

五年制高等职业教育班教材

实用语文训练

(第一册)

王 梅 主编

民航广州中等专业学校

五年制高等职业教育《实用语文训练》教材

前言

本教材是根据全国五年制高职公共课指导委员会“高职教育《实用语文训练》课程基本要求”的精神,广泛吸取校内外教改经验,为便于开展综合语文能力训练,以方法指导书的形式,编写而成。

本教材的编写力求体现《实用语文训练》课程的功能目标,即加强人文教育,培养和提高学生的良好的思想品质、文化素养、职业道德等综合素质,塑造文明、开放、科学、进取的民族精神,注重理想、情操、审美教育,突出综合语文能力的训练,以一般能力推动职业能力的提高。

本教材的原则是求新、求异、求实用。求新体现在教材内容新,编排体例新,课程结构安排有创新意识。求异体现在有别于中专语文教材体系,突出高等职业技术教育培养人才综合能力的特色。实用性的特点则体现在课程安排上的训练序列循序渐进;模块教学与训练有机结合;有较强的可操作性。

本教材的编写由三个训练序列按单元编排组成:

1. 听说能力训练:听说→交谈→演讲→辩论
2. 阅读能力训练:朗读→速读→研读→评判阅读
3. 写作能力训练:基础写作→应用写作→鉴赏写作→综述写作

三项能力的训练序列按语文应用技能的难易程度安排进程,每项训练序列由训练目标、基础知识、选讲课文、技巧训练四个层次组成。

“训练目标”,是每单元的教学目的要求,即学生通过教学与训练应掌握的知识要点以及运用这些知识的实际能力。

“基础知识”,是每单元知识的概括,由编写者撰写短文,用于指导单元教学。每单元原则上一个知识点,口语训练单元可增至2~3个知识点。

“选讲课文”,原则是精讲多练,加大信息量,以点带面。每单元围绕知识内容精选6~10篇范文,供课堂教学和学生自学训练之用。

“技巧训练”,是选文后的思考与练习,也是对单元教学内容的检验,用以检测学生在课堂教学之后运用语言文字所能达到的水平。通过技巧训练,使学生进一步消化巩固本单元知识,并将知识转化为能力,达到单元训练目标。

F038/13

本教材共分四册,每册由三个单元组成,全书共十二个单元。单元是本教材的基本构成单位,亦是从教学到训练的一个周期。每册书相关序列循序渐进,由浅入深,环环相扣,逐层递进,形成三推进的序列能力训练。

参加编写本教材的教师共七位。第一册第一单元由邓莹编写,第一册第二单元、第三册第二单元由颌娅莉编写,第一册第三单元、第二册第一单元(1~2节)由高洁编写,第二册第一单元(3~4节)、第二册第二单元、第三册第三单元、第四册第二单元由王梅编写,第二册第三单元由曹平坦编写,第三册第一单元、第四册第一单元由张定光编写,第四册第三单元由郑耘编写。全书由王梅统稿、定稿。

由于时间紧迫和编写者水平所限,教材中疏漏不当之处难免,祈望领导、专家、教师和关心本书的同志予以批评指正。我们将在教材的使用中不断修订和完善。本教材编写过程中,有幸得到国家教委职教司杨仲雄调研员的关怀指导,得到学校各级领导的重视支持,得到学校有关部门的积极协助,在此表示由衷感谢!

民航广州中专学校《实用文训练》

课程开发小组

一九九八年三月

使 用 说 明

《实用语文训练》共分四册,供初中起点的高职学生使用。每学期学练一册,课程教学共开设四个学期。

使用本教材,应注意以下问题:

一、以能力训练为主线,知识的讲授为能力训练服务。

本教材以听说、阅读、写作三项能力训练为主线安排教学,各单元的知识内容均围绕能力训练的需要进行编排。教材作为能力训练的方法指导书,教学中根据各项能力训练目标的要求讲授基础知识、分析课文,通过技巧训练达到预定能力目标。

二、实行单元教学,相关序列循序渐进。

本教材按单元分序列进行能力训练编排。通过单元组合实施教学。在教学中,要从各个单元在整套教材及所属序列中的地位出发,认真处理好各个单元的教学内容及其相应关系。每学期都按听说、阅读、写作能力训练三个序列依次安排好教学与训练。四册教材相关序列的能力训练目标循序渐进,环环相扣,逐步提高。

三、加强电化教学,运用多维立体教学形式。

本教材的教学实施辅助以电化教学贯穿始终。教材中听说序列的四个单元都配备与课程教学相适应的教学录像资料供学生观摩,观后评讲并安排演练。阅读和写作序列的教学也配备相应录音带和教学录像片,力求运用观赏与模仿相结合、借鉴与评析相结合、感性体验与理性分析相结合的多维立体教学形式,引导学生进行各项能力训练。

四、运用比较方法,培养多向思维能力。

本教材的施教,要注重运用联系比较方法,从多方面、多角度进行比较,在扩大信息吞吐量和各项能力训练中,通过比较,找出知识点与能力点的相连处,培养和训练学生的多向思维、创造性思维以及分析问题、解决问题的能力,指导学生有效地将知识转化为能力。

《实用语文训练》课程开发小组

一九九八年三月

第一册 目 录

第一单元 听说能力训练·听说

【基础知识】

- 第一节 听说的意义和作用
- 第二节 听说的特点
- 第三节 听说的基本能力
- 第四节 听说的技能训练

【选讲课文】

- 一、希尔顿饭店的开创
- 二、悼念玛丽·居里
- 三、没有一道吃一辈子的菜
——葛优侃“丑星”
- 四、交谈妙例四则

第二单元 阅读能力训练·朗读

【基础知识】

- 第一节 朗读的含义
- 第二节 朗读的要求
- 第三节 朗读的步骤
- 第四节 朗读的技巧及作用

【选讲课文】

- 一、沁园春·长沙

- 二、一月的哀思
- 三、幽深秀丽的巫峡
- 四、听潮
- 五、卖火柴的小女孩
- 六、历史的抉择
- 七、鹰之歌
- 八、我的第一首诗
- 九、警察和赞美诗
- 十、我懂得了

第三单元 写作能力训练·基础写作

【基础知识】

- 第一节 写作的意义及准备
- 第二节 写作的过程及分类
- 第三节 写作的能力及素养
- 第四节 写作能力的培养

【选讲课文】

- 一、同桌
- 二、男孩儿写来许多信
- 三、没有比这更叫我伤心
- 四、家庭教师
- 五、拿到了新课本
- 六、中学语文教材改革小议
- 七、我的妹妹
- 八、妈妈的衣服
- 九、晨露
- 十、课外阅读不影响学习
- 十一、重理岂能轻文
- 十二、谈“实惠”

十三、我的选择

十四、怎样积累知识

十五、风光这边独好

十六、我写,也就是说,我爱

十七、身边的改革

十八、我的世界更现实

十九、智者不自毁

第一单元 听说能力训练

听 说

【训练目标】

学习和了解听、说的概念及作用,掌握听和说的正确方法;通过训练,学会聆听、理解话意;掌握说的技巧,提高口语表达能力。

【基础知识】

一、听说的意义和作用

大家都知道,人类的主要交际工具是语言。而语言有两种形式:一种是口头语言;一种是书面语言。与这两种语言形式相关的交际形式也有两种:一是听说;一是读写。有关的语言交际功能的资料表明;在人们日常的言语活动中,“听”占45%，“说”占30%，“读”占16%，“写”占9%。也就是说,听说比读写使用得要更广泛。文章不见得天天写天天读,话却要天天说,天天听。这一点每个人都有实际体会。学习中讲课、听课、讨论、问答,要靠听和说;工作中开会、打电话、作报告、谈心,要靠听和说;生活中的衣食住行,样样都要和人打交道,就更离不开听和说了。特别是在现代社会里,声音的保留和传播技术获得了很大的发展,听说这种交际形式的运用比以往更加广泛了。

(一)听说的含义及作用

1. 听说的含义

听说是指听话和说话,听话是指借助言语,接受某种信息的口头语言活动。说话是指传递某种信息的言语行为,是一种口头语言形式。在进入信息时代的今天,广泛而迅速地进行各种信息交流,是现代社会的特征。新成果、新技术、新思

想,无非靠三种方式传递:语言、文字、图表。而口头语言则是最常用、最方便的传递方式。据统计,所有的人交流活动的 85%和学习活动的 9%,是借助于听和说的媒介进行的。这主要是因为听说作为人们交际的重要手段,具有直接、有效和经济的特点。

2. 听说的作用:

1) 听的作用:

听与听力是两个不同的概念,听力仅是生理机能,而听则是建立在听力基础上的一种心理机能,涉及到对听力这生理机能所接受到的某种信息的理解和领会。听话是对讲话者发出的信息所作的一种积极能动的心理反应。大多数情况下,人与人不能沟通,是因为只有说话而没有人听。

不同的听话形式,具有不同的作用:

(1) 聆听可以使对方感到受尊重,促进双方在友好的气氛中交流。

美国一位名叫拉列的作家认识一个妇女,长得既不美,谈吐亦一般。但她听人说话时,心神全集中在对方身上,使对方觉得自己是世间最重要的人。拉列说她有“善于聆听的人所具有的强烈感染力”。在聆听的同时,同说话者交流眼光,适时点头等鼓励对方讲下去。必要时也通过一些简短的插话和提问来启发说话者,这样就能保持一个友好的谈话环境,容易使对方情绪轻松的畅所欲言,也使你了解到更多的情况。聆听是表示关怀的一种方式,可使我们进入亲密的人际关系。

(2) 倾听可以对他人作更多地了解。特别是初次见面时,彼此不熟悉,你对对方的了解,唯一的办法是倾听。通过倾听可以了解对方的兴趣、为人以及对自己的印象。通过这些资料的综合,可以得出对方是哪一类人的印象,从而决定自己谈话的方向。不愿倾听别人说话,便无法了解对方。

2) 说的作用:

(1) 传递信息,即说话者通过语言发出信息,听话者通过语言接受信息,这时的听说表达过程即为语言信息的交流过程。当今社会信息猛增,人们千方百计力求高效率快节奏地传递和获取最佳信息,而通过口头表达的语言正是最便当最快捷的工具。

(2) 交流思想。人们通过交谈,可以取得知识,促使思想升华,视野扩大。一个人的认识总是有限的,对事物的看法不可能都正确,因此,就某些问题同别人交换看法,可以互相补充,互相纠正,共同提高。萧伯纳有这样一句名言:“你我是朋友,各拿出一个苹果,彼此交换,交换后仍然是各有一个苹果;倘若你有一种思

想,我也有一种思想,而朋友间相互交流思想,那么我们每个人就有两种思想了”。

(3)沟通情感,即通过口头表达,将感情抒发出来,使人的精神得到满足或者宣泄。人际交往或社会活动中,情感传递的主要方式之一就是口头表达,从“点头朋友”到“知心朋友”,常常是在交谈过程中相互了解而形成的,因此,口头表达在情感沟通的过程中起着十分重要的作用,通过它,可以尽情倾诉忧愁与欢乐,恐惧和希望,怀疑和欢慰;通过它,可以排解纠纷,消除隔阂;通过它,可以抚慰愁苦烦闷甚至悲观厌世的情绪,激起对美好幸福快乐的追求和向往。“如果你把快乐告诉一个朋友,你将得到两个快乐;而如果你把忧愁向一个朋友倾吐,你将被分掉一半忧愁”。培根的这句名言充分说明了交谈具有的沟通情感的重要作用。除了上述三种作用,听说能力还可以促进人的思维和智力的发展,可以促进读写能力的发展。

(二)听说的特点:

听说都是口头语言活动,均具有口头语言的特点,这里先介绍口头语言的特点。

1. 口语特点:

1)口头表达的语音具有易逝性。说话是靠声音传递信息,交流思想的,而声音是稍纵即逝,对于听者往往是前一个语言片断记住不超过七八秒钟,便被新的语言片断所代替。口头表达实际上是一个语言链不断流动的过程,往往不可能字斟句酌,反复推敲。这是区别于书面表达的一个突出的特点。

2)口头表达语言形式具有简散性。口头表达往往是边想边说,不可能对语言进行细致加工润色,因而显得有些粗疏、不够严密。它的语言表现出简略和松散的特点。

简略,主要表现为用语简明概略。往往多用短句,不用结构复杂,修饰的长句,有时甚至会把一个长句化成多个句子来表达,使话语简明,表意清晰,听众容易听清听懂。此外话语形式简略还表现在省略、少修饰等。

松散,是就语言结构形式而言的。结构松散有两层含义,一是停顿多(一个较长的句子在可能停顿的地方断开)。一是指整个话语结构中,关联词少,语序比较灵活,易位现象多,追加句、倒序句、插入句等使用频繁。

3)口头语言表达过程具有灵活性。口头表达过程中,由于受到不同的环境,不同的对象(听话的人)的影响。因此,说话的话题,谈话的内容,语言风格都会灵

活地改变。

4)可用态势语辅助。态势语,又称“言语动作”、“人体语言”,它包括口头表达者的表情(特别是眼神)、姿态、动作。

2. 听说的特点:

1)听的特点:

听者必须利用自己的理解和经验来“填充”说话者省略的“缺口”。任何说话都只是部分地表达思想,带有省略性质。如果某说者不加解释地说:“达尔文的《物种起源》一书改变了生物学的传统观念”,这时,听者借助自己已有的进化论知识,就能以自然选择和生存斗争为基础的知识,来“帮助”说者。实际上,听是对讲者发出的信息所作的一种积极能动的心理反应。

2)说的特点:

说话是一个传递信息的过程。说话者本人能否准确、流畅地表达自己的思想,其特点是在于:

(1)必须切合题旨。说话所用的语音,词语、句式等材料、手段,必须能充分表达自己的真情实意。巧言令色,遮掩不住虚情假意,蹩脚的措词也不能准确表达诚情实意。我们说话的一切努力,都必须考虑是否能恰切、得体地表达自己的本意。

(2)必须切合语境。语境一般包括说话的对象、时间、地点、方式以及上下文等等。如果说话者不注意这些,瞎说一气,不仅显得缺乏教养,不懂礼貌,也无法把思想传达出去,收不到说话的效果。因此,说话必须切合语境,说话者必须根据听者的诸条件,如听者一位还是若干位,听者年龄、性别、职业、文化教养、心理因素等条件,听话者与说话者本人有什么关系等等,来选用语言材料,表达方式,表达手段,准确地传情达意。

二、听说的基本能力

(一)听话的基本能力

说话和听话的活动是相互依存的,因此,我们要提高口头表达能力,还必须重视提高听的能力。古人说“听君一席话,胜读十年书”是对听话能力的高度评价,也说明了听话的巨大作用。

听话具备的基本能力由以下几个方面构成:

1. 集中注意,理解话意的能力

听话活动中的理解包括两个方面,一是理解话语的表层意思;一是理解话语的深层意思,了解说话人的目的。口头表达有显性和隐性两种,显性语言表达,直言不讳、言明意显,一听就懂;隐性语言表达,本意不从话语表面显露出来,而是隐含在言辞里面,话里有话,言外有意,让听者去揣摩推测。要理解话语里的言外之意(深层意思),应注意了解说话人的身份、特点,弄清说话时的场合和背景,同时注意话语中运用的夸张、双关反语、婉曲讽喻等修辞手法。

2. 区别主次,理清头绪的能力

听话是一个思维过程,要求具有较高的敏感性,抓住所听话语的要点,弄清话语的意图。在听话活动中听到的话往往是不够规范的,因此,在听话时要善于在脑子里对听到的话语进行加工、筛选、区分、梳理等等,只有这样,才能更好地理解对方说话意思。对话语的加工包括:摒除话语中的口头语和不必要重复。抓住话语中的重要信息,理清话语的头绪等。

3. 听音识义的能力

听话活动是靠声音获得信息的,因此听话中要注意听清话音、辨别词语,才能正确吸收话语的内容,听音识义要注意,辨析含糊不清的语音,区别音近词和同音词,辨别语气等。

4. 评价鉴别的能力

听话过程中,除了正确理解话语的含义之外,还应能对话语内容进行评价,这主要表现为:话语的观点是否正确;话语的内容是否真实;说话方式是否得当;说话的效果是否良好。

5. 以语言或姿态做出反应的能力。

听话时应以一定的方式对所听的话语作出反应,或表示理解、肯定、相信,听清了,听懂了或表示不理解,否定,怀疑,没听清,没听懂等。反应的方式有两种:一种是姿态手势,用点头,微笑表示理解赞同;用皱眉、摇头表示不理解和否定等。一种是用简单的语言做出反应。用“嗯”、“噢”、“明白了”表示理解;用“是吗”、“为什么”表示怀疑;用“不”、“不对”表示否定等。

（二）说话的基本能力

说话的基本能力包括以下几个方面。

1. 正确运用语音、语速、语调传达话语内容的能力。

说话的语音要准确清楚,努力克服方音的影响,说普通话。语速要合适,语调的高低强弱要与说话的内容相适应。

2. 熟练地运用语言表达思想的能力。

说话首先要正确、规范,选词造句要合乎汉语的一般规律。其次是简洁、清楚,不做多余的重复,不说与话题无关的话,还要注意文明礼貌和语言美。

3. 恰当地组织话语内容的能力。

说话的内容要集中,紧紧围绕一个主题说深说透。说话的条理要清楚,先说什么,后说什么,有一个合理的顺序。话语要有逻辑性,判断要正确,推理要严密。

4. 根据不同的场合、目的、对象采用不同表达方式的能力。

说话活动都是带有一定目的,针对一定的对象,在一定场合下进行的,说话时如果不考虑这些因素,即使话语在内容上没有什么问题,也不见得能收到好的效果,因此,说话一定要做到明确目的,有的放矢;认清对象,因人而异;弄清场合,随机应变。这样说话才能做到适度得体。

三、听说的技巧

随着社会的进步,科学技术的发展,特别是传声技术的发展,人们对听说能力提出越来越高的要求。越来越多的机关团体、企事业单位,把听说表达能力作为聘用、选拔人才的一个重要条件,由此可见,口才实际上已成为衡量现代人智能高低的重要因素。一个合格的人才,除了思想修养、道德素质和专业知识、能力外,还必须有较强的听说能力,这已是当代人才学的基本观点。从这个角度来说,我们必须重视听说能力,否则无法适应现代社会生活的需要,因此,我们不仅应具备一般的听说能力,还应努力掌握一定的听说技巧。下面,分别介绍听说的一些技巧。

(一)听的技巧

1. 善于理解话意。人们在说话时,由于时间的限制,不可能像写文章那样字斟句酌,况且,说出的话又不能收回,必定会有许多与话题无关或关系不大的内容,这些多余的话传述的信息不多,而且往往会扰乱整段谈话的条理性,淹没谈话的主旨,这就要求在聆听时,提高思维的敏感性,抓住对方的谈话要点。同时,人们在交际过程中,有时候出于某种需要,不把意思直接说出来,而采用讽喻,双关、反语等修辞手段,含蓄地把意思表达出来,让听话的人自己去琢磨、品味。因此,听话时要善于从别人的话中听出言外之意,弦外之音,要听出言外之意要有一定的分析能力。一般可从三方面入手:第一,如果对情况了解得不清楚,可以通过发问进一步了解对方的内心世界。第二,多设想几个为什么,全力找到它真正的含义。第三,根据对方表情、语气等去判断。一位房地产经纪人向顾客提出某幢房子的依据时,顾客说:“哪怕琼楼玉宇也没什么了不起。”然而,声音有些犹豫,笑容亦勉强。精明的经纪人立即知道对方嫌价高了,转口说:“在您决定之前,不妨多看几幢。”结果皆大欢喜,生意成交了。可见,人生在世,绝不可只注意表面的话,弦外之音往往才是真正的含义。

2. 不要被情绪性的字眼扰乱。在聆听的时候,要注意一点,不要被一些包含着情绪的字眼所扰乱。人是有感情的动物,自然有喜怒哀乐。遇到情绪不正常时,必然在话中夹杂着有情绪的字眼。这些情绪性的字眼包括:①对事实的夸张,如“你一年到头没干过哪件好事。”②粗暴的、无礼的骂人字眼,如“你真是个混蛋!”“老子宰了你”。③虽然字眼并无不适之处,但语调、口气带有不满,从而使字眼变得刺耳。试对一下:“快起床”这句话,用短促生硬的语调与轻柔缓慢的语调来讲,效果完全不同。

情绪性的字眼,扰乱了人们正常思维,而把注意力集中在那些字眼上。用一句通俗的话来说,是“捡了芝麻,丢了西瓜。”不仅使自己处于被动地位,而且问题也无法解决。

3. 听话要听音辨调。聆听的另一重要方面,是听音辨调。辨别语义要听音辨调固不必说,即使同一句话,用不同的语调说出来,所表达的感情是不同的。举个人们熟悉的例子,在郭沫若同志的剧本《屈原》中,有一段写屈原的侍女婵娟斥责没有骨气的宋玉,她说:“宋玉,我特别恨你,你辜负了先生的教训,你是没有骨气的文人。”演员说话时语调平缓,很不够味,后来,演员建议把“你是没有骨气的文人”改成“你这没有骨气的文人。”由陈述句变成感叹句,效果大不一样。改后的句子说起来语调激昂慷慨,充分表现了婵娟那种疾恶如仇的正义感。

说话既是借语调高低轻重表达感情,聆听时就不能脱离这个客观事实,应善于听音辨调,了解说话者真正的内心世界。

4. 尊重说话者

作为交流中的参加者——听者,应忠实履行与说者的不成文协议。如果从说者那里能获得的知识或乐趣不能支配自己的注意力的话,那么,从纯粹的礼貌出发也应保持他的注意力,以示公正地对待说者。作为听者负有下列责任,我们把这些责任称作“出色听的指南”。

①带着交流的愿望。听者的职责远非占据一个座位,还应扮演一个积极的角色。一个谦虚的听者,总能或多或少地从说者的话中发现一些有价值的东西。

②选择适当的座位。为便于交流,听者要尽量选择一个能舒适地听和看的位子。假如听者是属于4%—6%人中的一个听力严重衰退者,他就必须紧坐在说者旁边。

③控制开小差。任何听者都难免开小差,但擅长听的人总能控制心驰神往现象。有时周围环境过于嘈杂,他就要全力听,忘却这些扰攘因素。

④熟谙于听的人,经常借助下面两个方法来排除干扰性的情绪:一是“忘却法”,听者迫使自己全神贯注地加入交流,最终忘掉自身;二是“自我分析法”,搞清自己精神烦恼究竟起于何因等,从而变得心平气和。

听者千万警惕,别为某些陌生的说者的特征或癖好(如说者的结巴、怪音调、习惯语等)分散注意力。要懂得自己同说者交流的是思想而不是其它。听者要把眼睛盯住说者,充分理解说话的内容,同时,约束自己的成见或主观想象,直到演讲后决定对说者思想的取舍。

(二)说的技巧

说话,即是说与听之间的双向循环。因此,我们在重视提高听的技艺的同时,还必须提高说的技艺。下面介绍一些说的技巧。

1. 善于选择说话的场合。

生活中,有无数不同的场合,这是多种关系的综合,它包括时间、地点和听众。既然每个生活场合各不相同,那末每一个说话的场合也不同。要学好口才,第一步就要先接受每次谈话具体环境都不同这个事实,以不同的语言去适应。同一席话,在这个场合讲可能赢得满堂喝采,但另一种场合则可能一败涂地。一个优秀的口才家应当像滑翔机驾驶员善于捕捉上升气流那样,善于抓住各种不同的场合。从而使自己的话发挥最大的效力。

2. 把话说到人家的心坎上。

与人说话,要想收到“心有灵犀一点通”的效果,这一点就要点到对方的自尊心或自重感上,理解人们的合理需要,爱护人们的自尊心,才能把话说到人们的心坎上。要做到这一点,说话的时候就要经常注意“转换角度”,即善于“站到对方的立场上,从对方的观点来观察问题,如同用你的观点一样。”

3. 善于选择说话的时机

说话的时机,可从以下几方面考虑:

(1)从说话的目的考虑

如为了提醒某个人注意某个问题不要发生,就要防患于未然,即问题未出现的时候就要说出来,如为了赞扬某一个人做了一件好事,应当及时说。只有及时,才能起到鼓舞士气的作用。但对某个问题作评价的话,则应当在事件结束之后才说,不能过早下结论。此外,要充分考虑时间因素对说话的外在影响,这就不细赘了。

(2)从受话者心境去考虑

心理学告诉我们,心境是一种使人的一切其他体验和活动都感染上情绪色彩的,比较持久的情绪状态。当一个人处于某种心境中,他往往以同样的情绪看待一切事物。良好的心境使人在待人接物中发生兴趣,易于处理;不良的心境使人感到凡事枯燥无味,容易被激怒,遇到困难也难以克服。

引起心境的原因是很复杂的,工作顺逆,事业的成败,人际关系,健康情况及自然环境的影响,甚至无意间的浮想,都会影响心境。如果你说话的对象心境不好时,决不能说些让他更为扫兴的话,例如埋怨、责怪、质问之类的话。即使对方有不足,要等他平静之后再说。如果非要立即说不可,也要先说一些能使他心境向好的方面转化的话。

4. 善于运用声音变化

说话,主要通过有声语言来传情达意,声音的变化,如快慢、高低、停顿等等,都会直接影响到意义的表达,也只有动人的声音,才能吸引人。人们所以喜欢百灵鸟歌唱,讨厌乌鸦的嘶叫,原因就在于百灵鸟声音欢快、清脆、悦耳,而乌鸦声音沙哑、沉闷、哀伤。说话时,发音宏亮有力、声音清脆,就能动人心弦,反之,发音尖细或者嘶哑,则会使听者感到难受不堪。

音质是天生的,不大可能改变,而正确运用声音技巧,却是每个人都可以学

到的,有些甚至能达到很高的艺术水平。声音变化的技巧,可以从如下几方面考虑:

(1)控制好说话的速度。速度应该根据说话的内容而调节的。例如,抒情的地方、叙述、说明、人物对话,情调低沉的地方应该说得慢一点,而紧张的场面,迅速发展的进程的描述,则应该说得快一点,才能反映事物的本来节奏。控制好速度的技巧并不难掌握,把音节拉长,速度就慢,把音节压缩,速度就快。

(2)注意说话的重音。说话的人根据表达感情的需要,故意把某句话,某个词组或某个词说得重一些,这就是重音。重音在说话中的作用是强调。

(3)说话要注意停顿。停顿就是说话者在句子当中、句子之间、层次之间和段落之间的间歇、停顿要合理,才能正确表达思想。有这样一个笑话,一个喜欢打官腔的武装干事跑到民兵集训会上去讲话:

民兵同志们,我是武装部部长(停—民兵们肃然起敬)派来的。(大家不由得噓了一声。)现在,要给你们每个人发一枝半自动步枪(停—民兵们热烈鼓掌)这是不可能的。”

这位干事在不该停的地方停了,造成了很大的误会。因此,说话时要注意停顿,停顿处理得好,可以有效地控制语速—重音,使话变得流畅而有节奏,起到“大珠小珠落玉盘”的效果。

(4)运用好语调的升降。语调的升降是指人们讲话时语气的抑扬高低。说话者通过抑扬顿挫的语调变化,可以表达错综复杂的思想感情。人们在说话时,往往带上一些特殊的感情色彩,如高兴、悲痛、紧张、恐惧、惊异、讽刺等等,都是用不同的语调来表现的。

(5)口语表达要区别不同的对象,说话需因人而异

话总是说给别人听的。话说得好不好,说话人是否有口才,不仅要看话语是不是恰到好处地表达了自己的思想感情,尤其要看别人能不能准确理解,乐于接受。如果你说的话别人听不懂,或者压恨儿不想听,那就毫无意义了。所以说话要针对不同的对象和对象的不同情况,采取不同的对策,做到话因人而异,区别对待。

话因人而异,区别对待,首先要区别听话人的文化知识水平。知识水平与人的经历、职业、文化教养等等密切相关。说话时要注意对方这些方面的情况。

其次要区别听话人的思想状况和情感需要。例如,对喜欢表现又容易骄傲的人,要既肯定成绩,又指出存在的问题;对好动摇、易泄气的人,要帮助分析各种条件,引导看成绩,提高信心;对个性强的人,语言则应心平气和,以柔克刚;对情感脆弱的人要轻言细语,耐心开导,如此等等,一把钥匙开一把锁。