决议不仅不应遗漏，而首先需优先的反映于目录中。

审阅和研究书籍的结果，一方面确定了该列入目录中的书籍；另一方面也为编写书籍提要提供了条件。

编写提要 应避免形式化，不宜使用一些陈规旧套的评介语言，应尽可能使提要能够引起读者阅读此书的兴趣，说明此书与其它书籍的区别，指出它的创作特点和它所特有的风格致使读者能确认此书。各部书籍的提要之间要有内部联系，如果通过提要能把书籍之间的关系指示出来，那么，提要本身就起了说明目录结构的作用。

编写提要时也应考虑到一部书的内容性质和用途，编写

学术著作的提要，要揭示作者的中心思想，指出作者的论点在关于该问题研究上的新成就，甚至在科学史上的意义，编写文艺著作提要，既需说明作品的内容、思想、也要指出作者的创作风格。

编写提要时还应考虑到目录读者对象，为儿童编写儿童读物的提要，文字应力求通俗生动，为科学工作者编描学术著作的提要，就需要语言简练、明确、能说明问题。一著作由于读者对象不同，往往会写出不完全一样的提要的。

写完了书籍的提要，紧接着就要着手书刊资料的编排工作。由于一部目录只应是一批相关书籍有联系的综合产物而不致成为各部书籍文献资料偶然的凑合，因此编排书籍就不单纯是一个技术性的问题了。

一部目录中的书刊资料所采取的排列方法决定于目录的种类和书刊资料的性质；同时也要考虑到如何便于读者使用目录，个人著述目录中往往按著作写作年代来排列某个作家的著作。推荐目录常常采用两种方法，一是按书籍深浅程度排列，由浅入深；一是综合性的著作到阐述个别局部问题的著作，或由阐述个别问题的著作列于综合性著作之前。

一般说来，历史书籍目录可按历史时期先后排列；自然地理书籍可按国别、地区排列；文艺书籍可按主题或书名字顺排列。分类排列也是编排书笈的一种常用的方法，不过，这种方法不完全和编制图书馆分类目录所采用的图书分类方法一样，二者的差别是：前者根据书刊资料拟定类目，类目之间的逻辑要求，不甚严密；而后者是将书刊资料根据某种图书分类法给以类号。二者的关系是，拟定前者的类名可参考后者所使用的图书分类法的相关类目，但却不受此限制。

当书笈排列成为有组织的书目后，这时需要从多方面研

究是否有必要编制一些辅助性质的附录资料附于书目正文之后。附录资料应目的显明、组织简明、易于查考。

有了书目正文和附录部分，还不能认为已经成为一部完整的目录。除去在大型目录前必需编制目次外，还应编写一篇序言，有时也可以摘录一段名言代替序言，例如，编制一部介绍米丘林学说的目录，如果在目录前摘录这样一段米丘林的话：“我们不能等待自然界的恩赐，要向它索取——这是我们的任务”；似乎更能指明米丘林的先进思想，从而吸引读者利用这部目录的兴趣。

完成了上述各项工作后，一部目录的草稿已经完成。此时一方面可请有关领导和专家审阅，提出意见，加以修改；一方面可同时设计目录的封面等部分。待草稿修改完成，就可付印，并对目录各部分逐一加以校对，最后加以装订，并予以艺术的装帧，一部目录就此已经编制完成了。

自《目录学引论讲义》王重民 朱天俊编著
北京大学教务处印 1958年4月第116—223页

编制书目的过程和方法

王 可

书目的种类不同，目的要求不同。因此编书目的过程和方法也不是一样的。例如馆藏书目与参考书目的编制过程和方法就不一样。馆藏书目首先要求核对库藏。收书范围没有多少挑剔。参考书目首先要求确定题目，收书范围要求严谨、较新、较全面，较系统。这里谈的编书目的过程和方法仅就编书目的共性方面综合起来谈一些，因此不可能具体，也不可能全面。

1. 编制书目首先要求解决的一个问题是编什么题目的书目。图书馆的藏书很多，各方面读者的要求也很多，图书馆不可能将所藏图书资料全部编成各种不同类型不同专题的书目，而只能是紧密配合本地区当前的政治、科研和生产形式来编制书目。以目前来讲就是要根据新时期的总任务，为本世纪内实现四个现代化编制书目。实现四个现代化的内容非常丰富，图书馆要做到有选择的，分轻重缓急来选择书目题目。怎样选择呢？选择的依据是什么呢？这就要求图书馆员注意阅读中央首长在各次大会上的报告和讲话，本地区首长在党代会、省人代会、省科技大会的报告和讲话，这些讲话报告都必然谈到当前以及今后一个时期的政治、生产和科研的任务。再结合读者的要求，本馆的方针和具体条件，决定先编什么书目，后编什么书目。

2. 明确书目用途，对象，和收集图书资料范围。书目

主题确定后就要明确书目的用途。同样一个书目主题，可以编成为科研服务的参考书目，也可以编成为青少年读者阅读的推荐书目。参考书目与推荐书目是不同类型的书目，书目类型不同，收集挑选图书范围当然也就不同。参考书目收集图书资料要求比较新、较全面、较系统；推荐书目收集图书资料要少而精，由浅到深，能帮助读者有计划地循序渐进的自学，例如目前我们编制的电子技术书目，我们确定它的用途是为科研、生产服务的，因而挑选图书只收1970年以来的中外文新书刊，在收书范围方面，我们除了收集无线电、电子学、电信工程和电子计算机等方面专著外，还选收一些基础理论的图书。如真空物理、电子物理、计算数学等。对于一般通俗性知识小册子和年代较早的书一律不收。如果我们这次编的电子技术书目，明确为推荐书目，是为电子技术爱好者编制的，那么就应着重收集一些收音机、电视机、录音机等装置修理方面的知识性读物。

明确收书范围是一个很严肃的问题，在这里介绍一点社会主义目录学观点。目录学认为任何一种书目都必须明确主张什么，反对什么。应该以马克思主义列宁主义的立场观点，细致慎重地挑选材料，反对在编排上玉石不分，把确有严重错误的图书也编进书目，而又不加任何说明，以致造成政治原则性的错误。我们编任何书目都应该有政治标准，即使反映全部馆藏书目也同样要有政治标准。例如《全国中文期刊联合目录》（1833—1949年），这部联合目录包括反映50个馆馆藏期刊。编辑说明中指出“纯属反动宣传，诲淫诲盗，以及反动宗教会道门的期刊不收”。建国前各革命时期的期刊，解放区出版的期刊，苏联以中文出版的期刊拟专编一个目录。科技书目也必须以党对科学技术工作的方针政策作为

依据，宣传世界上一切民族和国家先进技术资料。

列宁曾一再指出书目工作必须具有高度的思想性。他曾对资产阶级的客观主义和折衷主义作过不调和的斗争。列宁批评鲁巴金的所谓“无党性”的反映各种政治派别的书籍。

列宁曾编过《马克思主义参考书目》和《论布尔什维克主义》两个书目，都是具有鲜明的党性的卓越范例。现以《马克思主义参考书目》为例，在这个书目中不仅精心挑选最重要的材料，作了简短有力，立场鲜明的说明，并根据不同性质的材料与前途，采用编年和分类的两种方法来编排图书资料。书目的第一部分是马克思，及马克思和恩格斯合著的著作，列宁对这部分著作采用按著作出版年代顺序的排列方法，以便读者更好地了解马克思主义产生和发展情况，了解马克思的这部著作与当时具体的时代背景，以及和无产阶级革命运动紧密联系。第二部分是论述马克思及马克思主义的著作，列宁对这部分图书采用分类的排列方法，以便帮助读者了解马克思学说的各方面，在每一类目里面，列宁又根据这些著作的作家思想派别来组织图书资料，列宁首先引导读者学习关于该学科的马克思主义者的著作，然后再列举一些资产阶级作家和修正主义者反对和歪曲马克思主义的著作来做对比。从这里我们可以学到伟大导师列宁编制参考书目时，是怎样运用无产阶级的党性原则来编制组织文献资料的。

3. 为了保证所选书目主题适合当前形式和读者需要，为了保证所收集的图书资料范围准确，不溢不缺，还要进行调查，学习和协作。调查的对象需视书目主题而定，如确定科技书目主题就要走访科委，有关的工业局，和科研生产单位。如确定社会科学书目主题就要走访宣传部，哲学社会科

学研究所，报纸期刊的编辑单位。除了走出门作调查，还需要在馆内调查，向直接接触读者的同志调查，向借阅统计资料作调查。

学习也是非常重要的，公共图书馆搞书目工作的同志，经常是既不懂这个专业，又不懂那个主题，不懂怎么办？只有自己学习，学一点普通常识和基础知识。如果因为年龄大记忆差，学不进，还可找点参考材料放在手边。例如搞钢铁书目，手边可以备一本冶金名词词典，或者是矿冶名词词典。搞电子书目，手边可以准备一本电子技术名词词典，以及有关参考材料。学习要贯彻到编制书目的始终。主题确定后要找点知识读物看看，收集选择资料时要找参考材料看看，在编排资料时要向内行同志请教。

协作很重要，图书馆编专题书目，是外行为内行服务，有内行协助，专题书目质量就会好得多。某某馆的专题展览书目，例如电子技术，自动化展览书目，就有四机部电子自动化仪表研究所的同志协作合办。展出前，研究所支援18个科研人员对专业外文现刊进行选择，每期选择一两篇重点文章展出。据说现代科学技术日新月异，在最近十年内，工业部门的技术手段有百分之三十已属过时而被淘汰，电子工业甚至高达百分之五十以上。因而找内行协作编书目，要比图书馆员单干好得多。

4. 具体的工作方法：首先要做工作草片，就是将收集的图书资料按种著录在卡片上。目前我们做草片有两个办法，一个是根据出版物做草片，一个是根据目录卡片做草片。现以我馆农业新书刊选目为例。它的期刊篇名目录草片是根据新到馆期刊和内部期刊做的，即一期期、一本本的翻阅，在翻阅的过程中做篇名目录草片。图书目录草片是根据

即将排入读者目录的新书分类卡片做的。

草片上的著录一般说有四个要求：即完整、正确、明显，统一。所谓完整，就是编目条例上规定的著录项目，不能任意取消、代替，不要个人做了算。目前在我们所做的草片上，只有图书的开本，价格和图书馆业务性注记是省略的。对期刊论文的著录一般要求有三项：第一项：篇名、包括付篇名解释性篇名。第二项：著者，二人为合著三人以上为等著，还有团体著者。翻译资料包括著者的国籍和译者。第三项出处，××××期刊，×卷×期，××××年××月，×页。

所谓正确，包括两方面，一是对书刊资料的外部描述要正确，即对书名项、著者项、出版项、稽核项等不能弄错弄乱。二是对图书资料的思想性、学术性要作正确评介，通俗地说就是要写好内容提要。编写内容提要，首先不要畏难，其次要有据可依。一般说为科研人员编的参考书目我们不写内容提要。为青少年或自学性的推荐书目要求编写内容提要。目前中文书的内容提要，实际上是有据可依的。例如参考出版社对图书内容所写的介绍，作者写的前言后记，图书的目次章节，以及刊物上的书评都是依据。内容提要应该简明扼要地介绍图书的主要内容，作者情况，写作意图，以及阅读方法，文字应通俗易懂。著录正确，还包括在编制书目的整个过程中要求细致、有认真的校对。

所谓明显，是指对著录项目的格式要求。一张草片从何处写起，每项应空几格，或空几个字。有的项目另起一行，或伸前缩进等。总的来说就是草片的格式要求看上去很清爽，不要胡子眉毛一把抓。

所谓统一，是指在同一个人书目里要求严格遵守著录条例

的统一，不要一张草片一个样。如笔名与原名在前在后要统一，外国著者的国籍在后要统一，卷期的描述要一致，如V5—10，1955—60不要写成V5，1955—V10，1960。

其二是组织草片。草片做好后就要排列起来。排列的方法一般有三种，有按分类排列，有按主题排列，还有按编年排列（即按著作的发表年代排列）。无论按分类排列，或按主题排列，在排列顺序上首先排马列著作和毛主席著作，然后是党和政府的指导性文件。为了方便读者查检，还需将草片重新组织排列成书名、刊名、篇名的字顺索引。我馆编过两本外文科技期刊目录，1957年版，先分文种，后按刊名字顺排列的，无分类目录，读者无法了解某一学科藏有多少种期刊。1965年版是按分类组织的，并打破文种界限，西文、俄文、日文统一按类组织，书后附有刊名字顺目录，刊名有改变的亦作参见。旧刊名参见新刊名是非常必要的，有的读者从文献中抄下的旧刊名，因此查不到期刊，有了“参见”就能迎刃而解。

第三，编写序言或说明。写序言或说明要讲清楚本书目的性质与目的、结构、著录方式、收集资料的范围和时间，选择资料的标准，资料的编排原则，以及本书目的使用方法和注意事项。要求读者通过阅读序言或说明后能了解书目的特点、用途及使用方法。

摘自《做好书目工作 为四化服务——书目浅谈》
王可著 原文载《江苏图书馆工作》1980年第1
期第67—70页

目录学的方法 (摘录)

徐 家 麟

揭露图书内容的方法

常用的揭露图书内容的方式有著录、解题和提要、摘要以及书评四种。先谈著录，在这里先指“条其篇目”说的，并不指目录学上的广义的著录讲。关于著录篇目，第一，对一般书籍的著录，全部应包括的项目有著者、书名、题下项、稽核或图卷项、题上项、及附注项。当然这并不是说：著录所有这类书籍都必须包举这些项目；也不是说，在著录的时候，不问图书的对象、目录的类型以及它的目的要求等，都必须按照上列的次序、一一著录，不容许有变更和精简的余地。这些具体问题是应该具体解决的。但无论怎样，篇目的著录必须要求做到确切无误。

第二，对期刊、日报论文著录，全部应包括的项目有著者、篇名、刊名、卷号、起讫面数、及年月日期。惯常称为资料索引的就是这种目录作品。设若求其全备，这种目录是该包举以上各个著录项目的。关于著录它们的样式不只有一种，可以随所采用的编目条例以至所见载的刊物而在细节上有所差异，虽则大体上是一致的。

第三，对马克思列宁主义经典著作全集和选集的分析著录，应著录的项目，除运用一般图书的著录项目外，更有分析篇章的页数以至篇目名称等必要项目也是应该著录的。经