

XINBIAN
YINGYONG
XIEZUO
XUEXIZHIDAO
YONGSHU

重庆市应用写作中心教研组 组编

《新编应用写作》

学习指导用书

编：刘俐

郑敬东

张家恕

主审：林心治

李寿鑫



XINBIAN
YINGYONG
XIEZUO
XUEXIZHIDAO
YONGSHU

重庆市应用写作中心教研组 组编

《新编应用写作》

学习指导用书

编：刘俐

郑敬东

张家恕

主审：林心治

李寿鑫

《新编应用写作》学习指导用书(修订版)

重庆市应用写作中心教研组

主 编:刘 俐 郑敬东 张家恕

主 审:林心治 李寿鑫

本书已作版权登记,翻印、盗版必究

准印证号:沙(内)准 2001-36 号

工 本 费:10.00 元

《新编应用写作》学习指导用书 (修订版)

主 编

刘 俐 郑敬东 张家恕

副主编

吴晓蓉 卢 毅 骆 兰

徐梦立 陈 捷

主 审

林心治 李寿鑫

重庆市应用写作中心教研组 组编

修 订 说 明

目前,我市普通高校成教院、管理学院和职工高校各专业统一使用的应用写作课程教材是《新编应用写作》(重庆大学出版社 2003 年 6 月第二版),教学和水平测试都依据该教材内容进行。为了提高教学质量,帮助任课教师和广大学员准确地理解和把握教材的基本内容、掌握各类应用文的写作技巧,我们对原《〈新编应用写作〉学习指导用书》(2001 年版本)重新进行了修订,供广大师生参考使用。

本书的编写人员是本市各普通高校、职工高校、管理学院、高职院校富于成人教育经验的应用写作课程专业教师。编写人员(按音序排列):陈捷、林心治、刘俐、刘利、刘学明、李寿鑫、李静、李敏、卢毅、骆兰、彭熙、谭毅、吴晓蓉、吴大志、韦济木、王志达、王巧萍、徐梦立、袁智忠、郑敬东、张萌、张家恕。本书各章节的内部结构仍保持原来的体例,分为三大部分:第一部分为“学习提示”,是对教材各章节的学习重点的提示;第二部分为“例文评析”,选取了各文种较为典型范例予以评析,既弥补了教材因囿于篇幅而不能选入足够例文的局限,也有利于教师参考教学和学员深入把握各文种的内容、格式和写法;第三部分为“思考与练习”,精编了各种类型的习题供学员练习,这些习题对各章节的基本知识点有极强的针对性,通过练习能使学员掌握应用写作的基本内容和重点难点。

重庆市应用写作中心教研组

2003 年 8 月 18 日

目 录

第一章 应用文概述	(1)
第一节 应用文的产生与发展	(1)
第二节 应用文的涵义、特点、功用与分类	(4)
第三节 应用文的主旨与材料	(7)
第四节 应用文的结构与语言	(9)
第五节 应用文的思维特点与表达方式	(12)
第二章 公文基础知识	(16)
第一节 公文概述	(16)
第二节 公文规范	(20)
第三章 法定公文写作	(27)
第一节 命令(令)、议案	(27)
第二节 公告、通告	(32)
第三节 决定、意见	(41)
第四节 通知、通报	(50)
第五节 报告、请示、批复	(67)
第六节 函、会议纪要	(83)
第七节 公报、指示、决议	(91)
第八节 条例、规定	(97)
第四章 常用事务文书写作	(100)

第一节	调查报告、简报	(100)
第二节	计划、总结	(111)
第三节	述职报告、会议讲话稿	(129)
第四节	感谢信、贺信、慰问信	(138)
第五节	启事、声明、海报	(149)
第五章	专用文书写作	(157)
第一节	意向书、合同	(157)
第二节	起诉状、答辩状	(166)
第三节	文摘、提要	(178)
第四节	规则、公约	(183)
第五节	入学申请书、自荐信	(189)
第六节	毕业论文	(197)

第一章 应用文概述

第一节 应用文的产生与发展

【学习提示】

一、了解应用写作产生的历史背景及原因；识记教材中对应用写作萌生时期的界定。

二、了解应用文的产生及应用文发展初始阶段的概况；识记甲骨刻辞、钟鼎铭文、《尚书》出现的时期及其在应用文发展史上的标志性意义。

三、了解古代应用文发展的历史脉络；熟悉各历史时期应用文发展的特点。

四、了解应用文的变革与新的繁荣；熟悉新中国成立前后两个时期应用文发展的特点。

五、除上述要求外，还应识记以下重要知识点：

“公文”称谓出现的时期；

魏晋南北朝时期出现的重要应用文理论著作及其作者；

“一文一事”制度创立的时期；

“应用文”一词出现的时期及依据；

清代刘熙载对应用文特点的论述；

北洋政府《新公文体式》对“公文”概念的界定；

1996年以来，中共中央办公厅、国家质量技术监督局、国

务院先后发布的公文处理法规与国家标准。

【思考与练习】

一、判断题(正确的打“√”,有错的打“×”)

1. 原始社会氏族公社后期是我国应用写作的萌生时期。(√)
2. 钟鼎铭文中贵族间所订契约,是我国早期的私务文书。(√)
3. 《典论·论文》的作者是陆机。()
4. “一文一事”的文书制度创立于秦汉时期。(√) X
隋唐宋
5. “应用文”一词,出现于隋唐时期。(√) X
北宋
6. 元明清时期是我国古代应用文理论建立的时期。()
7. “公文”的称谓出现于两汉时期。(√)
8. 辛亥革命以后是应用文由古体到新体的变革期。()
9. 《尚书》可算是我国最早的应用文文集。()
10. 北宋时期,苏轼在一篇文章中提出了“应用文”一词。()

二、单项选择题

1. 迄今所知有据可查的我国最早的应用文是(2)。
- ①甲骨刻辞 ②钟鼎铭文 ③《尚书》 ④《周易》

2.《文赋》的作者是()。

①曹丕 ②萧统 ③陆机 ④刘勰

3. 我国现存最早且保存完整文章总集是(②)。

①《典论·论文》 ②《尚书》

③《周易》 ④《春秋》

4. 我国第一部文体学专论是(②)。

①《文章流别论》 ②《文心雕龙》 ③《典论·论文》

④《文选》

5. “一文一事”文书制度创立的时期是(②)。

①秦汉时期 ②唐宋时期

③魏晋南北朝 ④元明清时期

6. 最早提出应用文有行文方向之分的是()。

①曹丕 ②陆机 ③刘勰 ④刘熙载

7. 被认为是我国古代应用文发展的自觉时期是(②)。

①秦汉时期 ②魏晋南北朝 ③唐宋时期

④元明清时期

8. 最早指出应用文有行文方向之分和重实用特点的是()。

①《文赋》 ②《文心雕龙》 ③《文选》 ④《艺概·文概》

9. 提出“凡处理公事之文件曰公文”这一概念的是()。

①北洋政府 ②南京临时政府 ③国民政府

④陕甘宁边区政府

10. 国务院发布《国家行政机关公文处理办法》的时间是()。

- ①2000年 ②1999年 ③1996年 ④1993年

三、多项选择题

1. 出现于魏晋南北朝时期的应用文理论著作有()。

- ①曹丕《典论·论文》 ②陆机《文赋》 ③萧统《文选》
④刘熙载《艺概·文概》 ⑤挚虞《文章流别论》

2. 以下论断中说法正确的是()。

- ①公文的称谓出现于汉代
②《文心雕龙》奠定了我国古代应用写作理论的基础
③《文章流别论》的作者是挚虞
④“一文一事”制度创立于魏晋南北朝时期
⑤商周钟鼎铭文中所记均属私务文书

四、简答题

标志我国已建立较为完善的现代公文系统的是哪三个文件?

第二节 应用文的涵义、特点、功用与分类

【学习提示】

一、掌握应用文的涵义并了解这一涵义与其他相关概念

(如公文)的联系与区别。

二、识记应用文的特点并对实用性、程式性、时效性三个特点作深入理解。

三、熟悉应用文的功用并领会其要点。

四、了解学术界对应用文体划分的意见;识记应用文体的分类。

【思考与练习】

一、判断题(正确的打“√”,有错的打“×”)

1. 应用文可用于处理公务和私人事务。 (✓)
2. 审美性是应用文最根本的特点。 (X)
3. 应用文不允许有丝毫的虚构与夸张。 (X)
4. 应用文中的通用文书分为法定公文和事务文书。 ()
5. 工具性是应用文的一个重要特点。 (✓)

二、单项选择题

1. 应用文作为一种实用文体, (2) 是其最根本的特点。

①审美性 ②实用性 ③工具性 ④理论性

2. 应用文较固定的程式性结构和程式化语言,是在长期使用中逐步形成并成为社会所公认和接受的,是“(3)”,有些又是法规确认的,是“法定使成”。

①历史形成 ②法律规定 ③约定俗成

④文人约定

3. (2) 是应用文的生命。文学作品则可以在艺术真实的前提下,进行虚构和夸张。

①实用 ②真诚 ③真实 ④工具

4. 法定公文是党政机关、企事业单位依法行政的(4)。

①资料 ②条件 ③记录 ④凭证

三、多项选择题

1. 应用文是(1234)在日常工作、学习、生活中使用的具有直接效用和一定体式的文书,是处理公务和私务、传递信息、表达思想、指导实践的工具。

①党政机关 ②企业单位 ③社会团体

④人民群众 ⑤事业单位

2. 应用文的特点主要有(12345)。

①实用性 ②工具性 ③时效性 ④程式性

⑤真实性

3. 应用文的时效性有三层含义,即(345)。

①科学性 ②新闻性 ③及时性 ④时代性

⑤作用时间的有限性

4. 应用文的功用主要有()。

①贯彻方针政策,处理各种公务。

②实施管理,维护秩序

③方便群众,便于联系

④协调沟通,促进交流

⑤凭据作用,资料价值

5.应用文体划分为公务文书和私务文书。公务文书又分为通用文书和专用文书。通用文书分为法定公文和事务文书。专用文书则有()等。

①经济文书 ②法律文书 ③科技文书

④军事文书 ⑤礼仪社交文书

四、简答题

1.简述应用文的涵义。

2.应用文有哪些功用?

第三节 应用文的主旨与材料

【学习提示】

一、明确应用文主旨的涵义与作用。

二、识记对主旨的要求并在写作实践中遵循这些要求。

三、了解确立主旨的两种情况。

四、熟悉突出主旨的几种主要方法并能运用于写作实践。

五、熟悉材料的广义和狭义,明确材料与主旨的关系。

六、了解搜集材料的一般方法;熟悉常用的调查方式。

七、了解选择材料的基本要求。

【思考与练习】

一、判断题(正确的打“√”,有错的打“×”)

1. 应用文的主旨是客观社会生活与作者主观思想及意图相结合的产物。 (√)

2. 应用文的主旨是决定一篇应用文价值的首要因素。 (√)

3. 狭义的材料是指写入文章中用来支撑主旨的事实、数据和理论依据。 ()

二、单项选择题

1. 一篇应用文的指导思想必须与党和国家的指导思想、路线、方针、政策相一致,这是对应用文主旨的(①)要求。

①正确 ②鲜明 ③集中 ④单一

2. 为写作而搜集、准备的具有一定意义和价值的全部材料,属于()。

①狭义的材料 ②事实材料 ③广义的材料
④数据材料

三、多项选择题

1. 应用文对主旨的要求主要有(②④⑤)。

①庄重 ②正确 ③丰富 ④鲜明 ⑤集中

2. 调查的方法主要有()。

①开调查会 ②个别访问 ③问卷调查

④请有关部门或委托人提供 ⑤阅读和检索

四、简答题

1. 简述突出主旨的主要方法。
2. 选择材料应注意那些问题？

第四节 应用文的结构与语言

【学习提示】

一、理解结构的涵义及安排结构的基本原则。

二、识记应用文结构的特点。

三、识记应用文标题的种类及构成特点，注意标题拟制的训练，能正确地拟制各类标题。

四、认真学习和领会应用文常见的开头方式、主体的文面形态和常见的结尾方式，并在写作实践中加以运用。

五、熟悉应用文语言的四个主要特点；熟悉常用的规范化、模式化语言范例；理解其他相关内容。

六、识记应用文语言表达的四个基本要求并遵循这些要求进行写作练习。

〔思考与练习〕

一、判断题(正确的打“√”，有错的打“×”)

1. 应用文的结构与其它文章相比，最主要的特点是规范

性和条理性。()

2.应用文写作中经常使用书面辅助语言,以替代、补充文字语言。()

3.应用文多使用疑问句和感叹句。()

4.为了表达的庄重、简洁,应用文中尚保留了相当数量的文言词语。()

二、单项选择题

1.应用文结构的特点是(②)和条理性。

①独创性 ②规范性 ③个性化 ④专业性

2.应用文语言运用有自己的特点。从句型看,经常使用(②)。

①无主句 ②主谓句 ③祈使句 ④感叹句

3.应用文体语言的基本要求是(④)、简洁、质朴、得体。

①生动 ②幽默 ③流畅 ④准确

4.图形、()、符号、公式等是应用文中最常见的书面辅助语言。

①漫画 ②表格 ③录音材料 ④录像材料

5.应用文一般不用个性化的语言和方言土语,反映了应用文语体具有(④)的规律。

①形象化 ②社会化 ③稳定化 ④模式化

三、多项选择题

1.应用文结构的构成要素包括(① ② ③)等。