



CP/M

文字處理系統

洪如瑾 譯

協群科技出版社

CP/M 文字處理系統

洪如瑾 譯

協群科技出版社

CP/M

文字處理系統

編譯者：洪如瑾

出版：協群科技出版社

發行：協群科技出版社

香港中環卑利街684號二樓

印刷者：廣源印務局

青山道875號工廠大廈

定價：H.K.\$

前 言

本手冊的旨在協助您熟練WordStar 的使用。WordStar 由美國MicroPro 公司所發展，為一套極具彈性，易學且具有整合列印功能的文字處理系統，其中提供您絕大部份型態的文字處理工作所需之技巧，適合於任何類型的商業機構使用。本系統中不論正文的初次輸入或改變已輸入之正文內容皆直接在螢幕上顯示。多數的重組功能皆立即發生，以使螢幕顯示狀態與實際列印相同，同時在列印當時亦可加入額外的提昇效果。MailMerge 的選擇用以產生格式信件及其他功效；另一選擇性的 SpellStar 則用以檢核文件上拼字的錯誤。

一般而言，WordStar 可在 CP/M 下任何 48 K 的 Z80,8080,8085 等微電腦系統下執行，經過修改之後，也已經能適用於某些其他的作業系統了。

本手冊中符號 ^ 表 CTRL (control) 鍵，此鍵位於電腦鍵盤的左方，用以與其他的字鍵連用，即當其他字鍵使用之同時須按住 CTRL 鍵。CTRL 鍵將在 WordStar 處理中經常使用到。

目 錄

前 言

第一章 緒 言	1
第一節 啓始WordStar	1
第二節 無檔指令	3
第三節 預備指令	4
第四節 啓檔指令	7
第五節 問題回覆	9
第六節 檔案指令	11
第七節 系統指令	15
第二章 認識WordStar	19
第一節 處理文件	19
第二節 使用目錄	23
第三節 螢幕顯示	28
第三章 基本編輯	35
第一節 游標移動	35

2 CP/M 文字處理系統

第二節 捲 動.....	39
第三節 正文輸入.....	40
第四節 正文刪除.....	45
第五節 儲存與捨棄.....	46
第四章 螢幕中正文格式訂定	49
第一節 格式指令.....	49
第二節 椿 鍵.....	52
第三節 文字套 ON 時之正文輸入.....	55
第四節 編輯格式正文之建議.....	56
第五章 找尋正文	69
第一節 定址標記.....	69
第二節 找尋與替代.....	70
第六章 其他編輯特徵	81
第一節 區間作業.....	81
第二節 其他檔案指令.....	88
第三節 求助指令.....	91
第四節 雜項指令.....	92
第五節 冗長的文件.....	94
第六節 更換磁片其他事項.....	96
第七節 文件檔案與檔案適合性.....	96
第七章 列印特徵：第一部份	99
第一節 列印控制字元.....	99
第二節 點指令	104

第三節 直式的頁配置.....	105
第四節 橫式的頁配置.....	110
第五節 標 頁.....	111
第八章 列印特徵：第二部份	115
第一節 表頭、表尾及頁數.....	115
第二節 其他特徵.....	119
第三節 列印程序.....	123
第九章 Mail Merge 之選擇：格式信件	131
第一節 MailMerge 功能總覽.....	131
第二節 格式信函及資料檔.....	133
第十章 Mail Merge 之選擇：操作者之輸入	143
第一節 操作者資料輸入.....	143
第二節 MailMerge 之文件.....	148
第三節 資料從缺時省略一行.....	153
第十一章 Mail Merge 之選擇：複合的工作	155
第一節 文件中設定變數.....	155
第二節 螢幕顯示.....	156
第三節 檔案之插入.....	158
第四節 更換磁片.....	
第十二章 Mail Merge 之選擇：列印中作業	169
第一節 列印中之行編組.....	169
第二節 列印中行編組之舉例.....	174

4 CP/M文字處理系統

第三節 MailMerge 之運轉.....	176
------------------------	-----

第十三章 SpellStar 之選擇..... 181

第一節 啓始 SpellStar.....	181
-----------------------	-----

第二節 檢核拼字.....	182
---------------	-----

第三節 文字庫維護.....	191
----------------	-----

附錄A WordStar 指令彙總..... 201

編輯指令彙總.....	201
-------------	-----

列印指令彙總.....	204
-------------	-----

MailMerge 指令彙總.....	206
---------------------	-----

附錄B WordStar 錯誤訊息..... 213

第一章 緒 言

(Introduction)

此章說明如何啓始 WordStar 並敘述在編輯 (editing) 工作中可使用的指令 (commands)。

第一節 啓始 WordStar

(STARTING WORDSTAR)

一、先前要件

在叫出 Wordstar 之前，您必須

具備一含有建立以配合您的終端機及列表機的 Wordstar 複製磁片。

建立妥的 Wordstar 由三個檔案組成：

WS.COM (或在建立工作中給予的其他名稱)

WSMSG.S.OVR

WSOVLY1.OVR

假若 Wordstar 未曾被建立以配合您的系統，請參閱建立手冊 (Installation Manual)。

瞭解如何開啓您的電腦並 " boot " CP/M 作業系統。這些程序決定於電腦型式及 CP/M 之版本。

2 CP/M文字處理系統

當 CP/M 備妥後，將顯示 “A>”（假若 A 為主磁碟機 “logged drive”）或 “B>”（假若 B 為主磁碟機），同時在自 WordStar 退出（exit）或 CP/M 完成一系統指令之執行時，CP/M 亦將出現此一提示。

二、叫出 WordStar

“A>” 提示出現後，有三種方法可叫出 WordStar：

1. 基本方法

當系統提示 “A>” 出現時按入

```
A>WS RETURN
```

此為不帶有檔案編輯之 WordStar 啓始方式；一版權訊息將出現若干秒鐘，而後顯示出無檔目錄（no-file menu）。

例如（底下加橫綫者為應輸入字串）：

```
A>WS RETURN
```

對於初次使用者而言，此一基本方式已足夠，此刻您可不需急於閱讀以下二法。

2. 直接至編輯狀態

鍵入 WS，一空白，及包含磁碟機號之檔案名稱。WordStar 將進行該檔案之編輯，如同以下將敘述的無檔目錄中之 “edit a document” 指令。

例如：

```
A>WS LETTER.DOC RETURN
```

```
A>WS B:ABC.××× RETURN
```

3. 直接至另一磁碟機中編輯

此一方式使用於大型之檔案，由於空間限制，一新檔案必須被置於另外的磁片。鍵入 WS，一空白，原始磁碟機名稱，檔案名稱，另一空白，以及目的

磁碟機名稱即可。(假若該檔案置於主磁碟機磁片上,則原始磁碟機號可省略)磁碟機名稱由一字母跟隨一冒號(:)組成。切記在目的磁碟機名稱之後不得輸入任何字,即使是空白。

例如:

```
A>WS A:BOOK.DOC B: RETURN
```

此即“編輯置於A磁碟機磁片內的BOOK.DOC檔案,並將新版本的BOOK.DOC檔案置入B磁碟機之磁片中”。當完成儲存(save)之後,在磁碟機A中之檔案被重命名為BOOK.BAK,而位於磁碟機B中之檔案則為BOOK.DOC。假若您使用“儲存及回復”指令(ΔKS),下一次的儲存將由B至A,再下一次由A至B,以下類推。

注意:假若在叫出WordStar時得到下面訊息:

```
You are trying to tun an un INSTALLED WordStar ,
Please run INSTALL first,
```

表示WordStar未曾被建立妥以配合您的終端機及列表機,請參閱建立手冊。

第二節 無檔指令

(THE NO-FILE COMMANDS)

不帶有檔案名稱之啓始,或編輯檔案被中斷時,WordStar顯示出“無檔目錄”(no-file menu)。螢幕上端出現“editing no file”,同時指令輸入之“目錄”亦將出現。在目錄之下,若檔案錄(file directory display顯示為ON時,WordStar顯示出主磁碟機之檔案錄(磁片中所有檔案名稱)。圖1-1為無檔目錄之螢幕顯示:

```

<<< NO - FILE MENU >>>
* * * Preliminary Commands * * * | * File Commands * | * System Commands *
L Change logged disk drive       | P Print a file      | R Run a program
F File directory off (ON)         | E Rename a file    | X Exit to system
H Set help level                  | C Copy a file      |
* * * Commands to Open a File * * | Y Delete a file    | * WordStar Options *
D Open a document file           |                     | M Run MailMerge
N Open a non-document file       |                     | S Run SpellStar ■

```

DIRECTORY of disk A:

CHAPTR1.DOC	CHAPTR1.BAK	CHAPTR2.DOC	CHAPTR2.BAK	CHAPTR3.DOC	CHAPTR3.BAK
CONTENTS.DOC	CONTENTS.BAK	FILE1.DOC	FILE1.BAK	FILE2.DOC	FILE2.BAK
LETTER.DOC	LETTER.BAK	TEXT1.DOC	TEXT1.BAK	TEXT2.DOC	TEXT2.BAK
MAILMRGE.OVR	WS.COM	WSMSG.S.OVR	WSOVLY1.OVR		

圖 1-1 無檔目錄之螢幕顯示

(Screen Showing No-file Menu)

欲執行無檔目錄的各項功能，只需輸入代表各功能之單一字母。字母可用大小寫方式，未定義的字元不被接受，指令字元之後無需按 RETURN 或其他鍵指令輸入後，該字母將顯示於螢幕左上角，並依據該指令以採取下一步的行動。

第三節 預備指令

(THE PRELIMINARY COMMANDS)

表 1-1 對於預備指令給予簡略的說明。

表 1-1 預備指令
(Preliminary Commands)

指令	說明
L	改變主磁碟機 (Change Logged Disk Drive) : 顯示目前主磁碟機名稱並允許選擇變換成另一主磁碟機。
F	檔案錄樁 (File Directory Toggles) : 控制檔案錄之顯示與否。第一個 F 指令關閉檔案錄顯示, 再一次的 F 指令恢復該顯示。欲顯示其他磁碟機之檔案錄則使用 L 指令以改變主磁碟機之設定。
H	設定求助水準 (Set Help Level) : 求助水準決定目錄及其他 WordStar 所提供的提示之螢幕顯示程度, 求助水準的說明在其值為 0 的狀況下將不予顯示。

一、改變主磁碟機 (Logged Disk Drive)

L 指令用以改變主磁碟機之設定, 在無檔目錄中鍵入 L 使螢幕改變使下:

L editing no file

The LOGGED DISK (or Current Disk or Default Disk) is the disk drive used for files except those files for which you enter a disk drive name as part of the file name. WordStar displays the File Directory of the Logged Disk.

THE LOGGED DISK DRIVE IS NOW A:

NEW LOGGED DISK DRIVE (letter, colon, RETURN)? B

DIRECTORY of disk A:

CHAPTR1.DOC	CHAPTR1.BAK	CHAPTR2.DOC	CHAPTR2.BAK
CONTENTS	FILE1.DOC	FILE1.BAK	FILE2.DOC
LETTER.DOC	LETTER.BAK	MAILMRGE.OVR	TEST.DOC
WS.COM	WSMSG5.OVR	WSOVLY1.OVR	

圖 1-2 L 指令顯示
(L Command Display)

輸入磁碟機代號字母（A或B……），一選擇性的冒號（：），以及RETURN；若不改變機號則按AU，或是只按RETURN即可。

二、檔案錄檔（File Directory Toggle）

F指令用以設定檔案錄顯示為ON或OFF。當檔案錄顯示為OFF時，無檔目錄中的F項目將變成：

F : File Directory on (OFF)

欲顯示其他磁碟機內磁片的檔案錄，以L指令更換磁碟機號；當置入新磁片後可以L指令重訂主磁碟機，或按二次F，使該檔案錄顯示出來。

三、設定求助水準（Help Level）

用以控制WordStar說明資料自動顯示之數量，其既定狀態為3，所有WordStar的說明都將出現，您可削減此一水準使螢幕上的空間運用於檔案顯示。

求助水準的修改可由無檔目錄中H指令或在編輯檔案時使用AJH指令為之。任一指令都將顯示求助水準的說明，當前的求助水準值，並要求一新值。

```

B          editing no file

HELP LEVELS
  3  all menus and explanations displayed
  2  main editing menu (1-control-char commands) suppressed
  1  prefix menus (2-character commands) also suppressed
  0  command explanations (including this) also suppressed

CURRENT HELP LEVEL IS 3

ENTER Space OR NEW HELP LEVEL (0, 1, 2, OR 3): ■

partial DIRECTORY of disk A: ^Z=scroll up
CHAPTER1.DOC  CHAPTER1.BAK  CHAPTER2.DOC  CHAPTER2.BAK
CONTENTS      FILE1.DOC    FILE1.BAK     FILE2.DOC
LETTER.DOC    LETTER.BAK    TEST.DOC
  
```

圖 1-3 求助水準指令顯示
(Help Level Command Display)

答覆上述問句時，只需按入不含 RETURN 的單一字鍵；欲保留原值時則按下除 0 ~ 3 外的任何鍵。

水準 0 之異於其他較高水準者為許多指令的額外說明都被省略掉。例如，L 指令對於主磁碟機之說明（圖 1-2），求助水準之說明（圖 1-3），以及 D 指令所顯示的說明（圖 1-4）。

在對一以問號結束之問句的答覆時，以下二行可提醒您控制字元之用法，

ΔS = 刪除一字元	ΔY = 刪除輸入	ΔF = 檔案錄
ΔD = 回復一字元	ΔR = 回復輸入	ΔU = 取消指令

在求助水準為 2 或 3 時，這些提示將出現於問句之上；但在其他水準之下，這些鍵仍有效。

第四節 啓檔指令

(THE COMMANDS USED TO OPEN A FILE)

表 1-2 對於啓檔用的指令作一簡略說明，並在以下段落中詳細敘述。

表 1-2 啓檔指令
(Commands to Open a file)

指 令	說 明
D	啓開一文件檔 (Open a Document File)：詢問一檔案名稱後，開始編輯該指定檔，指定檔可為一已存在之檔案或一新檔案。
N	啓開一非文件檔 (Open a Non-Document File)：與 D 同，除了檔案被編輯成非文件，不含內部標頁，及具有不同的既定值，正常的 Word Star 文字處理應使用 D 指令，非 N。

一、開啓一文件

在無檔目錄中按 D (或 d, ^D) 以開始編輯檔案, 則螢幕改變成:

```
D          editing no file

Use this command to create a new document file,
or to initiate alteration of an existing document file.

A file name is 1 to 8 letters/digits, a period,
and an optional 1-3 character type.
File name may be preceded by disk drive letter A-D
and colon, otherwise current logged disk is used.

^S=delete character  ^Y=delete entry  ^F=File directory
^D=restore character ^R=Restore entry  ^U=cancel command

NAME OF FILE TO EDIT? █

partial DIRECTORY of disk A: ^Z=scroll up
CHAPTER1.DOC  CHAPTER1.BAK  CHAPTER2.DOC  CHAPTER2.BAK
CONTENTS     FILE1.DOC    FILE1.BAK   FILE2.DOC
```

圖 1-4 D指令顯示

(D Command Display)

輸入所需檔案名稱及 RETURN, 方式如下:

欲編輯主磁碟機中之檔案 LETTER.DOC, 則輸入

LETTER.DOC RETURN

欲編輯磁碟機 B 中之檔案 LETTER.DOC, 則輸入

B: LETTER.DOC RETURN

或欲編輯 A 磁碟機中之檔案 BOOK.DOC, 且將其新版本置於 B 磁碟機內, 則

A: BOOK.DOC B: RETURN

按過 RETURN 後，WordStar 開始處理檔案編輯。假若該檔案不存在；NEW FILE 提示將出現幾秒鐘。若欲編輯一舊有檔案而出現 NEW FILE 時，可能由於名稱輸入錯誤或置錯磁片，此時以 ΔKQ 放棄編輯使回至無檔目錄。

二、部份檔案錄顯示

圖 1-3 中，螢幕只顯示出部份的檔案錄。在檔案數超過螢幕所能顯示的情況，可用 ΔZ 使該顯示上移一行或以 ΔW 使下移一行。

第五節 問題回覆 (QUESTION RESPONSES)

許多 WordStar 指令以詢問方式而獲得附加之資料，有些問句接受單一字元之回覆；其他則接受一整行的輸入並以 RETURN 結束。每一層次都有一些共同的特性將於下介紹之。在所有情況下，中斷字元 ΔU 可用以取消該詢問。

一、單一字元回覆

答案為單一字元之問句，其提示以句點結束，此類問句無需按 RETURN。例如，設定求助水準之問句提示即是。

二、是或否問句

提示為“……(Y/N)：”者，若鍵入 Y，y， ΔY 即表肯定，任何其他字鍵則為否定。其例之一為“REPLACE (Y/N)：”問句。

三、行輸入問句

此類問句之提示以問號結束，包含檔案名稱問句，邊界及定位欄位問句等。輸入上之錯誤可更正之，對同一問句可恢復前一次的答覆而無需再輸入。

您可以 RETURN，LINE FEED，或 ESCAPE 鍵中斷行輸入問句之答覆。