

医院护理技术管理

YUAN HU LI JI SHU GUAN LI

中国人民解放军总后勤部卫生部

医院护理技术管理

(第二版)

主 编 顾志平

黄德光 顾志平 朱美祺

古希曙 白 涛 黄威吉

郑其寿 李倩影 付铨锴

章蕴瑜 王义芳 韩坤元

张 凌 王耕晨

中国人民解放军总后勤部卫生部

一九八〇年四月

医院护理技术管理

中国人民解放军总后勤部卫生部

*

中国人民解放军战士出版社出版发行

中国人民解放军第七二一三工厂印刷

*

印张23·字数820,000

第二版前言

为适应我军医院革命化现代化建设的需要，进一步掌握医院护理工作的特点和规律，提高组织管理水平，我们委托广州军区后勤部卫生部将该部1963年编印的《医院护理技术管理》（初稿）加以修订出版，供护理领导干部学习和平时工作参考用。

本书的修订工作，是以党中央关于把全党工作着重点转移到社会主义现代化建设上来的精神为指针，总结发扬我军护理工作光荣传统，积极吸取国内外现代化护理技术及其管理工作的经验，内容取材，立足当前，着眼发展，努力使护理技术管理工作紧紧跟上医院建设和当前医学科学技术的迅速发展。修订后，较初稿有了较大的改进，进一步突出了护理技术管理的内容，从领导的角度增加了组织管理的措施、方法和要求；补充了原来缺如部分和某些专科章节；增加了现代化护理技术及其管理的一些新知识；介绍了近年来我军护理工作的新经验，如中医护病管理等内容。全书由二十八章增加到四十章。对初稿中某些不适合的部分作了删除和修改，进一步简洁了文字，从而使本书的思想性、科学性和实用性有所提高。

本书的修订工作是从1978年7月开始的，先后有五十多位同志积极参加执笔修改或审阅，为本书能按计划出版做出了贡献。修订稿完成后，曾邀请各大军区、军种、军医院校的护理领导干部三十多位同志共同会审，提出了许多宝贵意见。在审修中，还承蒙广州中山医学院和广州铁路中心医院等许多地方医疗卫生部门的大力支持和帮助，对此，我们一并致以谢意。

本书侧重阐述护理技术管理工作，其中有关护理技术的具体操作部分，应根据本部编印的《医疗护理技术操作常规》（第二版）的有关规定，结合临床实际情况，在有利于确保伤病员安全和提高医疗护理质量的原则下，两书可参照使用。编写医院护理技术管理工作方面的书，我们的经验很少，而且可供参考的书刊资料不多，加之编审同志水平有限，时间匆促，故错漏之处在所难免，希望在阅读使用中多提意见。我们期望这本书作为护理领导干部的一本基本教材和工具书，将能引导同志们更好地开阔思路，深入实践，加强调查研究和分析，从而总结出更为丰富的新经验，把我军医院护理技术管理迅速提高到一个新的水平。

总后勤部卫生部

一九八〇年四月

目 录

第一篇 护理工作组织领导

第 一 章	绪论·····	(1)
第 二 章	护理工作的组织领导·····	(4)
第 三 章	护理人员的培养训练·····	(19)
第 四 章	基础护理管理·····	(27)
第 五 章	护理工作的科学研究·····	(30)
第 六 章	护理工作中的中西医结合·····	(34)
第 七 章	护理差错的防止和处理·····	(38)

第二篇 各科室护理技术管理

第 八 章	心、肾、呼吸内科的护理技术管理·····	(47)
第 九 章	消化内科护理技术管理·····	(72)
第 十 章	神经、内分泌科护理技术管理·····	(84)
第 十 一 章	精神病科护理技术管理·····	(99)
第 十 二 章	传染病科护理技术管理·····	(109)
第 十 三 章	肺结核科护理技术管理·····	(119)
第 十 四 章	儿科护理技术管理·····	(133)
第 十 五 章	皮肤科护理技术管理·····	(141)
第 十 六 章	普通外科护理技术管理·····	(150)
第 十 七 章	神经外科护理技术管理·····	(161)
第 十 八 章	胸部外科护理技术管理·····	(171)
第 十 九 章	泌尿外科护理技术管理·····	(182)
第 二 十 章	骨科护理技术管理·····	(191)
第二十一章	烧伤病区(病房)护理技术管理·····	(200)
第二十二章	眼科护理技术管理·····	(208)
第二十三章	耳鼻咽喉科护理技术管理·····	(217)
第二十四章	口腔科护理技术管理·····	(224)
第二十五章	妇产科护理技术管理·····	(234)
第二十六章	麻醉科护理技术管理·····	(247)
第二十七章	手术室护理技术管理·····	(254)
第二十八章	门诊接诊室护理技术管理·····	(258)

第二十九章	消毒供应室技术管理.....	(265)
第三十章	医院膳食管理.....	(275)

第三篇 临床护理基础知识与常用护理技术

第三十一章	临床基础知识.....	(285)
第三十二章	常见临床症状.....	(315)
第三十三章	病情观察.....	(362)
第三十四章	常用护理技术.....	(366)
第三十五章	病房常备药品的使用与管理.....	(403)
第三十六章	常用医疗器械的使用和管理.....	(453)
第三十七章	临床常用检验基础知识.....	(473)
第三十八章	放射诊断和治疗的基础知识.....	(503)
第三十九章	医用同位素基础知识.....	(506)
第四十章	物理疗法与医疗体育基础知识.....	(517)

第一章 绪 论

第一节 我军医院护理工作发展概况

我军医院的护理工作是在党和毛主席的亲切关怀和正确领导下，随着我军卫生工作的发展而逐步成长壮大起来的。它经历了一个从无到有，从小到大的发展过程，在我国革命的各个历史时期密切配合医疗救治工作，为保障部队健康做出了重要贡献。

党和毛主席历来十分关怀广大指战员的健康，重视我军医院护理工作的建设。早在第二次国内革命战争时期，在极端困难的条件下，一九三二年在江西创办了第一所卫生学校，其中就设立了训练护士的看护队，培养了我军第一批护理人员。毛主席于一九四一年和一九四二年两次的护士工作题词，明确指出：“护士工作有很大的政治重要性”，要尊重护士，爱护护士”。毛主席的光辉题词，高度评价了护士工作的重要性，成为我军广大护理人员安心护理工作，热爱护士专业，全心全意为伤病员服务的巨大动力。

在革命战争年代，我军护理人员随部队南征北战，历尽艰险，克服困难，努力完成火线抢救和医治伤病员的救护工作任务，从中涌现出了大批英雄模范人物，有不少同志为救护战友而献出了自己的生命，为保障革命战争的胜利作出了贡献。通过长期的革命斗争，我军广大护理人员经受了锻炼，积累了经验，壮大了队伍，培养了作风，为我军护理工作的发展奠定了基础。

全国解放后，随着社会主义建设和我军卫生事业的发展，全军普遍开办了护士学校，对护理人员进行系统的培养和训练，使我军护理技术干部队伍迅速发展壮大。同时，通过建立和健全护理工作制度，统一护理技术操作常规，开展护理专业的岗位练兵与科学研究，以及整顿医疗作风和改善服务态度等措施，我军护理工作的优良传统更加发扬，护理工作质量不断提高。现代医学科学的发展，对护理工作提出了更高的要求。由于新的诊疗技术广泛应用于临床，在器官移植、心内直视手术、显微外科、大面积烧伤以及各科危重病人抢救等方面，都积累了较为丰富的护理技术经验，标志着我军护理工作达到了新的水平。但是，近十年来，我军卫生工作建设受到了林彪、“四人帮”的极左路线的干扰和破坏，随之也严重阻碍了我军护理工作的发展和护理技术的提高。

以华国锋同志为首的党中央，一举粉碎了祸国殃民的“四人帮”，我军建设进入了一个新的发展时期。一九七七年十二月华主席和叶副主席在全军医院工作会议题词，华主席的题词是：“高举毛泽东思想伟大红旗，努力钻研医学科学技术，全心全意为军民服务”，叶副主席的题词是：“掌握毛泽东思想，学习白求恩作风，全心全意为伤病，攀医学科学高峰”，为我军卫生工作革命化现代化建设指明了前进的方向。党的十一届三中全会作出了从一九七九年起把全党工作着重点转移到社会主义现代化建设上来的战

略决策。这是全军各项工作建设的指针。护理工作是卫生工作建设的重要内容之一。在新的长征中，我们应当继承和发扬我军护理工作的光荣传统，加强我军护理工作队伍的思想建设和技术建设，搞好护理技术管理，努力提高护理工作质量，为保障部队健康作出新的贡献。

第二节 加强医院护理技术管理的意义

护理工作是一门科学。它在医院（包括门诊医疗单位）工作中占有很重要的地位。正确的诊断治疗和精心的护理工作相结合，是取得良好医疗效果的根本保证。加强医院护理工作建设包括着许多工作内容，而加强护理技术管理是其中的一个关键性措施。这是因为：

一、加强护理技术管理是护理工作特点和规律的客观要求，是提高护理工作质量的重要保证。

在医院工作中，护理工作具体繁杂，工作量大，服务性强，技术性强，占用人员多，而且工作需要前后紧密衔接，保持继承性和连续性，要求护理人员之间、医护之间、科室之间密切协同。这些特点，要求对护理工作必须实施科学的组织管理。才能调动和发挥护理人员的积极性，合理使用护理技术力量，密切协同配合，提高护理工作质量和工作效率，保证医疗安全。

二、加强护理技术管理是医学科学发展的需要，是攀登医学高峰的重要条件。

护理工作最初只是人类集体生活中一种相互救助的手段。随着医学科学的发展，技术分工更加细致，不断丰富了护理工作内容，并形成了专业。护理人员接触伤病员的时间最多，临床医学的发展是与良好的护理工作分不开的。而且随着现代医学的迅速发展，不断有新的理论和新的技术应用于临床，如监护系统的广泛应用，脏器移植术和显微外科手术的开展，以及各种新的诊疗仪器及药物的临床应用等等，对护理工作不断提出新的更高的要求。为了适应这一情况，就必须从专业训练、规章制度、基础护理、专科护理以及护理科研等方面，加强护理技术管理以促进护理工作现代化建设，为攀登医学科学高峰创造必要的条件。

三、加强护理技术管理是彻底肃清“四人帮”的流毒和影响，加速我军医院建设的重要措施。

长期来，由于林彪、“四人帮”疯狂推行极左路线，使护理工作遭受到了很大的破坏。他们大肆散布服务工作“下贱”，护士工作“低人一等”，破坏护士专业思想；他们鼓吹“读书无用”，“技术无用”，鄙薄护理技术；他们诬蔑合理的规章制度为“管、卡、压”，煽动无政府主义。从而使医院管理松弛，秩序紊乱，护理质量下降，为了拨乱反正，正本清源，就必须坚持实事求是，认真总结护理工作建设正反两个方面的经验，按照医院护理工作特点和规律的要求，实施护理技术管理，以便提高护理工作质量，加速医院革命化现代化建设。

第三节 医院护理技术管理的内容和学习方法

医院护理技术管理的研究对象是医院一般护理工作和各专业科室护理工作的工作任务、工作特点、主要内容、技术要求和组织实施方法。研究的目的是加强护理工作的组织领导，提高护理工作质量，更好地为伤病员服务。根据当前我军医院护理技术管理的情况和护理干部工作的需要，这次修订的《医院护理技术管理》主要包括：护理工作的组织领导和管理方法，基础护理，护理人员的培养训练，护理科学研究，护理工作中的中西医结合，护理差错事故的预防办法，各专业科室的工作任务、工作特点、护理技术管理要点以及有关专科常见伤病的护理要求；此外，还有重点地介绍了护理干部必须掌握的护理基础理论和基本技术知识。通过对上述内容的学习目的是使医院的领导、护理主任和护士长在熟悉护理工作的基本理论和基本技术的基础上，掌握护理工作的特点、规律和管理方法，以便更好地组织领导医院的护理工作。

医院护理技术管理这门科学既是医学科学的一个组成部分，又与社会科学有着密切联系。因此，我们在学习和研究医院护理技术管理时，应注意以下几个基本问题：

一、努力学习马列主义、毛泽东思想，学习党的方针、政策，运用马列主义的立场、观点和方法，紧密结合我军医院工作的实际情况，研究我军医院护理技术管理的客观规律。

二、坚持理论联系实际的革命学风，把学习研究医院护理技术管理知识与搞好医院护理工作建设紧密结合起来，边学边作，学以致用。要深入实际，调查研究，研究新情况，解决新问题，不断有所前进。

三、要努力学习护理专业技术，掌握护理科学发展动态，积极参加护理工作实践，重视总结正反两个方面的经验，用于指导工作。

四、虚心向有实践经验的护士学习，善于集中群众的智慧，注意总结经验，增长自己的专业知识，提高管理水平。

五、注意学习军内外和国内外护理技术管理的先进经验，并适当学习一些现代管理科学的知识，不断提高护理技术管理的科学性。

（鲍学温 邢权伍）

第二章 护理工作的组织领导

第一节 医院护理工作的组织

医院的护理工作，在医院党委的统一领导下进行。医务部（处）设护理主任和护理助理员，在医务部（处）主任直接领导下负责领导全院的护理工作。各科室设护士长、护士、护理员（卫生员），直属科主任和政治教导员领导，同时受护理主任的业务领导。这种组织形式既便于科室对护理工作的直接领导，又便于医院统一组织管理全院的护理工作。

一、科室护理单位的设置

护理单位：一个护理单位是指按一定床位数，由护士长和一定数量的护士、护理员所组成的工作单位。

护理单位的设置，以利于伤病员的医疗护理工作，便于病区管理为前提。一个护理单位的床位定额和护理人员的多少，应视各科的收容数量和收治病种的不同而有所不同，此外，平时与战时，教学医院、总医院、中心医院与驻军医院也有所区别。一般是急症、危重、手术患者较多、诊疗技术复杂、护理任务较重的科室，如心血管内外科、颅脑外科、儿科、传染病科等，床位数不宜过多，以30—40张为宜。病种单纯，病情较轻，周转不快，慢性病人较多的科室，床位数以50张左右为宜。

二、科室护理人员的编配

（一）护理人员的编配依据：科室护士的编配数量与医院的性质、任务、建筑、设备、科别和护理工作的组织方法等有密切关系。我军护士的编配是按下列公式计算的：

$$\text{护士编配数} = \frac{\text{编制床位数} \times \text{床位使用率} \times \text{每名伤病员每昼夜所需护理时间} + \text{机动数}}{\text{每名护士每日工作时间（分）}}$$

每名伤员每昼夜所需护理时间：包括执行医嘱、临床护理、病情观察等工作时间。不包括非业务性活动时间。其计算方法有两种：一是用病区现有护士人数除以每天实际上班时间的总和，求出每天护理每名伤病员的平均时间；一是在床旁记录24小时内所进行的护理时数，计算每名伤病员实际得到的护理时数。各类型医院临床科每名伤病员每昼夜所需护理时间平均约80分钟（总医院），75分钟（中心医院），65分钟（驻军医院）。

（二）一个50张床位的护理单位，收容一般慢性病患者，所需护理人员为护士长一名、总务护士一名，护士8—10名、护理员3—4名。烧伤科、心血管外科、颅脑外科、传染病科、创伤外科、儿科等经常须派特护的科室，应酌情增加护士。

（三）科室护理人员的编配，应根据各科的专业特点、收容和任务轻重而定，不要平均分配人力。要保证护理人员在24小时内能轮转接替连续工作的需要。

1.非临床单位，不应占用临床护士，要保证临床第一线的需要，并保持护理队伍的相对稳定性。

2.已工作三、四年以上的临床护士，应尽量专科定向，不要随意调科，以便积累临床经验，发挥专长，加强专科护理业务建设。

3.由于医院护士多数是女同志，有其生理上的特点，工作中需昼夜值班，生活不够规律，体力消耗较大，病、产假，休假缺勤较多，缺勤率均占15%左右，加之抢救、特护、临时执勤等情况，护理人员流动性较大。因此，编配科室护理人员一般应有20—25%的机动数，才能适应临床工作需要。

三、护理人员排班是组织护理工作一项重要的内容。根据工作需要和实际情况，将一定数量的护士进行科学分工，换算时间，周密安排，这是保证护理质量，顺利完成护理工作任务的一个重要因素。护士排班有多种方法，但必须掌握下列原则：

（一）要贯彻六分之五的时间用于业务工作的原则，以保证护理工作质量。一般情况下，不应在工作时间安排非业务活动。

（二）护士长应定期轮流跟班，了解各班工作量和规律性，根据需要分配人力，使排班尽量妥善合理。

（三）选用适当的排班方法，合理利用人力，提高在单位时间里的工作效率。并且要提前安排，减少变动。

（四）采用周班制。每周换班一次，休息一天。避免因过多换班、交替而影响护理工作的连贯性。这样有利于各班护士熟悉工作，有利于各项工作贯彻落实和督促检查，减少护理差错。

具体排班方法，应根据医院的不同类型和科室的不同任务而定。现例举三八制和三班制排班表附后，供参考。实践证明，这两种排班法优点较多，它有利于工作，机动性较大，能集中时间和人力，用于加强对伤病员的治疗和护理。

.....科 三 八 制 排 班 表

[illegible]

护 士 长

.....科三班制排班表

[illegible]

护 士 长.....

四、科室护理人员分工。把一定数量的护理人员，根据工作需要科学分工，这对于保证护理工作的正常运转提高护理质量有着决定性的意义。目前，一般多按工作内容分工，设下列各类护士：

（一）办公室护士

一般由有实际工作经验和一定组织能力的护士担任，三至六个月轮换一次。平时，可协助护士长督促检查各项护理工作，护士长不在时，可代理其职务。主要内容有：

1. 及时、准确地转抄、整理、查对医嘱和治疗、服药、注射单，经常检查督促各类医嘱的执行。

2. 负责伤病员出入院的统计工作，办理伤病员出院、转院、转科、会诊手续。

3. 处理各种通知单和处方，请领器材和医用表格。

4. 负责接待联系一般事务的外来人员，受理、传达各项通知。

5. 负责维护护士办公室的秩序，各种用物、表格应定位存放，保持整齐清洁。

（二）总务护士

无专职总务护士可由护理人员兼任。应相对固定，一般每半年至一年更换一次。主要工作内容有：

1. 负责领发保管伤病员的被服和用具，管理库房。

2. 负责病区卫生设施和营具的管理，如有失灵或损坏时应及时与有关单位联系检修。

3. 协助护士长处理行政事物工作，按时领取各类用物。

4. 协助护士长组织护理员工作，指导他们做好对伤病员的生活护理，搞好病区卫生。

5. 负责伤病员的膳食管理，指导配餐员工作。

（三）治疗护士

1. 负责摆药、发药，实施各种注射等治疗工作。

2. 负责器械、敷料的消毒供应工作。

3. 清领保管药品器材，定期检查数量和质量，严防损坏、变质、丢失；制止滥用和浪费药物的现象。

4. 负责管理剧毒药，每日清点检查、并按基数补齐。

5. 保持治疗室的清洁卫生，清洁物、无菌物与污染物要严格区分，分别存放。

（四）临床护士

1. 及时了解伤病员思想和病情，有针对性地做好说服解释工作，使之解除思想顾虑，树立战胜疾病的信心，积极配合治疗。

2. 定时巡视病房，严密观察伤病员的病情变化。发现病情有特殊变化时应当即报告，并作必要的紧急处置。

3. 经常阅读病历，全面了解伤病员的诊断治疗和病情变化，按分级护理的要求实施临床护理，并使之保持清洁、舒适。

4. 对生活不能自理的伤病员，要定时予以翻身擦澡、喂食，并做好口腔护理，协

助进行功能锻炼；及时递送便器，处理排泄物。

5. 及时处理出院伤病员的床单及用物。
6. 执行临时医嘱，配合军医进行特殊检查和治疗。
7. 维持病区秩序，保持病室整洁、安静，指导伤病员遵守院规，维护探视制度。
8. 负责书写病情交接班报告。

（五）夜班护士

1. 负责夜间一切给药和治疗工作，做好各种检查和手术前的准备，采集留取检验标本。
2. 定时巡视病房，及时发现病情变化，病情特殊变化时应及时报告，同时给予必要的紧急处置。
3. 保持病区肃静，力求消除一切杂音声响，保证患者睡眠充足。
4. 对因精神、意识变化而可能发生意外或坠床的患者，应予以严密观察，细心防护，确保安全。
5. 按护理等级做好晨间和晚间护理。
6. 保持各办公室、治疗室、检查室的整洁，物品用后归还原位。
7. 做好次日工作的必要准备，并详细书写值班报告。

（六）护理员（卫生员）

护理员在护士长的领导和护士的指导下进行工作。主要工作内容有：

1. 负责病区室内外卫生整顿；及时打扫厕所、卫生间；清洗、消毒便器。
2. 协助总务护士领取、保管和定期更换被服。
3. 负责病区营具、餐具的保管和清洗工作。
4. 负责分发伤病员饮食，协助小儿、重症患者进食。
5. 分送各种通知单和检验标本。
6. 协助临床护士给重症患者实施晨间、晚间护理、擦澡、洗头及更换被褥。
7. 在完成本职工作的前提下，由护士指导做一些基础护理工作。

护理工作，内容繁杂、具体细致、技术性较强，而且要求具有连贯性和继承性。要做好护理工作，必须根据护理特点，既要建立岗位责任制，严格履行个人工作职责，科学分工，又要加强协作，做到互相配合，前后继承。各班护士要把每周以重点工作的每天的工作内容，周密计划安排，订出各班工作程序，使各项工作有条不紊地进行。

上班护士应为接班护士着想，主动做好必要的准备工作，给接班者创造良好的工作条件。交接班要交得清、接得明；要把待办事项交待清楚；严防遗漏，要床边察看和交待病情，要认真查阅前班医嘱，仔细书写和阅读交班报告，要当面点清用物器材。护士长应加强对各班工作的督促检查，使之努力提高护理质量和工作效率，圆满地完成护理工作任务。

第二节 护理主任的工作内容与工作方法

护理主任在医务部（处）主任的领导下，负责组织领导全院的护理工作。

一、护理主任的工作内容

（一）教育全院护理人员努力学习马列主义和毛泽东思想，热爱护理专业，牢固树立全心全意为伤病员服务的思想。

（二）根据全院医疗工作计划，拟订全院护理计划，并组织实施，定期总结完成情况。

（三）加强护理技术管理，有计划地深入检查医疗护理工作规章制度和技术操作常规的执行情况，采取有效措施，保证护理安全，不断提高护理工作的现代化管理水平。

（四）组织全院护理人员的业务训练和实习护士的轮科实习，定期组织专业技术考核和护理质量检查评定，不断提高护理人员的业务技术水平和护理工作质量。

（五）组织全院护理工作方面的科学研究和技术革新，开展学术活动，总结交流护理工作经验。

（六）定期检查各科室对所保管的药品器材、急救药材、毒限剧药、护理用具和卫生装备的管理情况，及时提出改进措施。

（七）了解各科护理人员的思想情况、业务能力、工作表现，合理地使用护理力量，及时提出护理人员的调配和外出学习的建议以及对工作的奖惩意见。

二、护理主任的工作方法

（一）加强工作计划性

护理工作计划是全院医疗工作计划的一个组成部分，要结合本院情况，制定全院护理工作年度、季度计划和每月护理工作安排。年度计划内容包括：提高护理质量的主要内容，要求及措施；护士培训计划；主要业务活动的安排；全院性护理科研和技术革新的题目与要求。季度护理工作计划和每月护理工作安排，应包括年度计划中本季本月应进行的工作，及业务学习、学术活动的具体安排等。护理主任自己每周每天的工作重点也应作出安排，以加强工作计划性。

（二）加强请示汇报

经常向院首长或医务部（处）主任请示汇报工作，及时向领导汇报护理工作情况，提出改进工作的建议和请示解决的问题，根据领导意图组织领导好全院护理工作。

（三）充分发挥护理助理员和各科护士长的作用

护理主任在组织全院护理工作中，必须重视发挥护理助理员和各科的骨干作用，为此，要具体帮助指导护理助理员工作，使之成为自己的有力助手。要经常了解每个护士长的思想情况，业务技术水平、行政管理能力和工作及生活中的困难，以便有针对性地给以指导和帮助，充分调动她们的积极性，使之组织领导好本科的护理工作。

为了加强对护士长的领导，及时改进工作，可建立定期的会议制度。一般每半个月或一个月召开一次。会议内容包括：传达上级指示，布置阶段性工作，检查任务完成情况

况,总结交流经验,专题研究某项工作,征求意见等。每次会议内容不要太多,要有重点,并做好会前准备。也可组织经验丰富的护士长3—4人、护士1—2人,组成护理专业小组,定期检查护理工作,分析形势,总结经验,提出改进措施。组织护士长集体查房也是加强护理工作领导的好形式,可定期进行。

(四) 严格执行规章制度和护理技术操作规程

护理工作规章制度和技术操作常规内容很多,护理主任应对与护理质量有密切关系的常规制度,如各级护理人员职责、工作程序、值班、交接班制度、查对制度、消毒隔离制度、护理记录的书写、常见疾病的护理技术操作常规及基本护理技术操作等,列为重点内容,经常督促检查,严格贯彻执行。在工作中应抓好以下几点:

1. 要教育全体护理人员正确认识执行规章制度的重要意义。规章制度是前人实践经验的总结,是提高护理质量、防止差错事故的重要措施,因此,必须严格执行,不能马虎从事,更不能随意废除。

2. 要经常组织有关制度的学习,使大家熟悉其内容便于执行。重要的规章制度可抄成卡片、汇集成册,便于学习使用。

3. 要经常督促检查,严格要求、坚持不懈。护理主任应经常检查护理人员对常用规章制度的执行情况,及时抓住正反两个方面的典型事例,进行实际教育。对行之有效的规章制度,不能轻易更改,要坚持贯彻,日积月累,潜移默化,养成习惯,形成作风,保证护理工作有序地进行,不断提高护理质量。

(五) 抓好护理专业训练,不断提高护理人员的技术水平。为提高护理工作质量,护理主任应认真抓好护理人员的专业训练,周密组织计划,采取有效措施,以保证训练人数、时间、效果落实,主要方法有:

1. 组织在职学习:护理主任应制订护理人员在职训练计划,并经常深入检查,定期组织考核。护士在职学习一般由各科负责组织。在学习内容和学习方法应根据不同对象区别对待。每个护士应根据自己的情况,订出自学计划,护士长定期检查和督促落实。老护士除按计划学习外,还应注意总结工作实践经验。新护士一般应以学习基础理论、基本技术操作和本科常见病的护理常规为主,对某些比较复杂的问题或新技术、新疗法、可组织上课或专题讨论。组织全院护士集体学习,次数不宜太多,内容以共同科目为主,一般每月1—2次,每次时间不宜过长。

2. 经验交流会:对于护理科研、技术革新的新成果,特别是与推动当前护理工作有关的先进经验时,应及时总结以达到互相学习,共同提高的目的。

3. 学术报告会:平时各科要组织护理人员总结护理工作经验,写成论文,选出内容优秀的作为学术报告材料。也可选择其他医院的先进经验作学术报告,或组织参加院外各种学术报告会。

4. 专题讨论:对护理工作中的难点或新问题,可组织专题讨论,主持者或中心发言人应事先研究,做好充分准备,会上发扬民主,展开讨论,结束时由主持者或中心发言人综合大家意见,做出必要的结论。

5. 操作示范:这是实地观摩学习护理技术操作的好方法,既可以交流技术操作方