

# 想学就学 新编版

XIANGXUEJIUXUE  
XINBIANBAN

# 外行学电脑 一册通

◎ 徐万涛 编著

- 从外行到内行的实用宝典
  - 从入门到提高的秘笈指南
  - 快乐学习的必备操作手册
- 轻松迈过电脑学习的高门槛



配套多媒体自学光盘

CD-ROM



四川广播电视大学 制作



四川远程电子出版社 出版

SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS

# 想学就学

A0888025

新编版

XIANGXUEJILUXUE  
XINBIANBAN

# 外行学电脑 一册通

徐万涛 编著



四川广播电视大学 制作



四川远程电子出版社 出版

SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS

## 内容提要

本书从电脑的基础操作讲起,采用精炼通俗的语言全面讲解了电脑的使用和维护方法,内容涵盖电脑硬件的组装、鼠标键盘的使用、Windows XP 操作系统、汉字输入方法、Word 2003 的使用、常用工具软件的使用、电脑上网、电脑的安全与维护等方面的知识。

本书讲解生动,图文并茂,注重电脑操作的实用性,非常适合对电脑一点都不懂,但是又希望学习电脑操作的初学者阅读。

### 外行学电脑一册通

- 文 本 作 者 徐万涛  
审校/ 责任编辑 吕舟洋  
C D 制 作 者 四川广播电视大学  
出版/ 发 行 者 四川远程电子出版社  
地 址 成都市一环路西 3 段 3 号 (610073)  
电 话 (028) 87762932  
规 格 16 开 16.5 印张 422 千字  
技 术 支 持 [www.21pcedu.com](http://www.21pcedu.com)  
经 销 各地新华书店、软件连锁店  
C D 生 产 者 东方光盘制造有限公司  
文 本 印 刷 者 成都墨池教育印刷总厂  
版 本 号 ISBN 7-900713-06-9  
定 价 28.00 元 (1 光盘含使用手册)

# 前言

在这个高度信息化的时代，电脑的普及程度越来越高，几乎每个行业都需要电脑的帮助。如何由一个对电脑一点也不懂的外行迅速成为精通电脑的内行呢？您只需要读完这本书，就能够轻松地成为一名电脑高手！

本书几乎涵盖了所有外行学电脑时想要知道的、迫切需要掌握的、必须掌握的所有知识点，从最基础的电脑操作——开关机讲起，采用精练通俗的语言全面讲解了电脑的使用和维护方法，其内容涵盖电脑硬件的组装、鼠标键盘的使用、Windows XP 操作系统、汉字输入方法、Word 2003 的使用、常用工具软件的使用、电脑上网、电脑的安全与维护等方面的知识。

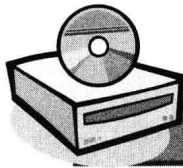
本书的特色：

- 科学合理的图解方式——让读者能够轻松阅读。
- 丰富完善的讲解内容——涵盖了初学电脑的各个方面。
- 恰到好处的提示与技巧——让初学者阅读时触类旁通、举一反三。
- 设计独特的从外行到内行栏目——让初学者逐步提高电脑操作水平，最终成为电脑内行。
- 简单明了的内行答疑——即时解决初学者在学习中所遇到的各种难题。

本书结构合理，版式轻松，不仅适合用于广大电脑初学者阅读，也可作为各类电脑培训班教材使用。即使您对电脑一无所知，您也可以轻轻松松学习本书。相信本书将成为电脑初学者入门的最佳选择！

编者





# 光盘使用说明

## 光盘运行环境

操作系统：Windows 98/Me/2000/XP 各种版本

屏幕分辨率：不小于 800×600 像素

CPU：奔腾 III 以上

屏幕色深：不低于 16 位色

内存：128MB 以上

声音设备：声卡及音箱

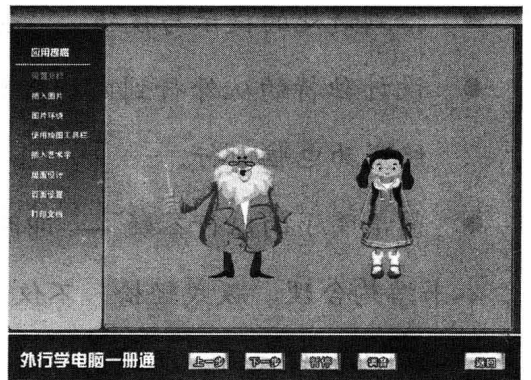
## 光盘主界面

将光盘放入光驱后，系统自动播放光盘内容。稍等片刻之后，将显示光盘主界面。在该主界面中单击相应的按钮即可学习。



## 内容界面

进入相应的学习界面后，将会出现两个卡通人物，通过这两个人物的教与学，让读者边看边学电脑知识。单击“返回”按钮可返回主界面。



## 注意事项：

本光盘属于多媒体光盘（CD-ROM），只适用于电脑光驱，不适用于普通 VCD/DVD 机使用。光盘出现任何质量问题，请联系经销商调换或者致电 028-86119293 调换。

# 目 录

<b>第 1 章 认识和组装电脑</b> .....	<b>1</b>
1.1 电脑的用途和特点 .....	2
1.1.1 电脑的用途 .....	2
1.1.2 电脑的特点 .....	5
1.2 电脑的组成 .....	5
1.2.1 电脑硬件 .....	5
1.2.2 电脑软件 .....	10
1.3 从外行到内行——学电脑硬件组装 .....	11
1.3.1 安装主板上的部件 .....	11
1.3.2 主板装入机箱 .....	13
1.3.3 连接主板的电源线和控制线 .....	14
1.3.4 安装硬盘 .....	15
1.3.5 安装光驱 .....	16
1.3.6 安装软驱 .....	17
1.3.7 连接电脑设备 .....	18
内行答疑 .....	21
<b>第 2 章 熟练使用键盘和鼠标</b> .....	<b>23</b>
2.1 了解键盘的分区 .....	24
2.1.1 主键盘区 .....	24
2.1.2 功能键区 .....	25
2.1.3 光标控制键区 .....	25
2.1.4 小键盘区 .....	26
2.2 键盘的使用方法 .....	27
2.2.1 正确的打字姿势 .....	27
2.2.2 手指的键位分工 .....	27
2.2.3 击键的方法 .....	29
2.3 认识与操作鼠标 .....	29
2.4 外行到内行——养成盲打的习惯 .....	30
内行答疑 .....	32

<b>第 3 章 Windows XP 基本操作</b> .....	<b>33</b>
3.1 启动与退出 Windows XP .....	34
3.1.1 启动 Windows XP .....	34
3.1.2 退出 Windows XP .....	35
3.2 认识 Windows XP 桌面 .....	36
3.2.1 桌面图标 .....	36
3.2.2 任务栏 .....	39
3.2.3 开始菜单 .....	39
3.3 认识窗口 .....	44
3.3.1 窗口的组成 .....	44
3.3.2 窗口的基本操作 .....	44
3.4 认识菜单 .....	46
3.4.1 认识菜单 .....	46
3.4.2 认识对话框 .....	48
3.5 文件和文件夹的基本操作 .....	49
3.5.1 认识文件和文件夹 .....	49
3.5.2 使用资源管理器浏览文件 .....	52
3.5.3 使用“我的电脑”浏览文件 .....	53
3.5.4 查找文件与文件夹 .....	53
3.5.5 改变文件及文件夹浏览方式 .....	55
3.5.6 新建文件或文件夹 .....	58
3.5.7 重命名文件或文件夹 .....	59
3.5.8 复制、粘贴和移动文件 .....	60
3.5.9 删除、还原文件 .....	62
3.6 从外行到内行——安装 Windows XP 与驱动程序 .....	64
3.6.1 了解安装 Windows XP 的系统配置要求 .....	65
3.6.2 全新安装 Windows XP .....	66
3.6.3 升级安装 Windows XP .....	71
3.6.4 激活 Windows XP .....	73
3.6.5 安装主板驱动程序 .....	74
3.6.6 安装其他驱动程序 .....	76
内行答疑 .....	78
<b>第 4 章 学会设置你的电脑</b> .....	<b>79</b>
4.1 更改系统的日期和时间 .....	80

4.2	个性化系统桌面.....	80
4.2.1	更换桌面背景.....	80
4.2.2	调整屏幕分辨率和颜色质量.....	81
4.2.3	设置屏幕保护.....	82
4.2.4	设置 Windows XP 的外观.....	83
4.3	管理用户账户.....	84
4.3.1	新增电脑用户账户.....	84
4.3.2	更改用户账户.....	86
4.4	添加和删除程序.....	87
4.4.1	添加、删除 Windows 组件.....	87
4.4.2	安装应用程序.....	89
4.4.3	删除应用程序.....	91
4.5	外行到内行——学会电脑优化设置.....	92
4.5.1	优化启动设置.....	92
4.5.2	优化系统性能.....	93
4.5.3	删除多余的文件.....	94
4.5.4	关闭系统休眠功能.....	95
4.5.5	优化系统还原功能.....	95
	内行答疑.....	96
<b>第 5 章</b>	<b>轻松学习电脑打字.....</b>	<b>97</b>
5.1	输入法的基本操作.....	98
5.1.1	添加自带输入法.....	98
5.1.2	选择与切换输入法.....	98
5.1.3	删除输入法.....	100
5.1.4	认识输入法的状态.....	101
5.2	智能 ABC 输入法的使用.....	101
5.2.1	打开智能 ABC 输入法.....	102
5.2.2	全拼输入.....	102
5.2.3	简拼输入.....	103
5.2.4	混拼输入.....	104
5.2.5	笔形输入.....	104
5.2.6	特殊字符的输入.....	105
5.3	全拼输入法的使用.....	106
5.3.1	打开全拼输入法.....	106



5.3.2	输入汉字 .....	107
5.3.3	翻页查找 .....	108
5.4	外行到内行——五笔输入法的使用 .....	108
5.4.1	认识汉字结构 .....	108
5.4.2	五笔字型键盘字根总图及安排规律 .....	110
5.4.3	汉字的拆分原则 .....	111
5.4.4	单字编码规则 .....	112
5.4.5	简码的输入 .....	113
5.4.6	词组的输入 .....	114
	内行答疑 .....	116
<b>第 6 章</b>	<b>Word 2003 文字处理 .....</b>	<b>117</b>
6.1	认识 Word 2003 .....	118
6.1.1	启动 Word 2003 .....	119
6.1.2	退出 Word 2003 .....	119
6.2	编辑文档 .....	120
6.2.1	文档的基本操作 .....	120
6.2.2	文本录入与删除 .....	123
6.2.3	查找和替换 .....	123
6.2.4	选取文本 .....	125
6.2.5	设置字体、字号、文字颜色 .....	126
6.2.6	设置对齐方式 .....	129
6.2.7	改变段间距和行间距 .....	132
6.2.8	插入页眉和页脚 .....	135
6.2.9	添加边框和底纹 .....	136
6.3	编排表格 .....	138
6.3.1	插入表格 .....	138
6.3.2	绘制表格 .....	139
6.3.3	编辑表格内容 .....	140
6.3.4	修改表格结构 .....	142
6.3.5	格式化表格 .....	144
6.4	图形与图片的编辑与处理 .....	145
6.4.1	图形的编辑与处理 .....	146
6.4.2	图片的编辑与处理 .....	147
6.5	打印文档 .....	149

6.5.1	打印预览.....	149
6.5.2	打印输出.....	150
6.6	外行到内行——学会编排一篇月刊.....	150
6.6.1	制作刊头.....	151
6.6.2	为刊物添加内容.....	154
	内行答疑.....	158
<b>第 7 章</b>	<b>常用工具软件的使用.....</b>	<b>161</b>
7.1	压缩软件 WinRAR 使用详解.....	162
7.1.1	安装 WinRAR 软件.....	162
7.1.2	用 WinRAR 软件对压缩文件进行解压.....	163
7.1.3	用 WinRAR 软件来压缩文件和文件夹.....	164
7.2	播放软件 Realplayer 的使用.....	165
7.2.1	认识操作界面.....	165
7.2.2	使用 RealPlayer 收听广播.....	165
7.2.3	使用 RealPlayer 收看电视直播.....	166
7.2.4	播放影音文件.....	167
7.3	翻译软件金山词霸 2005 的使用.....	168
7.3.1	认识操作界面.....	169
7.3.2	屏幕取词.....	169
7.3.3	查词典.....	170
7.4	外行到内行——学会 BT 下载软件的使用.....	171
7.4.1	安装 BT 下载软件.....	171
7.4.2	BT 下载的方法.....	173
	内行答疑.....	174
<b>第 8 章</b>	<b>上网入门.....</b>	<b>175</b>
8.1	上网前的准备.....	176
8.1.1	了解什么是 Internet.....	176
8.1.2	上网的几种方式.....	176
8.1.3	在 Windows XP 中建立网络连接.....	177
8.2	用 Internet Explorer 浏览网页.....	179
8.2.1	熟悉 IE 浏览器界面.....	179
8.2.2	浏览网页.....	180
8.2.3	收藏感兴趣的网页.....	181
8.3	保存网页内容.....	183

8.3.1	保存当前页 .....	184
8.3.2	保存网页中的文字 .....	185
8.3.3	保存网页中的图片 .....	186
8.4	搜索网络资源 .....	186
8.4.1	什么是搜索引擎 .....	186
8.4.2	按分类方法搜索 .....	187
8.4.3	按关键字搜索 .....	189
8.5	下载网络资源 .....	190
8.5.1	使用 Internet Explorer 下载 .....	190
8.5.2	使用网际快车下载 .....	191
8.6	外行到内行——Internet Explorer 的基本设置 .....	192
8.6.1	设置浏览器的启动首页 .....	193
8.6.2	设置网页中的字体 .....	193
8.6.3	设置历史记录 .....	195
8.6.4	处理临时文件 .....	196
	内行答疑 .....	196
<b>第 9 章</b>	<b>网上交流与沟通 .....</b>	<b>199</b>
9.1	电子邮件入门 .....	200
9.1.1	什么是电子邮件 .....	200
9.1.2	申请免费电子邮箱 .....	200
9.2	用 Internet Explorer 收发电子邮件 .....	202
9.2.1	登录电子邮箱 .....	202
9.2.2	查看、删除电子邮件 .....	203
9.2.3	撰写和发送电子邮件 .....	204
9.3	聊天室和 BBS .....	205
9.3.1	登录聊天室聊天 .....	205
9.3.2	在 BBS 上发表文章 .....	206
9.4	网上即时通信 .....	208
9.4.1	下载并安装 QQ .....	208
9.4.2	免费申请 QQ 号码 .....	210
9.4.3	申请密码保护 .....	212
9.4.4	收发即时消息 .....	213
9.4.5	用 QQ 传送文件 .....	216
9.4.6	使用语音、视频聊天 .....	217

9.4.7	查找修改资料 .....	219
9.5	MSN 的使用 .....	221
9.5.1	下载并安装 MSN Messenger .....	221
9.5.2	申请账户 .....	222
9.5.3	添加及管理联系人 .....	225
9.5.4	开始聊天 .....	226
9.6	外行到内行——使用 Outlook Express 管理邮箱 .....	227
9.6.1	设置电子邮件账号 .....	227
9.6.2	查找电子邮件 .....	229
9.6.3	使用规则管理邮件 .....	230
	内行答疑 .....	231
<b>第 10 章</b>	<b>电脑安全与维护 .....</b>	<b>233</b>
10.1	电脑的维护与优化 .....	234
10.1.1	使用电脑的注意事项 .....	234
10.1.2	管理系统虚拟内存 .....	235
10.1.3	清理磁盘垃圾文件 .....	236
10.1.4	整理磁盘碎片 .....	237
10.2	数据的备份和还原 .....	239
10.2.1	启动备份程序 .....	239
10.2.2	备份数据 .....	240
10.2.3	还原数据 .....	242
10.3	电脑病毒的预防和查杀 .....	244
10.3.1	什么是病毒 .....	244
10.3.2	预防病毒 .....	244
10.3.3	查杀病毒 .....	245
10.4	网络安全 .....	247
10.4.1	网络安全概述 .....	247
10.4.2	防火墙的使用方法 .....	247
10.5	外行到内行——用 GHOST 备份和还原系统 .....	248
10.5.1	用 GHOST 制作系统镜像文件 .....	248
10.5.2	用 GHOST 还原系统 .....	250
	内行答疑 .....	252



# 想学就学

## 第 1 章

### 认识和组装电脑

“电脑”是计算机的俗称，也被称作“电子计算机”或“电子数字计算机”。很多人多感觉它非常陌生而且神秘，其实不然。接下来，将揭开电脑的神秘面纱，教会你简单的硬件组装和电脑设备的连接，让你体会一次从外行到内行的感觉。

#### 外行必学：

- 了解电脑的用途和特点
- 认识电脑的组成

#### 内行必会：

- 学会组装电脑硬件，连接电脑设备

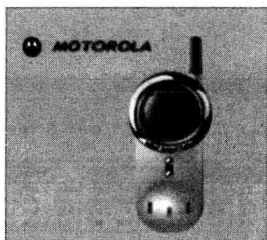




1	工资表				
2	月份	编号	金额	个人所得税	实发工资
3	一月	20011456	56000	8155	47845
4	二月	20011457	6895	789.25	6105.75
5	三月	20011458	6547	737.05	5809.95
6	四月	20011459	5126	523.9	4602.1
7	五月	20011460	864	3.2	860.8
8	六月	20011461	86	0	86
9	七月	20011462	368	0	368
10	八月	20011463	259	0	259
11	九月	20011464	3685	307.75	3377.25

### 3. 制作和处理图像

在电脑中使用 Photoshop、CorelDRAW 等图形处理软件即可在电脑中绘制和处理图形对象。如，我们使用电脑制作广告海报、编辑室内效果图、制作影视剪辑图、处理自己的照片等。如图所示是使用 Photoshop 制作的手机效果图。



### 4. 电脑辅助设计

当电脑中安装了 AutoCAD、3ds max 等电脑辅助设计软件后，就可以进行电子绘画和制作了。电脑用户只要给出各种基本数据，再通过专门的软件功能对这些数据进行处理，电脑就可以在屏幕上显示出最终的三维立体图。辅助设置主要用于建筑、电子、机械产品以及航天等领域。如图所示为使用 3ds max 制作的房屋室内设计图。



#### 内行提示：

目前比较常用的电脑辅助设计软件包括：AutoCAD、3ds max、Maya、Photoshop、Autodesk VIZ、CorelDRAW、After Effect 等。



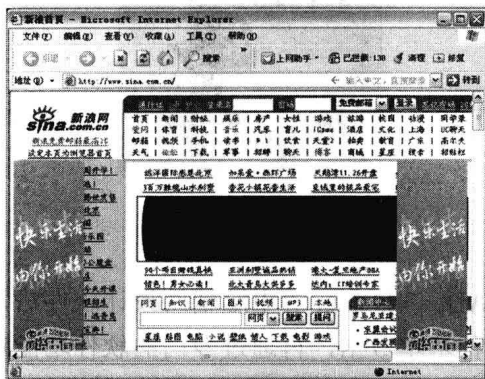
## 5. 辅助教学

辅助教学是一种现代化的教学模式，它以电脑为媒体，利用电脑具有的识别图形、声音、逻辑判断等能力，起到辅助讲授的目的。如图所示为使用 PowerPoint 制作的教学幻灯片。



## 6. 网上冲浪

如今在网上冲浪已成为人们生活中的常事了，电脑用户通过电话线、光纤等线路与因特网相连。通过因特网，可以方便地在网上浏览信息、下载软件以及和天涯海角的朋友进行视频聊天等，如图所示为新浪网首页。



## 7. 游戏和娱乐

在紧张的学习和工作之余我们还可以用电脑玩游戏、听音乐、看电影等，这样不仅能给自己带来无限的欢乐，还可以放松身心，缓解工作和生活中的压力。如图所示为网络游戏“魔兽世界”中的一个场景。





### 内行提示:

目前比较流行的网络游戏有魔兽世界、传奇、剑侠情缘、天堂2、劲舞团等。

## 1.1.2 电脑的特点

电脑是人类发明的一种高度自动化、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

电脑具有以下几个主要特点。

(1) 运算速度快。电脑能以很高的速度进行算术与逻辑运算，其运算速度一般为每秒几百万次、几千万次。目前世界上最快的电脑的运算速度可以达到每秒 10 000 亿次以上。

(2) 计算精度高。电脑具有其他计算工具无法比拟的计算精度，一般可达十几位、几十位、几百位以上的有效数字精度。

(3) 具有记忆能力和逻辑判断能力。电脑内部有存储器，可以存放数据和电脑程序。同时它还具备逻辑判断能力，可以根据一定的条件进行判断，从而执行不同的功能。

(4) 能进行自动控制。因为电脑具有记忆和逻辑判断能力，使它能将输入程序和数据存储起来，在运行时逐条取出质量执行，实现运算的连续性和自动性。

因为电脑具有以上特点，特别是具有逻辑判断能力，能够模拟人类大脑的活动，所以人们通常亲切地称它为“电脑”。

## 1.2 电脑的组成

电脑是由硬件和软件这两大部分组成的，电脑硬件是组成一台计算机的各种物理装置，是用户能够看得到的设备，比如显示器、主机等。电脑软件是指在硬件设备上运行的各种程序和文档，这些东西只能是用户启动电脑以后才能看到的。

### 1.2.1 电脑硬件

硬件系统是软件系统的载体，由各种电脑配件构成；软件系统是硬件系统的表现，由各种应用程序构成，如图所示。