

2 TIANXUEHUIWUBIZIXING



DUOMEITI

多媒体自学光盘:
通过光盘指点2天轻松学会电脑打字

人人学得会 轻松学得快



2天学会

零起步打字操作

五笔字型



键盘的基本操作
键面字/键对字编码规则
简码和词组的输入

Windows 98/XP 基本操作
Word2000/2002 基本操作
Excel 2000/2002 基本操作
Internet 基本操作



李飞创作工作室 / 编著



电子科技大学出版社

DIANZIKEJIDAXUECHUBANSHE

全新编辑
DUOMEITI
多媒体
互动教学

2 天学会五笔字型

零起步打字操作

2 TIANXUEHUI WUBIZIXING

李飞创作工作室 / 编著



电子科技大学出版社

DIANZIKETIDAXUECHUBANSHE

2 天学会五笔字型

内容提要 本手册由著名的电脑文化基础教育机构“李飞创作工作室”编著。该工作室拥有一批在各重点高校从事电脑基础教育与科研的中青年骨干教师，他们在长期的教学实践与科研活动中，积累了丰富的教学经验，充分地掌握了电脑教学的特点，融会贯通地将电脑知识、操作与应用技能汇集而成，使手册中的基础、重点、难点妙趣横生地跃然纸上。多年来，该工作室编著的数百种电脑图书，畅销于大江南北，广泛地受到读者的青睐，“李飞创作工作室”几乎成了优秀电脑图书的代名词。

手册内容包括键盘的基本操作、认识中文输入法、五笔字型编码基础、键面字编码规则、键外字编码规则、简码和词组的输入、五笔字型高级使用、Windows 98/XP 的基本操作、Word 2000/2002 的基本操作、Excel 2000/2002 的基本操作、Internet 的基本操作等内容。

本手册将五笔字型输入法由难化简，使读者完全能够在 2 天时间里学会五笔字型，从而轻松掌握 Windows 操作系统、Word 文字处理、Excel 电子表格以及 Internet 的基本操作。

运行环境要求

- Windows 98/Me/2000/XP
- 分辨率 1024 × 768 像素以上
- CPU Pentium 200 以上
- 内存 256MB 以上
- 光驱 32 倍速以上
- 音箱或耳麦

◇ 未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本手册部分或全部内容

◇ 版权所有 侵权必究

出版 电子科技大学出版社

经销 各地新华书店、软件连锁店

生产 海南震宇光盘有限公司

文本印刷 四川省南方印务有限公司

开本 787 mm × 1092 mm 1/16

版本号 ISBN 7-900651-74-8/TP · 44

定价 15.00 元（含 1 张光盘和本学习手册）

《2天学会五笔字型》光盘使用说明

【光盘导航】

将光盘放入光驱，光盘会自动运行进入主界面（如图 1 所示）。



图1 光盘主界面

如果光盘没有自动运行，请用手工方式打开（操作如下）：打开“我的电脑”，找到光驱所在的盘符，在光盘图标上单击鼠标右键，在其弹出的快捷方式中选择“打开”命令；或者在光盘图标上连续双击鼠标左键。即可浏览光盘内容（如图2所示）。

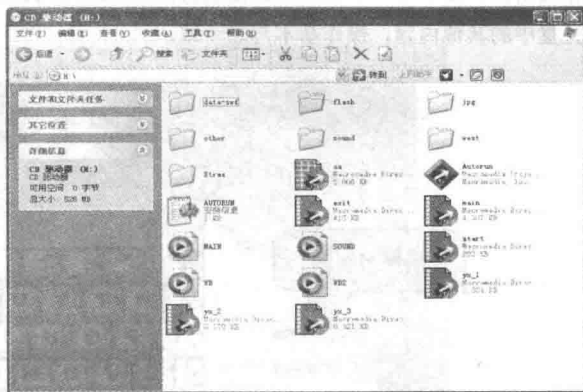


图2 光盘内容

用鼠标左键双击“autorun.exe”运行光盘，进入图1的主界面。

【光盘使用方法】

启动光盘后，我们可以在主界面上看到 13 个栏目，这就是我们整张光盘的目录。现在一一介绍每一部分的使用方法。

1. 键盘与指法练习

此项讲解了键盘与指法学习的所有基础知识，分认识键盘和基准键位。我们以“认识键盘”为例来介绍如何跟着电脑学习键盘与指法的基础知识。

(1) 打开光盘，当屏幕上出现图 1 所示主界面时，用鼠标单击“键盘与指法练习”按钮，打开如图 3 所示的画面（点击“键盘与指法练习”也可直接进入此页面）。

(2) 把鼠标移动到屏幕的下端，就可以看到各种控制按钮，如图 4 所示。

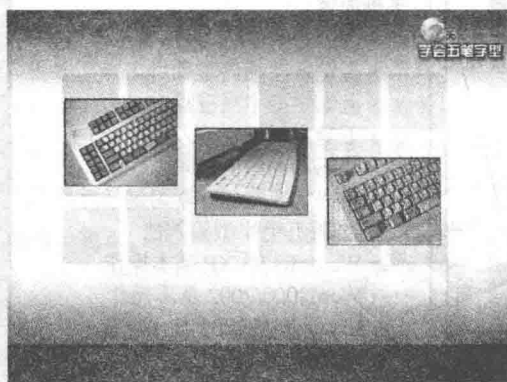


图 3 键盘与指法练习

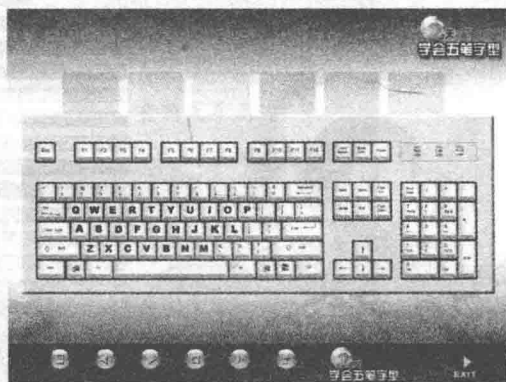


图 4 认识键盘

(3) 点击“目录”按钮可看到弹出目录选择框，上面有各个章节的标题，用鼠标点击可以在各章节之间相互切换。读者还可以通过点击控制台的按钮来控制教学内容与进度，各控制按钮的功能如图 5 所示。本光盘中的其他内容，操作基本与之一致。

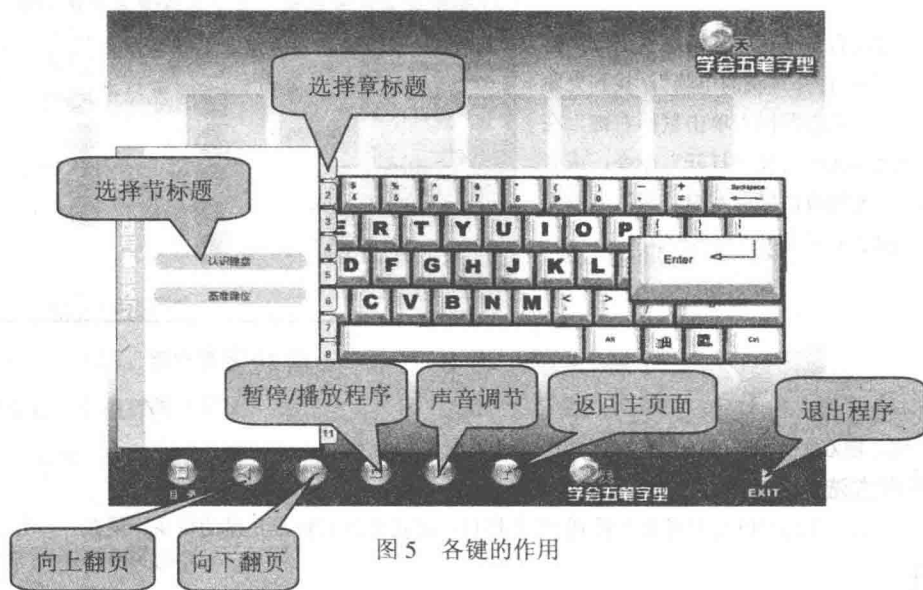


图 5 各键的作用

2. 五笔字型编码速查快车

“五笔字型编码速查快车”是一款体积小、功能强大的五笔字型编码查询工具。当我们单击光盘主界面上的“五笔字型编码速查快车”时，将会打开如图 6 所示的“成成五笔字型速查小精灵 1.0”。这里我们可以输入我们想查询的汉字、词组和五笔编码，然后点击“查询”来进行查找。也可以点击“安装”，把这个小程序安装到我们的计算机上。

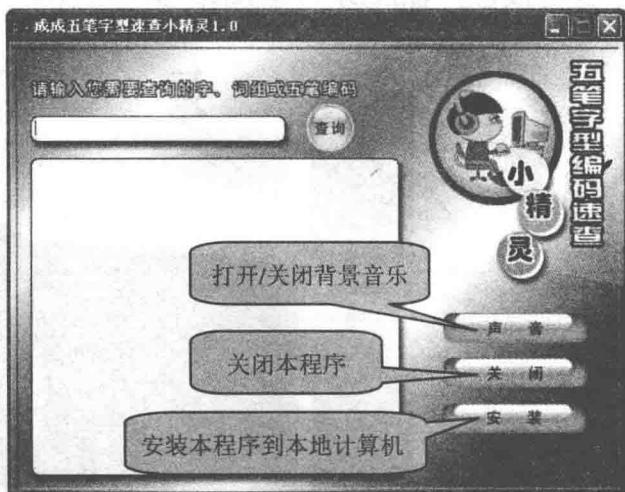


图 6 五笔字型编码速查小精灵

在“查询框”中输入我们要查询编码的汉字，此时因为不知道该汉字的五笔字型编码，我们可以用另外一种输入法来输入汉字。输入待查汉字后，用鼠标左键单击“查询框”后的“查询”按钮，在“查询结果”框中就会出现这个汉字的五笔字型编码了。如果我们要查询汉字“查”的五笔字型编码，首先用另一种输入法在“查询框”中输入汉字“查”，然后点击“查询”按钮，则在“查询结果框”里将马上显示出“查”的五笔字型编码来，如图 7。



图 7 “五笔编码速查小精灵”查询结果

这里面又包含“指法练习”、“速度练习”和“汉字输入”三个小游戏，如图 8 所示。其中，“速度练习”的游戏界面如图 9 所示。

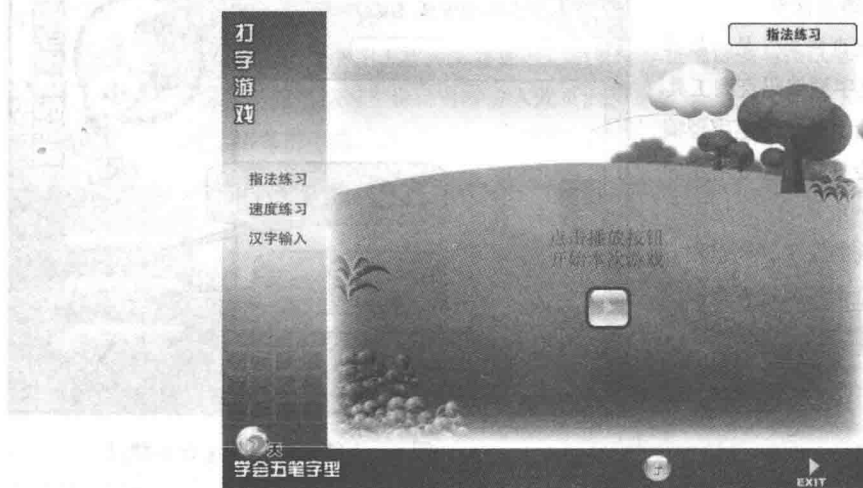


图 8 打字游戏



图 9 速度练习

这个游戏模仿苹果落地，苹果带着汉字从树上陆续落下（但总数不会超过 5 颗），读者根据所显示的汉字，在输入框中打出该汉字正确的五笔字型编码，然后按空格或回车键。如果所输入的编码正确，那么所载着汉字的那颗苹果就会和汉字一起消失，下一颗苹果就会载着汉字又落下；如果在苹果接近水面时读者还没有打出它所载汉字的正确五笔字型编码，那么苹果就会摔坏掉进水里，又一颗新的苹果会落下。

练习时间为 3 分钟，读者练习完了可以看见自己的输入速度和正确率。

“打字游戏”中的其他两个游戏与此的原理大致一样，在游戏前也有游戏规则说明。请读者自行安排学习。

目 录

第 1 章 键盘的基本操作	1
1.1 认识键盘	1
1.2 键盘构成	2
1.2.1 主键盘区	3
1.2.2 功能键区	3
1.2.3 光标键区	4
1.2.4 数字键区	4
1.2.5 指示灯区	4
1.3 键盘操作	5
1.3.1 基本键位	5
1.3.2 手指分工	5
1.3.3 正确的姿势	6
1.3.4 击键方法	6
1.4 指法训练	7
1.4.1 基准键的练习	7
1.4.2 【I】和【E】键的练习	7
1.4.3 【G】和【H】键的练习	8
1.4.4 【R】、【T】、【U】和【Y】键的练习	8
1.4.5 【W】和【O】键的练习	9
1.4.6 【Q】和【P】键的练习	9
1.4.7 【V】、【B】、【M】和【N】键的练习	9
1.4.8 【C】、【X】和【Z】键的练习	10
1.4.9 大写字母练习	10
1.4.10 综合练习	10
第 2 章 认识中文输入法	11
2.1 中文输入法概述	11
2.1.1 汉字的特性	11
2.1.2 拼音输入法	11
2.1.3 拼形输入法	11
2.1.4 语音输入、手写输入和扫描输入	12
2.2 常用中文输入法	12

2.2.1	五笔字型输入法	12
2.2.2	智能 ABC 输入法	12
2.2.3	表形码输入法	13
2.2.4	区位码输入法	13
2.2.5	全拼输入法	13
2.2.6	双拼输入法	13
2.2.7	微软拼音输入法	13
2.2.8	郑码输入法	13
2.3	中文输入法的设置	14
2.3.1	安装输入法	14
2.3.2	设置输入法属性	15
2.3.3	设置热键	15
2.4	使用中文输入法	16
2.4.1	启动中文输入法	16
2.4.2	中文输入法状态窗口	16
2.4.3	输入法的高级功能	17
第 3 章	五笔字型编码基础	18
3.1	汉字的结构	18
3.2	字根及键盘分区	19
3.3	五笔字型基本字根	20
3.4	五笔字型字根助记词	24
3.5	细说五笔字型字根	24
3.5.1	第一区字根(横区)	25
3.5.2	第二区字根(竖区)	26
3.5.3	第三区字根(撇区)	27
3.5.4	第四区字根(捺区)	28
3.5.5	第五区字根(折区)	29
第 4 章	键面字编码规则	30
4.1	单笔画的输入	30
4.2	键名字根的输入	30
4.3	成字字根的输入	31
4.3.1	两笔画以上的成字字根	31
4.3.2	两笔画的成字字根	31
4.3.3	成字字根编码	32
4.3.4	常用偏旁部首编码	34
第 5 章	键外字编码规则	36
5.1	字根间的结构关系	36

5.1.1	单字根结构	36
5.1.2	散字根结构	36
5.1.3	连字根结构	36
5.1.4	交字根结构	36
5.2	汉字拆分原则	36
5.2.1	单勿需拆	37
5.2.2	散拆简单	37
5.2.3	书写顺序	37
5.2.4	取大优先	37
5.2.5	兼顾直观	38
5.2.6	能连不交	38
5.2.7	能散不连	40
5.2.8	笔画勿断	40
5.3	汉字的字型	40
5.4	汉字的输入	42
5.4.1	含四个以上字根的汉字输入	42
5.4.2	末笔字型交叉识别码	43
5.4.3	不足四个字根的汉字输入	44
5.4.4	末笔的约定	45
第 6 章	简码和词组的输入	47
6.1	一级简码	47
6.2	二级简码	47
6.3	三级简码	50
6.4	二字词组	52
6.5	三字词组	53
6.6	四字词组	54
6.7	多字词组	55
第 7 章	五笔字型高级使用	57
7.1	认识重码	57
7.2	认识容错码	57
7.2.1	拆分容错	57
7.2.2	字型容错	58
7.2.3	末笔容错	58
7.2.4	繁简容错	58
7.2.5	方案版本容错	58
7.3	万能学习键	58
7.3.1	代替识别码	58
7.3.2	代替字根	58

7.4 用全拼输入法查五笔代码.....	59
7.5 五笔字型输入法软件下载网址.....	59

第 8 章 Windows 98/XP 基本操作.....60

8.1 Windows 98 操作基础.....	60
8.1.1 启动和退出	60
8.1.2 桌面	61
8.1.3 任务栏	62
8.1.4 窗口的组成及切换	63
8.1.5 菜单的使用	64
8.1.6 使用帮助系统	65
8.2 使用“我的电脑”	66
8.2.1 “我的电脑”窗口	66
8.2.2 设置显示方式	66
8.2.3 设置排列方式	68
8.2.4 查看对象属性	69
8.3 使用“资源管理器”	69
8.3.1 “资源管理器”窗口	70
8.3.2 认识文件和文件夹	70
8.3.3 改变文件的显示方式	71
8.3.4 文件夹的打开和折叠	71
8.3.5 选定文件或文件夹	71
8.3.6 文件的复制和移动	72
8.3.7 文件夹的建立与更名	73
8.3.8 删除和恢复文件	74
8.4 认识“控制面板”	75
8.5 设置显示属性.....	76
8.5.1 背景	76
8.5.2 屏幕保护程序	77
8.5.3 外观	77
8.5.4 效果	77
8.5.5 Web.....	77
8.5.6 设置	78
8.6 添加和删除程序.....	78
8.6.1 安装/删除应用程序	78
8.6.2 安装/卸载 Windows 98 系统程序.....	78
8.6.3 创建 Windows 98 启动盘	78
8.7 用户和密码的管理.....	79
8.7.1 用户管理	79
8.7.2 密码管理	79

8.8	设置日期和时间.....	80
8.9	查看系统信息.....	81
8.9.1	计算机的常规信息.....	81
8.9.2	查看硬件信息.....	81
8.9.3	硬件配置文件.....	81
8.9.4	系统优化设置.....	81
8.10	Windows 98 中的应用程序.....	83
8.10.1	多媒体播放程序.....	83
8.10.2	文字处理程序.....	84
8.10.3	其他辅助程序.....	85
8.11	中文 Windows XP 操作系统.....	86
8.11.1	认识 Windows XP 界面.....	86
8.11.2	新增组件和功能.....	86
8.11.3	重新设置工作环境.....	87
8.11.4	网络功能.....	87
8.11.5	安全性提高.....	87
第 9 章	Word 2000/2002 基本操作.....	88
9.1	Word 2000 窗口界面.....	88
9.2	创建和保存文档.....	89
9.2.1	建立文档.....	89
9.2.2	输入文本.....	90
9.2.3	文档的保存.....	91
9.2.4	关闭文档.....	91
9.3	文档基本操作.....	91
9.3.1	定位插入点.....	91
9.3.2	选定文本.....	92
9.3.3	文本的复制与移动.....	93
9.3.4	删除文本.....	94
9.3.5	查找和替换.....	94
9.4	字符的修饰.....	96
9.4.1	设置字体.....	96
9.4.2	设置字形.....	96
9.4.3	设置字号.....	97
9.4.4	设置字符的特殊效果.....	98
9.5	段落的修饰.....	98
9.5.1	调整段落缩进.....	98
9.5.2	调整行间距.....	99
9.5.3	调整段间距.....	100

9.5.4	调整段落对齐方式	100
9.6	在文档中插入表格	102
9.6.1	表格的建立	102
9.6.2	单元格的选定	103
9.6.3	行(列)的插入与删除	105
9.6.4	单元格的编辑	105
9.6.5	表格的修饰	107
9.7	在文档中插入对象	108
9.7.1	插入图片	108
9.7.2	文本框	109
9.7.3	图文混排	109
9.8	页面设置和打印输出	112
9.8.1	页面设置	112
9.8.2	打印预览	113
9.8.3	打印输出	114
9.9	认识中文 Word 2002	114
9.9.1	全新的界面	114
9.9.2	新增文档格式功能	115
9.9.3	新增功能	115
9.9.4	超级剪贴板	115
第 10 章	Excel 2000/2002 基本操作	116
10.1	Excel 2000 操作基础	116
10.1.1	启动 Excel 2000	116
10.1.2	Excel 2000 中的基本概念	117
10.2	工作表的基本操作	118
10.2.1	建立工作表内容	118
10.2.2	工作表的切换	118
10.2.3	工作表的重命名	118
10.2.4	工作表的插入	119
10.2.5	工作表的删除	119
10.2.6	工作表的复制与移动	119
10.3	单元格的基本操作	121
10.3.1	单元格的选定	121
10.3.2	插入单元格	122
10.3.3	删除单元格	123
10.3.4	单元格数据的复制	123
10.3.5	单元格数据的移动	124
10.3.6	单元格数据的删除	124

10.4	工作表的格式化.....	124
10.4.1	设置数字格式	125
10.4.2	设置文字格式	126
10.4.3	设置对齐方式	127
10.4.4	设置工作表边框	127
10.4.5	设置工作表的底纹	128
10.4.6	工作表自动套用格式	129
10.5	公式和函数.....	130
10.5.1	公式的建立	130
10.5.2	公式的复制	131
10.5.3	函数的使用	132
10.5.4	快速计算方法	133
10.6	在工作簿中插入图表.....	134
10.7	认识中文 Excel 2002.....	136
10.7.1	全新的界面	136
10.7.2	新增功能	136
第 11 章	Internet 基本操作	138
11.1	什么是 Internet	138
11.2	了解 Internet 提供的基本服务	138
11.2.1	WWW 服务	139
11.2.2	搜索引擎服务	139
11.2.3	电子邮件服务	139
11.2.4	即时通信服务	139
11.2.5	电子公告栏系统	139
11.2.6	文件传输服务	139
11.2.7	远程登录服务	139
11.2.8	网络会议服务	139
11.2.9	多用户网络游戏	140
11.2.10	多媒体流服务	140
11.3	了解 Internet 常用术语	140
11.3.1	主机	140
11.3.2	服务器与客户机	140
11.3.3	WWW 系统	140
11.3.4	Web 服务器	140
11.3.5	网页	141
11.3.6	主页	141
11.3.7	网页地址	141
11.3.8	浏览器	141

11.3.9	TCP/IP 协议	142
11.3.10	IP 地址	142
11.3.11	域名	142
11.4	认识 IE 浏览器	142
11.4.1	启动 IE 浏览器	143
11.4.2	IE 浏览器窗口	143
11.5	浏览网上信息	143
11.5.1	上网浏览	143
11.5.2	重新浏览网页	145
11.5.3	中断和刷新网页	145
11.5.4	查看历史记录	145
11.6	网页浏览实用技巧	146
11.6.1	设置自己的主页	146
11.6.2	同时打开多个浏览窗口	146
11.6.3	加快浏览速度	148
11.6.4	脱机浏览网页	148
11.7	建立自己的收藏夹	149
11.7.1	将网页添加到收藏夹	149
11.7.2	整理收藏夹	150
11.8	利用搜索引擎寻找网上信息	151
11.8.1	什么是搜索引擎	151
11.8.2	搜索引擎的分类	152
11.8.3	选择搜索引擎和搜索方式	153
11.8.4	利用分类检索查找信息	154
11.8.5	利用关键字查找信息	155
11.9	电子邮件的认识	156
11.9.1	什么是电子邮件	156
11.9.2	电子邮件是如何传送的	156
11.9.3	申请免费信箱	157
11.10	通过浏览器收发电子邮件	158
11.10.1	登录邮箱	158
11.10.2	发送邮件	161
11.10.3	发送带附件的邮件	161
11.10.4	阅读邮件	161
11.10.5	删除邮件	162

第1章 键盘的基本操作

1.1 认识键盘

键盘总体上可以分为台式机键盘、笔记本电脑键盘、工控机键盘三大类，我们接触最多的是台式机键盘，它可以根据击键数、按键工作原理以及键盘外形再进行细分。

按击键数划分

按照击键数划分，键盘可分为 83 键、101 键、102 键、104 键等四种。目前 104 键盘是现在普通键盘的标准，它在 101 键盘基础上加入了 3 个特殊的功能键，其中两个用于快速启动 Windows 98 桌面的“开始”菜单，另一个可用于模拟鼠标右键的功能。目前键盘的接口类型大都是 PS/2，符合 PC99 国际标准，其接头颜色为紫色。

按工作原理划分

按照键盘的工作原理划分，键盘可分为机械式键盘和电容式键盘两种。

机械式键盘是最早被采用的结构，一般类似于金属接触式开关的原理使触点导通或断开，具有工艺简单、维修方便、手感一般、噪声大、易磨损的特性，大部分廉价的机械键盘采用铜片弹簧作为弹性材料，铜片易折易失去弹性，使用时间一长故障率升高，现已基本被淘汰。

现在常用的是电容式键盘，它是基于电容式开关的键盘，原理是通过按键改变电极间的距离产生电容量的变化，暂时形成震荡脉冲允许通过的条件。理论上这种开关是无触点非接触式的，磨损率极小甚至可以忽略不计，也没有接触不良的隐患，具有噪音小，容易控制手感，可以制造出高质量的键盘，但工艺较机械结构复杂。

按外形划分

从外形上划分，键盘可以又分为标准键盘和人体工程学键盘。

人体工程学键盘是在标准键盘上将指法规定的左手键区和右手键区这两大板块左右分开，并形成一定角度，使操作者不必有意识地夹紧双臂，保持一种比较自然的形态，这种设计的键盘被微软公司命名为自然键盘，如图 1-1 所示。

对于习惯盲打的用户可以有效地减少左右手键区的误击率，比如“T”和“Y”、“G”和“H”、“B”和“N”等键。

有的人体工程学键盘还有意加大常用

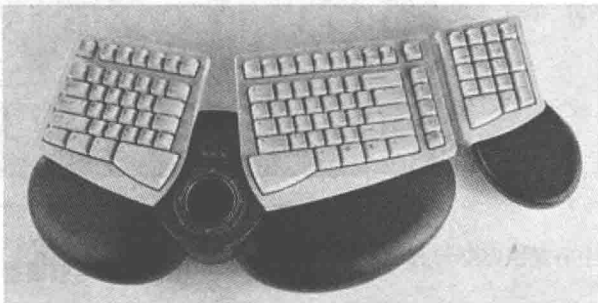


图 1-1 人体工程学键盘

键如空格键和回车键的面积,在键盘的下部增加护手托板,给以前悬空手腕以支持点,减少由于手腕长期悬空导致的疲劳,这些都可以视为人性化的设计。

随着键盘的发展,现在又出现了集成鼠标或手写板的键盘、无线键盘、多媒体键盘等类型的键盘。

(1) 集成鼠标或手写板的键盘,多采用轨迹球或压力感应板的形式,不过这种鼠标对于要求鼠标灵活程度较高的工作就不适合了;而集成手写板的键盘则是把手写板集成到了键盘上,实现键盘和手写板的功能。

(2) 无线键盘就是键盘体与电脑间没有直接的连线,通过红外线或无线电波将输入信息传送给特制的接收器(接收器的连接与普通键盘基本相同,也需要连接到 PS/2 或 COM 口、USB 口上)。

集成鼠标的键盘和无线键盘如图 1-2 所示。

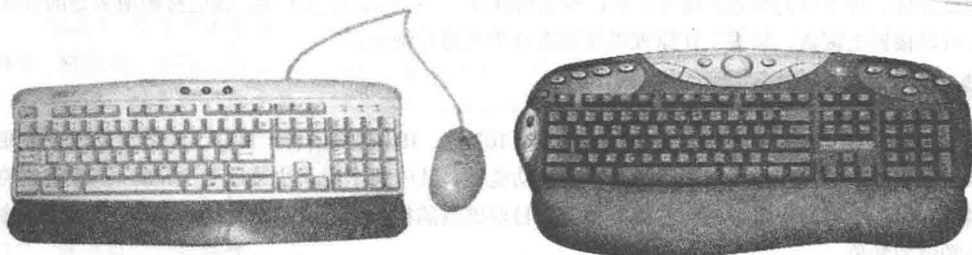


图 1-2 集成鼠标的键盘和无线键盘

(3) 多媒体键盘的特征是通过 BIOS 或软件设定,可以使键盘上特殊的快捷键实现开关电脑、休眠启动、CD 播放、音量调整、一键上网等功能,由于这些附加功能目前尚没有统一的标准,所以具体键盘提供的快捷键的数量和功能均不相同。

1.2 键盘构成

图 1-3 所示的是 104 键键盘,其基本结构包括主键盘区、功能键区、光标键区和数字键区。

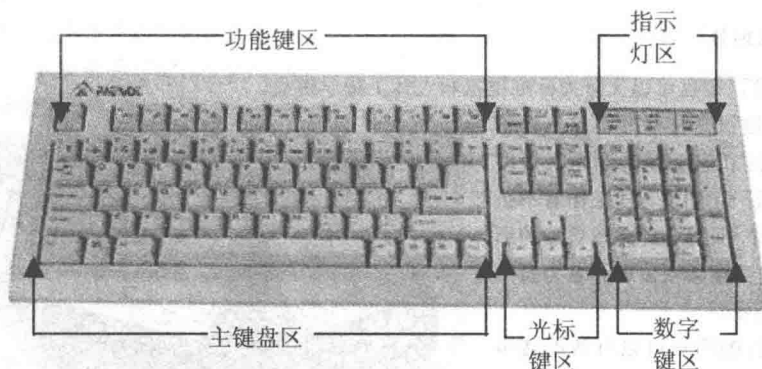


图 1-3 电脑键盘结构