

# 图书管理学

武汉大学图书馆学系  
《图书管理学》教材编写小组编

一九七五年十二月

## 前 言

遵照伟大领袖毛主席“教材要彻底改革”的教导，我系七三级部分工农兵学员和教师，  
以毛主席关于理论问题的重要指示为指针，以党的基本路线为纲，在近几年来教育革命实践  
的基础上，对七二年所编《图书管理学》教材进行了修改。这是我系教育革命的成果，也是  
我系图书管理学课程教学的总结。

《图书管理学》是我系专业基础课之一，文化大革命以前，这门课程分为几个课头，内  
容比较庞杂，空洞烦锁，严重脱离实际。七二年我系首届工农工学员进校时，对原有教材  
进行了批判，在调查研究的基础上，打破了原有教材的体系，将有关课头合并起来，建立了  
《图书管理学》课程新体系。由于当时教师人力缺乏，上课时间仓促，调查研究不够，对旧  
的内容批判不够。通过三年来教学实践的检验，也发现了一些问题，特别是经过批林批孔运  
动和无产阶级专政理论的学习，教育革命进入了一个新的阶段，对教材改革提出了更高的要  
求。因此，我们在这个基础上组织了七三级部分工农兵学员和教师对《图书管理学》进行了  
修改。

在修改教材的过程中，我们遵照毛主席“不破不立”的教导，坚持以革命大批判开路，  
狠批了旧教材中唯心主义和形而上学的观点，大破了因循守旧和懒汉懦夫思想，坚持实践第  
一的观点，走出校门向工农兵和有实践经验的图书馆员作调查，同时也听取了工农兵学员和  
教师们的意见。

这部教材共分五章：图书采集、图书分类、图书编目、图书保管和图书宣传利用。我们  
力求用马列主义、毛泽东思想来说明图书管理学中的一些基本问题，充分体现党在社会主  
义历史阶段的基本路线和政策，努力反映文化大革命以来，特别是批林批孔运动以来图书馆  
战线和教育革命的新经验和新成果。限于我们的水平，肯定在教材中还存在缺点和错误，希  
望广大工农兵学员和图书馆工作者在实践中提出修改意见，使之臻于完善。

武汉大学图书馆学系《图书管理学》教材编写小组

一九七五年十一月

011

VII

131

民族教育中国 章正義

引言建图 草一葉

文献建图 草二葉

数据建图 草三葉

# 目 录

## 第一章 图书采集

第一节 图书采集原则	1
第二节 图书采集方式	4
第三节 图书登记	6

## 第二章 图书分类

第一节 图书分类的基本知识	11
第二节 图书分类程序	19
第三节 同类图书的排列	26
第四节 关于改用图书分类法的问题	29
附：《关于中国图书馆图书分类法的各类使用说明》	31

## 第三章 图书编目

第一节 图书馆目录的作用和性质	54
第二节 图书目录的种类	55
第三节 图书著录	57
第四节 目录组织和目录体系	73
附一：《中文图书著录条例》	80
附二：《书本目录编制辅助材料》	98
附三：《图书标题法辅助材料》	102

## 第四章 图书保管

第一节 书库的划分	105
第二节 图书排架	106
第三节 书库的管理	107
第四节 图书的清查	108

## 第五章 图书宣传利用

第一节 图书宣传	110
第二节 图书流通	117
第三节 图书的阅读辅导	124

图书采集是通过购买、征集、交换等方式，为图书馆搜集和补充图书，为整个图书馆工作提供物质基础，是完成图书馆任务的前提条件。

图书馆必须有一定质量和数量的图书，才谈得上贯彻执行党所赋予的方针任务。否则为工农兵服务就成了“无米之炊”，成为一句空话，图书馆各项业务工作的开展，是以一定质量和数量的图书为基础的。所以，图书采集是图书馆工作中极为重要的一环。

图书采集是一项政治性强，业务上又相当复杂艰巨的工作，不应该把它简单地看成是花钱的工作，跑跑腿的工作。那种有啥买啥，要啥买啥，要多少买多少，或者凭个人的爱好和兴趣，专门去猎奇藏珍的作法，必将与图书馆的方针任务相违背，导致恶劣的影响和后果。如何能采集一定质量和数量的图书，是必须认真对待的。

## 第一节 图书采集原则

为谁采集，采集什么，怎样采集——这是图书采集的基本问题。在解决这些问题的实践中，需要遵循一定的原则。

### 一 针对性

针对性就是有的放矢。图书采集应有目的的进行，为贯彻执行图书馆的方针任务采集图书。一个图书馆的性质任务与服务对象的需要，是一致的，应该是前者统帅后者。那种片面强调为服务对象的需要进行图书采集，必将脱离图书馆的方针任务。

宣传马列主义、毛泽东思想是图书馆的首要任务。遵照毛主席“认真看书学习，弄通马克思主义”的教导，图书馆必须为广大工农兵群众和革命干部、革命知识分子学习马列主义、毛泽东思想提供经典著作。必须全面、系统、充分、及时地采集马克思、恩格斯、列宁斯大林、毛主席的原著。也就是说，不但要采集革命导师的原著单行本，而且多卷书也要买全、配齐，不使残缺，同时还要根据需要保证有足够的复本。并要适当采集一些有关的学习参考资料。

配合党在各个时期的中心任务，是图书馆为阶级斗争服务的重要内容。所以，有关各个时期政治运动和中心任务的图书也是采集重点，并要做到及时采集，尽快与工农兵见面。其中一些重要图书资料，可打破常规，采集足够的复本。如此，才能有力地配合各个时期的政治运动和中心任务。根据具体条件，适当多买一些革命的文艺书籍，用革命图书占领阅读阵地，也是十分必要的。

为了批判资产阶级，批判修正主义，还要适当采集一些反面的图书资料，供批判和参考用。

图书馆要为生产斗争和科学实验提供图书资料。采集这方面的图书资料，必须注意针对性，密切结合本馆的具体方针任务，所服务对象的需要和所在地区特点。既要有重点，又要照顾一般；既要以当前需要为主，又要适当考虑将来的需要。对古今中外图书的采集尤应本着“古为今用”、“洋为中用”的方针，对于古旧图书和外文图书，不是每个图书馆都必须采集的，是有针对性的。重点和一般的确定，当前和将来的考虑，是极为慎重的，需要作充分的调查研究，既要明确本馆方针任务，又要对服务对象的需要作充分的调查了解。目标确定后，就要努力达到，不宜轻易改变。一个图书馆的图书采集要形成一个为三大革命运动服务的特色，是需要长期努力才能够做到的。

社会主义图书馆采集什么书，首要的就是坚定不移地考虑是否有利于大力宣传马列主义、毛泽东思想，有利于巩固无产阶级专政，有利于社会主义革命和社会主义建设。这是社会主义图书馆采集图书的根本原则，党性所在。那些借口图书馆任务“分工”，拒绝采集马列主义、毛泽东思想的书籍，拒绝采集紧密配合政治运动、路线斗争的图书的错误倾向，必须批判。我们的图书馆又不是藏书楼为藏书而藏书，而是为了三大革命运动的需要。那种脱离具体图书馆的性质任务，片面地追求藏书的数量，追求“罕见难得书刊”的“贪多求全”的思想和作法，也必须予以批判。与此同时，那种不顾实际需要，消极地限制必要图书的采集，致使一些为三大革命运动服务所必需的中外文书刊资料缺乏供应，不能适应形势需要的作法，也要批判。这些都是刘少奇、林彪一伙反革命修正主义路线流毒的反映，是违背社会主义图书馆的政治方向的。

## 二 计划性

图书采集的目的明确以后，如何达到这一目的，就需要有计划的进行。毛主席指出：“没有事先的计划和准备，就不能获得战争的胜利”。变化异常激烈的战争是如此，具有较大稳定的图书采集工作，就更应有它的计划性了。

社会主义图书馆的藏书，不是出版物的偶然搜集，而是有计划地长期积累起来的。在我国，由于社会主义制度的优越性，使得国民经济建设有计划按比例进行，图书出版发行也相应地有计划地发行。图书出版发行的计划性，也决定了图书采集必须有计划地进行，有计划按比例的发展。

任何一个图书馆，不论其现有藏书的规模如何，在图书采集补充工作中，必须要有一个合乎实际需要的，又是实事求是的发展规划，使其藏书既满足当前工作的需要，又能适应今后的发展。制订规划时必须考虑到我国图书馆事业的建设，是一个有机的整体，同一地区，或同一系统的馆与馆之间既有紧密的协作，又有明确的分工，构成一个完整的统一体。所以如何在国家的统一规划下，使每一个图书馆在藏书建设上有着显著的特色，成为不可缺少的一个组成单位，这是制订藏书规划时要认真考虑的。大型图书馆尤应如此。

长计划短安排，围绕着图书采集的目标任务、范围重点来进行。从时间分，可以有三、五年计划，年度计划，季度计划等；从内容上分，可以有全面综合计划和专题计划等。图书采集计划的基本内容包括有：本馆收藏图书的内容范围、重点书刊与一般书刊的收集程度，采购标准——数量与质量指标，各门类书刊的复本率，经费预算，完成计划的主要措施。计划的制订是经过各方面充分调查研究的结果，同时随着形势的发展，任务的进一步明确和变

动，又要作相应的修订而完善。调查研究，主要从以下几个方面进行：（1）本馆服务对象所担负的具体任务及其发展趋势和规划；（2）读者在三大革命运动实践中对图书的需要；（3）本地区、本单位的政治、经济、生产、文化、教育、科学事业等情况；（4）本馆原有藏书的特点和薄弱环节；（5）本地区本系统有关图书馆的藏书特点；（6）出版机构的特点及出版计划，机关团体的出版情况。

有了正确的图书采集计划，就能够工作主动，质量有保证。就可以分清工作的先后，轻重缓急，做到心中有数，有目的地采集图书，合理地使用经费，保证新书不断补充。反之，如果图书采集缺乏计划，就会盲目乱购，或是经费使用不当，使工作陷入零乱被动。有人可能认为，现在国内书刊发行机关对图书馆的供应工作做得既好又及时，有了保证，就不一定要有图书采集计划。这种想法是片面的，只会造成工作的被动。在很多情况下，要根据本馆的需要，主动向发行、出版机关提出所需要的图书，何况有许多图书是各单位内部发行或从其他途径（如旧书征购、馆际交换等）才能采集得到的。没有计划怎么能有目的地千方百计地去进行图书采集呢？

### 三 勤俭节约

图书采集要贯彻毛主席“厉行节约，反对浪费”勤俭建国的方针。要随时注意贯彻“节省每一个铜板为着战争和革命事业，为着我们的经济建设”的精神。在思想上必须充分认识到“要节约闹革命”，“要进一步节约闹革命。”“这不但在经济上有重大意义，在政治上也有重大意义。”我们一定要做到“力求节省，用较少的钱办较多的事。”

采集什么书，各种书的复本数，都必须细致研究，精打细算，把有限的购书经费用在刀口上，使每一分钱都能发挥作用。片面地追求钱越多越好，书越多越好，这种看法和做法不仅是不正确的，也是违反勤俭节约原则的。但是，消极地不买书，或者是不从实际出发简单地削减购书经费，盲目地追求所谓节约的数字指标也是错误的。贯彻图书采集的勤俭节约原则，首先是在于做到前面提到的针对性和计划性。三个原则有机地结合起来贯彻，才是全面的，正确的，积极的。

譬如，有针对性地采集确实为本馆所需要的图书。可要可不要的图书，就不予采集，极个别读者所需要的，可通过馆际互借办法解决的，也不必采集。这里面也就有勤俭节约的精神。对现在藏书的审查、剔除、调拨、支援给所需要的图书馆，从图书馆事业的整体看，也是一种勤俭节约原则的贯彻。图书采集工作中的计划性，做的好与坏，也可以看出是勤俭节约，还是零乱浪费了。

以上主要是着重在从藏书的品种质量上看问题，这里再着重从复本数量上作点分析。图书采集工作中各种书的复本数量是否恰当，也是关系到勤俭节约的问题。任何图书馆的购书经费是很有限的，品种与复本之间会产生矛盾，品种增多，复本就要减少；反之，复本增多，品种就要减少。这是图书采集中常碰到的问题，一般都需要定出各类、各种用途的图书的复本数，作为图书采集的参考指标。

图书采集工作中的复本数（即复本率）怎样制定，应由学科门类，图书内容的价值和专深程度，主要读者群需要量集中的程度，经常利用的程度等因素而定。这项工作既复杂且细致，应经充分调查研究，作认真分析，拟定出切合实际的标准。过去有人曾简单地提出“种

多册少”的办法。这种观点有片面性。有些品种的图书，在同一时期内主要读者群都需要，那就要有一定复本数给予保证，“种多册少”的办法会影响任务的完成。高等学校图书馆的教学参考用书，就是一个明显的例子。但是“种多册少”的办法对一定类型图书馆，或者一定类型的图书和进口的外文书刊又是有效的。在购书过程中还有一种情况值得注意，满足读者需要是相对而言的，要和流通阅览工作结合起来，否则为了满足读者一时的需要，会造成长时期的积压。例如对某些长篇小说的采购，不能读者要多少购多少。总之，必须具体分析，因馆、因时、因地、因书制宜，来确定采集图书的品种和复本。既要考虑需要，又要贯彻勤俭节约原则。

## 第二节 图书采集方式

明确了图书采集原则，通过调查研究，制订了采集计划，制订预订卡和待购卡，这些准备工作做好以后，接着就是运用多种方式来采集图书。图书采集的多种方式是由多方面的图书来源而决定的。例如：有公开出售的，有内部发行或交流的，有专供交换的，有免费赠送的，有馆际之间互相调拨的等等。实践证明只有运用多种方式，才能把采集工作做好。

### 一、购入的方式有：预订；直接选购；邮购；委托代购等。

目前图书馆采集国内外书刊，主要是运用预订方式，各图书馆可通过征订目录向发行单位选订所需要的书刊。直接选购可以弥补预订的不足。预订时往往因见不到实物，可能有用的书漏订或复本过少，就可通过直接选购的方式去补充。邮购、委托代购，主要对一些外地出版或发行的书刊，而预订或直接选购比较困难时，是比较行之有效的方式。

二、复制：是采集罕缺书刊资料的方式。有些书刊资料已无法采集到原版，但又是图书馆必需收藏的，就可用复制的方法解决。

三、交换：就是用自己馆藏的多余书刊或本单位的出版物，与其他图书馆或其他单位进行交换，互相补充。这是采集难得书刊的重要途径之一。交换，有国内馆际交换和国际交换两种，有的是长期订立交换合同，有的是临时提出书目进行交换。交换主要是为了补缺，互通有无。交换的书刊有的要注意保密。国际交换是由几个全国性的图书馆负责进行。这项工作为了适应需要，还应大力发展，它可以获得无法用采购的方式采集的图书资料。

四、征求：是采集特定书刊文献的有效方式。有些很需要的书刊文献，不易通过采购或交换的方式获得，就要有目的地向有关单位征求，说明情况，可以采集到难得的，对本馆又

是十分需要的书刊。运用这种方式不能一般化，而要摸清情况，所需的特定书刊和所征求的具体单位。

五、调拨：是馆际支援的很好方式。历史比较久，藏书比较丰富的图书馆，对于新建馆或基础较差的图书馆，经常采取支援、调拨的方式。有些图书馆原有的某些藏书，已不为本馆任务所需要的，可以调拨给迫切需要这部分藏书的图书馆。这是体现全国一盘棋，社会主义图书馆优越性的问题，应予重视。这项工作的进行，一是要有合理的布局，有组织有计划的分配；一是要被调单位主动提供，发扬共产主义大协作精神，接受单位注意不要得物无用。以上图书采集的多种方式，在实际工作中常常是有选择的或结合起来使用，以便多方面地及时地采集图书。下面再集中谈几个问题：

(一)向发行机关进行预订。图书馆图书的来源主要靠预订，特别是新出版物的采集大都依靠这一方式，因此馆员对各种预订目录或征订目录应系统收集，对出版发行动态应随时了解。预订图书时，在注明所需要数量之前，一定要认真核对检查是否已入藏或预订这种书刊，原有多少复本，尚需订购多少，订购多卷书时尤其要注意，使之能配套。然后制订购卡，填订购单，订购单必须留底。在订购过程中，有时不一定能及时到馆，还得经常催。对需要采集的图书，暂时还没有书源，或目前还不能立即采集时，就应制待购卡，把书名，著者，出版事项，部册数，页数，丛书或机关名称，书价等著录下来，并注上可能采集该书的几种途径，按书名或著者组织起来，以便今后采集时备查。在大型或专业图书馆，图书待购卡的建立是很必要的。

(二)期刊的订购和补配。中文期刊的订购一般由邮局办理，采用年度或季度订购的办法。影印期刊由新华书店外文部或外文书店收订，出版单位直接发行，资本主义国家原版期刊一部分由中国图书进口公司收订发行，尚有少数期刊由编辑出版单位直接发行。期刊订购时要注意及时性和经常性，要及时掌握期刊出版发行情况。对已订阅的期刊不要轻易停订，否则容易造成缺漏。由于订购和流通阅览中的一些原因，期刊常易产生缺漏，期刊的补配工作也是图书采集中的一项经常工作。由于期刊不象图书那样有机会重印，因而补配又是一项比较困难的工作。应想方设法来进行补配，如同兄弟馆进行交换，互补有无；向出版单位或编辑单位联系补配；从发行单位如邮局的存余的期刊中补配；委托古旧书店代为搜集等。

(三)非正式书刊资料的采集。这些出版物一般系内部资料或非卖品，如研究报告，调查报告，专业会议印发的文件，讲稿，设计资料等等。它们的供应范围也有一定的限制，如仅供应机关，学校，生产科研单位，群众团体内部的成员，会议参加者等。它们的出版形式也不一致，印数一般较少，比一般公开发行的书刊难于获得。但是有许多是技术文献，或是科研生产部门的新成果新动态，比正规出版物来得及时，对科研和生产有参考作用。图书馆应重视非正式书刊资料的搜集与利用。非正式资料常用的采集方式是交换和赠送。许多内部资料都是非卖品（或收成本费），业务相近的单位可通过交换获得，或主动索阅和接受赠予来获得，再有可通过委托搜集或征求来获得。有时内部资料或保密性的，为了加强保密工作，必须通过组织关系采集。对一些不容易获得而又重要的资料，可采用复制的办法，委托收藏有这种资料的大型图书馆或情报单位代为复制。复制的方法有抄录，照相复制，复印，缩微复制等。

(四) 外文出版物的采集。外文图书采集可分为国内采集与国外采集。采集外文书刊应以预订我国影印出版的为主，以原版为辅。所以国内采集是主要方式。

我国的影印出版与国外的无政府出版状态是不同的。凡是能进口而质量较好并符合我国实际需要的外文科技书刊，均经鉴别审批后影印，一般均能保证质量，且可保证供应。其采集方式基本上与中文出版物相同，除采集那些划归为邮局供应的若干种国外报刊外，所有外文书刊是统一由新华书店外文部或外文书店办理。这都是通过预订方式来获得的。

国外采集是指由国外出版社直接印刷发行而未经过国内复制影印的图书。目前订购资本主义国家科技原版图书，主要依靠中国进口公司编的“国外科技新书简报”订购，这种书目经中国图书进口公司初步审查，可靠性较大。此外，还有各国书商直接寄来的书目之类的东西，有一定的商品性和虚伪性，选订时必须严格审查。

### 第三节 图书登记

社会主义图书馆收藏的书刊文献，是国家和劳动人民的财富。书刊进馆之后，必须进行登记。斯大林同志曾经强调登记和统计的重大意义，他指出：“任何一种建设工作，任何一种国家工作，任何一种计划工作，没有正确的登记，是不可能设想的。而登记的事，没有统计，也是难以想象的。”图书馆的藏书同样要有严密、系统和全面的登记与统计。

书刊进馆之后，进行登记之前需要先验收。各发行机关送（寄）来的书刊，应十分细致认真地验收。一般来说，基本上是按预订的种数和复本数送（寄）来的，但有时会有差错：发错，不是本馆订的，寄到本馆来了；送错，是本馆订的，但与预订的不符；算错，发票的价格与实际价格不符；书刊不合格，主要是装订、印刷有错误。所以就要一册一册地核对，发现问题及时处理。待核对没有错误时，就分别对书刊及时加盖馆藏章，标志该书是本馆的藏书。一般盖在两处，正式馆藏章盖在书名页（或封面）的中下方，暗藏章盖在各馆规定的页数上，当书名页（或封面）脱落时，可以辨认是否是本馆的藏书。

图书登记，是对图书的购进、注销等情况，通过簿册、活页、卡片等形式加以记载，以揭示它们的过程、现状和变化。图书登记的目的和作用在于：第一，它是保证图书财产完整的重要依据。通过每一本书的登记或注销，就可以使图书馆藏书有根据可查，便于清点藏书，防止遗失。第二，可以及时反映全部馆藏情况和动态，作为制订图书馆工作计划和图书采集计划的重要依据。第三，提供精确的统计数字，作为总结工作的具体材料。同时，图书登记可以作为审查经费开支，作为移交和验收图书财产的根据。图书登记和图书馆的阅览工作，书库工作以及行政工作都有着密切的联系。

图书馆必须建立健全的登记制度，保证登记的正确性和完整性。任何轻视图书登记工作的思想，把它视为可有可无甚至是多余的累赘，都是对人民财产不负责任的具体表现。另一方面，对于为登记而登记，不顾实际需要的烦琐作风也必须反对。

图书登记基本上可以分为总括登记和个别登记两种。总括登记，是用“图书馆藏书动态簿”（或称“藏书统计簿”）的方法登记的。共分收进图书、注销图书和结存图书三个组成部分。或者把收进图书和注销图书分别设立两个独立的动态簿，如果要统计某一时期实存藏书，可以用这两个动态簿相减就行了。总括登记簿的

格式，由于各馆的情况不同，其具体要求事项和格式也就不一样。这里选录的格式仅供参考。（见格式一、二、三。）格式一“藏书收进部分总括登记簿”，把每批收进的图书，注明总册数、总价值，按学科门类注明册数，并注明单据号码（发票号码）、图书来源（购入、赠送、交换等）、登记日期。更重要的，要按收进的先后顺序，编上总括登记号（其号不能漏缺，也不能重号），并在该批图书的凭证上（例如发票、调拨目录等）注明总括登记号。最后记明该批图书的财产登记号（可记个别登记起止号）。格式二“藏书注销部分总括登记簿”，其登记事项，除图书来源改为注销原因（剔除、交换、调拨、赠送、毁损、遗失等），单据号码改为注销凭证号，并取消财产登记号外，其余事项均与入藏部分“格式一”相同。格式三“藏书统计簿”，其登记事项：“年月日”是指每一批图书到馆或注销的日期，顺序号，每一批到馆或注销的图书作一次登记，每一次登记不分入藏和注销，可连续编顺序号。“摘要”栏，填写图书来源或注销原因及单据号码或凭证编号。每批图书的总册数、总价值。藏书登记号，可记每批图书的个别登记的起止号。“按内容分类”各栏的册数总和应与“总册数”栏相等。按内容分哪个类，各馆可根据需要分。入藏图书的登记用蓝墨水书写，注销图书的登记用红墨水书写，以便区别。每季（或每半年）及每年总结一次，分“某时期入藏”、“某时期注销”及“某年月日库存”三行记载，可用蓝墨水书写，加红线框，以资醒目。

个别登记，是把每批收进的图书，逐册（或逐种）个别登记在“图书财产登记簿”（或称“藏入登记簿”）上。这是图书馆藏书财产的依据，所以又称为图书财产账。个别登记在较大的图书馆，有多种文字图书的，一般依文字区分，建立各种不同文字的图书登记簿。也有将其它形式的出版物如：图片、拓片、地图除另行登记的。个别登记的事项与格式，视各馆具体情况与要求而定，一般包括登记日期、个别登记号、书名、著者、出版项、单价、册数和总括登记号及注销日期等。这里选录详简两种格式供参考。（见格式四、五。）格式五，较简的一种，是与格式三“藏书统计簿”相联系的。其中年月日期，是指到馆的日期。每一批入藏的图书，应当登记在一起，这样就能与购书发票或藏书统计簿联系起来，核对方便。

“来源”栏可以填写从何处购买及发票号码或单位赠送等，也可填写藏书统计簿的顺序号。“附注”栏可作清点藏书的注记，损坏、丢失等情况的记载，等等。个别登记号，亦称财产登记号或藏书登记号。个别登记号，必须一册一号，不能重号，也不能漏号；已注销图书的登记号，不能用其他图书来顶替此号。按“种”登记时，一种书占一行，在“藏书登记号”栏写起止号，在“册数”栏记册数。这种方法在登记时比较节省人力和篇幅，但当清点和注销时不太方便。按“册”登记时，一册书占一行，“册数”栏就取消。这种方法一号占一行，当清点和注销图书时比较方便。

以前，个别登记都采用薄式登记方法，一册一行要用手工填写，而且登记项目繁多，工作效率很低。一九五八年以来，许多图书馆进行了技术改革，简化了登记格式和登记程序，采用了“以卡代簿”。在分编过程中，刻写著录卡时加著登记号，油印目录卡时，顺便多印一张财产卡片，或依次印在大张的活页账单上，按登记号顺序集中装订起来即成个别登记。如此，提高了工作效率，节省了人力和时间，惟其集中装订前的管理工作要做好，不能散乱丢失。

期刊的登记方法，一般与图书的登记不尽相同。现期期刊作初步登记，即用期刊登记卡

(记到卡)。(见格式六。)合成册后,一般只需作个别登记。对于特种资料、小册子等类藏书,许多图书馆都把它与图书和期刊的登记分开来,单独进行登记。对一些零篇散页的资料,不宜进行个登记的,可用分组处理登记法,分组登记,集中管理。

总之,图书登记是一项比较细致的工作。各馆根据情况简化时,也应在保证图书财产完整的前提下,力求做到要求明确、前后一致、相互联系。各馆根据实际情况和要求,简化图书登记是很必要的。例如选录的“格式三”和“格式五”就比较简略一些,适用于中小型图书馆。基层图书馆,有的只采取个别登记,(登记号前冠大类号),与分类统计联系起来了,又可作馆藏书本式的分类目录使用。(分类登记号,还可作图书排架的号码。只不过同一种书的先后到馆的不同顺序号,需要统一按第一个顺序号来编排架号,才能排到一块儿。这属于后面要介绍的图书排架问题。)

### 格式一 藏书收进部分总括登记簿

## 格式二 藏书注销部分总括登记簿

斗格式三 藏书统计簿

#### 格式四 财产登记簿

### 格式五 藏书登记簿

### 格式六(一) 杂志登记卡

注：周刊在每月的四角打√；半月刊在每月的左上角右下角打√；双月刊在双月份打√；季刊在三、六、九、十二月份打√。

## 格式六(二) 报纸登记卡

会当凌绝顶，一览众山小。单舟破叶，碧波荡漾，水天一色。风和日丽，鸟语花香，山清水秀，美不胜收。一幅幅美丽的图画，一首首动人的诗篇，无不使人陶醉其中。

## 第二章 图书分类

图书分类是以马克思列宁主义、毛泽东思想为指导，依据一定的图书分类法将收藏的图书按其科学内容和立场、观点分门别类地组织起来，科学地系统地揭示图书馆的藏书。例如《棉花栽培技术》、《猪病防治手册》，它们反映的都是农业科学内容，属于农业类；又如，《艳阳天》、《金光大道》等，都是用文学体裁写成的，属于文学小说类。

图书为什么要进行分类呢？

图书分类的目的主要是为了向读者反映和介绍藏书，宣传推荐优秀作品，引导读者阅读革命书籍，帮助读者查找所需要的图书资料，满足工农兵群众“认真看书学习，弄通马克思主义”的要求。同时，图书分类后便于分类排架和组织分类目录，读者和图书馆工作者就可以按照科学门类来寻找需要的图书资料，从而为图书馆更好地贯彻执行图书馆的方针、任务创造了条件。

### 第一节 图书分类法的基本知识

图书分类是以图书分类法为工具来类分图书的。任何一种图书分类法都是一定社会的政治和经济在观念形态上的反映，是为经济基础服务的。目前，我国图书馆使用的分类法较多：《中国科学院图书馆图书分类法》、《中小型图书馆图书分类表（草案）》、《武汉大学图书分类法》、《中国图书馆图书分类法》等等。这些分类法都是社会主义革命和社会主义建设的产物，它们都应为社会主义的经济基础服务。为了学习起见，我们不可能将这些分类法一一加以介绍，只想将最近出版的《中国图书馆图书分类法》简单地向大家介绍一下，通过一分类法的介绍，使大家对图书分类法的基本知识有一个清晰的概念。

《中国图书馆图书分类法》（以下简称《中图法》），是在国家文物事业管理局的领导下，以北京图书馆为主有全国各地图书馆参加，集体编制的。根据国内外发展的大好形势，结合图书馆界广大工作人员的要求，于一九七一年开始编制，一九七三年完成《试用本》，在试用过程中，又广泛地听取了广大工农兵群众和图书馆工作者的意见，对部分分类目又作了修订。现在展现在大家面前的是《中图法》的完成稿。这部分分类法是我国目前一部较好的图书分类法，它是无产阶级文化大革命和批林批孔运动的产物，它吸取了解放以来各种图书分类法的优点，总结了我国图书馆界分类工作的基本经验，集中了广大工农兵群众和图书馆工作者的智慧。无论是在政治思想性、科学性和实用性方面较之于文化大革命前出版的几种分类法要先进得多。同时《中图法》的诞生，为我国实现全国统一编打下了良好的基础。

#### 一、《中图法》的编制原则

《中图法》的编制原则有三条：

(一)以马列主义、毛泽东思想为指导，以阶级斗争、路线斗争为纲，充分体现党在社会主义历史阶段的基本路线和各项政策，体现无产阶级必须在上层建筑其中包括各个文化领域对资产阶级实行全面专政。

毛主席指出：“在现在界世上，一切文化或文学艺术都是属于一定的阶级，属于一定的政治路线的”。图书分类法是属于文化的范畴，是一种社会意识形态，属于上层建筑，具有鲜明的阶级性和强烈的政治思想性。因此，它必须为一定的阶级和一定的政治路线服务。

在我国，按照那个阶级的利益来类分图书，有着激烈的阶级斗争。秦始皇统一中国后，为了维护当时新兴地主阶级的统治，任用丞相李斯，推行了一条法家路线，采取了“焚书坑儒”的重大措施。这一革命措施，就把当时社会上的图书按照新兴地主阶级的利益进行了严格地区分。对于儒家用来为复辟奴隶制造反革命舆论的书，如《五经》等统统烧毁，而对于有利于维护新兴地主阶级统治，发展生产方面的书，如医书、兵书都保留下来了。在西汉王朝末期，地主阶级与农民阶级的矛盾十分尖锐，统治集团腐朽不堪。在这种情况下，由汉成帝直接领导，令刘向、刘歆父子负责校书，编纂了《七略》。在这部目录中，刘家父子这两个反动儒生完全实践了董仲舒“罢黜百家、独尊儒术”的主张，把儒家列为首位。晋朝的荀爽创立了“四部法”，将图书分为“经、子、史、集”。这种方法在我国图书分类法史上影响深远，经过隋唐至清才完全定型。在这段历史时期内，无论是公家藏书目录的分类体系，还是私人藏书目录的分类体系（宋朝晁公武《郡斋读书志》）都是按照四分法来类分图书的。所以，无论《七略》或者《四库》，都是以“六艺”或者“经”开始的，并将“六艺”或者“经”的思想贯穿到全部类目中。例如，清朝的《四库全书总目》，四十四个类中直接反映儒家反动思想的就有十多个，并把《易经》作为整个分类法的第一类，把儒家以外的诸子百家排在经史以及帝王将相的史书之后，把法家置于儒家之后。就是一九三六年和解放后一九五七年先后出版的刘国钧的《中国图书分类法》也是如此，在类目处理上作了精心安排，除集中“群经”的类目外，还主张将各经分散归类。如“易经”置于先秦哲学之首，《书经》位于断代史前列。这样就把儒家的反动思想渗透到有关各学科之中，并优先反映，突出其地位。同时在综合类末还编有“附表”，专供经部细分之用。这一别有用心的安排，都不外乎是为了全面宣扬孔孟之道，忠实地为反动统治阶级的利益服务。

资产阶级的图书分类法，也是打着“超阶级”、“纯技术”的幌子，别有用心地贬低和歪曲无产阶级和社会主义，为资产阶级长期统治人民、奴役人民服务。在我国流毒很深的《杜威十进分类法》，不仅体系上反动，就是在大类细目的编排上也是十分反动的。将“共产党”与“自由党”、“保守党”并列，把“社会主义”与“工团主义”、“无政府主义”相提并论。更为可恶的是在我国哲学类下，只列孔丘和孟轲，把这两个反动儒家作为中国哲学的唯一代表。苏修的图书分类法也不例外，大肆吹捧赫鲁晓夫叛徒集团。例如《苏联科学院图书馆图书分类法》，对苏共二十次、二十二次党代会作了突出的反映，给了专用的类号，并特别强调这两次大会的所谓“历史意义”。

这些分类法都是封、资、修的产物，是为封资修服务的，它们的指导思想是唯心主义的，它们的编制方法是形而上学的。因此，反映在类目名称的安排上是反动的。

我国是社会主义国家，社会主义图书分类法就是要为无产阶级政治服务，为党的基本路线服务。无产阶级文化大革命以来，为了适应国内外阶级斗争形势发展的需要，特别是适应

我国社会主义革命和建设的需要，图书分类法更应认真贯彻以马克思列宁主义、毛泽东思想为指导，以阶级斗争和路线斗争为纲，认真贯彻党在社会主义历史阶段的基本路线，充分反映社会主义革命和社会主义建设的新事物，新成果，使分类法成为宣传马克思主义、列宁主义、毛泽东思想，为三大革命运动服务的工具。

《中图法》在这方面立场是坚定的，观点是鲜明的。

首先体现了马列主义、毛泽东思想的指导作用。

第一：根据毛主席关于“**指导我们思想的理论基础是马克思列宁主义**”的教导，将马列主义经典作家的著作，专设一个基本部类和基本大类，分别列在五个基本部类和二十二个基本大类之首，起突出宣传的作用。并在各学科里或利用总论复分表作了“互见”，用推荐符号“a”作为标志，排在各类的前面。例如《毛主席诗词》分入 A44，并互见到 I22a。

第二：在 A 类里，先列马、恩、列、斯、毛主席的原著，再列传记，最后列对原著的研究和学习参考资料，优先反映原著。

第三：根据国际共产主义运动发展变化，《中图法》为了突出宣传马列主义、毛泽东思想，将其它各国共产党领导人的著作入政治类“D3 各国共产党”里，不入第一大类。

第四点：社会科学各基本大类的理论部分和总论复分表都是按三部分组成的，即马列主义、毛泽东思想的理论，基本上用“0—06”符号表示；用马列主义观点批判修正主义、资产阶级的理论，用“07”符号表示；修正主义、资产阶级的理论列入最后，用“08”来表示。这样处理，立场坚定，观点鲜明。社会主义的图书分类法就是要大力宣传马列主义、毛泽东思想，对资产阶级、修正主义则要给予彻底批判，在类目的安排上要列入被批判的地位。

其次，充分肯定了法家在历史上的进步作用。经过批林批孔运动，使我们更加清楚地认识到，历史上的儒法斗争，实际上是一场政治斗争，是革新与守旧，前进与倒退，爱国与卖国的两条路线斗争。这种斗争影响到我国社会的各个领域，在分类法里也有反映。《中图法》为了充分肯定法家在历史上的进步作用，在有关各类都设立了儒法斗争的专类，并给了专号。将孔孟之道置于被批判的类目里，对有的细目进行了压缩，把法家和进步的思想家列在儒家思想之前。例如在“中国哲学类”，各时代哲学家著作按哲学最本质的问题“唯物”与“唯心”编排。同时突出了法家思想和历史上劳动人民反儒斗争的类目。

第三，坚持奴隶创造历史的唯物史观、批判英雄创造历史的唯心史观。历史是奴隶创造的，还是英雄创造的，这是哲学上唯物史观与唯心史观斗争的焦点。

以前的历代图书分类法的编制者们，都是站在唯心主义的反动立场上，大肆颂扬英雄创造历史的唯心史观，认为历史是由几个天才人物杜撰出来的，而劳动人民则是愚昧无知的“群氓”，在图书分类法里，他们也同样贩卖这种反动的“唯心史观”。例如《四库全书》的史部就有正史和别史之分，把帝王将相的历史称为正史，其他的称之为别史，而创造历史的真正动力——劳动人民在分类法里根本没有地位。《中图法》则把在分类法里颠倒了几千年的历史重新颠倒过来了，热情地颂扬了创造历史的真正主人——劳动人民，歌颂了劳动人民的革命斗争。在中国历史类，无论是通史还是断代史都将奴隶起义，农民革命斗争放在突出的位置，置于各代史的最前列，并用专门的类号来表示。

第四，热情支持新生事物，充分反映新科学、新技术、新成就。图书分类法是时代的产

物，应该适应时代的要求。解放二十多年来，特别是经过了伟大的无产阶级文化大革命和批林批孔运动，我国的社会主义革命和社会主义建设在各条战线都取得了可喜的成果。新生事物犹如烂漫的山花，开遍了祖国大地，新科学、新技术、新成就也层出不穷。反映这些内容的图书也日益增多。《中图法》都为这样一些图书资料安排了恰当的位置。例如：在政治类，设有“知识青年上山下乡”、“干部走‘五·七’道路”等，在教育类设有“工人阶级领导学校”、“工农兵学员上、管、改”、“开门办学”等类目；在自然科学的有关学科门类，设有“针刺麻醉”，“激光”，“集成电路”等等。

综上所述，《中国法》无论是在体系结构，还是在类目设置上都具有强烈的政治思想性和战斗性，具有时代的特点。

(二)以辩证唯物主义和历史唯物主义为依据，以科学分类为基础，正确处理图书分类。

前面我们已经讲了，图书分类法是具有鲜明的阶级性和强烈的政治思想性的。辩证唯物主义和历史唯物主义是马克思主义的哲学，是无产阶级的世界观和方法论，是指导人们正确认识世界，改造世界的科学理论，是无产阶级进行革命和建设的思想武器。所以编制图书分类法必须以辩证唯物论和历史唯物论为依据，它能使图书分类法更具有政治思想性，具有高度的科学性，能使图书分类编得更稳定，持续时间较长，有助于广大图书馆工作者和工农兵群众更好地宣传和利用图书，充分发挥图书馆在三大革命运动中的战斗作用。

图书是三大革命运动经验的总结和各种知识的记载。图书分类主要是根据图书的内容来揭示图书和组织图书的。所以图书又必须以科学分类为基础。但是图书分类并不完全等于科学分类，它还有其自己本身的特点：

1. 图书具有强烈的阶级性，科学虽然也有阶级性，但没有图书那样鲜明。
2. 图书具有内容和形式两个特性。
3. 图书分类是单线排列。即一本书在分类系统中只可能有一个位置，而学科之间的关系是错综复杂的。

一部完整的分类法，通常是由类表、类号（标记符号）、辅助表、说明、索引五部分组成。其中类表是主体，其它几部分都是为分类表更好地发挥作用而设立的。《中图法》除索引外，其它均有。下面我们就介绍一下《中图法》是怎样处理图书分类与科学分类的关系的。

从分类体系来看：《中图法》首先是以毛主席关于知识的分类为依据的，毛主席在《整顿党的作风》中指出：“什么是知识？自有阶级的社会存在以来，世界上的知识只有两门，一门叫做生产斗争知识，一门叫做阶级斗争知识。自然科学、社会科学，就是这两门知识的结晶，哲学则是自然知识和社会知识的概括和总结。”因此，《中图法》分为“哲学”、“社会科学”、“自然科学”三大部类。

马克思列宁主义“是关于自然和社会发展规律的科学，是关于被压迫和被剥削群众革命的科学，是关于社会主义在一切国家中胜利的科学，是关于共产主义社会建设的科学”。毛泽东思想是马克思列宁主义的普遍真理和中国革命的具体实践相结合的典范，它是一切科学部门的理论基础，是我们行动的指南，是马克思主义不可分割的一部分，把它归入任何一