

0007

## 目 录

<b>第一篇 设立企业文本</b> .....	(1)
<b>第一章 设立企业的一般程序和要求</b> .....	(1)
一、设立全民所有制企业的一般程序.....	(1)
二、设立集体所有制企业的一般程序.....	(2)
三、设立私营企业的一般程序.....	(2)
四、设立有限责任公司的一般程序.....	(3)
五、设立股份有限公司的一般程序.....	(4)
六、设立中外合资企业的一般程序.....	(5)
七、设立中外合作企业的一般程序.....	(6)
八、设立外资企业的一般程序.....	(7)
九、制作或填报企业设立文件应遵循的法律规范.....	(9)
<b>第二章 组建企业的协议、合同和有关报告</b> .....	(10)
一、组建有限责任公司的可行性研究报告.....	(10)
二、组建股份有限公司的可行性研究报告.....	(11)
三、组建中外合资企业的可行性研究报告.....	(13)
四、组建股份有限公司可行性研究报告参考格式.....	(14)
五、有限责任公司的出资合同(协议).....	(26)
六、有限责任公司出资合同参考格式.....	(26)
七、设立股份有限公司发起人协议书参考格式.....	(30)
八、股份有限公司发起人设立公司合同书参考格式.....	(31)
九、股份有限公司发起人认股书参考格式.....	(33)
十、中外合资经营企业合同(协议).....	(33)
十一、中外合资经营企业合同参考格式.....	(35)
十二、中外合作经营企业协议和合同.....	(41)
十三、联营协议书参考格式.....	(42)
十四、设立股份有限公司的申请书.....	(46)
十五、设立股份有限公司申请书参考格式.....	(48)
十六、有限责任公司股东名册.....	(51)
十七、有限责任公司出资证明书.....	(52)
<b>第三章 企业章程文本</b> .....	(52)
一、有限责任公司章程.....	(53)
二、有限责任公司章程参考格式.....	(54)

三、股份有限公司章程	(59)
四、股份有限公司(综合)章程参考格式	(62)
五、股份有限公司(工业)章程参考格式	(69)
六、股份有限公司(房地产)章程参考格式	(74)
七、股份有限公司(商业)章程参考格式	(79)
八、中外合资经营企业章程	(82)
九、中外合资经营企业章程参考格式	(83)
十、中外合作经营企业章程	(88)
十一、集团公司章程参考格式	(88)
十二、农民股份合作企业章程参考格式	(91)
十三、全民所有制企业章程参考格式	(93)
十四、集体所有制企业章程参考格式	(95)
<b>第四章 企业登记文本</b>	(98)
一、企业申请筹建登记文件格式	(99)
二、企业名称登记申报审批文件格式	(101)
三、企业法人申请开业登记文件格式	(103)
四、企业申请营业登记文件格式	(120)
五、企业申请变更登记文件格式	(123)
六、企业申请注销登记文件格式	(129)
七、企业法人年检报告格式	(132)
八、外商投资企业登记文件格式	(135)
九、私营企业登记文件格式	(153)
<b>第二篇 企业管理制度文本</b>	(166)
<b>第一章 内部管理细则文本</b>	(166)
<b>第二章 企业生产经营管理制度文本</b>	(207)
一、经营方针目标管理制度文本参考格式	(207)
二、计划管理工作制度文本参考格式	(209)
三、统计管理制度文本参考格式	(212)
四、原始记录工作管理制度文本参考格式	(214)
五、审计工作制度文本参考格式	(215)
六、仓库管理制度文本参考格式	(216)
七、计量室工作制度文本参考格式	(218)
八、物资消耗定额管理制度文本参考格式	(218)
九、销售管理制度文本参考格式	(219)
十、市场调查及预测工作管理制度文本参考格式	(221)
十一、质量管理制度文本参考格式	(222)
十二、设备管理制度文本参考格式	(224)
十三、技术改造与合理化建议管理制度文本参考格式	(227)

十四、新产品开发管理制度文本参考格式 .....	(230)
<b>第三章 企业内部行政管理制</b>	<b>度文本</b> .....
一、文件管理制度文本参考格式 .....	(236)
二、会议管理制度文本参考格式 .....	(239)
三、印、信管理制度文本参考格式 .....	(244)
四、报刊、邮件、函电收发制度文本参考格式 .....	(245)
五、打字、油印工作制度文本参考格式 .....	(246)
六、总机管理制度文本参考格式 .....	(246)
七、电话机线管理制度文本参考格式 .....	(247)
八、计算机管理制度文本参考格式 .....	(247)
<b>第四章 管理部门经济责任制</b>	<b>度文本</b> .....
一、综合计划部门经济责任制考核表参考格式 .....	(250)
二、生产管理部门经济责任制考核表参考格式 .....	(251)
三、财务部门经济责任制考核表参考格式 .....	(252)
四、质量检验部门经济责任制考核表参考格式 .....	(253)
五、劳动工资部门经济责任制考核表参考格式 .....	(254)
六、设备部门经济责任制考核表参考格式 .....	(255)
七、供应部门经济责任制考核表参考格式 .....	(256)
八、销售部门经济责任制考核表参考格式 .....	(257)
九、厂长办公室经济责任制考核表参考格式 .....	(257)
十、企业管理部门经济责任制考核表参考格式 .....	(258)
十一、质量管理部经济责任制考核表参考格式 .....	(259)
十二、技术部门经济责任制考核表参考格式 .....	(260)
十三、能源计量部门经济责任制考核表参考格式 .....	(261)
<b>第五章 企业管理负责人工作</b>	<b>责任制度文本</b> .....
一、厂长(经理)工作责任制度文本参考格式 .....	(262)
二、总工程师工作责任制度文本参考格式 .....	(263)
三、总经济师工作责任制度文本参考格式 .....	(264)
四、总会计师工作责任制度文本参考格式 .....	(265)
五、党委书记工作责任制度文本参考格式 .....	(266)
六、工会主席工作责任制度文本参考格式 .....	(267)
七、办公室主任工作责任制度文本参考格式 .....	(268)
八、企业管理部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(269)
九、全面质量管理部负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(270)
十、综合信息中心负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(271)
十一、计划管理部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(272)
十二、销售部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(273)
十三、检查部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(274)

十四、计量部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(275)
十五、财务部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(275)
十六、审计部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(276)
十七、生产调度部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(277)
十八、设备动力部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(278)
十九、供应运输部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(279)
二十、总师办公室主任工作责任制度文本参考格式 .....	(280)
二十一、工艺部门负责人工作责任制度文本参考格式 .....	(281)
<b>第三篇 企业公共关系文本</b> .....	(283)
<b>第一章 书信</b> .....	(283)
一、书信的种类 .....	(283)
二、一般书信 .....	(283)
三、专用书信 .....	(284)
<b>第二章 公文</b> .....	(287)
一、公文的种类 .....	(287)
二、公文的格式 .....	(287)
三、公文的制作程序 .....	(289)
四、公文写作的要求 .....	(289)
<b>第三章 简报</b> .....	(290)
一、简报及其种类 .....	(290)
二、简报的格式与结构 .....	(290)
三、简报的写作要求 .....	(291)
四、简报参考格式 .....	(291)
<b>第四章 柬帖</b> .....	(292)
一、庆、吊贴参考格式 .....	(293)
二、通知书参考格式 .....	(294)
三、请柬参考格式 .....	(294)
<b>第五章 几种常用文体</b> .....	(294)
一、演讲辞 .....	(294)
二、解说词 .....	(295)
三、新闻稿 .....	(296)
四、调查报告 .....	(297)
<b>第四篇 市场营销文本</b> .....	(299)
<b>第一章 新产品开发文件</b> .....	(299)
一、试制鉴定大纲 .....	(299)
二、研究试验报告 .....	(301)
三、型式试验报告 .....	(302)
四、试用(运行)报告 .....	(302)

五、技术鉴定证书 .....	(302)
<b>第二章 企业(产品)广告文件</b> .....	(305)
一、广告计划书参考格式 .....	(305)
二、广告发布业务合同书示范格式 .....	(308)
<b>第三章 产品(物资)购销合同书</b> .....	(310)
一、工矿产品购销合同书示范格式 .....	(311)
二、工矿产品订货合同书示范格式 .....	(312)
三、工矿产品供应调拨合同书示范格式 .....	(313)
四、地质机械仪器产品购销合同书示范格式 .....	(314)
五、木材购销合同书示范格式 .....	(315)
六、煤矿机电产品购销合同书示范格式 .....	(316)
七、农副产品购销合同书示范格式 .....	(317)
八、农副产品定购合同书示范格式 .....	(318)
九、农副产品购销结合合同书示范格式 .....	(319)
十、工矿产品购销合同书参考格式 .....	(320)
十一、有色金属中间产品供需合同书参考格式 .....	(323)
十二、锰产品订货合同书参考格式 .....	(324)
十三、汽车电机电器产品购销合同书参考格式 .....	(326)
十四、汽车产品供需合同书参考格式 .....	(327)
<b>第四章 对外协作合同书</b> .....	(328)
一、加工定做合同书示范格式 .....	(328)
二、修缮修理合同书示范格式 .....	(330)
三、承揽合同书示范格式 .....	(331)
四、汽车维修合同书示范格式 .....	(332)
五、仓储保管合同书示范格式 .....	(333)
六、财产租赁合同书示范格式 .....	(334)
七、建筑施工物资租赁合同书示范格式 .....	(335)
八、供用电合同书参考格式 .....	(336)
<b>第五篇 公开发行股票 and 股票上市文本</b> .....	(341)
<b>第一章 公开发行股票文件</b> .....	(342)
一、公开发行股票的条件和程序 .....	(342)
二、公开发行股票申请审批要求报送的文件 .....	(344)
三、公开发行股票申请审批报告 .....	(346)
四、发行股票的承销协议书 .....	(347)
五、公开发行股票招股说明书 .....	(347)
六、招股说明书的内容与格式准则 .....	(348)
七、股份有限公司招股(A股)说明书参考格式 .....	(357)
八、股份有限公司招股(B股)说明书参考格式 .....	(359)

九、公开发行股票的认股书 .....	(396)
<b>第二章 股票上市文件</b> .....	(396)
一、股票上市的条件和操作程序 .....	(397)
二、股票上市申请报告 .....	(397)
三、股票上市公告书 .....	(401)
四、股票收购公告书 .....	(428)
<b>第三章 上市公司信息披露文件</b> .....	(429)
一、上市公司中期报告书 .....	(429)
二、上市公司年度报告书 .....	(432)
三、上市公司重大事件公告书 .....	(448)
<b>第六篇 筹资和保险文本</b> .....	(450)
<b>第一章 筹资文件</b> .....	(450)
一、借款申请书 .....	(450)
二、借款合同书 .....	(455)
三、委托(或信贷)资金借款合同书 .....	(475)
四、融资租赁合同书 .....	(478)
五、担保和抵押证明(协议)书 .....	(487)
<b>第二章 保险投保文件</b> .....	(488)
一、企业财产保险投保文件 .....	(489)
二、财产一切险投保文件 .....	(491)
三、国内船舶保险投保文件 .....	(493)
四、国内货物运输保险投保文件 .....	(494)
五、机动车辆保险投保文件 .....	(495)
六、产品责任保险投保文件 .....	(497)
七、团体人身意外伤害保险投保文件 .....	(498)
八、养老保险投保文件 .....	(502)
<b>第七篇 投资建设文本</b> .....	(505)
<b>第一章 项目建议书和可行性研究报告</b> .....	(505)
一、项目建议书 .....	(505)
二、可行性研究报告 .....	(506)
<b>第二章 工程建设文件</b> .....	(509)
一、工程建设的程序和要求 .....	(509)
二、建设工程选地意见书 .....	(509)
三、建设用地规划许可证 .....	(511)
四、建设工程规划许可证 .....	(512)
五、勘察设计合同书 .....	(513)
六、建设工程施工招标文件 .....	(616)
七、建设工程施工合同书 .....	(522)

<b>第三章 使用土地文件</b> .....	(540)
一、企业使用土地的手续、文件及其要求.....	(540)
二、土地使用权投标申请书参考格式.....	(541)
三、土地使用权投标书参考格式.....	(541)
四、用地申请书参考格式.....	(542)
五、国有土地使用权出让合同和外商投资企业土地使用合同示范格式.....	(542)
六、土地使用权转让合同参考格式.....	(555)
七、土地使用权出租合同参考格式.....	(556)
八、土地使用权抵押合同参考格式.....	(556)
<b>第四章 环境保护文件</b> .....	(557)
一、投资建设中环境保护工作的主要内容及文件和要求.....	(557)
二、建设项目环境影响报告书参考格式.....	(559)
三、建设项目环境影响报告表格式.....	(561)
四、建设项目环境保护工程(设施)竣工验收申请表格式.....	(563)
五、限期治理项目竣工验收申请表格式.....	(566)
<b>第八篇 知识产权管理文本</b> .....	(568)
<b>第一章 企业的商标权管理文件</b> .....	(568)
一、企业的商标权管理的内容和要求.....	(568)
二、企业的商标权管理文件的种类.....	(569)
三、商标代理人委托书格式.....	(570)
四、商标注册申请书格式.....	(571)
五、商标异议书格式.....	(572)
六、商标异议复审申请书格式.....	(572)
七、驳回商标复审申请书格式.....	(573)
八、变更商标注册人名义申请书格式.....	(573)
九、变更商标注册人地址申请书格式.....	(574)
十、商标续展注册申请书格式.....	(574)
十一、转让注册商标协议书参考格式.....	(575)
十二、转让注册商标申请书格式.....	(576)
十三、商标使用许可合同书参考格式.....	(577)
十四、商标使用许可合同备案表格式.....	(578)
十五、补发商标注册证申请书格式.....	(579)
十六、提供商标申请日期证明申请书格式.....	(580)
十七、商标争议裁定申请书格式.....	(581)
十八、商标注销申请书格式.....	(582)
十九、变更商标其他注册事项申请书格式.....	(583)
二十、驳回转让复审申请书格式.....	(584)
二十一、驳回续展复审申请书格式.....	(585)

二十二、注册不当商标撤销裁定申请书格式 .....	(586)
二十三、延期申请书格式 .....	(587)
二十四、撤销商标复审申请书格式 .....	(588)
<b>第二章 企业的专利权管理文件</b> .....	(588)
一、企业的专利权管理的内容和要求 .....	(588)
二、企业的专利权管理的主要文件 .....	(590)
三、代理人委托书格式 .....	(593)
四、发明专利请求书格式 .....	(594)
五、实用新型专利请求书格式 .....	(596)
六、外观设计专利请求书格式 .....	(598)
七、涉及微生物的专利请求书格式 .....	(600)
八、发明专利分案请求书格式 .....	(601)
九、实用新型专利分案请求书格式 .....	(603)
十、外观设计专利分案请求书格式 .....	(605)
十一、制作说明书注意事项 .....	(607)
十二、制作权利要求书注意事项 .....	(607)
十三、制作说明书附图注意事项 .....	(607)
十四、制作说明书摘要注意事项 .....	(608)
十五、制作摘要附图注意事项 .....	(608)
十六、制作外观设计图或照片注意事项 .....	(609)
十七、制作外观设计简要说明注意事项 .....	(609)
十八、补正书格式 .....	(610)
十九、意见陈述书格式 .....	(611)
二十、著录项目变更申报书格式 .....	(612)
二十一、实质审查请求书格式 .....	(613)
二十二、复审请求书格式 .....	(614)
二十三、异议书格式 .....	(615)
二十四、宣告专利权无效请求书格式 .....	(616)
二十五、专利实施许可合同书格式 .....	(617)
二十六、实施专利许可合同备案表格 .....	(625)
<b>第三章 企业的非专利技术管理文件</b> .....	(627)
一、企业的非专利技术管理的内容及文件和要求 .....	(627)
二、技术开发合同书格式 .....	(628)
三、技术转让合同书格式 .....	(632)
四、技术咨询合同书格式 .....	(636)
五、技术服务合同书格式 .....	(639)
<b>第九篇 质量管理文本</b> .....	(643)
<b>第一章 质量管理概念</b> .....	(643)



一、质量管理的概念 .....	(643)
二、全面质量管理与统计质量管理 .....	(643)
三、质量分析 .....	(644)
四、质量保证体系 .....	(645)
五、质量检验 .....	(645)
<b>第二章 质量手册</b> .....	(645)
一、质量手册的基本要素和编制要求 .....	(645)
二、质量手册的构成和参考格式 .....	(646)
<b>第三章 程序文件</b> .....	(651)
一、程序文件的编制要求 .....	(651)
二、程序文件参考格式 .....	(652)
三、按质量体系要素编写的程序文件案例及分析 .....	(653)
四、按细化的质量活动编写的程序文件案例及其剖析 .....	(656)
<b>第四章 质量记录</b> .....	(658)
一、质量记录的基本概念 .....	(658)
二、质量记录的编制 .....	(660)
<b>第五章 质量计划文本</b> .....	(660)
一、产品质量计划表 .....	(660)
二、产品可靠性工作计划表 .....	(662)
三、职工质量培训计划表 .....	(668)
<b>第六章 质量体系审核文本</b> .....	(668)
一、质量体系审核申请表参考格式 .....	(669)
二、质量体系审核检查单参考格式 .....	(670)
三、审核观察结果记录表参考格式 .....	(670)
四、结论凭证材料表参考格式 .....	(670)
五、质量体系审核报告参考格式 .....	(671)
六、质量体系审核整改通知单参考格式 .....	(672)
七、正式审核安排表参考格式 .....	(673)
八、不符合要求通知单参考格式 .....	(675)
九、ISO9002 体系评价报告书参考格式 .....	(677)
<b>第七章 质量标准申报文本</b> .....	(679)
一、采用国际标准产品认定申请文件参考格式 .....	(679)
二、企业产品标准备案申报文件参考格式 .....	(683)
三、中国商品条码厂商代码注册申请书参考格式 .....	(685)
<b>第十篇 设备管理文本</b> .....	(687)
<b>第一章 设备管理概论</b> .....	(687)
一、设备管理的概念 .....	(687)
二、设备管理的发展过程 .....	(687)

三、设备综合经营管理的主要内容 .....	(687)
四、设备管理的内容 .....	(689)
五、设备管理评价的技术经济指标 .....	(690)
<b>第二章 设备管理的有关表格</b> .....	(691)
一、设备开箱随机备品、配件、附件、工具移交单 .....	(691)
二、设备安装验收移交单 .....	(692)
三、自制设备移交生产鉴定验收单 .....	(693)
四、生产设备台帐 .....	(694)
五、主要生产设备动态统计表 .....	(694)
六、设备检查表 .....	(695)
七、设备事故报告表 .....	(696)
八、设备调拨单 .....	(697)
九、固定资产停用、封存通知单 .....	(698)
十、设备大、项修、二保申请计划 .....	(698)
十一、机电设备故障请修单 .....	(699)
十二、设备申请报废表 .....	(699)
十三、设备更新(改造)申请单 .....	(700)
十四、设备整改通知单 .....	(701)
十五、设备管理先进集体、先进个人审批表 .....	(702)
十六、设备日常维护保养检查评分细则 .....	(703)
十七、设备修理任务书 .....	(704)
<b>第十一篇 劳动管理文本</b> .....	(709)
<b>第一章 劳动合同书</b> .....	(709)
一、签订劳动合同委托书参考格式 .....	(709)
二、全民所有制企业劳动合同书参考格式 .....	(710)
三、集体所有制企业劳动合同书参考格式 .....	(713)
四、临时工劳动合同书参考格式 .....	(715)
五、私营企业劳动合同书参考格式 .....	(717)
六、农民轮换工劳动合同书参考格式 .....	(719)
七、劳动合同鉴证申请书参考格式 .....	(721)
八、劳动合同相关协议书参考格式 .....	(721)
<b>第二章 集体协议书</b> .....	(727)
一、订立集体协议的基本要求 .....	(727)
二、内资企业集体协议书参考格式 .....	(729)
三、外商投资企业集体协议书参考格式 .....	(737)
四、国外企业集体协议书参考格式 .....	(739)
五、港澳地区企业集体协议书参考格式 .....	(765)
<b>第三章 劳动组织管理文件</b> .....	(768)

一、职务说明书参考格式 .....	(769)
二、定员表参考格式 .....	(771)
三、定员执行文件参考格式 .....	(772)
四、轮班表参考格式 .....	(773)
五、劳动考核手册参考格式 .....	(777)
六、劳动计划表参考格式 .....	(779)
<b>第四章 企业职工伤亡事故报告</b> .....	(784)
一、职工伤亡事故报告及其要求 .....	(784)
二、职工伤亡事故调查报告参考格式 .....	(785)
三、职工伤亡事故报表格式 .....	(791)
<b>第十二篇 统计文本</b> .....	(801)
<b>第一章 企业统计工作的基本内容和要求</b> .....	(801)
一、统计设计 .....	(801)
二、统计调查 .....	(803)
三、统计整理 .....	(806)
四、统计分析和统计预测 .....	(812)
<b>第二章 统计报表</b> .....	(812)
一、统计报表及其编制、填报要求 .....	(812)
二、新统计报表制度实施要求 .....	(814)
三、年度统计报表 .....	(824)
四、定期统计报表 .....	(841)
<b>第三章 统计报告</b> .....	(851)
一、统计公报 .....	(851)
二、统计分析报告 .....	(852)
三、统计预测报告 .....	(853)
<b>第十三篇 财务会计文本</b> .....	(858)
<b>第一章 会计凭证</b> .....	(858)
一、原始凭证 .....	(859)
二、记帐凭证 .....	(863)
<b>第二章 会计帐簿</b> .....	(864)
一、现金日记帐和存款日记帐 .....	(865)
二、明帐分类帐 .....	(867)
三、总分分类帐 .....	(869)
<b>第三章 会计报表</b> .....	(870)
一、会计报表的种类和编制要求 .....	(870)
二、资产负债表 .....	(871)
三、损益表 .....	(872)
四、利益分配表 .....	(872)

五、财务状况变动表 .....	(873)
六、工业企业会计报表 .....	(873)
七、工业企业内部管理会计报表示范格式 .....	(902)
八、商品流通企业会计报表 .....	(908)
九、运输交通企业会计报表 .....	(941)
十、农业企业会计报表 .....	(966)
十一、对外经济合作企业会计报表 .....	(996)
十二、旅游、饮食服务企业会计报表 .....	(1032)
十三、施工企业会计报表 .....	(1052)
十四、房地产开发企业会计报表 .....	(1085)
十五、外商投资企业会计报表 .....	(1115)
十六、股份制试点企业会计报表 .....	(1144)
<b>第四章 财务报告</b> .....	(1154)
一、财务报告及其编制要求 .....	(1154)
二、财务报告分析 .....	(1155)
三、财务指标 .....	(1158)
<b>第十四篇 纳税文本</b> .....	(1162)
<b>第一章 税务登记文件</b> .....	(1162)
一、税务登记表 .....	(1162)
二、变更税务登记表 .....	(1174)
三、注销税务登记表 .....	(1175)
<b>第二章 纳税申报文件</b> .....	(1176)
一、增值税纳税申报表 .....	(1176)
二、消费税纳税申报表 .....	(1186)
三、代扣代缴消费税申报表 .....	(1189)
四、营业税纳税申报表 .....	(1193)
五、代扣代缴营业税申报表 .....	(1196)
六、资源税纳税申报表 .....	(1199)
七、代扣代缴资源税申报表 .....	(1202)
八、土地增值税纳税申报表 .....	(1206)
九、企业所得税纳税申报表 .....	(1209)
十、固定资产投资方向调节税纳税申报表 .....	(1211)
十一、房产税纳税申报表 .....	(1211)
十二、城镇土地使用税纳税申报表 .....	(1213)
十三、车辆使用税纳税申报表 .....	(1214)
十四、个人所得税纳税申报表 .....	(1215)
十五、外商投资企业和外国企业纳税申报表 .....	(1219)
<b>第三章 缴纳税款文件</b> .....	(1239)

一、缴款书	(1240)
二、减免税申请表	(1244)
三、延期缴纳税款申请表	(1249)
四、出口产品退税申请表	(1250)
五、退税申请表	(1252)
<b>第四章 纳税会计处理文件</b>	(1253)
一、增值税会计处理格式	(1253)
二、消费税会计处理格式	(1256)
三、营业税会计处理格式	(1257)
<b>第十五篇 涉外经济事务文本</b>	(1259)
<b>第一章 涉外经济合同书</b>	(1259)
一、涉外货物买卖合同书	(1260)
二、补偿贸易合同书	(1266)
三、来料加工合同书	(1269)
四、中外技术转让合同书	(1271)
五、中外劳动技术服务合同书	(1277)
<b>第二章 报批文件</b>	(1281)
一、进口货物许可证申请书	(1281)
二、进口货物许可证	(1282)
三、出口许可证申请书	(1283)
四、出口许可证	(1284)
<b>第三章 报关文件</b>	(1286)
一、报关注册登记申请书	(1286)
二、进口货物报关单	(1287)
三、出口货物报关单	(1291)
四、转关运输货物准单	(1293)
五、经济特区运往内地货物报关单	(1294)
六、经济特区运自内地货物报关单	(1296)
七、进口技术改造设备减免税申请表	(1296)
八、保证函	(1297)
<b>第四章 报验文件</b>	(1298)
一、进口《种类表》内商品登记申请表	(1298)
二、进口商品检验申请单	(1299)
三、出口商品检验申请单	(1302)
四、出口商品预检申请单	(1303)
五、免检申请表	(1305)
六、复验申请表	(1306)
七、出口商品质量许可证申请书	(1307)

八、出口商品包装质量许可证申请书	(1309)
九、出口食品厂、库注册申请书	(1310)
十、出口商品运输包装容器性能鉴定申请单	(1314)
十一、海运出口危险货物包装容器性能鉴定申请单	(1315)
十二、海运出口危险货物包装容器使用鉴定申请单	(1316)
十三、普惠制原产地证明书申请文件	(1318)
<b>第十六篇 企业法律事务文本</b>	(1330)
<b>第一章 法律顾问文书</b>	(1330)
一、聘请法律顾问合同书	(1330)
二、代理词	(1331)
三、法律顾问处调查笔录	(1333)
四、解答法律咨询登记表	(1333)
五、诉讼委托书	(1334)
<b>第二章 公证文书</b>	(1334)
一、公证书和证明书	(1335)
(一)合同、协议类公证书	(1338)
(二)资格类公证书	(1341)
(三)招标、拍卖、提存类公证书	(1342)
(四)强制执行类公证书	(1344)
(五)保全证据类公证书	(1347)
(六)印鉴、签名属实类证明书	(1348)
(七)其他有法律意义的证明书和事实公证书	(1350)
二、辅助类公证文书	(1351)
(一)国内经济公证申请表	(1351)
(二)涉外经济公证申请表	(1352)
<b>第三章 仲裁文书</b>	(1358)
一、仲裁裁定书	(1358)
二、仲裁调解书	(1360)
三、仲裁裁决书	(1361)
四、仲裁申请书	(1363)
五、仲裁答辩书	(1364)
六、保全措施申请书	(1364)
七、授权委托书	(1365)
八、法定代表人证明书	(1366)
九、涉外仲裁文书	(1366)
(一)仲裁协议书	(1366)
(二)仲裁申请书	(1367)
(三)仲裁答辩书	(1369)

(四)仲裁案件管辖决定书 .....	(1371)
(五)仲裁和解协议书 .....	(1372)
(六)仲裁裁决书 .....	(1373)
<b>第四章 诉讼文书</b> .....	(1373)
<b>一、人民法院制作的诉讼文书</b> .....	(1374)
(一)民事判决书 .....	(1374)
(二)民事裁定书 .....	(1387)
(三)民事调解书 .....	(1403)
(四)行政判决书 .....	(1405)
(五)行政裁定书 .....	(1412)
(六)行政赔偿调解书 .....	(1417)
(七)各类决定书、命令 .....	(1418)
(八)笔录 .....	(1424)
(九)通知书 .....	(1429)
(十)公告 .....	(1438)
(十一)涉外民事、经济纠纷案件专用文书 .....	(1442)
(十二)海事案件专用文书 .....	(1450)
<b>二、民事诉状</b> .....	(1464)
(一)起诉状 .....	(1464)
(二)民事答辩状 .....	(1466)
(三)反诉状 .....	(1468)
(四)上诉状 .....	(1469)
(五)申请书 .....	(1471)
(六)申诉书 .....	(1471)

# 第一篇 设立企业文本

## 第一章 设立企业的一般程序和要求

任何一个企业的存在必须经过设立的阶段。企业的设立,就是把一定的生产要素(包括人力、物力和财力)以企业的方式组织起来,形成一个独立的从事生产经营活动获取经济收益的组织体。企业的组织形态有多种多样,从纯粹的法律意义上讲,企业主要的组织形态有个人独资、个人合伙和企业法人三种;从我国对企业形态的具体规定来看,我国企业的组织形态主要有全民所有制企业、集体所有制企业、私营企业、合伙企业、股份有限公司、有限责任公司、外商投资企业等。视企业组织形态的不同,企业的设立过程也有较大区别,这主要表现在企业的组建上。我国现行法律、法规和政策对各种不同企业的设立有一些规定,特别是《中华人民共和国公司法》对有限责任公司和股份有限公司的设立规定得更加明确和具体。企业的设立所需要的各种文件较多,这是由企业设立的程序所决定的。因此,把握设立企业的各种文件,首先应该对企业设立的程序有比较清楚的了解。下面对设立各种企业的程序作分别介绍。

### 一、设立全民所有制企业的一般程序

全民所有制企业是依法自主经营、自负

盈亏、独立核算的社会主义商品生产和经营单位。我国现行法律、法规和政策只对全民所有制企业的设立作了一些原则性的规定,这就是:全民所有制企业的设立,必须符合国家规定的条件;依照法律和国务院的规定,报请政府和政府主管部门批准;经工商行政管理部门核准登记、发给营业执照,企业取得法人资格。国家规定的设立全民所有制企业的条件是:生产和经营为社会所需要;有能源、原材料、交通运输的必要条件;有自己的名称和生产经营场所;有符合国家规定的资金;有自己的组织机构;有明确的经营范围;法律、法规规定的其他条件。一般来讲,全民所有制企业的设立要经历以下阶段。

#### (一) 组建阶段

全民所有制企业的组建,由有权代表国家投资的机构或部门直接操作进行。在组建阶段,有关机构或部门要拟订组建企业的可行性研究报告,拟订企业的章程,准备投入的资金和物质,办理国有资产的产权界定和资产评估手续。

#### (二) 审批阶段

全民所有制企业的设立,必须经过一定的审批程序。无论是组建企业的可行性研究报告、企业章程,还是投入的资金和物质以及产权界定和资产评估的结果,都要报请政府和政府主管部门审核批准。设立全民所有制



企业的审批权限是，国务院及其主管部门负责审批各级对外贸易专业企业、金融企业、大型综合性的和对国民经济发展有重大影响的全国性企业；除此之外，设立其他全民所有制企业的审批，由各省、自治区、直辖市人民政府确定审批机关。

### （三）登记阶段

全民所有制企业的组建完成，并经政府和政府主管部门核准后，符合设立条件的，要依法办理企业法人登记，领取企业法人营业执照，企业得以成立。

## 二、设立集体所有制企业的一般程序

集体所有制企业是财产属于劳动群众集体所有，实行共同劳动，在分配上以按劳分配为主体，依法自主经营、自负盈亏、独立核算的社会主义商品生产经营组织。按照我国现行的有关规定，设立集体所有制企业与全民所有制企业有大致相同的程序。

按照1990年6月3日国务院发布的《中华人民共和国乡村集体所有制企业条例》的规定，乡村集体所有制企业的设立应当具备以下条件：（1）产品和提供的服务为社会所需要，并符合国家法律、法规和政策规定；（2）有自己的名称、组织机构和生产经营场所；（3）有确定的经营范围；（4）有与生产经营和服务规模相适应的资金、设备、从业人员和必要的原材料条件；（5）有必要的劳动卫生、安全生产条件和环境保护措施；（6）符合当地乡村建设规划，合理利用土地。乡村集体所有制企业的设立，必须依照法律、法规，经乡级人民政府审核后，报请县级以上人民政府乡镇企业主管部门以及法律、法规规定的有关部门批准，持有批准文件向企业所在地工商行政管理机关办理登记，经核准领取《企业法人营业执

照》或者《营业执照》后始得营业，并向税务机关办理税务登记。

按照1991年9月9日国务院发布的《中华人民共和国城镇集体所有制企业条例》的规定，城镇集体所有制企业的设立必须具备以下条件：（1）有企业名称、组织机构和企业章程；（2）有固定的生产经营场所、必要的设施并符合规定的安全卫生条件；（3）有符合国家规定并与其生产经营和服务规模相适应的资金数额和从业人员；（4）有明确的经营范围；（5）能够独立承担民事责任；（6）法律、法规规定的其他条件。城镇集体所有制企业的设立，应经省、自治区、直辖市人民政府规定的审批部门批准，并依法经工商行政管理机关核准登记，领取《企业法人营业执照》，取得法人资格后，方得开始生产经营活动。

## 三、设立私营企业的一般程序

私营企业是指企业资产属于私人所有、雇工8人以上的盈利性组织。私营企业有三种类型，一种是独资企业，另一种是合伙企业，还有一种是有限责任公司。视私营企业种类的不同，其设立程序也有一定的区别。私营性质的有限责任公司的设立，要遵循《中华人民共和国公司法》的规定，其具体设立程序参见“设立有限责任公司的一般程序”；私人独资企业和私人合伙企业的设立，程序上比较简单，只要符合开办的条件，即可向工商行政管理部门办理登记。

按照国务院发布的《中华人民共和国私营企业暂行条例》的规定，申请开办私营企业的只能是农村村民、城镇待业人员、个体工商户经营者、辞职和退职人员、离休和退休人员，申请开办私营企业应当具备下列条件：（1）与生产经营和服务规模相适应的资金和