

北京地区高等学校
图书馆 工作会议
交 流 材 料

北京农业大学图书馆自动化工作

一年来的进展回顾

- 金培华

北京农业大学图书馆

一九八六. 十二

北京农业大学图书馆自动化工作

一年来的进展回顾

北京农业大学图书馆

金培华

1986、12

一九八五年底，北京农业大学图书馆利用世界银行贷款购进了一台LSI—11/23 PLUS 16位超微型计算机，该机有一兆位内存，一个四十兆位硬盘机，两个八吋软盘机和一个磁带机，可以支持多台终端工作，这台计算机到馆后，我们立即着手进行了一系列系统开发和数据输入工作。到一九八六年底止，共建成三个专用软件系统。它们是：

(1) 期刊管理系统，已输入全部馆藏西文期刊的刊名和馆藏情况，共计有一千四百多条记录。

(2) 西文图书采购管理系统，已输入五百多条记录。

(3) 西文图书编目系统，内存数据一千多条。

我们在实现自动化过程的第一年里能够取得长足的进步，主要是依靠自动化工作人员和各有关业务部门的配合。同时注意加强对自动化应用的管理和协调工作，使这项工作从一开始就有良好的群众基础。

经过一年的实践，我们在自动化发展工作的组织管理方面主要有以下几点经验和体会：

一、立足现实，着眼广用

这台计算机是通过集体招标方式购买的，设备的性能/价格比不错，但不能满足图书馆自动化对设备的特殊要求，存在着硬盘空间小，终端与主机兼容性差，缺少适用软件等严重缺陷。面对这一现实，我们着眼于分析设备特点，探索如何利用有限的设备资源在短期内开展更多的工作。

根据图书馆的未来发展规划，我们将自动化应用工作的重点放在积累机读目录数据方面，为将来购置新计算机系统做准备工作，建立联机数据库要占用很大的硬盘存贮空间，而积累数据则不必要占用过多空间，比较适合现有计算机的能力。

我馆西文图书的计算机编目工作从现有新书的编目入手，将图书控制号码（I S B N和L C C N）输入计算机，存入磁带，并将磁带送到北京大学图书馆，通过该馆的M A R C数据库进行检索，

第一批输入的控制号有三千多条，检索后命中一千五百多条。这些数据经计算机转成数据磁带取回后再利用本馆的计算机进行修改，形成自己的机读目录数据。我们还准备进一步利用中国农业科学院的 AGRICOLA 数据库进行检索，争取得到更多的原始编目数据，减少自己进行原始编目的比例。在人力许可时，我们还将进行回溯检索，尽快把过去收藏的西文图书目录数据用同样方法转换成机读目录数据。

作为西文编目的补充，我们开发的西文图书采购管理系统有两方面作用，一是利用计算机可对记录进行多点检索的特点，为采购查重和其它业务分析工作提供有效的工具；二是将记录中可用于编目的数据，如书名、著者等，转移到编目系统中去，以减少编目人员对图书进行原始编目时的数据输入劳动，西文采购系统在投入使用后，已经积累了五百多条书目记录。如果这部分记录保留三年，将达到三千条左右，可以基本上满足采购查重的需要。

经过计算机工作人员的努力开发出应用软件后，计算机在下半年基本处于满负荷运行状态。

二、开发与使用结合，动员各方力量

我们在计算机的开发和应用过程中，注意加强计算机工作人员与各业务部门工作人员的协作，收到了良好效果。

我们通过研究工作，举办专题讲座等机会，向各部门工作人员

宣传普及自动化知识，强调自动化应用的意义和协作的重要性，使大家认识到自动化应用不是少数人的事，需要大家共同努力，积极配合。

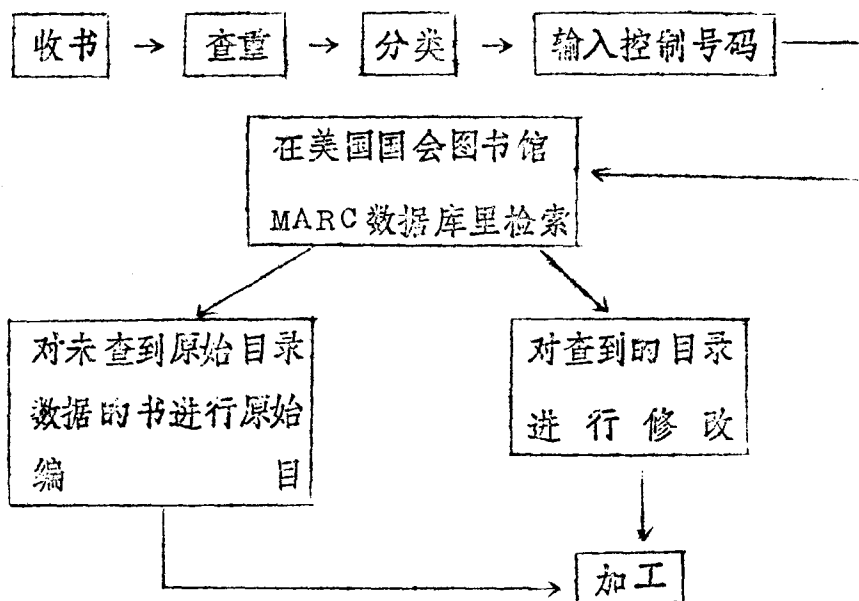
我们鼓励计算机工作人员走出计算机房，从业务部门的工作中寻找实现自动化的突破口。在计算机房的布局上，也注意避免那种“拒人门外”的气氛。除主机房外，其它部分对馆内有关业务人员开放，并在系统开发工作基本完成之后，及时把终端安装到有关业务部门的工作室内。

我们还组织一部分从事西文书刊工作的人员举办短训班，通过讲解计算机的基本操作知识和计算机高级语言的应用，使这些同志对计算机有初步的了解，以便更好地共同合作。

另外，我们还根据自动化系统的特点，帮助实现自动化的部门调整工作流程。西文图书原来的工作流程是：

收书 → 查重 → 分类 → 著录 → 加工

实行计算机化编目录，工作流程有很大改变：



西文书编目工作一步转为计算机化编目工作流程后，编目人员开始时感到有些摸不着头绪，但很快就适应了新的工作流程。

西文图书编目、西文期刊管理和西文图书采购管理三个系统建成后，计算机工作人员仍然注意听取用户意见，不断改进系统的功能，并对用户在操作中提出的疑问进行耐心的说明和解释。各部门使用计算机的工作人员也积极学习操作方法，认真进行数据输入工作，并积极向计算机工作人员提出改进系统的建议。

在这一年里，无论是搞系统开发工作的同志还是搞数据输入的同志，都在计算机终端前奋力工作，许多同志经常干得忘记了吃饭，有些同志还经常利用晚上计算机空闲时间加班工作。这种活跃的气氛在图书馆这样一个常年实行坐班制的单位是少见的。

三、搞自动化不能怕重复劳动，但要十分珍惜工作人员的劳动

我们刚刚装好计算机的时候，对这台计算机的利用还有一些顾虑，一是怕计算机工作人员用不同的程序语言编写的系统之间不能互相传送数据；二是怕在这台计算机上所输入的数据不能转入将来的新计算机系统中去；三是怕在这台计算机上所做的系统开发工作无法在新计算机上利用。一句话，怕搞重复劳动。

我们通过向国内外有关专家请教，结合我们自己对系统的实际分析研究，排除了数据不可转换的可能性，前两怕也就不成为主要问题了。对于系统开发工作的重复劳动，我们感到没有其它选择。只有亲身实践，付出代价，才能得到真知。这三怕疑虑打消了，计算机工作人员和其它业务工作人员在自动化应用中才真正放手干起来了。

通过一年的实践，我们感到避免数据输入的重复劳动的关键是数据输入的规范化，而这与计算机系统的开发几乎没有任何直接的联系。比方说，采购数据库中的记录是书名在前，著者在后，将其转入编目系统中去并使著者在前，书名在后，这种事可由计算机自动完成，但如果书名项中的内容选取不当，计算机无论如何也不能自动修改这些错误内容。

搞自动化要求提高数据输入质量，数据输入速度可能低于手工打字。但由于计算机为数据利用提供了多次重复和格式变换的可能

性，充分利用这一特点则可减少一部分重复劳动。虽然我馆当前搞计算机的应用重点是积累机读数据，但我们十分注意挖掘数据再利用的潜能。我们搞的MARC编目系统可以打印卡片目录款目和新书通报，期刊系统可以打印书本式目录，采购系统也具有打印订单的功能。

我们在开发系统的过程中，还注意使计算机的应用与各部门工作的协调，抓住时机，让自动化介入传统工作系统，把工作人员在打字机前的劳动搬到计算机键盘上来。当计算机化的西文图书采购系统开发工作基本完成时，外文期刊组刚刚结束了一次对西文馆藏的清点，并开始打一套新的馆藏卡片目录，我们经过协商，由计算机工作人员在原采购管理系统的基础上派生一个期刊管理系统，让期刊组的工作人员中断打卡片工作，向计算机输入目录数据。由于抓住了时机，西文期刊管理系统从系统开发到输入数据工作完毕只用了不到三个月的时间。而且负责这两方面工作的同志都是在兼搞其它工作的情况下完成这一任务的。

回顾过去，展望未来，我们深知图书馆自动化发展路途遥远，特别是中文的计算机化目录数据库的建立，没有现成资源可以利用，只能靠中国的图书馆自己去实现。我们也深感我国图书馆界在这方面合作的必要性。如果说图书资源共享需要各馆作出很多牺牲的话，计算机软件资源和数据资源的共享则几乎不存在这种牺牲。但如果

各馆不进行这种协作，将为此付出巨大的代价。北京农业大学图书馆需要谋求这方面的广泛合作，愿计算机在各馆合作的天河上架起一道新的桥梁。

