

会计电算化知识 辅导讲义

(内部资料 免费交流)

衡阳财经工业职业技术学院编写

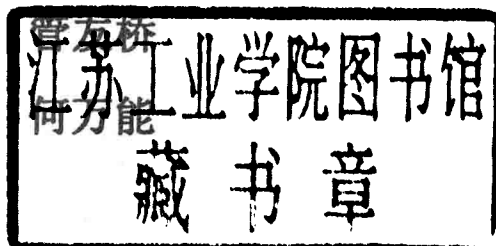
二〇〇六年七月

会计电算化知识 辅导讲义

顾 问 文福华 陈春泉

主 审 戴 旻

主 编 王志伟



编写说明

《会计电算化》是高职院校会计(会计电算化)及财经各专业的一门专业基础必修课程。为了使₂学生掌握该课程的新知识,结合职业教育实际情况,有助于学生参加会计从业资格证的考试,我们特编写此书。

我国的会计电算化工作经过20余年的探索和发展,各单位已经基本上实现了会计电算化,并培养了大量的会计软件操作人员。但随着会计电算化工作的深入开展,会计软件向管理型、决策型的智能化方向发展,这就要求培养一批高素质的会计信息系统分析与设计人才。

本课程以培养会计信息系统开发和设计人才为目标,要求学生在对会计系统进行分析的基础上,能应用程序语言进行简单的开发设计。因本课程涉及会计流程与会计核算,以及VF6.0程序设计,要求先开设《基础会计》、《企业会计》、《会计软件操作》和《VF6.0》。本书由两篇共七章组成,第一篇的三章主要讲述会计系统设计的原理、思路及方法;第二篇的四章主要利用VF6.0程序语言完成一套小型会计软件的开发。第三篇主要讲述会计电算化应用。

本书在文福华、陈春泉两位先生的指导下,由王志伟、何万能、邹伟民、喻蓉组织编写,其中王志伟、何万能任主编,最后由戴旻、管友桥、王峰审定。

由于水平有限及时间仓促,书中不足之处请读者批评指正。

编 者

二〇〇六年七月

目 录

第一篇 会计电算化原理

第一章 会计电算化概述	1
第一节 会计电算化概述	2
第二节 会计电算化计划工作	9
第三节 电算会计软件的基本功能规范	13
第二章 会计电算化信息系统开发	19
第一节 会计电算化信息系统概述	19
第二节 可行性分析	27
第三节 系统分析	31
第四节 系统设计	45
第五节 系统实施	65
第三章 会计电算化系统	75
第一节 会计电算化系统结构	75
第二节 账务系统	78
第三节 报表系统	82
第四节 核算系统	85

第二篇 会计电算化程序设计

第四章 系统管理	97
第一节 概述	97
第二节 程序设计	105
第五章 账务处理	117
第一节 概述	117
第二节 程序设计	121
第六章 报表管理	130
第一节 概述	130
第二节 程序设计	134
第七章 工资核算	137
第一节 概述	137
第二节 员工管理	143
第三节 工资设定	150
第四节 工资查询	154
第五节 工资转账	158

附录 1:会计电算管理办法.....	163
附录 2: 会计核算软件基本功能规范.....	165
附录 3:会计电算化工作规范.....	170
参考文献.....	176

第三篇 会计电算化应用

第八章 会计电算化应用.....	159
第一节 会计电算化概述.....	159
第二节 会计软件概述.....	169
第三节 账务处理系统.....	178
第四节 报表处理系统.....	193
第五节 工资管理子系统.....	203
第六节 固定资产管理子系统.....	207
第七节 材料核算管理子系统.....	210
第八节 成本核算子系统.....	213
第九节 产成品及销售核算子系统.....	215
第十节 购、销、存管理子系统.....	217
本章小结.....	219
附录一 会计电算化管理办法.....	236
附录二 会计核算软件基本功能规范.....	238
附录三 会计电算化工作规范.....	243

第一篇 会计电算化原理

第一章 会计电算化概论

[学习目标] 了解会计电算化概念、意义,会计电算化的发展阶段。熟悉会计电算化的任务及基本内容,开展会计电算化应注意的问题,开展会计电算化的总体计划内容。掌握会计电算化涵义,电算化会计系统与手工系统的关系,会计核算软件基本功能规范,会计电算化软件取得方式,会计电算化系统实现顺序。

第一节 会计电算化概述

一、会计电算化的概念及意义

(一) 概念

随着科学技术的发展和计算机的推广及应用,会计越来越离不开电子计算机技术。计算机技术帮助人们完成会计核算与监督工作。“会计电算化”一词是1981年中国会计学会在长春市召开的“财会、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上提出来的。会计电算化是会计手段的现代化,是会计现代化的重要内容,它可以促进会计对象、会计职能、会计理论等的全面现代化。

会计电算化是在管理信息系统中,利用电子计算机技术对会计信息实施数据处理的人式和电子计算机结合的控制系統。

(二) 特点

1、会计电算化的最终目的是为管理、决策服务

会计是价值管理的主要手段,处理的信息量大,要求快捷准确。在手工操作的情况下,会计人员将大量精力主要用于数据处理中,参与管理工作受到了极大的限制。让广大财会人员从繁重的手工操作中解脱出来,减轻劳动强度,是会计电算化的目的之一。但会计电算化的根本目的还是通过核算手段和财会管理决策手段的现代化,提高会计信息搜集、整理、传输、反馈的及时性和准确度,提高会计的分析决策能力,更好地满足管理的需要。同时提供管理所需的会计信息,从而更好地发挥会计参与管理、参与决策的职能,为提高现代化管理水平和提高经济效益服务。由此,我们应认识到两点:其一,满足管理的需要,为管理服务,提高经济效益是一切会计电算化工作的出发点,是会计电算化的中心;其二,会计电算化不是单纯的手工搬家,是按管理的需要,对现行会计工作的改革与发展,是会计管理工作的一个飞跃。

2、会计核算的电算化是一切会计电算化工作的基础

会计电算化的最终目的是为管理、决策服务,达到这个目标的手段无外乎以下几方面:一是利用计算机可快速整理、传输、处理各种数据的特点,处理会计业务,从而更为全面、更为准确的提供管理、决策所需的财务信息;

二是利用计算机处理数据速度快的特点,处理会计业务,从而更为快捷地提供各种管理、决策所需的财务信息;三是利用计算机对数据分类整理的优势,按管理的需要,对会计核算数据进行各种加工、处理,从而筛选出管理所需的信息;四是使会计人员从繁杂的手工核算工作中解脱出来,利用他们懂财务、了解情况的优势,参与分析、参与管理、参与决策。要达到这四方面的要求,首先就要实现会计核算工作的电算化,会计核算工作的电算化是一切会计电算化工作的基础。

3、会计电算化是一项系统工程

会计电算化,涉及具体的会计管理工作、会计软件、计算机和操作使用人员,它是涉及方方面面的一项系统工程。

其一,会计电算化不仅包括建立电算化会计系统的过程,还包括电算化会计系统的使用、维护、管理以及其他有关的会计电算化工作,如计算机审计、会计电算化的宏观管理等。从宏观到微观,各项会计电算化工作都是相互联系在一起的。无论是宏观的会计电算化管理,还是微观的单位会计电算化工作,各项工作内部都是紧密联系在一起的。而且需要有步骤、有计划地进行。

其二,会计电算化是整个管理电算化的组成部分,电算化会计系统是整个管理信息系统的子系统,会计部门的电算化工作与其他部门的电算化工作是有机地联系在一起的,会计电算化工作的开展应搞好与其他部门的协调工作,使电算化的会计系统成为整个管理信息系统的有机组成部分。

其三,会计工作本身就是一个相对独立的会计信息系统,各项会计业务之间是有机联系在一起的。开展一项会计业务的电算化工作,应考虑到与其他业务的关系,对其他会计业务的影响,为全面开展会计电算化工作打下基础,为最终形成一个完整的会计信息系统打下基石。

4、会计电算化工作是一项循序渐进的工作

会计电算化工作是一项系统工作,在开展这项工作之前,就需要做好各种规划工作,考虑到问题的方方面面,做好各项安排,为会计电算化工作的全面开展,为管理电算化的开展打下基础。

其一,我国各单位的现实条件表明,我国会计电算化的实践证明,想一步到位,一次就建立一个完整的会计信息系统或管理信息系统,成功的概率较小。多数成功的单位往往是搞好规划工作,从急需的一项或几项业务的电算化开始,最终建立一个完整的电算化会计系统。

其二,会计电算化有单项业务的电算化、多项业务的电算化、整个会计核算业务的电算化、整个会计信息系统的电算化、整个管理信息的电算化之分。

5、会计电算化后,重要的是电算化会计系统的应用工作

会计电算化的最终目的是利用计算机这个现代化的工具,更好地完成会计的任务,提高会计信息搜集、整理、反馈的灵敏度与准确度,更好地发挥

会计参与管理的职能,为提高管理水平和经济效益服务。因此,计算机会计信息系统的建立仅仅才是会计电算化工作的开始,更为重要的还在于电算化系统建立后的组织管理、系统的运行和维护等工作。这些工作是直接为达到会计电算化的目标服务的,是长期实现会计电算化目标的保证,是电算化后会计的本职工作。

(三) 意义

1、减轻财会人员的工作强度,提高会计工作的效率

实现会计电算化后,只要将原始凭证或记账凭证输入电子计算机,大量的数据计算、分类、存储等工作,都由电子计算机完成。这样不仅可把广大财会人员从繁重的记账、算账、报账中解放出来,从加班加点中解放出来,而且大大提高了会计工作的效率,使会计信息的提供更加及时。

2、促进会计工作的规范化,提高会计工作的质量

由于在电子计算机应用中,对会计数据来源提出了一系列规范化的要求,在很大程度上促进解决了手工操作中的不规范、易出错、易疏漏等问题,因此,促使会计基础工作规范化程度不断提高,使会计工作的质量得到进一步的保证。

3、促进工作职能的转变,促进财会人员素质的提高

采用电子计算机后,提高了会计工作效率,财会人员可以有更多的时间和精力参与经营管理,从而促进了会计工作职能的转变。会计电算化的开展,一方面要求广大财会人员学习电子计算机应用知识;另一方面也使财会人员有了脱产学习的机会,这必然使广大财会人员的素质,随着会计电算化的开展而逐步提高。

4、为整个管理工作现代化奠定了基础

会计信息占企业管理信息的很大一部分,而且多是综合性的指标。首先,实现会计电算化后,为企业管理手段现代化奠定了重要的基础,可以带动或加速企业管理现代化的实现;其次,行业、地区实现会计电算化后,大量的经济信息资源可以得到共享,通过计算机网络可以迅速了解各种经济技术指标,提高经济信息的使用价值。

5、促进会计自身的不断发展

会计电算化不仅是会计核算手段的变革,还必将对会计核算的方式、内容、方法、会计核算资料的保存,以及会计理论等产生极大的影响,使其进入一个更高的发展阶段。

二、电算会计与手工会计的关系

(一) 电算化会计系统与手工系统的联系

1、系统目标

无论是电算化会计系统还是手工会计系统,其最终目标仍然是为了提供会计信息,参与经营决策,提高经济效益。

2、遵守会计法规及财经制度

电算化会计系统的应用，不能置财经法规于不顾，必须严格地执行财经法规。

3、保存会计档案

会计档案是会计的重要的历史资料，必须按规定妥善保管。电算化会计系统形成的大部分会计档案虽然物理介质发生了变化，但其信息资料必须同手工会计系统一样必须加以保存。

4、编制会计报表

会计报表是企业财务状况与经营成果的综合反映，也是国家实现宏观经济管理的依据之一。电算化会计系统应当同手工会计系统一样编制出符合要求的会计报表。

5、遵循基本的会计理论与会计方法

会计理论是会计学科的结晶，会计方法是会计工作的总结。电算化会计系统会引起理论与方法的变革，但是建立电算化会计系统应当遵循基本的会计理论与方法，否则将导致系统研制的失败。

6、会计数据处理技术的基本功能

任何一种信息系统都有五个方面的基本功能：①信息的采集与记录（输入）；②信息的存贮；③信息的加工；④信息的传输；⑤信息的输出。无论是电算化会计系统还是手工会计系统，都具备上述五个功能。

（二）电算化会计系统与手工会计系统的区别

电算化会计系统与手工会计系统相比，不仅仅是处理工具的变化，它在账务处理程序、方式、内部控制方式及组织机构等方面都与手工处理有许多不同之处。

1、工具不同

手工系统使用的工具是算盘、机械或电子计算器。电算化系统使用的工具是电子计算机。数据处理过程由电子计算机完成。

2、信息载体不同

手工系统的所有信息都以纸张为载体，占用空间大，保管不易，查找困难。电算化系统除必要的会计凭证、账簿、报表之外，均可用光盘、磁盘、磁带等材料作信息载体，占用空间小，查找方便，保管容易。

3、簿记规则不同

手工系统规定日记账、总账要用订本式账册，明细账可用订本式或活页式账册；账簿记录的错误要用划线法或红字冲销法、补充登记法更正；账页中的空行、空页用红线划销。

电算化系统打印输出的账页是折叠或卷带状的，与手工的账簿明显不同。电算化系统不可能完全采用手工系统改错的方法。为了保证审计的追踪线索不致中断，电算化系统规定：凡是已经记账的凭证数据不能更改，只能采用红字冲销法和补充登记法更正，以便留下改动痕迹。

4、账务处理程序（会计核算形式）不同

手工系统的账务处理程序主要有四种，但是都避免不了重复转抄与重复计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。

电算化系统的账务处理程序有两种方案。按目前的经济状况与开发水平，可采取第一方案，即基本上按手工系统的方式进行系统移植，但过程却发生了变化，且允许同时采用多种核算形式。第二方案为理想化的全自动账务处理程序，即：会计凭证磁性化（或条形码），在规格化的会计凭证上用磁性墨水书写（或打上条形码），由阅读机识别后将数据输送到计算机；由用户定义数据储存形式和加工方法，由计算机对数据进行加工处理；由用户定义输出形式与结果，由输出设备（显示器、打印机）进行查询与打印。

5、会计工作组织体制不同

在手工系统下，会计部门一般分为若干会计工作岗位，如工资、材料、固定资产、成本等岗位，进行专门的业务核算，设专人负责记账、编制报表工作。在会计电算化系统中，会计工作岗位的划分已经发生了变化，如设置了数据录入、审核、维护等岗位。

6、人员构成不同

手工系统中的人员均是会计专业人员。电算化系统中的人员将由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成。

7、内部控制方式不同

在电算化系统中，原来的内部控制方式部分地被取消或改变。如原来通过账证核对、账账核对、账表核对的控制方式，基本上已经不复存在，代之以更加严密的输入控制；又如除保留了签字、盖章等控制外，还增设了权限控制、时序控制等。

三、会计电算化的任务与内容

会计电算化的基本任务是：提高会计核算和管理的水平，提高工作效率，实现会计工作现代化，以取得更好的经济效益。会计电算化的具体任务包括：建立和健全会计电算化的组织机构和管理制度，加强会计人员的培训，建立完整的会计电算化信息系统并使用会计电算化信息系统完成会计核算和管理工作。会计电算化的基本内容包括：

1、机构的设置与调整

要搞好会计电算化工作，首先要有专人负责和专门的机构。企业财会部门的负责人，应亲自负责管理会计电算化工作；部门内部应有专门的机构或指定专人进行具体的实施。机构与人员如何进行设置和调整，可根据企业的具体情况而定，但必须有专人负责。

2、制订规划

制订会计电算化的发展规划应针对本企业的具体情况，以便促进会计电算化工作稳步、顺利、高效地开展。会计电算化的规划一般可分为总体规划

与项目开发计划。

3、实现会计电算化信息系统

对于自己组织开发会计软件的单位来说,实现一个计算机会计信息系统一般包括:提出系统开发要求,初步调查,可行性分析;详细调查,系统逻辑设计;系统的物理设计;系统实施;系统的运行、维护与管理。

对非自己组织开发会计软件单位来说,主要包括软件的选择、运行、维护、管理。作为会计核算软件,要正式投入使用并代替手工记账,必须按照财政部门规定,通过有关部门的评审和确认,并履行有关手续。

4、人员培训

人员培训内容包括两方面:一是掌握相应的计算机及信息系统方面的知识;二是进一步在深度和广度上掌握会计及管理知识。

5、制定管理制度

会计电算化系统必须有一套严格的管理制度,否则必然会造成混乱。在会计电算化工作中,由于操作手段的改变,带来诸如人员分工、处理流程、处理方式、账表形式等多方面的变化,原来手工条件下的管理制度将不能完全适应。因此,制定及执行管理制度尤为重要。

四、会计电算化的发展

(一) 国外会计电算化的发展概况

国外会计电算化的发展主要经历了单项处理阶段、综合处理阶段、管理信息系统阶段,目前正朝着决策支持系统方向发展。

1、单项处理阶段

利用计算机代替人工成批处理大量数据。基本特征是:程序简单,程序和数据相互不独立,无数据管理。如早期的工资核算等。

2、综合处理阶段

利用计算机对某一管理子系统进行核算。基本特征是:程序已构成一个系统,以文件来实现一定的数据管理,程序和数据相互独立,使用比较灵活。如工资核算、账务处理等一起构成会计核算系统。

以上两阶段称电子数据处理阶段,简称“EDP”(Electronic Data Processing)。

3、管理信息系统(Management Information System, 缩写为 MIS) 处理阶段

利用计算机对整个管理系统的信息进行处理,统一处理和调节信息流程。基本特征是:以文件或数据库作为数据管理的软件支持,数据共享性提高,容量增大。此时将会计系统开发成为具有管理功能的软件且与其他管理子系统有机结合形成完整的管理信息系统。

4、决策支持系统(Decision Support System, 缩写为 DSS) 处理阶段

在管理信息系统的基础上,建立了完整的数据管理系统和数据模型库,

为决策者提供决策方案。其基本特征是：数据冗余度减到最小，数据可以无限扩张，有分布式终端，构造网络。如管理会计系统，各种经济模型处理等。

根据以上对电子计算机应用情况的分析，会计只有在 MIS 阶段才能说是真正电算化了。在此之前，其能说是电子数据处理。当然到 DSS 阶段，会计信息系统作为一个子系统，为决策提供信息，提供经济模型，这属于电算化的发展趋势。

（二）国内会计电算化的发展概况

国内会计电算化的发展主要经历了以下几个阶段：起步阶段、自发缓慢发展阶段、有序快速发展阶段。与国外相对照，目前主要处于综合处理阶段并朝着 MIS 方向发展。

1、起步阶段（1983 年以前）

我国第一台电子计算机诞生于 1957 年，但到 1983 年以前，我国会计电算化发展一直处于起步试点阶段。

这一阶段的特点是：一是会计电算化人才缺乏，既懂会计又懂计算机应用的人才寥寥无几；二是设备缺乏；三是会计电算化还没有引起各级领导的重视。这一阶段，我国会计电算化主要是进行理论研究和实验准备阶段。

2、自发缓慢发展阶段（1983—1987 年）

1983 年微型机开始进入国民经济各个领域。财务主管部门和基层单位财务部门配备的计算机也呈现快速增长。1986 年 7 月，上海市财政局首先制定了《关于在本市国营工业企业推广会计电算化工作的若干规定（试行草案）》。提出了会计电算化软件应具有的特征及功能：合法性、适应性、正确性、完整性、真实性和及时性、强制性、保密功能、恢复功能。

这一阶段的特点是：理论准备与人才培养跟不上客观形势发展的需要，一方面许多单位的财务部门因得不到合适的软件，而使计算机闲置；另一方面又因组织管理工作的滞后而造成了许多盲目的低水平重复开发，浪费了许多人力、物力和财力。

3、有序快速发展阶段（1988 年到现在）

1988 年中国会计学会在吉林省吉林市举行了首届会计电算化学术讨论会，就会计电算化的通用化和规范化问题进行了讨论。同年 12 月，我国第一家专业从事商品化会计软件开发和推广应用的高科技企业“用友电子财务技术有限公司”成立。

1989 年 12 月和 1990 年 7 月财政部分别颁布了《会计核算软件管理的几项规定（试行）》和《会计核算软件评审问题的补充规定（试行）》，初步确立了我国会计电算化管理的框架。

1996 年 6 月 10 日，财政部发布了《会计电算化工作规范》。该规范对如何配备电子计算机和会计软件，如何替代手工记账，如何建立会计电算化内部管理制度方面提出了所应遵循的要求。该规范为会计软件在实际工作中推广应用提出了切实可行的措施。

这一阶段的特点是：一是开发了一批技术较高的会计核算软件，并且已替代了手工记账；二是会计核算软件的开发向通用化、专业化、商品化方向发展，许多商品化会计核算软件专业开发单位和部门相继成立；三是各级财政部门和业务主管部门加强了对会计电算化工作的管理，制定了相应的管理制度和发展规划；四是会计电算化理论研究取得成果，一些高水平的会计电算化专著相继出版；五是正朝着管理信息系统方向发展。

随着会计电算化事业的发展，会计软件正朝着管理型发展，即会计软件以会计核算功能为基础并具有辅助管理及决策支持功能；会计系统日趋与其他管理子系统有机结合，将逐步建立以会计系统为核心的完整管理信息系统；会计电算化正朝着网络化发展，会计电算化网络化不仅表现在在一个单位内实现网络化，即构成局域网络，而且将逐步与因特网溶合，实现资源共享并将在电子商务中发挥重要作用；系统开发的手段将随着计算机系统软件技术的发展而不断现代化，如采用安全性、可靠性、共享性更高的大型数据库和面向对象程序设计技术等；此外随着会计电算化的发展，将促进电子计算机在审计工作中的应用。

第二节 会计电算化计划工作

制订计划是会计电算化的重要内容，是会计电算化实现的重要前提保证。通过制订计划可以明确发展方向和远期奋斗目标和主要任务；通过计划可以确定长远达到什么要求以及各阶段工作内容；有利于组织和协调会计电算化工作，满足外部需要和内部不同层次需要；有利于协调会计系统与管理信息系统关系，协调组织各类人员参加与配合；有利于具体安排电算化工作，对会计系统进行总体设计，分步实施，分阶段完成。计划工作的主要内容有：总体规划和项目开发计划。

一、制订计划的原则

（一）总体性原则

因为会计系统是管理信息系统的子系统，所以会计电算化计划工作要从企业目标、管理信息系统目标出发，满足企业计算机应用总体计划，并充分考虑与其他管理子系统接口。

（二）联系性原则

因为会计系统是由若干子系统组成，所以计划必须考虑会计系统各功能模块联系与接口的统一安排。

（三）阶段性原则

因为会计电算化是一个复杂的系统工程不可能一步完成，所以必须分成若干阶段，并对每一阶段提出要求，逐步实现。

（四）可行性原则

因为会计系统最终将交付用户使用，所以计划的目标与要求要符合使用单位客观需要，不能脱离实际，既解决使用单位实际问题，同时要切实可行，在人力、财力等方面符合使用单位的基本条件

（五）全面性原则

因为会计电算化是一个复杂的系统工程，涉及多方面的部门及人员，所以会计电算化就要吸收各部门及各类人员参加，并使之相互配合。

二、总体规划主要内容

（一）确定总体目标

确定总体目标就是提出会计电算化总体目的和要求，如在××年实现会计核算电算化，××年实现会计电算化并与管理信息系统有机结合。其具体要求有：要考虑企业总目标及管理信息系统总目标；要考虑硬件、软件、财力、人力、基础工作、国家方针政策情况；总体目标要提出长远目标。

（二）确定会计电算化软件取得方式

确定会计电算化软件取得方式就是确定如何开发或取得会计电算化应用软件，具体有以下几种方式

1、企业自行开发

（1）财务部门自行开发。这种方式的特点是：由复合人才或两类人才开发；实用性强，便于使用维护；单项开发效果明显；系统性差，很少考虑外部需求；质量不高，综合开发周期长。

（2）计算中心开发。这种方式的特点是：主要由计算机技术人员开发；实用性差，很难满足财务要求；不能很好维护；不能很好运行。

（3）财务部门与计算中心联合开发。这种方式的特点是：系统性好，质量高；实用性强，便于运行；计算机与会计人员配合难度大；计算机人员熟悉业务时间较长；在维护运行方面有时计算中心与财务部门配合不好。

2、委托外单位开发

（1）专业开发会计电算化单位开发。这种方式的特点是：系统性强，质量高，开发时间短；实用性强；能与财会部门配合，能满足实际需要；适应性、正确性、完善性好；维护依赖性强。

（2）非专业单位开发。这种方式的特点是：很难与财务部门配合满足实际需要；业务不熟，实用性差；只能是手工翻版，不能改进功能；开发时间长；维护困难。

3、企业与外单位联合开发。这种方式的特点是：开发由企业和外单位共同进行；力量强，开发周期短；实用性强，便于维护；质量较高；财务部门、计算中心与外单位配合较难。

4、购买商品化软件。这种方式的特点是：无需开发时间；质量高，实用性取决于软件质量；维护视软件本身质量，软件开发单位售后服务及自身

计算机技术人员力量。

选择商品化软件注意事项：

第一，适用性。应适合本单位业务规模和特点，适合本单位人员条件和其他基本条件。

第二，通用性。应可以在单位直接应用，尽量减少二次开发工作。

第三，合法性。应符合有关政策，法律制度，经过评审合格

第四，先进性。应具有运行高效、安全保密、易于使用、维护方便、扩充性强的特点。

第五，售后服务工作。应提供良好的技术培训、软件维护、版本更新服务。

第六，价格合理性。应当是价格与软件质量、服务对称，价格不仅是一次投入的软件费用，还包括售后服务价格。

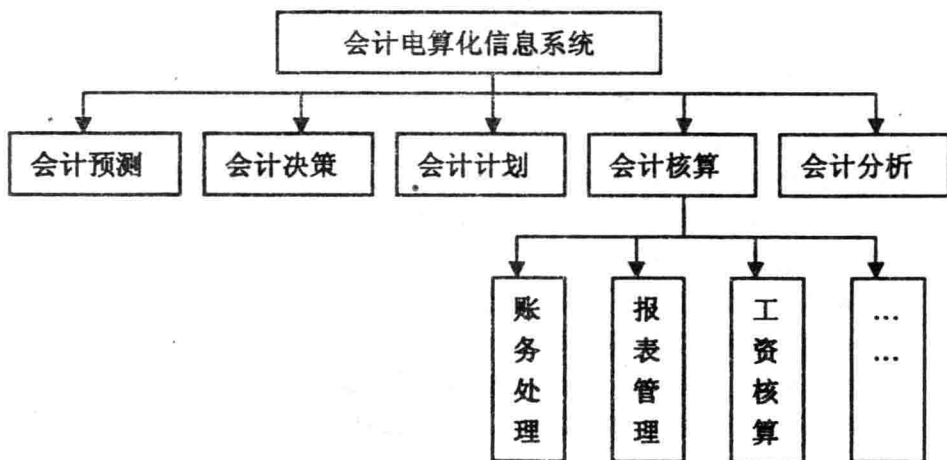
考察是否选择某种商品化软件主要应采用到该软件使用用户单位实地观察、调查。

5、推广软件（行业）。这种方式的特点是：实用性较强，有时难以满足特殊需要；质量高低视开发单位水平；开发时间短；实行统一维护。

上述各种软件取得方式的优先顺序是：大中企业与外单位联合开发及财会部门自己开发或与计算中心联合开发；中小企业购买商品化与行业推广软件；计算中心开发和外单位定点开发应作为最后一种选择方式。

（三）确定会计电算化信息系统的总体结构

会计电算化信息系统的总体结构一般如图。

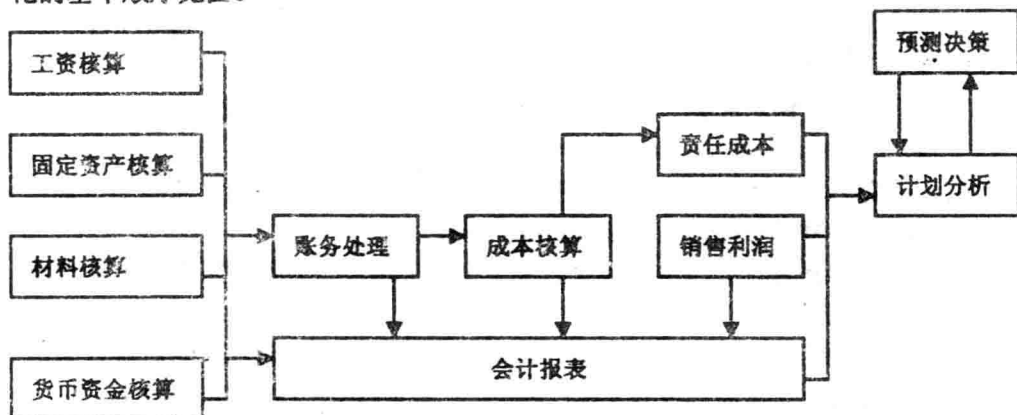


会计电算化信息系统的总体结构图

注意：会计系统要与管理信息系统总体结构相适应；会计系统内部具体功能分解，要与现行功能尽可能一致，要考虑各子系统内部联系，要考虑功能改进措施。

（四）确定会计电算化系统实现顺序

确定会计电算化系统实现顺序主要是依据总体结构,按其功能的相互联系,企业的开发力量,客观条件确定出实现阶段及各阶段工作任务。确定的原则有:以总体结构为基础;按照数据处理顺序的先后关系,先基础,后扩充;优先考虑当前手工业务处理工作量大,加工方法严格和存在问题的薄弱环节;考虑企业的人员、资金、技术、基础工作等客观条件。实现会计电算化的基本顺序见图。



会计电算化系统实现的基本顺序

会计电算化系统实现的基本顺序,在实际工作中可能具体上有所不同,但从总体上着应是核算→计划分析→预测决策,在会计核算中应当优先考虑工资核算、材料核算、固定资产核算、货币资金核算。但有的企业由于材料核算基础工作不好,涉及供应部门,工资核算与固定资产核算量不太,不少单位是先实现货币资金核算、账务处理与报表核算。在确定实现顺序时还应具体明确实现时间及负责人等内容。

(五) 明确硬件与软件配置

首先要考虑的因素有:电算化组织机构及管理形式,会计电算化系统总体结构,企业规模及会计核算形式,财力、人力、资金来源等。

其次应确定出硬件形式及规格,应具体明确采用单机、联机、多机松散、网络结构形式中哪种形式。

硬件与软件配置的原则有:符合国家和上级推广应用规定和要求;考虑单位长远计划中总体结构及硬件结构形式;硬件性能优良,如 CPU、内外存、输入设备、输出设备及接口性能等;系统软件配置满足需要,如操作系统、应用软件、程序语言、DBMS、汉字处理能力;价格合理;用户服务质量等。

(六) 确定会计电算化管理体制及组织机构

管理体制包括:会计电算化领导,负责部门及人员,参加部门及人员,各部门及人员分工内容。

组织机构有分离式分工、配合式分工、结合式分工组织形式。

(七) 编制人员培训计划