

商業資訊 (上冊)

(商業套裝軟體 IBM PC/XT, AT適用)



黃學賢 編著

松崗電腦圖書資料有限公司

商業資訊(上冊)

黃學賢 編著

松崗電腦圖書資料有限公司



松崗電腦圖書資料有限公司已
聘任本律師為常年法律顧問，
如有侵害其著作權或其他權益
者，本律師當依法保障之。

長立國際法律事務所

陳 長 律師



商業資訊(上册)

編著者：黃 華 賢

發行人：朱 小 珍

發行所：松崗電腦圖書資料有限公司

台北市敦化南路五九三號五樓

電 話：(02) 7082125(代表號)

郵政劃撥：0109030-8

印刷者：建發印刷設計公司

中華民國七十七年三月初版

版權所有



翻印必究

每本定價 220 元整

書號：3101282

本出版社經行政院新聞局核准登記，登記號碼為局版台業字第三一九六號

372

序 言

本書計分為上、下兩冊，上册部份包含中文輸入法、文書處理系統 Word-Star，及個人編輯系統 PE2 等三篇，下册部份則包含整合性套裝軟體 LOTUS 1-2-3，資料庫系統 dBASE III PLUS 以及電腦的應用系統等三篇，純粹以商專及高職階段的課程為經緯，期能將目前最暢銷的套裝軟體，揉合電腦中文化的處理，介紹給每位在校同學上機操作實習之用，冀望能在未來踏入社會工作的時候，將所學得的軟體經驗與技巧，發揮在自己的工作崗位上，以符合政府全面推展資訊教學的宗旨。

從電腦中文化的學習，到套裝軟體的操作，來認知電腦，運用電腦，把握導入電腦化作業的正確方針，這是對一位剛入門同學的一項最好的引起動機，藉著各式生動充實的套裝軟體的行為目標，使同學在操作中，獲致良好的成效，而逐一的達成教學預期的評量標準，這是編寫本書的努力方向。

本書的出版，承蒙松崗電腦圖書公司的鼎力支持，以及曾俊傑兄、和編輯部門的幫忙校稿，提供寶貴的意見，在此謹致上虔誠的敬意。尤其內人小敏多年的關愛與照顧，分擔了不少工作上的操勞，也由衷的祝福萬分。

利用公餘之暇完成本書，雖盡了最大的努力，錯誤與疏漏之處在所難免，尚祈前輩先進及讀者不吝賜正，將不勝感激！

黃 學 賢
1988/2

11-11-380/07

目 錄

第一篇 電腦中文輸入法

第一章 緒 論	3
一、前 言	4
二、如何進入中文系統	6
三、中文鍵盤介紹	11
四、中文系統列印	13
五、如何造字	17
習 題	23
第二章 倉頡中文輸入法	25
一、中文鍵盤配置說明	26
二、中文輸入的注意事項	28
三、倉頡基本字母	30
四、倉頡輔助字形	42
習 題	71
第三章 取碼順序與取碼方法	73
一、中文字形的架構	74

二、取碼順序·····	75
三、取碼方法·····	79
習 題·····	86
第四章 取碼原則與省略原則·····	87
一、取碼原則·····	88
二、省略原則·····	89
習 題·····	92
第五章 倉頡字母例外字的處理·····	93
一、複合字·····	94
二、難 字·····	97
三、特殊字·····	100
四、重複字·····	101
習 題·····	103
第六章 注音及簡易輸入法·····	105
一、注音符號輸入法·····	106
二、簡易輸入法·····	107
習 題·····	108

第二篇 個人編輯系統PE2

第一章 緒 論·····	111
一、PE2 簡介 ·····	112
二、PE2 的功能 ·····	113
三、硬體配備·····	114
習 題·····	116

第二章 啓用PE2指令介紹	117
一、進入 PE2 的工作檔案	118
二、工作檔畫面的元件	119
三、PE2 的操作鍵盤	121
四、PE2 的求助功能	121
習 題	129
第三章 PE2 功能鍵操作指導	131
一、PE2 一般功能鍵	132
二、複合功能鍵	135
三、功能鍵之設定	138
習 題	140
第四章 實例應用	141
一、商業成功的信條	142
二、回答題目的問卷	144
三、商用程式語言的編碼	146
四、重新調整本文	150
五、業務表格的定位	151
六、書信資料的尋找與改變	153
七、設計適合自己的編輯器	155
八、四份文件的視窗顯示	158
九、暫時的離開與路徑的名稱	162
習 題	164
第五章PE2指令介紹	175
習 題	189

第六章 PE2函數介紹..... 191

習 題.....211

第三篇 文書處理系統・WordStar

第一章 載入WordStar系統..... 215

一、如何進入 WordStar 系統.....216

二、編輯第一封文件.....218

三、列印文件檔案.....223

四、結束 WordStar 的工作.....226

習 題.....228

第二章 建立或修改文書檔案..... 229

一、游標移動處理.....230

二、螢幕捲動處理.....232

三、資料編修處理.....233

四、^J 命令的說明.....237

五、^K 文件段落的處理.....243

六、O 螢幕上格式的設定.....251

七、報表的印製.....257

習 題.....266

第三章 建立或修改非文書檔案..... 269

一、建立資料檔案.....270

二、建立中文文件檔案.....271

習 題.....274

第四章 文件合併處理	275
一、點命令介紹	276
二、製作母信	277
三、建立客戶檔案資料	281
四、列印合併信函	282
五、變化的合併信函	286
習 題	291
第五章 拼字檢查處理	293
一、拼字檢查作業	295
二、字典維護作業	299
習 題	302
第六章 其他功能處理	303
一、檔案目錄切換顯示開關	304
二、更改登錄磁碟機的號碼	304
三、執行MS-DOS上的程式檔案	305
四、設定命令輔助說明的程度	306
五、列印檔案內容	307
六、刪除檔案	309
七、拷貝複製檔案	310
八、更改檔案的名稱	311
九、結束作業，脫離WordStar，返回作業系統	312
習 題	314
附錄A PE2各功能鍵解說(倚天中文系統)	315

附錄B	PE2. PRO檔案內容.....	323
附錄C	PC功能鍵在WordStar中代表的意義.....	333
附錄D	PE2的特色(與WordStar比較).....	335

第一篇

電腦中文輸入法

第一章 緒 論

第二章 倉頡中文輸入法

第三章 取碼順序與取碼方法

第四章 取碼原則與省略原則

第五章 倉頡字母例外字的處理

第六章 注音及簡易輸入法

第一章

緒 論

行 爲 目 標
1. 了解中文系統的發展緣起，及其輸入碼、內碼、交換碼，和輸出碼之間的差異所在？ 2. 對於坊間能夠在十六位元個人電腦上使用的各廠家中文系統，簡要說明如何進入其中文操作模式底下。 3. 了解中文在鍵盤上各字母的排列位置，以及注音符號所對應的位置關係。 4. 了解如何在中文系統狀態下，設定何種的控制碼，來配合印表設備，完成一份滿意的報表。 5. 了解如何去試著打入一些中文字形，在螢幕上練習操作，奠定中文鍵入學習的基礎。

一、前言

在中國數千年歷史中，中國字似乎與中國文明同久，富涵藝術性與文學性，這是古代史官倉頡利用圖象整理成文成字，他承擔了如此艱鉅的重責大任，而使得我中華數千年來蘊育的文化得以傳衍下來，為歷史記下了深刻的見證。雖然最近有些人提倡以較容易處理的文字系統來取代傳統較繁複的系統，但是筆畫的減少，常易招致一些混亂不清，模稜兩可的文字，所以簡體字，以及羅馬拼音字就因同音異義字的太多而產生許多的困擾，無字可取。

倉頡輸入是由創始人朱邦復先生於民國七十年所倡，而經零壹科技公司研究發展出來之後，首先由宏碁電腦公司所採用，再因小教授電腦，APPLE II 電腦和IBM個人電腦的中文漢卡及碟式中文而奠定了江山。其間資策會在中文輸入的評估，倉頡輸入法名列第一，並且IBM 5550 的電腦同時也採用了倉頡輸入法地位的提高均有推波助瀾的功效。

既然倉頡輸入在眾多中文輸入法已獨佔鰲頭，所以我們在中文輸入介紹上，以倉頡的輸入為主要的重點，而其他的輸入法則配合課程的實際進度再作介紹。雖然我們同意倉頡輸入是最好的，但因版本以及組字的方式上，常存在有一些爭辯，如何使倉頡輸入法能盡善盡美，歷久不衰，而永遠屬於領導的地位，這些都是我們須更努力的地方，來創造一個新的倉頡輸入法，能以長遠的目標來考慮，擷取倉頡各代的優點，並配合標準字體，使倉頡做一番徹底的革新，而追求更美的倉頡。

在整體的中國字來看，其悠久與優美的傳統，一向深為書法審美家所喜愛，然而它却使大多數人在記憶，運用及通訊電腦化技術的運作上傷透腦筋。雖然中國字在一字一義上，學起來相當的浪費時間，但終究有其原則可循，倉頡中文輸入法就是根據這種原則，巧妙的將每個中文字分解開來，然後歸納整理，找出其相似的部份，總共編列出24個中文字母，以及66個輔助字形，所謂24個中文字母乃指「日月金木水火土竹戈十大中一弓人心手口尸廿山女田卜」，分別以24個英文字母來表示，再加上重字鍵，及難字鍵總共是26個字鍵，一字最多取五碼，最

少則爲一碼，大家可想而知，這其中可組成多少個中文字？

目前一套中文系統大概可包括：輸入碼，內碼，交換碼及輸出碼等四部份，茲將這四種碼分別扼要介紹於後：

1. 輸入碼：由中文輸入所產生的字碼組合方式，有所謂的倉頡輸入法，注音符號法，簡易輸入法，內碼輸入法，電報明碼法，對角碼法，三角號碼法，四角號碼法，片語輸入法等等，再利用內存的查表檔案，找尋該中文字的內碼，就可叫出該中文字型。如此不同的輸入方法，便可組成不同的輸入碼。例如：「明」這個字，倉頡輸入法的字碼是「日」，「月」，即英文鍵盤的「A」，「B」，而利用注音符號法則其字碼是「ㄇ」「一」「ㄥ」「ㄣ」，即英文鍵盤的「A」，「U」，「/」，「6」。故同是一個中文字，就因輸入方法的不同，其輸入碼即會有所不同。對一個中文電腦的使用者而言，在決定其輸入操作的同時，總會考慮此套中文輸入法是否容易學習，操作速度是否較快速，以及是否容易記憶使用等因素。這牽涉到一套中文系統是否能廣泛流行，被人所接受。

2. 內碼：即一字一碼，在中文字型檔裏面，每一中文字型均有其各別的儲存位址，當使用者將此中文字利用各種不同輸入法鍵入字碼時，CPU 即使用不同輸入法的查表檔，去找尋其字型儲存位址，就是我們通稱的內碼，而每一中文字儲存在 CPU 內部，即是以這種內碼的型態記憶起來，主要是讓 CPU 容易識別中文字。

3. 交換碼：每家中文系統發展廠家，均使用或多或少不盡相同的內碼，如果您是在某一套中文系統發展的應用軟體，或建立的中文資料，想將它傳送到另一套的中文系統中使用時，則必須透過一套標準交換碼轉換的公用程式，使其能具有多重的用途，而目前我國使用的標準交換碼爲「通用漢字交換碼」，以教育部公佈常用國字標準及次常用字標準爲準，共含 13053 個中文字和 652 個符號，同時編成常用字集 5401 字集 7652 字。

4. 輸出碼：以中文字型的輸出在螢幕上，或報表機上可分成 16×16 ，及 24×24 字體兩種，而目前中文系統的輸出，均以儲存在字型檔中的字型點矩陣讀入後加以列印，讀入係根據輸入碼的查表方式，取得其記憶的位址。在中文造字系統下，使用者可自定其輸出碼。

二、如何進入中文系統

目前坊間可使用在 PC 16 位元電腦上的中文系統有好幾家研究發展上市，大致上可分為中文卡及碟式中文磁片兩種，底下僅就幾家較為普遍的碟式中文，予以簡略說明其開機方式，如何鍵入中文字，各位可參考採用：

(一) 倚天中文

1. 開機之後，在 A > (MS-DOS 之下) 鍵入 ET，則開始進入倚天中文系統，約略經過 20 秒鐘左右，即出現「倚天」中文字樣。此時已可接受中文字型的顯示與輸入。

2. 操作功能鍵介紹：

Alt - Ctrl - A : 中文模式與英文模式的互換鍵，按第一次變成英文模式，再按一次則還原為中文模式。

Alt - Ctrl - 0 : 內碼輸入法。

Alt - Ctrl - 1 : 倉頡輸入法。

Alt - Ctrl - 2 : 簡易輸入法。

Alt - Ctrl - 3 : 注意輸入法。

Alt - Ctrl - 4 : 三角號碼法。

Alt - Ctrl - 5 : (預留給其他輸入法用)。

Alt - Ctrl - 6 : (預留給其他輸入法用)。

Alt - Ctrl - 7 : (預留給其他輸入法用)。

Alt - Ctrl - 8 : (預留給其他輸入法用)。

Alt - Ctrl - 9 : 電信輸入法。

Ctrl - Esc : 輸入中文與輸入英文的互換鍵，按第一次是英文輸入，再按一次變回來中文輸入。

Shift 鍵 : 在中文輸入狀態下，若要輸入英文及數字，可按著 Shift 鍵，再按其他鍵輸入即可。可免除按 Ctrl - Esc 轉換鍵的麻煩。

Shift - Esc : 英文半型與全型之轉換鍵。

Shift - PrtSc : 將螢幕顯示的畫面輸出至印表機, 即 **HARD COPY**。

Shift - Ctrl - (A ~ Z) : 設定片語 (A ~ Z) 每個片語長度為 15 Bytes。

Alt - Shift - (A ~ Z) : 將片語 (A ~ Z) 取出使用。

3. 設定鍵盤為其他中文注音排列方法：

① 設定為零壹2025注音排列方法，須在 A > 之下，鍵入：

ETKBM 2025

② 設定為大千、國喬、仲鼎注音排列方法，在 A > 之下，鍵入：

ETKBM DACHEN

③ 設定為精業注音排列方法，在 A > 之下，鍵入：

ETKBM JINYEI

(二) 零壹中文

1. 開機之後，在 A > 之下，鍵入 **CHINS25S**，隨即開始進入零壹中文系統，經過幾秒鐘之後，螢幕畫面出現「零壹 2025 S 中文精靈操作系統」字樣。此時已可接受中文字型的輸入與顯示。

2. 操作功能鍵介紹：

～：中英文更換鍵。按第一次表示可輸入中文，再按一次則回復到英文輸入狀態。

Alt - F10：零壹中文輸入法更換鍵。零壹中文輸入狀態一開始即設定「倉頡」輸入，如果您不想使用倉頡輸入法處理中文，可在中文輸入狀態之下按 " Alt - F10 " 鍵，便可隨意更換輸入法為「簡易」或「注音」輸入，其間之關係如下圖所示：