

电力法律顾问 工作实务

292

中国电力法律事务协会编

前 言

江泽民同志指出：“经济的发展，社会的进步，都离不开法制的健全。而社会的发展，法制的完善又会进一步促进经济繁荣和社会进步，建立符合本国国情的完备法制，是一个国家繁荣昌盛的重要保证。”电力工业正面临改革，电力企业将逐步以平等的民事主体进入市场，参与竞争，寻求发展。随着社会主义市场经济体制的建立和完善，电力行业，企业与企业之间，电力行业与其它行业之间，电力企业与客户之间等将发生大量的合同法律关系。如何参与起草各类合同，起草各类法律文书，电力企业管理者、法律工作者迫切需要这方面的工具书。应电力行业多数会员的要求，中国电力法律事务协会组织编写了这本《电力法律顾问工作实务》。本书主要介绍各种法律文书的规范格式，包括常用合同法律文书、常用诉讼法律文书和行政复议法律文书，其中常用诉讼法律文书除介绍各种诉讼法律文书的规范格式外，还对其写法和范例进行了介绍。本书内容全面，格式规范，语言简明易懂，实用性强，是电力企业管理者、法律工作者必备的一本工具书。

电力部要求电力企业实行公司化改组、商业化运行、法制化管理，电力法律工作者任重而道远，希望本书能给您在工作中带来帮助，我们的目的也就达到了。

中国电力法律事务协会

一九九六年十月

目 录

常用合同法律文书

一、购销合同	(1)
工矿产品购销合同	(1)
工矿产品订货合同	(4)
工矿产品供应调拨合同	(7)
农副产品购销合同	(10)
农副产品订购合同	(12)
农副产品购销结合合同	(14)
二、建设工程承包合同	(17)
建设工程勘察设计合同	.. (17)
A 建筑安装工程承包合同	.. (24)
B 建筑安装工程承包合同	.. (35)
勘测合同	.. (47)
设计合同	.. (49)
建筑安装工程合同	(51)
三、加工承揽合同	(54)
加工定作合同	(54)
修缮修理合同	(57)
承揽合同	(59)

四、财产租赁合同	(61)
财产租赁合同.....	(61)
房屋租赁合同.....	(63)
融资租赁合同.....	(66)
五、仓储保管合同	(70)
六、供用电合同	(74)
供用电合同.....	(74)
计划供用电经济责任合同书.....	(83)
七、技术开发合同	(86)
技术开发合同.....	(86)
(A)技术转让合同(专利申请权转让).....	(89)
(B)技术转让合同(专利权转让).....	(95)
(C)技术转让合同(专利实施许可).....	(100)
(D)技术转让合同(非专利技术转让).....	(107)
技术咨询合同.....	(112)
技术服务合同.....	(118)
八、涉外合同	(123)
(A)中外货物买卖合同.....	(123)
(B)中外货物买卖合同.....	(127)
中外合资经营企业合同.....	(130)
中外来料加工(或来件装配)合同.....	(145)
中外补偿贸易合同.....	(149)
补偿贸易购销合同.....	(153)

中外技术转让合同	(155)
中外定期租船合同(期租约)	(170)
中外劳动技术服务合同	(183)
九、联营合同	(190)
联营合同	(190)
合伙型联营合同	(194)
十、企业承包租赁经营责任制合同	(197)
上缴利润递增包干合同	(197)
上缴利润基数包干、超收分成合同	(201)
上缴利润定额包干合同	(205)
减亏(补贴)包干合同	(209)
租赁经营合同	(212)
十一、聘请常年法律顾问合同	(218)

常用诉讼法律文书

一、起诉状	(220)
刑事起诉状写法	(220)
刑事起诉状格式	(221)
刑事起诉状范例	(222)
民事起诉状写法	(225)
民事起诉状格式	(227)
民事起诉状范例	(230)
行政起诉状写法	(232)

行政起诉状格式	(234)
行政起诉状范例	(235)
二、上诉状	(236)
刑事上诉状写法	(236)
刑事上诉状格式	(237)
刑事上诉状范例	(238)
民事上诉状写法	(241)
民事上诉状格式	(243)
民事上诉状范例	(244)
行政上诉状写法	(252)
行政上诉状格式	(253)
行政上诉状范例	(253)
三、再审申请书	(254)
再审申请书写法	(254)
再审申请书格式	(255)
再审申请书范例	(256)
四、答辩状	(260)
答辩状写法	(260)
答辩状格式	(262)
答辩状范例	(266)
五、辩护词	(268)
辩护词写法	(268)
辩护词范例	(270)

六、代理词·····	(275)
代理词写法·····	(275)
代理词范例·····	(277)
七、申请执行书·····	(286)
申请执行书写法·····	(286)
申请执行书范例·····	(287)
八、法律意见书·····	(288)
法律意见书写法·····	(288)
法律意见书范例·····	(290)
九、财产保全申请书·····	(298)
财产保全申请书写法·····	(298)
财产保全申请书范例·····	(399)
十、遗嘱·····	(301)
遗嘱写法·····	(301)
遗嘱范例·····	(302)
十一、授权委托书格式·····	(304)
十二、法定代表人身份证明书格式·····	(308)
十三、送达证格式·····	(309)

行政复议法律文书

行政复议案件立案登记表·····	(310)
法定代表人身份证明书·····	(311)
复议委托代理证明(法人或其他组织)·····	(312)
复议委托代理证明(公民)·····	(313)
行政复议申请书(法人或其他组织)·····	(314)
行政复议申请书(公民)·····	(316)
行政复议答辩书·····	(318)
行政复议案件讨论笔录·····	(320)
调查笔录·····	(321)
送达回证·····	(322)
行政复议案件结案审批表·····	(323)
行政复议案件当面审理通知书·····	(324)
行政复议申请不予受理裁决书·····	(326)
强制执行申请书·····	(328)
行政处分建议书·····	(330)
停止执行通知书·····	(332)
批准撤回复议申请决定书·····	(334)
限期补正复议申请书通知书·····	(336)
行政复议案件协助处理通知书·····	(338)
行政复议案件移送函·····	(340)
行政复议申请受理通知书·····	(342)
行政复议案件卷宗·····	(344)
卷宗目录·····	(345)
备考表·····	(346)

常用合同法律文书

一、购销合同

合同文书(1—1)

工矿产品购销合同

合同编号:

签订地点:

签订时间:

供方

需方

年 月 日

一、产品名称、商标、型号、数量、金额、供货时间及数量

产 品 名 称	牌 号	规 格 型 号	计 量 单 位	数 量	单 价	金 额	交 提 货 时 间 及 数 量									
							合 计									
合计人民币金额(大写)																

二、质量要求技术标准

三、供方对质量负责的期限

- 四、交(提)货方式 _____
- 五、运输方式及到达站(港)和费用负担 _____
- 六、合理损耗计算方法 _____
- 七、包装标准、包装物的供应与回收和费用负担 _____
- 八、验收方式及提出异议期限 _____
- 九、随机备品、配件工具数量及供应办法 _____
- 十、结算方式及期限 _____
- 十一、如需提供担保,另立合同担保书,作为本合同附件。 _____
- 十二、违约责任 _____
- 十三、解决合同纠纷的方式 _____
- 十四、其它约定事项 _____

供 方 单位名称(章) _____ 单位地址 _____ 法定代表人 _____ 电 话 _____ 电 挂 _____ 开 户 _____ 帐 行 _____ 邮 政 _____ 编 号 _____ 码 _____	需 方 单位名称(章) _____ 单位地址 _____ 法定代表人 _____ 电 话 _____ 电 挂 _____ 开 户 _____ 帐 行 _____ 邮 政 _____ 编 号 _____ 码 _____	鉴(公)证意见: 经办人 _____ 鉴(公)证机关(章) _____
---	---	---

有效期限:至 年 月 日

〔说明〕

合同文书(1—1)主要适用于工矿产品购销活动,因此应视为工矿产品购销合同基本文书。除已在前面有关章节叙述了合同条款的内容外,1. 供方对质量负责的条件和期限,要求供方对产品质量提出保修期,可附一定的保修条件;2. 验收方式及提出异议的条件和时限,要求需方在接收产品后在规定时间内可以提出产品质量等方面的问题;3. 关于担保条款,如当事人有要求,双方应签订担保协议书,作为本合同附件。

工矿产品订货合同

供方

方雷

订货会组织单位名称

及法定代表人

一、产品名称、型号、质量、数量、金额、供货时间及数量

[illegible]

二、质量要求、技术标准、供方对质量负责的条件和期限

三、交(提)货方式

四、运输方式及到达站（港）和费用负担

五、验收方式及提出异议的期限

六、包装标准、包装物的供应与回收和费用负担

七、超欠幅度、损耗及计算方法

八、随机配件、备品、工具供应办法

九、结算方式及期限

十、违约责任

十一、如需担保，应签订担保书，属本合同附件。

十二、解决合同纠纷的方式

十三、其它约定事项

对供方资格的确认意见:		对需方资格的确认意见:	
经办人	认证部门(章)	年月日	年月日
供方	需方	鉴(公)证意见:	
单位名称(章)	单位名称(章)	鉴(公)证机关(章)	
单位地址	单位地址	年 月 日	
法定代表人	法定代表人		
委托代理人	委托代理人		
电话	电话		
电挂	电挂		
开户行	开户行		
帐号	帐号		
邮政编码	邮政编码		
有效期限		至 年 月 日	

〔说明〕

合同文书(1—2)主要适用于订货会、交流会、展销会、调剂会中签订工矿产品购销合同时使用,主旨是通过

文本规定解决如下几个问题:

1. 会议组织者要对参会单位的资格、合法身份负责,履行一定的审定备案手续,作为发生问题时追究责任方责任的凭据,防止并减少参会者假冒、诈骗、任意签约和随意毁约的现象,预防和减少无效经济合同的产生。
2. 合同文书(1—2)中的“供需双方认证部门”指企事业单位、业务主管部门、专业银行和经济合同管理机关。若当事人无法取得认证,可以签订保证书,保证书正式签署、对方资信调查清楚后,合同成立。

有效期至 年 月 日

〔说明〕

合同文书(1—3)主要适用于系统内部工矿产品的供应调拨,使用这种文本必须具备以下条件:

1. 当事人双方同属一个系统,有长期业务往来关系,资格、信用情况彼此清楚;

2. 当事人双方业务往来频繁,数量大,品种繁多;

3. 一旦发生纠纷,系统内部有经济合同管理办法制约调整,主管部门可先行内部调处。

凡不具备上述条件的,不同行业之间、不同系统之间、不同部门之间的经济往来,不能使用这种文本。