

部隊小學用

語文

(應用文)

中國人民解放軍第三野戰軍政治部宣傳部印

6



目 錄

日記	一
怎樣寫日記	四
怎樣做記錄(一)	五
怎樣做記錄(二)	六
志願軍來信	九
黃繼光烈士的母親給志願軍的一封信	一〇
怎樣寫信	一二
怎樣做學習筆記	一四
報告(一)	一五
報告(二)	一八

日記

十月五日 星期四 天晴

我讀了「怎樣想怎樣說」「怎樣說怎樣寫」兩課之後，在寫作方面確有很大的幫助。第一、認識了寫作要「怎樣想，怎樣說就怎樣寫」，不必再對作文抱着神密奧妙莫測高深的想法；第二、認識了寫作要有豐富內容，要有事實根據，筆調要生動活潑，詞彙要通俗易解，使人一看就懂；第三、認識了思想、說話和寫作三者要密切結合，完全一致，然後說出來的話，寫出來的文字，才能「得心應口」，「得心應手」，充分表達出自己的思想和感情。

十月十一日 星期三 天陰

下午上國文，題目是：「學習方法」，我又知道了很多事情，知道了學生字要四會：「會讀、會講、會寫、會用。」過去我心裏想：這「四會」大概是無論學習什麼都需要做到的，教員說不是的，他說：「每種書都有不同的作用，所以學起來，也不能全用一個方法，應該有不同的重點。學語文是爲了掌握文字工具，提高閱讀和寫作能力，所以要着重學習字詞運用，但地理課本是專門教給我們地理上的知識，讀時就不能像國文那樣。」我過去讀了好幾年書都不懂這些道理，今天懂了，非常高興。

四月七日 星期一 天晴

一切都準備好了，今晚就要過江到朝鮮去慰問中國人民志願軍和朝鮮人民軍。不料上午十時許，美機空襲安東，向我鴨綠江及市區投擲了百餘顆炸彈，不但破壞了我們的橋樑，而且炸死炸傷我和平居民二三百人，羣衆無不恨之入骨。

今天，尙未出國，我就又一次親眼看到了美帝國主義慘殺中國人民血淋淋的事實了！我記上這一筆新的血債。

四月八日 星期二 天晴

昨天爲敵機破壞了的橋樑，在我們工人同志和全體工作人員積極的冒險搶修下，一天一夜便修理好了。

吃過早飯到鎮江山遊覽。站在山頂向四週瞭望，僅一江之隔便是兩個國家，山連山，水連水，中朝兩國唇齒相依的兄弟友誼，今天一見更加深刻地體會到了。

對岸就是新義州，已成一片廢墟，到處是斷牆殘壁，所以一到鴨綠江邊，仇美的憤怒之火在我心頭更加熾烈地燃燒起來。

山壁豎有遼東烈士紀念塔，簡單樸素。有一雄偉的銅像，標誌着人民解放軍的英雄氣概。他右手執槍，左手揮動作招呼前進的姿勢。這使我回憶到抗日戰爭時期的一個口號——「打到鴨綠江邊！」而今天，我們英勇的人民戰士們，已在江邊監視着敵人，保衛着祖國的

安全了。

黃昏的時候渡過了鴨綠江，我們在車上唱着國歌，表示對祖國的敬愛，我們異口同聲地高呼着：「祖國萬歲！」

四月九日 星期三 天晴

昨晚走了二百多里，在八家的一個小村子裏宿營。這是我頭一次在朝鮮和朝鮮人民會面。房東熱情地給我們騰出了熱炕，並主動地替我們做飯。這時，有兩個人民軍的戰士回家看望，相見之下異常親熱。我們贈送給他們一人一個紀念章，他倆見紀念章上有毛主席的像，高興極了。

爲了感謝房東的熱誠招待，臨走時我們送給他們一些針、線、火柴、餅乾等禮物。

當我們跨上公路時，當地的小孩子們已成羣結隊地打着小旗子在公路上等着歡送我們。可愛的孩子們！再見吧！

寧邊城的工廠和民房都被炸毀了，有的地方變成一片焦土，這些情景真令人痛恨萬分。前進一步，對美國帝國主義的仇恨就加深一步！

註：後面三篇日記，是中國人民赴朝鮮慰問團第二分團副團長廖亨祿的遺作。

怎樣寫日記

把每天所作、所學、所感、所見、所聞的事情，揀有意義的按日記下來，這就是日記。有的同志嫌麻煩，懶得作日記，有的認為事情過去就算了，無需記下來，記下來沒有意思。文化水平低的，張口閉口說自己是「大老粗」，更是怕記日記，以為自己不會記，記不來。

這些同志或者是還沒有懂得記日記的好處。

寫日記有那些好處呢？

第一、寫日記是把自己親身經歷過的事情寫下來，不會寫的字，可以隨時請教別人，日子久了，自然能夠學會寫文章。

第二、寫日記能把我們工作的材料逐日記下來，便於日後檢討總結。革命工作是複雜的，不記日記，再聰明的人，常常也會忘記掉，再要回想就很困難了。

第三、寫日記還有助於個人思想意識的鍛鍊，使我們明確認識自己的優缺點。一個革命同志，如果抱着「過一天，算一天」的思想，不時常檢討和總結自己的優缺點，想要進步是很困難的。

那麼，怎樣記法呢？

一、要下決心養成寫日記的習慣，如果不能天天記，按自己工作發展的段落記也可以。
二、要記有意義的事情，不可亂七八糟，什麼都寫。譬如吃飯、睡覺天天如此，人人一樣，就不必記上。

三、要寫真實的東西，而且要有分析研究與批判的精神，不可把日記作爲不良思想的發洩場所，相反地要正確開展思想鬥爭，對自己的毛病，毫不姑息地加以批判。

四、日期、天氣、地點、環境、都要有具體的說明，以便日後查考。

怎樣作記錄（一）

俗話說，「黑字寫在白紙上」，意思就是，不管甚麼話，只要一經記錄下來，就忘記不了，也變動不了。許多演說、談話和會議要作記錄的用意，也就在於保存這些材料，以便事後查看。比如政府開了一次會，決定要辦一些事，如果不記下來，會後忘了怎麼辦？各人各說一個樣子又怎麼辦？而且作下記錄，不但可以延長和校正我們的記憶，還可以使不在場的人也能知道。

作記錄，看起來是一件輕而易舉的事，只要拿着筆照話記就成。其實要把記錄作好，至少要能一面聽，一面寫；不但寫得又快又清楚，還要把話語變成文字的能力。話說得簡明扼要的人並不多，記錄的時候要能把支離破碎的地方去掉，使他成爲完整明確的句子。這當然

不是說一定要把本領學好了才能作記錄，因為記錄工作本身就可以幫助人養成這種本領的。

記錄的種類，大別有三種。

第一種是詳細記錄。這是盡量依照原樣，把說話人所說的全部如實的記錄下來。因為這種記錄很費力，如果不發表，又不是日後必須查考全文，普通就用不到；只有如重要人物的重要演說談話，重要會議的重要發言和爭論，重要調查中被調查人的重要敘述等等，才須要記得這樣詳盡。而且這種記錄也不是人人都能記的；如果要一字不漏，還不能用普通的文字記，而要用一種「速記」的符號，這就更非學過速記術的專門人才不可了。

怎樣作記錄（二）

第二種是擇要記錄。這是要把說話的中心要點記下來。一篇話可以說得很長，但它的中心意思却不一定多。比如下面一篇講話：

我們合作社今年搞得很好，衆人都說成績大。我一項項來說，先說賺錢，一年裏面總共賺下五百一十九萬八千元，社員們一元股本賺下六元。羣衆得了利益，像第一鄉的劉二入股兩萬，分了紅利十二萬，他用來交了公糧三十石，合洋六萬；剩下六萬足夠家中一年零用。再說幫助羣衆，去年六月二十日，借給羣衆小米三十石，像難民劉喜家，不是合作社借了六斗

米，怎能鋤第二次地，秋後還能收到二十來石糧食！合作社給婦女發了三千一百六十四斤棉花，紡一斤就賺回一斤，紡線的婦女們總共賺下了一百四十八萬三千元……。

如果只記要點，就只是這樣簡單的幾行：

合作社今年有很大成績：（一）今年淨賺5,198,000元，社員每元股本得利六元；（二）去年六月二十日，借給羣衆小米三十石；（三）發棉花3164斤，紡婦共得利1,483,000元……。

這種記錄用處較多，普通的會要作記錄或寫新聞，大概都用這種方法。這種記錄也容易記些，但要能判斷說話的內容那些重要應該記，那些不必記，當然也必須經過一定的練習。平常作記錄容易犯的毛病，就是本當擇要記，但又不加選擇地照着說話寫下來。手寫既然趕不上口說，結果常常不免掛一漏萬，反把一篇記錄弄得詳不詳，略不略的，不但容易看出說話的中心，而且會把中心記掉了或是記錯了。

第三種是只把談話或會議的結果記下來。譬如一個會議上講話的人很多，作記錄時不把每人每次發言都記下，只記出開會的時間地點和出席者，記出誰報告了甚麼，誰提議了甚麼，通過了一些甚麼決定。下面舉一個班務會的記錄，作為例子。

第三次班務會。

時間：十一月一日。

出席人：李班長，王副班長，劉光榮，馬華根，吳有爲，陳東山，張振華，黃宗義，常錫五。

主席：李班長。

記錄：吳有爲。

李班長提出了兩個問題：（一）研究時事學習的方法。（二）成立文化學習互助組。討論結果：

（一）時事學習的方法：大家根據指導員所說的範圍，把自己想的和弄不清的問題提出來。先在班裏漫談討論，最後請指導員總結，大家再漫談總結。此外，對時事學習要做到敢說，敢問，敢爭論。

（二）成立互助組的問題：決定根據文化水平的高低，混合配備，以便學習上互相幫助。李班長、張振華、黃宗義組成第一互助小組。王副班長、劉光榮、馬華根爲第二互助小組。常錫五、吳有爲、陳東山爲第三互助小組。三個互助小組要經常交流經驗。

這種記錄比擇要的記錄更簡單些，却反而更鄭重些。凡是要作正式決定的會議，都宜於作這種記錄，無論是爲了公佈議案，通知執行，或者是爲了整理保存，以備查考，都較方便。如果甚麼會都不分輕重，記下一大堆，記後誰也不看，倒是白費了人力和紙張。

無論甚麼記錄，要正式發表或正式生效的，都應該經過發言人親自校正過，有所決定的

會議記錄，還應該給有關的負責人看過；要當作文件存案的，應該抄寫清楚。

志願軍來信

××同志：

我們進入朝鮮以後，祖國的人民無時不在關懷着我們，盼望着我們。大批的慰問袋和千百萬封慰問信，真使我們感到極大的安慰。

前方的戰鬥是激烈的。敵人仗着優勢的飛機大砲，日夜向我陣地轟擊。敵人的大砲和炸彈把雪地打成焦土，但無法摧毀我們戰士的意志。一個同志可以守住一個山頭，兩個同志就叫敵人如臨大敵。同志們都說：「敵人把我們的陣地由白的變成黑的，我們要把敵人的陣地由白的變成紅的！」

同志們親眼看到敵人在朝鮮的暴行。每個志願軍戰士都懷着滿腔的憤恨奮勇作戰。戰士姜士福在一次戰鬥中身負重傷，腿已被打斷，指導員要他下去，他說：「請您放心，我不會給毛主席和祖國丟臉，我要拚最後一口氣，爲朝鮮人民報仇！」他拉着手榴彈的火線，等待着衝上來的敵人。在漢江前線，多少戰士的耳朵被震聾了，可是他們的眼睛還能瞅住敵人；多少戰士的身上沾上了汽油彈的火燄，可是他們知道烈火同樣可以燒死放火者，他們奮不顧身地捉住敵人，一同燒死。

我要說的話太多了，由於時間的限制，這次只寫到這裏爲止。希望你在抗美援朝愛國運動裏面，加強你的業務工作，提高工作效率，好爲人民革命事業貢獻出更多的力量。

×××

×月×日

黃繼光烈士的母親給志願軍的一封信

英勇的志願軍同志們——我親愛的兒女們：

我是黃繼光的媽媽。繼光是我心愛的三兒。去年十二月二十六日，我去趕集，知道光兒在朝鮮前線犧牲了，當時我身上像割了一塊肉，天下母親誰不疼她的兒女！

就在這天以後，村裏、鄉裏的人不斷來看我，查區長、張副縣長、遼寧專區蘭專員都從很遠的地方翻山越嶺來慰問我。他們都說：繼光在上甘嶺戰鬥中，用自己身體堵住敵人的機關槍眼，讓戰友們衝上去，消滅了一千二百多個美國鬼子，爲祖國立了大功。大家都說我養育了這樣一個英雄，是很光榮的，叫我不過分傷心。

大家對我的關心，教育了我，使我記起了光兒離家時說的話：「媽媽，這回我志願到前線去，要保衛我們翻身的勝利果實，保衛祖國和世界的和平。我一定時時記着媽媽的話，多殺美國鬼子！」現在，光兒是做到了他自己說過的話了。他爲了多數人過幸福日子，犧牲自己，他有志氣。

現在我走到那裏，人們都稱呼我「英雄的媽媽」、「光榮的媽媽」、「親愛的媽媽」。

北京、哈爾濱和遼東的海城……很多很多地方的青年學生們，都寫慰問信給我，要我接受他們做我的兒女。四川省人民政府李井泉主席也親筆寫信慰問我，還派來了慰問團。還有中國人民第二屆赴朝慰問團第三分團副團長尹超凡，也親自跑來慰問我，他帶來了你們的心意，他說你們都要認我做媽媽，要踏着光兒的血跡勇敢前進。我失掉了一個兒子，現在却有了千千萬萬個兒子。

親愛的兒女們，我像愛光兒一樣地愛着你們。我希望你們也像光兒一樣，在彭司令員的教導下，英勇作戰，更多地消滅美國鬼子，爲光兒報仇，叫全世界的人都過和平、幸福的好日子。

親愛的兒女們，請不要記掛我的生活，人民政府和鄉親們對我照顧得很好。人民政府給我撥了撫卹金。四川省各界人民還給我送來了許多慰問金和慰問品，從穿的衣服，燒火用的火鉗，到生產上用的肥料，都給我送來了。

我雖然已經六十一歲了，但我覺得我並不算老，還有很多力量要獻給祖國。我現在是村上的婦女代表，我要積極響應政府的各種號召，在工作中起帶頭作用。我準備把慰問金用到生產上去，爲國家多打些糧食來支援你們。我還要把我的小兒繼續教育好，教他學哥哥的樣子，爭取當英雄和模範。

望你們常常來信，免得我掛念！

我等着你們勝利的消息！

鄧芳芝

一月十八日

怎樣寫信

我們革命部隊裏流行的書信，大體上有三種：一種是普通信，是同志間私人來往用的；一種是公文信，是組織團體間進行工作用的，這是一種最簡便的方式；還有一種是個人或團體間來往所用的挑戰應戰書，請求任務書，以及慰問信及祝賀信。

以上三種書信，無論那一種都有一個簡便的共同方式，那就是：開頭首先寫稱呼，當中寫正文（要講的話），最後署名、寫年月日。

稱呼就是寫信人對收信人的稱呼，例如：「某某同志」「父親」「母親」「某團長」「某營長」「組織部」「政治部」……稱呼要用的恰當。一般對家屬還是照親屬關係來稱呼，但也有稱同志的。此外都是用職稱或用同志相稱。稱呼在信上第一行抬頭寫，下面加上冒號「：」。

正文就在第二行起寫，它是一封信的主要內容，寫時應當注意下面幾點：

一、寫信之前應該好好地想一下，這信我要講那些話，然後把要寫的事情或意見整理一下，分段寫出。先寫重要的事情或意見，再寫次要的。如果是寫回信，應該先寫回答人家的

話，然後再寫自己要說的話，每一段開頭要低兩個字寫。

二、說一件事要把意思分出先後順序，一條一點清楚寫出，要把意思寫得明白，說話口氣要適當。

三、寫信不熟練的同志，最好先寫底稿（尤其是重要的信），寫完之後，把內容詞句修改好，然後繕寫出來。

四、字要寫對，並要寫得乾淨整齊，不可亂塗亂改，錯字連篇，令人越看越糊塗。不會寫的字要隨時請教別人。

五、正文寫完後，結尾時根據不同情況分別寫出：「敬祝安好」「祝你工作順利」「祝你身體健康」「此致敬禮」或「此上（覆）並致敬禮」等，結尾如「敬禮」等要另行抬頭寫。

署名就是寫信的人（或組織）在信末的署名。對家屬寫信普通都不寫姓，但在軍隊裏，通常姓名都是要的。名字下面寫上寫信地點及年月日，軍事上必要時還得寫上幾時幾分。

一封信寫完後，要仔細看一遍（特別是公文信），有什麼寫錯寫掉的沒有。關於地點、人名、數名、時間，更不可錯，以免誤事。看完想一想有沒有遺漏的，纔可以封好寄出。

最後，還有信封的寫法：收信的姓名、稱呼，應該用大字寫在中間一行，下寫「收」字或「啓」字，如果是重要信件必須本人親自收拆，應寫「親收」或「親啓」，右邊或上面（橫寫時）寫收信人住地或單位番號，左邊或下邊（橫寫時）寫發信人的地點、單位、番號。

和姓名。左右（上下）兩行字要寫得小些。如果這信是託人捎交或必須面交的，信封開頭就應寫上「煩交」「面交」等字。在軍隊裏爲了保守祕密，信封上普通都用代號代字或信箱，不寫地點，這是應當注意的。

怎樣做學習筆記

我們學完一個文件，或是讀完一冊書，爲了能夠有系統地去領會中心內容，和幫助記憶全書的大意，做學習筆記是很好的一種學習方法。

怎樣做學習筆記呢？記些甚麼呢？

第一、我們要把一本書的一章一節或全書內容加以分析，找出它的重點和中心在甚麼地方，然後用自己的話把它簡明扼要地記下來。這樣經過分析融化，對領會文件的精神上幫助很大，記憶很深刻，以後再翻出來看時也一目了然。和這種方法相反的，那種成篇成段抄寫的方法是不好的，白白浪費了很多時間，充其量只記住了一些片斷的句子，結果全書的整個精神，沒有掌握住；死記這些句子又很難記，過不了多久就會忘掉，以後翻開筆記去查的時候，即便從這些句子中可以找到結論，但達到這個結論的過程，和對這個結論的一些應有的補充都沒有了，祇有個結論也還是解決不了問題。所以我們記筆記必須先就內容進行分析，然後把問題有系統的壓縮爲一個簡單的記錄，這樣才可以收到做筆記的好處。

第二、我們學過一篇東西之後，也一定會有一些個人的心得和感想，把這些東西記下來，一方面可以更加強自己的認識，另外也能鍊鍛自己的分析能力。特別是時時根據文件的精神來檢查自己過去的不同認識，把檢查的結果和今後改進的方向記下來，以備隨時瞭解自己進步的情形，這是幫助進步的最有效方法。

第三、有了疑難的問題和不懂的詞句，也可以把它記下來，等以後有機會可找別人問，或者在討論會上提出來大家討論。得到正確的結論後，把它歸納一下再記上去，這樣再遇到同樣問題就懂了。

第四、我們每個人都可以預備一個小雜記本，隨時遇到有參考價值的問題或零散材料，都可以摘要地把它記下來，對自己的工作和學習會有很大的幫助。

我們學會了怎樣寫筆記以後，就要堅持下去，要耐心地經常記，養成了寫筆記的習慣，就會有助於學習，進步得很快。

報 告 (一)

報告是我們最常用的一種文字。下級做了什麼工作，發現什麼問題，或向上級有什麼請示，都應該做報告。報告分書面的和口頭的兩種。有定期的，如半月或一月一次的報告；有不定期的，如在做完一件工作以後做的報告。臨時有緊急的事情，要做臨時報告。