

供应室工作手册

山东医学院附属医院供应室

一九八〇年三月

供应室工作手册

编 写

赵睿明 谭桂清 刘宝莹 刘晴雯
卢 慧 王坤华 王建华 赵光华

绘 图

赵光华

前 言

供应室工作，是医院工作的重要组成部份，它在现代化医院中的地位 and 它在保证医疗、教学、科研等工作中的作用，越来越显得重要。我们为了适应今后医院现代化建设的需要，本着和广大从事医院供应室工作的同志交流经验、互相学习的精神，在总结我院三十年来供应室工作经验的基础上，编写了这本《供应室工作手册》。

本手册重点介绍了供应室的设计与布局，各级人员的职责、工作制度，各类物品的清洁、消毒和保养、各类敷料的制备等。全书共有插图33付，供县以上医院参考使用。

由于我们水平所限，经验不足，错误之处在所难免。我们诚恳希望广大读者提出意见，以便将来修改提高。

山东医学院附属医院

一九八〇年三月七日

目 录

总 论

一、供应室设计与布置	(1)
(一) 设计	(1)
(二) 布置	(1)
二、各级人员职责	(4)
(一) 护士长职责	(4)
(二) 护士职责	(4)
(三) 消毒员职责	(5)
(四) 助理护士职责	(5)
(五) 机械维修员职责	(5)
三、工作组织及制度	(6)
(一) 工作组织	(6)
1. 物品刷洗组	(6)
2. 物品出纳组	(7)
3. 针头处理组	(7)
4. 多量输液器处理组	(7)
5. 敷料处理组	(7)
6. 消毒组	(8)
(二) 制度及规则	(8)
1. 供应制度	(8)
2. 发放制度	(9)

第一章 供应范围及方法

一、供应范围	(11)
(一) 注射器	(11)
(二) 针头	(11)
(三) 输液器	(11)
(四) 穿刺包	(11)
(五) 橡皮类	(11)
(六) 敷料类	(11)
二、供应方法	(11)
(一) 注射器	(11)
(二) 注射针头	(12)
(三) 施行计划供应	(12)
(四) 特殊情况预约供应	(12)

第二章 各类物品的清洁保养及污垢除去法

一、玻璃类	(13)
(一) 清洁法	(13)
(二) 污垢除去法	(13)
(三) 保养法	(14)
二、橡皮类	(14)
(一) 清洁法	(14)
(二) 医用手套之清洁处理	(15)
(三) 污垢除去法	(16)
(四) 保养法	(16)

三、金属类	(16)
(一) 清洁法.....	(17)
(二) 保养法.....	(17)
四、敷料类	(18)
(一) 脱脂棉.....	(18)
(二) 脱脂纱布.....	(18)
(三) 绷带.....	(18)
(四) 胶布.....	(18)
(五) 棉布类.....	(18)
五、搪磁类	(19)
(一) 清洁法.....	(19)
(二) 污垢除去法.....	(19)
(三) 保养法.....	(20)

第三章 灭菌法

一、灭菌的基本原理	(21)
二、化学灭菌法	(21)
三、物理灭菌法	(22)
(一) 煮沸灭菌.....	(23)
(二) 高压蒸气灭菌.....	(23)

第四章 高压灭菌器

一、高压蒸气灭菌器的种类	(25)
(一) 种类.....	(25)
(二) 特点.....	(25)
二、高压蒸气灭菌器的原理	(25)

(一) 主要规范	(25)
(二) 构造特点	(26)
(三) 主要装备	(26)
三、高压灭菌器的使用方法	(27)
四、蒸气的温度、压力与灭菌的关系	(28)
五、高压灭菌效果的检查	(28)
六、灭菌效果测定	(29)
(一) 细菌培养	(29)
(二) 药物测定	(30)
(三) 温度计测定	(30)

第五章 供应室常备药品

一、消毒剂	(31)
(一) 酒精	(31)
(二) 碘酒	(31)
(三) 红汞	(31)
(四) 来苏尔	(32)
(五) 石碳酸	(32)
(六) 新洁尔灭	(32)
(七) 氢氧化钠	(32)
(八) 碳酸氢钠	(32)
二、滑润剂	(32)
(一) 滑石粉	(32)
(二) 凡士林	(32)
(三) 甘油	(32)
(四) 液体石蜡	(32)

(五) 软皂	(33)
(六) 硫磺	(33)
(七) 清洗液	(33)

第六章 各类空针清洁与处理

一、规格及用途	(34)
二、构造及种类	(34)
(一) 玻璃类	(34)
(二) 金属类	(34)
(三) 金属与玻璃合制品	(34)
(四) 塑料制品	(34)
三、空针的消毒及处理	(35)
(一) 检查处理	(35)
(二) 冲洗处理	(36)
(三) 包装	(36)
(四) 消毒	(39)
四、粘连、卡口与过脏的处理方法	(39)
(一) 粘连取开法	(39)
(二) 卡口取开法	(40)
(三) 去污法	(40)

第七章 各类针头的清洁处理

一、种类及构造	(42)
二、规格与用途	(42)
三、清洁处理	(42)
(一) 试钩	(43)

(二) 擦拭·····	(43)
(三) 修磨·····	(44)
(四) 冲洗·····	(45)
(五) 包装·····	(46)
(六) 单独处理之针头·····	(47)

第八章 多量液体输入器

一、输液器 ·····	(49)
(一) 种类·····	(49)
(二) 处理意义·····	(49)
(三) 物品准备·····	(49)
(四) 步骤·····	(50)
(五) 注意事项·····	(54)
(六) 新胶管的处理·····	(54)
二、输血器 ·····	(54)
(一) 种类·····	(54)
(二) 处理·····	(55)

第九章 各种敷料的制备

一、纱布类 ·····	(56)
(一) 纱布方·····	(56)
(二) 小纱布·····	(56)
(三) 口腔科纱布垫·····	(57)
(四) 口腔科纱布卷·····	(57)
(五) 烧伤纱布·····	(58)
(六) 凡士林纱布片(油纱)·····	(58)

(七) 纱布棉垫·····	(59)
(八) 妇科纱布球·····	(59)
(九) 纱布条·····	(59)
二、棉花类 ·····	(61)
(一) 小棉球·····	(61)
(二) 大棉球·····	(62)
(三) 棉签·····	(62)
三、棉布类 ·····	(63)
(一) 治疗巾 (割症布) ·····	(63)
(二) 单洞巾 (有孔巾) ·····	(64)
四、绷带 ·····	(64)
五、胶布 ·····	(65)
六、以纸代棉 ·····	(66)
七、脏敷料处理 ·····	(66)

第十章 各种穿刺包 (治疗包)

一、各种穿刺包的设备 ·····	(68)
(一) 肝脏穿刺包·····	(68)
(二) 腰椎穿刺包·····	(68)
(三) 静脉切开包·····	(68)
(四) 小手术包·····	(69)
(五) 胸腔穿刺包·····	(69)
(六) 髂骨穿刺包·····	(69)
(七) 心包穿刺包·····	(79)
(八) 腹腔穿刺包·····	(70)
(九) 静脉压力测定包·····	(71)

二、各种穿刺包（治疗包）的清洁处理……………（71）

第十一章 蒸馏水

一、构造……………（72）

（一）汽、水分离器……………（73）

（二）蒸馏锅……………（73）

（三）U型冷凝器……………（73）

（四）隔膜装置……………（73）

（五）水套冷凝器……………（73）

（六）冷却器……………（73）

二、使用方法……………（74）

第十二章 供应室常用表格

总 论

一、供应室设计与布置

(一) 设计:

供应室是整个医院不可缺少的一个组成部分,其设计应根据医院的范围大小而定,如果在大规模的医院,供应室设计与建造应当齐全,物资配备也应充足。一般而论,医院对供应室的物资配备,以能开展工作,供临床使用为原则。

供应室的工作范围较广,首先是各临床科室,经常与供应室发生联系,其次是器材科,因供应室所供应临床的各种医疗用品及敷料等,以器材科为货源,因此,供应室为了紧密的配合临床各科室的治疗工作及其本室工作;其位置应设在与临床科室及器材科相距不远的适宜位置。

本室房间的设计,按工作排列,可分13个房间,计有:
1.物品处理室(初步浸泡、消毒、拆洗、包装), 2.无菌物品存放室, 3.多量输液器处理室, 4.手套处理室, 5.消毒室, 6.护士长办公室, 7.蒸馏器按装室, 8.敷料室(制做各种敷料)、9.洗澡室、10.更衣室、11.仓库、12.脱棉棒室、13.烘干室。

(二) 布置:

1.物品处理室:此室专为由各科收回用过的污物进行分门别类的处理。设有柜台一个、会议桌一个、长案一个、三

抽桌三个、水池六个、带有釉礪桌面两个、方凳十个、污衣车一个、污衣袋四个。

器具配备：冲洗盆十个（浸泡、消毒、去污）、污桶三个、敷料车四个（送往各科无菌物品）、电话机一个、手套架两个（凉手套用）、围裙七个。

2. 无菌物品存放室：凡属供应临床应用的无菌物品和其他治疗器械，都在本室放置，其排列可分七个部分：第一部分放置各类针头，第二部分放置各类注射器，第三部分放置各类穿刺包及针头、第四部分放置多量输液器、第五部分放置各种敷料、第六部分放置各类手套、第七部分放置杂类物品。

器具配备：放置物品架四个、二屉桌一个、靠背椅一个、发物车三至五个（根据桌位多少而定）。

3. 多量输液器冲洗室：在物品处理室内，经过初步处理后的输液器，全部送往此室，进行细致的逐步处理。

器具配备：操作台三个、三屉桌两个、浸泡桶四个、电动机一个、水池两个、蒸馏水吊瓶两三个、水桶四个、大盆四个、小盆四个、搪瓷盘四个、铅合十六个、按针头机一个、莲蓬头四个、紫外线灯两个、手术凳两个、方凳两个、电炉一个、污桶一个。

4. 手套处理室：本室专为处理手套用。

器具配备：大盖气箱一个、操作台两个、方凳两个、紫外线灯两个。

5. 消毒室：本室专为各科医疗器械、敷料等灭菌用。室内要经常保持清洁。

器具配备：放置物品架三个、案一个、靠背椅一个、三

屉桌一个、高压灭菌器两个、煮沸消毒锅一个。

6. 护士长办公室：本室除护士长办公外，各种会议业务学习等，凡属集体活动，都可在办公室内进行。

器具配备：会议桌一个，写字台一个，连椅两个、靠背椅六个、三屉桌两个、文具一套。

7. 蒸馏器安装室：本室专为做蒸馏水用，要经常保持清洁。

器具配备：蒸馏器两个，水桶三个。

8. 敷料室：本室专为制做新敷料和处理旧敷料用，由于敷料多为棉花或棉质品，工作起来不免有棉纤维飞扬，因此，敷料室不宜同其它工作室混在一起；同时为了保证工作人员的健康，敷料室在构造上，应做到空气流通、阳光充足，若有吸尘设备最为适宜。

器具配备：操作台两个、敷料橱四个、方凳六个、小凳六个、卷胶布机一个、棉球机一个、绷带机一个、剪纱布机一个，两屉桌两个、污桶两个、紫外线灯一个。

9. 洗澡室：本室专为洗澡用，应经常保持清洁。

器具配备：长案一个，方凳两个，喷头一至两个。

10. 更衣室：本室为上下班时更换工作服用，室内应设洗手池，消毒手用药剂。

器具配备：衣橱可根据人数多少而定，方凳四个、梳妆台一个、泡口罩盆一个。

11. 仓库：为存放已领取备用的医疗器械、敷料、杂物等用。

器具配备：二连橱两个、长柜一个、两屉桌一个、放置物品架两个。

12.脱棉棒室：此室为脱棉棒和制做棉棒用，因棉纤飞扬，不宜与其他工作室混在一起。

器具配备：三屉桌两个、二连橱两个、脱棉机一个。

13.烘干室：此室为烘干已消毒之物品用，为了保证治疗效果，提高医疗质量，应设有烘干室。

器具配备：铁制烘干架两个。

二、各级人员职责

（一）护士长职责：

1.在护理部主任领导下，负责组织医疗器材、敷料的制备、消毒、保管、供应和行政管理工作。

2.努力学习业务，不断提高理论与技术水平。

3.负责分配本室各级人员工作的安排。

4.督促本室人员，认真贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

5.定期检查高压灭菌器的效能和各种消毒液的浓度，经常鉴定器材和敷料的消毒效果，发现异常，立即上报检修。

6.对所属人员进行勤俭节约的教育，作好敷料回收和器材的修旧利废工作。

7.负责医疗器材、敷料、药品的请领、报销工作。

8.组织所属人员，深入临床科室，检查所供应之器材、敷料的使用情况，征求意见，改进工作。

9.组织开展技术革新，不断提高工效，作好教学工作。

付护士长协助护士长作相应工作。

（二）护士职责：

1. 在护士长领导下，进行工作，负责医疗器材、敷料的清洗、包装、消毒、保管、登记和分发、回收工作。

2. 经常检查医疗器械质量，如有损坏，及时修补，并向护士长报告。

3. 协助护士长请领各种医疗器材、敷料和药品、经常与临床科室联系，征求意见，改进工作。

4. 协助护士长完成教学任务。

5. 认真执行各项规章制度和操作规程，积极开展技术革新，不断提高消毒供应工作质量，严防差错事故。

6. 努力学习业务，不断提高技术水平。

7. 指导卫生员进行医疗器材、敷料的制备、消毒工作。

(三) 消毒员职责：

1. 负责各类物品的消毒工作。

2. 负责高压灭菌器的清洗及保养工作。

3. 保持室内清洁。

4. 消毒时间不得擅自离职守。

(四) 助理护士职责：

1. 在护士长领导下和护士指导下进行工作。

2. 各种医疗器材的清洗、准备与包装等。

3. 各种敷料的制作，及负责将使用过的污染敷料，送洗衣房洗涤。

4. 负责室内外的清洁、卫生、整顿工作。

5. 协助护士定期清点各种医疗器材。

6. 执行护士长、护士临时分配的工作。

(五) 机械维修员职责：

可由消毒员兼任，或由一名男助理护士兼任，经过学习

后，负责本室小机械的维修和制作，并协助技术革新。

三、工作组织及制度

供应室的工作是复杂的，责任也很重要，为了很好的作到无菌医疗器材的供应工作，仅靠大家的积极性和技术条件是不够的，必须要将整个工作，加以科学的计划和组织，这首先要分工明确，各负其责，加强责任心，防止工作中互相推诿和依赖，从而消灭工作中的混乱现象。但仍要求互相协助，加强团结，以提高工作效率；此外，还要根据全室工作和各小组的具体情况，建立起行之有效的各项制度，以保证整个工作不断的向前发展。

（一）工作组织：一般在人少事多的情况下，多采用集中工作、集中人力的办法，进行各类物品的处理或制作（如节假日值班时多是如此）。

但在人多事繁的情况下，则多采取分组、分工、专人负责的办法，此法是按其工作性质的区分和特点，划分为若干小组进行，其小组与工作任务略述如下：

1. 物品刷洗组：

（1）冲洗、准备、包装注射器、各种穿刺包、小手术包、导尿管、手套等，使处理过的物品，必须达到清洁、完整和适用。

（2）负责每天的物品供应，包括送货上门。

（3）负责本室工作范围内的登记和统计工作。

（4）负责新领医疗器械的检查和装置。

（5）检查当日处理用具的齐全、适用。