

农业银行业务知识问答

湖北省咸宁地区财贸学校

农业银行业务知识问答

(内部资料 注意保存)

湖北省咸宁地区财贸学校

一九八一年六月

编写说明

一、为了适应教学工作需要，我们参照农村金融研究所组织编写的高等财经院校试用教材《社会主义农村金融》和《社会主义农村金融讲授提纲》，并参考有关兄弟院校编写的金融专业教材，编写了《农业银行业务知识问答》这本书，全书共分十六个部分，四百个问答，约28.5万字，是一种常识性的普及读物。

二、本书为我校中专学生和干训班学员学习农村金融业务知识提供了比较丰富的学习内容；也可作为基层农业银行和信用社在职干部自修业务时参考；对人民银行工作人员学习业务也有一定的参考价值。

三、本书在编写过程中，得到中国农业银行咸宁地区中心支行有关科室的大力支持与协助，特此致谢！

四、本书是我校葛运炯同志执笔并负责总纂的；李明平、阮国元二同志参加了题纲的草拟工作，并提供了许多有益的参考资料，校党委在本书编写前，对编写指导思想和编写内容作了指示，就稿以后，又对全文进行了审阅，并提出了具体修改意见。尽管我们做出了很大努力，但由于政治理论水平低，业务知识有限，时间仓促，无论在选题和解答方面，还是在逻辑性方面，肯定有许多缺点和错误，恳切地敬希读者提出批评和宝贵意见。

编 者

一九八一年六月

目 录

一、农业银行的职能和作用

1. 银行是怎样产生和发展的? 1
2. 我国社会主义农村金融体系是怎样创立和发展起来的? 3
3. 为什么要建立和恢复中国农业银行? 4
4. 农业银行的机构是怎样设置的? 5
5. 对农业银行的性质如何理解? 5
6. 中国农业银行的任务是什么? 6
7. 银行为什么必须抓经济? 6
8. 什么是宏观经济分析? 什么是微观经济分析? 银行应怎样抓好宏观经济分析和微观经济分析? 7

二、农村存款

9. 什么是农村存款? 组织农村存款有何意义? 8
10. 怎样认识农村存款的客观可能性? 8
11. 什么是农村国营工商企业存款? 有何特点? 9
12. 什么是国营农业企事业存款? 有何特点? 9
13. 什么是农村社队存款? 有何特点? 10
14. 什么是社队企业存款? 有何特点? 10
15. 什么是农村其他存款? 有何特点? 11

16. 组织农村存款必须做好哪些方面的工作？	11
17. 什么是农村储蓄？有何特点？	11
18. 开展农村储蓄有何重要意义？	12
19. 我国对人民储蓄的政策是什么？为什么要采取这样的政策？	12
20. 在储蓄工作中，必须坚持哪些原则？	13
21. 影响储蓄存款增减变化的主要因素是什么？怎样开展储蓄工作？	14
22. 我国现行的储蓄有哪些种类？	14
23. 活期储蓄有哪些特点？	16
24. 定期储蓄有哪些特点？其利率为什么要分几个档次？	16
25. 有奖有息定额定期储蓄的具体规定和做法是怎样的？	16
26. 做好农村储蓄存款工作应从哪方面努力？	17
27. 农行有哪些资金来源？其特点是什么？	18
28. 为什么说组织存款是农行、信用社的主要业务？	18

三、社队农业贷款

29. 生产队的资金是怎样构成的？	19
30. 生产队的资金来源有哪些？	20
31. 生产队的资金周转及相应的农贷资金运动是如何进行的？	21
32. 为什么要举办社队农业贷款？	24
33. 什么是农业现代化？筹集农业现代化资金的基本途径是什么？	25
34. 社队农业贷款的目的性是什么？	25
35. 社队资金与农贷资金有些什么区别与联系？	26

36. 发放社队农业贷款的方针是什么？为什么要实行这一方针？ 26
37. 怎样贯彻“自力更生为主，国家支援为辅”的方针呢？ 27
38. 社队农业贷款应坚持哪些基本原则？ 28
39. 为什么要坚持“统筹安排，分口管理；重点使用，照顾一般；及时发放，不误农时”的原则呢？ 28
40. 什么是商品生产？我国商品经济的发展现状怎样？ 30
41. 什么是农产品商品率？ 30
42. 为什么要提高农产品商品率呢？ 31
43. 怎样提高农产品的商品率？ 33
44. 为什么要坚持“确有物资，物资适用，群众欢迎，讲求实效”的原则呢？ 35
45. 为什么要坚持“有借有还，到期归还”的原则呢？ 36
46. 社队农业贷款的对象是什么？有哪些种类？ 37
47. 什么是生产费用贷款？为什么要举办这种贷款？ 38
48. 什么是生产设备贷款？为什么要举办这种贷款？ 38
49. 什么是支持信用合作社贷款？为什么要举办这种贷款？ 39
50. 什么是社员个人贷款？为什么要举办这种贷款？ 39
51. 农业生产责任制，给农村金融工作提出了什么新的要求？各级农业银行和信用社，如何从思想上、政策上、工作上适应这种变化？ 40
52. 农村金融工作怎样促进各种农业生产责任制的建立和完善？ 41
53. 发放社队农业贷款要做好哪些方面的工作？ 42
54. 如何做好农贷资金的统筹安排？ 42
55. 对社队农业贷款怎样坚持“区别对待，择优扶植”？ 43
56. 如何实行农贷合同制？ 43

57. 对于违反农贷政策、原则的贷款怎样施行信贷制裁?	44
58. 如何做好农业贷款的“三查”工作?	44
59. 收回农业贷款时,党和国家有哪些政策规定?	47
60. 收回农业贷款要做好哪些方面的工作?	47
61. 怎样计算社队农业贷款的偿还能力?	47
62. 在已知本利和的情况下,如何求得应收的本金和利息各 多少?	49
63. 搞好农贷工作,提高农贷经济效益的最基本条件是什么? 么?	50
64. 为什么农贷积欠越来越多?如何改进?	50
65. 应如何考核农贷资金的经济效果?	51
66. 什么是“存贷挂勾,差额包干”的农村信贷计划管理体制? 制?	53
67. 目前“存贷挂勾,差额包干”的范围是哪些?	53
68. 农业信贷为什么要实行“存贷挂勾,差额包干”的计划 管理体制?	53
69. 为什么要核定年末、年中差额?怎样核定这两个差额?	54
70. “存贷挂勾,差额包干”后可用农贷资金如何计算?	55
71. 农贷资金“差额包干”后,如何实行计划管理与调度?	55

四、社队企业贷款

72. 为什么要大力发展社队企业?发展社队企业方针是什么?	56
73. 发展社队企业又为什么必须坚持“因地制宜”的方针?	56
74. 社队企业的资金是怎样构成的?	57
75. 社队企业的资金来源有哪些?	59
76. 社队企业的资金是如何运转的?	60

77. 什么是财务?社队企业财务关系主要表现在哪些方面?.....	61
78. 如何帮助社队企业提高固定资产使用效果?	62
79. 如何加强社队企业流动资金管理?	62
80. 如何计算流动资金周转率? 加快流动资金周转的重要途径是什么?	63
81. 社队企业资金为什么要实行分口管理, 专款专用的原则? 如何贯彻这一原则?	64
82. 社队企业贷款的对象和基本条件是什么?	64
83. 社队企业贷款的方针和原则是什么?	65
84. 社队企业贷款有哪几种?	65
85. 社队企业生产周转贷款的主要用途是什么? 期限应多长?	66
86. 怎样核定社队周转贷款?	66
87. 社队企业生产设备贷款的主要用途是什么? 期限应多长?	67
88. 怎样核定社队企业生产设备贷款?	67
89. 目前农业银行为什么要承办小水电专项贷款?	68
90. 小水电贷款主要用途是什么? 如何管理? 期限应多长?	68
91. 社队企业贷款应如何掌握贷款?	68
92. 社队企业各项贷款在发生了哪些情况时, 应采取信贷制裁? 如何制裁?	71
93. 银行、信用社信贷资金的发放与收回同社队企业资金运动有何关系?	71
94. 发放社队企业贷款, 讲求经济效益, 必须充分注意和做好哪几个方面的工作?	72
95. 如何帮助社队搞好企业的合理布局?	72
96. 社队企业为什么必须加强供产销的计划性?	73

97. 社队企业为什么要以销定产？怎样搞好供产销的综合平衡？74
98. 协助社队企业加强经营管理，应建立健全哪些规章制度？有何作用？74

五、国营农业企业贷款

99. 国营农业企业的资金是如何构成和分类的？78
100. 国营农业企业的资金来源有哪些？80
101. 国营农业企业的资金在周转过程中具有何种特点？81
102. 做好国营农业企业信贷工作有何意义？82
103. 国营农业企业信贷的任务是什么？83
104. 国营农业企业贷款有哪些基本原则？为什么要实行这些基本原则？83
105. 对国营农业企业的资金管理，为什么要实行信贷资金和财政资金分别管理、分别使用的原则？85
106. 国营农业企业贷款的对象和条件是什么？86
107. 国营农业企业贷款的种类有哪些？86
108. 什么是超定额贷款？用途是什么？如何掌握发放？86
109. 什么是临时贷款？用途是什么？如何掌握发放？87
110. 什么是结算贷款？结算贷款的额度如何核定？怎样发放和收回？87
111. 结算贷款是怎样发放和收回的呢？89
112. 什么是设备贷款？用途是什么？如何发放和收回？90
113. 什么是农办工业贷款？用途是什么？如何掌握发放？90
114. 什么是农办商业贷款？用途是什么？如何掌握发放？91
115. 国营农业企业贷款择优扶植的条件是什么？91

116. 国营农业企业信贷管理体制试行什么办法？它的基本精神是什么？91
117. 国营农业企业差额包干的范围有哪些？91
118. 怎样核定国营农业企业年中存贷差额？92
119. 怎样核定国营农业企业年末存贷差额？92
120. 国营农业企业贷款可用资金如何计算？92
121. 国营农业企业超定额借款计划是如何编制的？92
122. 银行对国营农业企业超定额借款计划如何进行审查？94
123. 怎样进行国营农业企业贷款的检查工作？94
124. 怎样计算国营农业企业超定额贷款的物资保证95
125. 怎样帮助国营农业企业改善经营管理，提高资金使用效果？96

六、农村商业贷款

126. 农村商业贷款的对象和范围是哪些？96
127. 供销合作社的资金是如何构成的？97
128. 供销社的资金来源有哪些？99
129. 供销社的资金是怎样循环周转的？100
130. 什么是商品流转贷款？如何掌握发放？101
131. 什么是农副产品预购定金贷款？如何掌握发放和收回102
132. 什么是大修理贷款？如何掌握发放？104
133. 农业银行对农村集镇个体商贩能不能贷款？104
134. 对供销社的贸易货栈，开展议购议销自营业务，银行在贷款上应如何掌握？105
135. 什么是商业信用？如何理解在社会主义制度下有条件有限制地开放商业信用？105

七、农业拨款监督

136. 什么是农业拨款? 农业拨款的范围有哪些? 107
137. 农业拨款为什么要由农业银行监督支付? 108
138. 为什么说农业拨款既具有行政监督性质, 又具有经济监督的性质? 109
139. 农业银行办理农业拨款监督的任务是什么? 109
140. 农业拨款监督应坚持什么原则? 为什么要坚持这一原则? 110
141. 农业拨款监督的依据是什么? 110
142. 对农业企事业单位事业费拨款监督是怎样分类管理的? 其内容是什么? 111
143. 对农业企事业单位拨款监督应遵循哪些原则和要求? 112
144. 支援农村社队拨款监督有哪些项目? 应遵循哪些原则和要求? 113
145. 拨付给农业企业的定额流动资金的使用范围是什么? 115
146. 什么是农业部门的自筹资金? 农业银行如何监督支付? 115
147. 农业拨款监督有些什么方法? 起何作用? 116
148. 怎样做好农业拨款的事前监督? 116
149. 怎样做好农业拨款的柜台监督? 119
150. 怎样做好农业拨款的事后监督? 121

八、农村信用合作社

151. 信用社在实现农业现代化中有何作用? 123
152. 信用社的性质是什么? 表现在哪几方面? 124
153. 信用社的主要任务是什么? 其机构是如何设置的? 124

154. 信用社的资金管理有哪些基本要求?	125
155. 农业银行怎样加强对信用社的领导?	125
156. 办好信用站有何意义?	126
157. 信用站的主要任务是什么?	126
158. 信用社如何加强对信用站的领导?	126
159. 信用站要建立与健全哪些规章制度?	127
160. 信用社会计、出纳工作的主要任务是什么?	127
161. 信用社会计核算质量要求“六相符”是什么?	128
162. 社办企业要求在银行或信用社开户, 应提供什么证 明?	128
163. 信用社在会计核算中需要建立哪些登记簿? 有何作 用?	128
164. 信用社年度决算表有哪几种? 如何编制? 各表分别反映 什么内容?	129

九、货 币 流 通

165. 什么是货币流通?	129
166. 我国社会主义货币流通划分哪些领域? 为什么要划分 这些领域?	130
167. 人民币是通过哪些渠道投放到市场上去的? 又是通过 哪些渠道回笼的呢?	131
168. 什么是流通中的货币量?	133
169. 货币流通正常的标志是什么?	133
170. 怎样保持货币流通的正常与稳定?	135
171. 为什么说国民经济有计划按比例发展是货币流通正常 化的基础呢?	136

172.为什么说,有计划地安排社会购买力,是有计划调节	131
货币流通,稳定通货的条件?	139
173.认识和研究农村货币流通有何意义?	142
174.农村货币流通具有何种特点?	142
175.什么是现金管理? 实行现金管理有何作用?	144
176.为什么农村也要实行现金管理?	146
177.现金管理的对象有哪些?	146
178.现金管理的基本内容是什么?	146
179.现金管理有哪“十不准”?	150
180.什么是工资基金? 什么是工资基金管理?	151
181.实行工资基金管理有何意义?	151
182.工资基金管理的主要内容和作法是什么?	152
183.开展货币流通调查有何意义?	153
184.货币流通调查的基本内容是什么?	153
185.货币流通调查的指导思想和方法是什么?	157
186.如何推算客观需要的货币量?	157
187.怎样运用货币流通调查的资料呢?	161

十、转 帐 结 算

188.什么是转账结算? 什么是转账结算制度?	162
189.开展转帐结算有何意义?	162
190.我国转帐结算的特点和任务是什么?	163
191.转帐结算的基本原则是什么?	163
192.转帐结算的必要条件和一般规律是什么?	165
193.什么是转帐结算方式? 我国现行的转帐结算方式有哪	
些种类?	169

194. 什么是汇兑结算方式? 适用于哪些范围?	170
195. 汇兑结算的程序是怎样的?	170
196. 信汇自带有些什么规定?	171
197. 应解汇款在什么情况下, 银行可以主动办理退汇?	171
198. 对汇兑结算资金后如何加强管理? 对采购资金转汇如 何处理?	171
199. 什么是异地托收承付结算方式? 适用于哪些范围?	172
200. 为什么办理异地托收承付结算必须具有经济合同	173
201. 异地托收承付结算的金额起点是多少? 起点以下的交 易如何办理结算?	173
202. 异地托收承付结算的程序是怎样的?	173
203. 银行对单位提出的托收凭证, 应审查哪些事项?	174
204. 什么是托收承付结算的“承付期”? 如何计算处理?	175
205. 付款单位向银行表示承付的形式有哪些?	175
206. 什么是拒付? 付款单位提出全部拒付或部分拒付, 要 具备哪些理由?	176
207. 在什么情况下银行可以同意收款单位重办托收?	177
208. 什么是多环节托收承付结算? 这种结算有哪几种做法?	177
209. 什么是代中间单位发货托收的结算? 它的结算程序是 怎样的?	178
210. 什么是代办发货托收结算? 它的结算程序是怎样的?	179
211. 什么是代理收货托收的结算? 它的结算程序是怎样的?	180
212. 在异地托收承付结算业务发生异常时, 银行内部怎样 进行“查询”、“查复”工作?	181
213. 什么是信用证结算方式? 适应于哪些范围?	182
214. 信用证结算有些什么规定?	182
215. 信用证结算的程序是怎样的?	183

216. 什么是异地委托收款的结算方式? 适用哪些范围? …	184
217. 允许办理委托收款的“其他应收款项”包括哪些范围…	184
218. 异地委托收款结算有些什么规定? ……………	184
219. 异地委托收款结算的程序是怎样的? ……………	185
220. 对异地委托收款结算的拒付、延付、银行应如何掌握 办理? ……………	186
221. 为什么要增加一种异地委托收款结算方式? ……………	187
222. 委托收款与托收承付有哪些不同? ……………	187
223. 委托收款和托收承付怎样划分使用范围? ……………	187
224. 使用委托收款后现行《结算办法》有哪些变动? ……	188
225. 实行委托收款结算办法, 银行为什么不承担审查拒付 和扣款的责任? ……………	188
226. 为什么要规定五天延期付款期? ……………	189
227. 对不及时退回有关单证的单位为什么要处以罚金? …	189
228. 委托收款可不可以在同城范围内实行? ……………	189
229. 什么是异地委托付款限额结算方式? 适用于哪些范围	190
230. 异地委托付款限额结算有些什么规定? ……………	190
231. 什么是支票结算方式? 适用于哪些范围? ……………	192
232. 支票结算有些什么规定? 违者, 应如何处理? ………	192
233. 支票或印鉴发生丢失, 应如何办理挂失手续? ………	194
234. 什么是付款委托书结算方式? 适用于哪些范围? ……	195
235. 付款委托书结算有些什么规定? 违者应如何处理? …	195
236. 付款委托书结算的程序是怎样的? ……………	195
237. 什么是托收无承付结算方式? 适用于哪些范围? ……	197
238. 托收无承付结算有些什么规定? ……………	197
239. 托收无承付结算的程序是怎样的? ……………	198
240. 什么是农村付款委托书结算方式? 适用于哪些范围? …	199

241. 农村付款委托书结算有些什么规定和要求?	200
242. 农村付款委托书结算, 有哪几种不同做法? 其程序是 怎样的?	200
243. 什么是农村限额结算方式? 适用于哪些范围?	203
244. 农村限额结算有些什么规定?	204
245. 农村限额结算的程序是怎样的?	205
246. 农村限额结算方式具有哪些优点?	206

十一、会 计 核 算

247. 什么是会计和会计核算?	206
248. 银行会计核算的特点是什么?	207
249. 银行会计的作用是什么?	208
250. 银行会计工作的主要任务是什么?	209
251. 银行会计核算必须坚持执行哪些基本规定?	209
252. 银行会计核算的基本方法是什么?	210
253. 什么是会计科目? 会计科目的作用是什么?	210
254. 银行会计科目是根据什么原则设置的?	211
255. 银行会计科目为什么要编定“科目代号”?	211
256. 如何正确使用银行会计科目?	211
257. 什么是企业部门?	212
258. 什么是事业单位?	212
259. 什么是机关、团体单位?	213
260. 银行会计采用什么记帐方法? 如何运用?	213
261. 什么是会计凭证? 银行会计凭证是怎样分类的?	214
262. 银行会计凭证有哪些作用?	215
263. 银行会计凭证必须具备的基本内容有哪些?	215

264. 审查银行会计凭证应注意哪些要点?	216
265. 什么是凭证传递, 银行会计人员在组织凭证传递中应注意做好哪几件事?	217
266. 整理装订银行会计凭证的作用与要求是什么?	218
267. 如何做好银行会计凭证的保管与销毁工作?	218
268. 什么是帐务组织? 银行帐务组织是如何进行的?	219
269. 银行分户帐有哪几种格式? 如何立户?	220
270. 怎样登记分户帐?	221
271. 什么是余额表? 怎样登记余额表?	222
272. 什么是科目日结单? 它是怎样编制的?	223
273. 总帐有何作用? 应如何登记?	224
274. 什么是日计表? 采用日计表轧帐时, 其基本做法是怎样的?	224
275. 什么是序时帐簿? 应如何登记?	225
276. 银行会计人员在记帐中应遵守哪些规则?	225
277. 银行帐务核对的主要内容是什么?	226
278. 银行的帐务组织和核对的程序是怎样的?	227
279. 在帐务核算时, 如发现帐帐不符, 有何简便查找方法?	228
280. 发生错帐, 应如何更正?	229
281. 贷款核算的方式有哪几种?	230
282. 什么是逐笔核贷的核算方式?	231
283. 什么是定期调整的核算方式?	231
284. 什么是存贷合一的核算方式?	231
285. 什么是下贷上转的核算方式?	232
286. 什么是上贷下拨的核算方式?	233
287. 怎样计算企业、单位的存贷款利息?	233