

現世公文程式行本

國民政府

現代公文程式新書

卷一

公文要訣

國民政府現代公文程式新書

敘言

國民革命創建政府。以黨治國。凡百制度。革故鼎新。機關組織。本諸五權。地方自治。悉遵大綱。施行政治。不外三民。在政治革除官僚化。趨合平民化。統屬機關。所用公文程式。較前略有變更。故修正之最新公文程式條例。已於十七年公布。於是執筆文書者。所撰公文文字。亦大爲革新。內容都簡直而切當。舉凡堆砌詞句。四六駢體之文。概不多見。誠以文字隨時局而轉移。洵非虛語。本局關於現代之新法律命令。公文條例。羅而輯之。編分爲公文要訣。呈文類。咨文類。令文類。雜項公文類。法規類。六種。各類格式用語。列表說明。初筮仕者。手此一編。庶于操觚之際。摹仿得體。運用合法。豈非借鏡之一助歟。是爲序。

民國十八年歲次己巳九月二十日馮宗道序于上海大成書局編輯所

國民政府

本書鑒定者

王寵惠 譚延闓 吳稚暉
蔡元培 于右任 張靜江

等偉人

行政全書

三版出書

本書編纂者 江陰繆詒言

海門王俊 諸先生

本書特色

訓政時期。建設開始。不有良規。依據何從。此本書之所由編也。各種材料均係現行適用。而不背時代者為限。上自國民政府。下至民衆團體。各項法令政綱系統表組織法條規則。以及命令佈告任命狀呈文批咨公函意見宣言書報告書提議書通告書演說辭訓詞公電等等。擇其切要而足資典則者。一概網羅完全。各級行政員手此一編。大足以幫助自己之事業。增進不少經驗耳。

全書分四大部可分購可合購

▲中央行政法	甲種 精裝一冊 定價二元	乙種 平裝二冊 定價一元半
▲省行政法	甲種 精裝一冊 定價二元	乙種 平裝二冊 定價一元半
▲市行政法	甲種 精裝一冊 定價二元	乙種 平裝二冊 定價一元半
▲縣行政法	甲種 精裝一冊 定價二元	乙種 平裝二冊 定價一元半

分購照定價特價八折
合購照定價特價七折
外埠函購郵費加一
郵票代價不折不扣

上海大成書局發行

編輯大意

- 一 是書分編公文要訣呈文類咨文類令文類雜項公文類法規類六大冊每類更分中央地方各機關各級黨部各團體各個人凡屬公文性質之文件搜集既廣選擇尤精
- 一 各類文件都屬黨治範圍之內材料新穎體裁別詢爲現時代祕書之圭臬
- 一 是書於各類公文之作法用語語詳載靡遺手此一編卽初入仕途者亦有所問津
- 一 是書所選各類文件爲訓政期內實施之外交內政及黨務之重要各案足資辦理公文者參考
- 一 是書雜項公文類關於宣言書請願書意見書紀錄等分別詳載各團體或個人備此一書可資仿倣獲益良多
- 一 規法類純屬新頒布之法律條例他書不及備載者是書悉搜羅之
- 一 是書所取各級黨部及農工商學各團體之文件都屬最近之文凡黨員學生暨各團體會員尤宜購閱此書以增學問而識時政

一 是書關於公文之整理法繕寫法皆分類詳解格式全備在機關黨部之書記員幹事員得此可依
法辦理而免隕越之虞

國民政府現代公文程式新書

卷一 公文要訣

類別法

國民政府令.....一

中央各部院令.....二

委任令.....三

訓令.....四

指令.....五

布告.....六

公函.....七

咨文·····四

呈文·····四

電文·····五

用語法·····五

屬於上行公文者

呈文類

起首用語·····六

敘述事由用語·····七

引起敘述來文用語·····八

敘畢來文用語·····八

承上轉下之用語·····九

敘述已過情形之用語	一〇
敘畢前案之收束用語	一一
承前接後之連用語	一一
收束全文用語	一二
結尾用語	一三
敘述來文去文到達之用語	一四
敘述收束後之希望用語	一五
代稱謂用語	一五
屬於平行公文者	

咨文類

起首用語	一六
------	----

敘述來文之用語……………一七

敘畢來文之收束用語……………一八

承上轉下之用語……………一八

承前接後之連用語……………一九

收束全文用語……………一九

結尾用語……………一九

希望用語……………二〇

代稱謂用語……………二〇

公函類

起首用語……………二一

敘述來函用語……………二一

承上轉下之用語……………二二

連用語……………二二

希望語……………二二

屬於下行公文者

國民政府公布令類

公布各項法規之用語……………二三

公布任免官吏之用語……………二四

委任令類

起首用語……………二五

敘委用語……………二五

結尾用語……………二五

訓令類

起首用語……………二六

敘述事由用語……………二七

敘述來文用語……………二七

敘畢來文之收束用語……………二七

承上轉下之用語……………二八

連用語……………二八

收束全文用語……………二九

結尾用語……………二九

勉勵語……………三〇

徽戒用語……………○

差遣用語……………三一

代稱謂用語……………三一

指令類

起首用語……………三一

許可用語……………三一

未即許可用語……………三一

不予許可用語……………三一

令再呈明用語……………三一

駁斥用語……………三一

附件存發用語……………三四

布告類

起首用語……………三五

敘述事實用語……………三五

結尾用語……………三五

儆戒用語……………三五

屬於雜項公文者

電文……………三六

快郵代電……………三七

照會……………三八

牒文……………三八

宣誓文……………三八

告衆書	三九
宣言書	三九
意見書	三九
提議書	三九
詳細履歷式	四〇
簡明履歷式	四一
應試履歷式	四二
履歷片	四三
清冊	四四
清冊	四五
清冊	四六
清冊	四七

現代公文程式新書 目錄

一〇

清摺……………四八

護照……………四九

商人辦貨護照……………五〇

官廳辦物護照……………五一

外人游歷護照……………五二

整理法

一 收發時之整理……………五四

二 歸檔時之整理……………五四

三 保存之整理……………五五

甲 區別……………五五

乙 編製……………五六

丙 保管……………五六

丁 處理	五六
戊 調查歸檔	五七
構成法	五八至六〇
手續法	六一至六四
繕寫法	六四至六六
呈文表式	六六至七〇
呈文所用封套式	七一
公函表式	七二
公函所用之封套式	七三
咨文表式	七四至七五
咨文所用封套式	七六
令文表式	七七至七九