

中文 Windows 看图速成

章亚军 程丽 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

中文 Windows 在国内普通用户中得到广泛使用,并将进一步影响人们的生活。本书是为那些即将步入计算机领域的读者而写的一本普及读物。

全书共分四章,在对中文 Windows 的基本概念和操作进行讲述之后,对程序管理器、主群组、附件分三章章节作了详细介绍。本书提供的丰富图例使读者的阅读过程更为简单、生动。本书通篇以“如何...”的提问方式介绍各程序项的功能,便于读者及时解决问题。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得出售。

图书在版编目 (C I P) 数据

中文 Windows 看图速成/章亚军、程丽编著. —北京:清华大学出版社, 1996
(看图速成系列丛书)

ISBN 7-302-02342-5

I. 中... II. ①章... ②程... III. 窗口软件, Windows-图解 IV. TP316-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 19389 号

出版者: 清华大学出版社 (北京清华大学校内, 邮编 100084)

印刷者: 北京市清华园胶印厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787 × 1092 1/16 **印张:** 14.25 **字数:** 332 千字

版 次: 1996 年 11 月第 1 版 1996 年 11 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02342-5/TP · 1163

印 数: 0001 — 8000

定 价: 18.00 元

前 言

一、关于本书

Windows 是一个功能强大的图形窗口式的操作环境软件，它为用户提供了更简单、更生活化的计算机操作方式，大大地缩短了计算机与人之间的距离。而中文 Windows 的推出使广大的计算机初级用户拥有了一个更友善的中文界面，使用户轻松步入计算机大地。

本书的面市正处于 Windows 95 轰轰烈烈推出之时，但由于 Windows 95 对硬件要求较高，使用过程中可能还不能得心应手，同时，国内的大部分用户也由于计算机配置等限制，而不可能成为各种流行软件的追逐者。因此，充分掌握和使用中文 Windows 的各项功能仍然是个明智之举。面对这一现状，本书坚持了从中文 Windows 入手，集作者多年使用中文 Windows 经验所得，以一目了然的结构、别具一格的风格、丰富贴切的图片、浅显精炼的语言，为广大初级读者提供一个方便易学的中文 Windows 环境。

二、本书的结构

把书翻至目录，本书的结构一目了然。本书共分四章：

第一章讲述中文 Windows 基本概念和操作，目的是让读者在学习中文 Windows 的具体功能之前，首先了解中文 Windows 的一些基本概念，如：图标、窗口、菜单、一些基本操作，如：如何安装、启动中文 Windows、如何使用鼠标、键盘、汉字环境，如何获得帮助等。第一章的内容是学好中文 Windows 的必备条件，完成第一章的学习之后，您就可以轻松进入下面的章节学习。

第二章介绍的是程序管理器的概念和功能、使用和操作，以及任务管理。掌握程序管理器的各项功能对利用中文 Windows 进行程序项和应用程序的各种操作极为有利。

第三章介绍的是中文 Windows 中的一个重要程序组——主群组中各个程序项的使用和操作。其中有：文件管理器、控制面板、打印管理器、剪贴板查看程序、PIF 编辑器、码表生成器、造字程序、Windows 设置程序。对控制面板中的各个设定也作了介绍。

第四章介绍的是附件，其中包括：书写器、画笔、记事本、记录器、日历、计算器、对象包装程序、字符映射表、录音机、卡片盒，每项内容都作了详细介绍。

三、本书的风格

本书的风格是别具一格的。

首先，本书丰富的图例使读者的阅读过程更为简单、生动。中文 Windows 的界面即是一个图形窗口，以图代替语言的说明是本书的独到之处。

以“如何...”的提问方式介绍各程序项的功能是本书的另一特色。本书对每个程序项都以首先介绍菜单命令，然后以“如何...”的提问方式在解答问题的同时把它的各项功能一一作了介绍。菜单命令的介绍有详有略，如最初对文件管理器、书写器的菜单都作了详细介绍，而略去了其后的画笔、记事本、日历等菜单中的相同部分，只对其特殊之处作了介绍。以问题方式提出使读者的学习内容更为明确，同时便于读者及时解决困难，而无需翻看完整章内容去找答案。

由于中文 Windows 的各个程序项的功能有强有弱，对用户的专业要求有高有低，因此本书对各个程序项的介绍也有详有略，其中对文件管理器、造字程序、书写器、画笔作了详细介绍，而对一些专业要求较高的程序项如：PIF 编辑器、码表生成器、对象包装程序等只作了知识性介绍。

四、本书的读者对象

从本书的结构和风格可看出，本书是专门写给那些真正想学好和掌握中文 Windows 的初级读者的，您可以从头至尾地阅读本书，这样有助于您全面掌握中文 Windows 的各项功能，您也可以在无师自通的自学过程中把本书作为一本解决问题的手册。每个读者都有各自的学习方法，本书愿使您的学习更有效。

作者

于 1996 年 8 月

目 录

第 1 章 中文 WINDOWS 基本概念与操作..... 1	第 3 章 主群组..... 19
1.1 中文 WINDOWS 快速安装..... 1	3.1 文件管理器..... 19
1.2 鼠标与键盘的使用..... 1	“文件”菜单命令..... 21
鼠标..... 1	“磁盘”菜单命令..... 21
键盘..... 2	“树”菜单命令..... 22
1.3 启动中文 WINDOWS..... 2	“查看”菜单命令..... 22
1.4 如何使用图标、窗口和菜单..... 2	“选项”菜单命令..... 23
图标..... 2	“窗口”菜单命令..... 23
窗口..... 3	如何选定文件..... 24
图标和窗口的简单操作..... 4	如何复制文件和目录..... 25
菜单..... 4	如何创建目录..... 26
1.5 如何及时获得帮助..... 5	如何删除文件和目录..... 26
1.6 如何使用汉字环境..... 6	如何使文件和应用程序相关联..... 27
第 2 章 程序管理器..... 8	如何改变文件特性..... 27
2.1 程序管理器的概念和功能..... 8	如何显示组文件..... 28
2.2 程序管理器的使用和操作..... 9	如何把一个文件插入到另一文件中..... 28
“文件”菜单命令..... 9	如何移动文件和目录..... 29
“选项”菜单命令..... 9	如何命名文件和目录..... 29
“窗口”菜单命令..... 10	如何重命名文件和目录..... 30
如何创建和删除组..... 10	如何打印文件..... 30
如何创建和删除程序项..... 12	如何搜索文件..... 30
如何移动程序项..... 13	如何排序文件..... 31
如何复制程序项..... 13	如何更新目录窗口..... 31
如何更改特性..... 14	如何排列窗口和图标..... 31
如何排列窗口和图标..... 14	如何改变了体..... 33
如何更改图标..... 15	如何改变查看方式..... 33
如何运行应用程序..... 16	如何显示文件信息..... 34
如何在启动 Windows 时启动应用程序..... 17	如何在目录树中显示了目录..... 35
如何退出 Windows..... 17	如何打开另一个目录窗口..... 35
2.3 任务管理..... 17	如何在目录窗口间切换..... 36
如何在应用程序之间切换..... 18	如何改变目录..... 36
	如何改变驱动器..... 36
	如何复制软盘..... 36

如何格式化软盘	37	如何删除设备驱动程序	61
如何标识磁盘	37	“输入方法”设定	61
如何制作系统盘	38	如何安装新的输入法	61
如何启动应用程序	38	“声音”设定	62
如何关闭确认信息	39	如何为事件分配声音	62
3.2 控制面板	39	3.3 打印管理器	63
“颜色”设定	41	“查看”菜单命令	63
如何使用某种配色方案	41	“选项”菜单命令	64
如何改变现有配色方案	42	如何安装并配置打印机	64
如何创建自己的颜色	44	如何启动打印管理器	67
“字体”设定	44	如何显示打印信息	67
如何新增字体	45	如何设定打印管理器优先级	67
如何设置 TrueType 选项	45	如何暂停和恢复打印	68
“端口”设定	46	如何取消打印	68
如何设定基本串行端口	47	如何改变打印顺序	69
如何设定高级串行端口	47	如何查看打印信息	69
“鼠标器”设定	47	3.4 剪贴板查看程序	70
如何改变鼠标跟踪速度	48	“文件”菜单命令	70
如何改变鼠标连续双击的速度	48	“显示”菜单命令	71
如何交换鼠标左右键	48	“字符”菜单命令	71
“桌面”设定	48	如何在运行 Windows 应用程序时传	
如何改变桌面选项	49	送信息	71
“键盘”设定	51	如何在运行非 Windows 应用程序时	
如何设定键盘	51	传送信息	72
“打印机”设定	52	如何以其它格式查看剪贴板内容	72
如何安装和配置打印机	52	如何存储剪贴板内容	73
如何分配打印机端口	53	3.5 PIF 编辑器	73
如何改变超时设定	54	“文件”菜单命令	74
如何设置打印机	54	“方式”菜单命令	75
如何选择默认打印机	55	如何创建新的 PIF	75
如何安装网络打印机	55	如何编辑 PIF	76
“国别”设定	55	如何修改默认的 PIF	77
如何设定国别选项	56	3.6 码表生成器	77
“日期/时间”设定	57	如何建立码表文件	77
如何改变系统日期和时间	57	如何编译码表文件	78
“386 增强方式”设定	58	如何安装及使用码表输入法	78
“驱动程序”设定	59	3.7 造字程序	79
如何安装设备驱动程序	59	“文件”菜单命令	80

“编辑”菜单命令.....	80	如何保存文档.....	109
“字符”菜单命令.....	80	如何增加页眉、页脚和页号.....	110
“其它”菜单命令.....	81	如何更改字形.....	111
“系统”菜单命令.....	81	如何更改字体和字体大小.....	112
如何建立新的字体文件.....	81	如何更改版面布置.....	113
如何打开旧的字体文件.....	82	如何更改段落对齐方式和行距.....	114
如何编辑字体.....	83	如何更改段落缩格.....	116
如何指定输入法.....	86	如何利用剪贴板复制和移动图片.....	117
如何保存字体文件.....	86	如何嵌入图形.....	118
如何组合造字.....	87	如何链接图形.....	121
如何选取造字文件中的字符.....	88	如何移动图片.....	123
如何浏览造字文件中的字符.....	89	如何更改图片大小.....	125
如何新增造字文件中的字符.....	89	如何更改跳格设定.....	125
如何删除造字文件中的字符.....	90	如何使用标尺规定段落格式.....	126
如何打印造字文件中的字符.....	90	如何使用标尺更改跳格设定.....	127
如何安装字体文件.....	90	如何建立凸排.....	128
如何复制字体文件.....	91	如何建立下标和上标.....	129
如何删除字体文件.....	91	如何转到指定页.....	130
3.8 WINDOWS 设置程序.....	92	如何打印文档.....	130
“选项”菜单命令.....	92	4.2 画笔.....	131
如何更改系统设定.....	92	“文件”菜单命令.....	132
如何设置已有的应用程序.....	95	“编辑”菜单命令.....	132
如何新增 Windows 组件.....	97	“查看”菜单命令.....	133
如何删除 Windows 组件.....	98	“文本”菜单命令.....	133
第4章 附件.....	99	“拾取”菜单命令.....	134
4.1 书写器.....	99	“选项”菜单命令.....	134
“文件”菜单命令.....	99	如何选定和使用绘图工具.....	134
“编辑”菜单命令.....	100	如何选定两线宽度.....	143
“查找”菜单命令.....	101	如何定义颜色.....	144
“字符”菜单命令.....	101	如何保存和提取自定义颜色文件.....	145
“段落”菜单命令.....	102	如何选择背景和前景颜色.....	146
“文档”菜单命令.....	102	如何改变新图的默认设定值.....	147
如何打开文档.....	103	如何显示图形的全貌.....	148
如何使用选定区域选定文本.....	104	如何使用“放大”命令进行编辑.....	149
如何利用剪贴板来编辑文本.....	104	如何扩大绘图区.....	151
如何在书写器文档中查找给定的字		如何改变文本字形.....	151
符、字符串、字或词组.....	106	如何选择字体和字体大小.....	152
		如何使用 Microsoft Paint 文件.....	152

如何复制、剪切和粘贴被剪切块 ...	152	如何输入约会安排	176
如何翻转剪切块	154	如何移到约会时间	177
如何反转剪切块颜色	155	如何移到不同的约会日期	177
如何移动剪切块	156	如何移到特定日期	177
如何保存剪切块	157	如何在月志显示中任意移动	178
如何提取剪切块	158	如何将注释加入草稿本	178
如何选定部分图形	160	如何在日志和月志显示之间变换	178
如何缩小或放大剪切块	160	如何删除约会日期的输入项	179
如何延伸剪切块	161	如何改变声音选项	180
如何斜移剪切块	162	如何打印约会安排	180
如何打印图形	162	如何设置和删除约会时间的闹钟	180
如何打印页眉和页脚	163	如何设置闹钟预先响铃	181
如何打印部分图形	163	4.6 计算器	181
如何使用“光标位置”窗口	164	“编辑”菜单命令	182
如何利用全屏查看图片	164	“查看”菜单命令	182
4.3 记事本	165	如何将数值转换到其它数制	183
“文件”菜单命令	165	如何输入算式	184
“编辑”菜单命令	166	如何使用高级统计功能	184
“搜索”菜单命令	166	如何同时使用计算器和剪贴板	185
如何在文档中增加时间和日期	166	如何使用存储功能	185
如何建立时间记录文档	167	如何使用数基功能	186
如何查找文本	167	如何使用运算符	186
4.4 记录器	168	如何使用其它高级功能	187
“文件”菜单命令	168	如何使用函数计算器的统计功能	188
“宏”菜单命令	169	如何使用标准计算器功能	188
“选项”菜单命令	169	4.7 对象包装程序	189
如何录制简单的宏	170	“文件”菜单命令	190
如何重现宏	170	“编辑”菜单命令	191
4.5 日历	171	如何建立包含完整文档的包	191
“文件”菜单命令	172	如何建立含有部分文档的包	193
“编辑”菜单命令	172	如何编辑包	194
“查看”菜单命令	173	如何改变图标	194
“显示”菜单命令	173	如何改变标识名	195
“闹钟”菜单命令	173	如何建立用户自定义图标	195
“选项”菜单命令	174	如何将 MS-DOS 命令插入文档	196
如何增加和删除特定时间	174	如何在说明和图片查看方式间切换	196
如何标出一个月中的特定日期	175	4.8 字符映射表	197
如何改变日志表设定	176		

如何选定字体.....	197	“卡片”菜单命令.....	207
如何将字符插入到文档中.....	197	“搜索”菜单命令.....	208
如何获得特殊字符.....	198	如何增加卡片.....	208
4.9 录音机	199	如何删除卡片.....	209
“文件”菜单命令.....	200	如何复制卡片.....	209
“编辑”菜单命令.....	200	如何增加或改变索引的文字.....	209
“效果”菜单命令.....	201	如何复制、剪切和粘贴图片.....	210
如何播放声音文件.....	201	如何自动拨号.....	211
如何录制声音文件.....	202	如何插入图形.....	212
如何把回声加入到声音中.....	203	如何嵌入一个图形.....	212
如何删除部分声音文件.....	203	如何编辑嵌入的图形.....	212
如何插入另一个声音文件.....	204	如何链接图形.....	213
如何使声音轻柔或更大.....	204	如何编辑链接的图形.....	213
如何混入另一个声音文件.....	204	如何查找文本.....	214
如何还原文件.....	205	如何合并文件.....	214
如何反转声音.....	205	如何在卡片文件中移动.....	215
如何减慢或加快声音速度.....	205	如何还原卡片.....	215
4.10 卡片盒	206	如何选择卡片.....	215
“文件”菜单命令.....	206	如何在卡片显示和列表显示之间	
“编辑”菜单命令.....	206	切换.....	216
“查看”菜单命令.....	207		

第 1 章 中文 WINDOWS 基本概念与操作

本章主要介绍了中文 WINDOWS 的一些基本概念和操作,如:如何安装和启动中文 WINDOWS;如何使用鼠标与键盘;如何使用图标、窗口和菜单;如何获得帮助;以及如何使用汉字环境等。这些概念和操作对于一个初学中文 WINDOWS 的读者来说尤为重要。要尽快掌握中文 WINDOWS 的使用和操作,请从本章开始。

1.1 中文 WINDOWS 快速安装

中文 WINDOWS 在安装上与西文 WINDOWS 大致相同,没有增加任何难度。用户可以选择快速设置和自选设置两种方式进行安装。对于大多数初、中级用户来说,快速设置方式更值得推荐,它操作简单、安装迅速,并且可以满足用户的大部分功能需要。如果您是一个有经验的用户,并且对 WINDOWS 的配置有某些特殊要求的话,您可以使用自选设置方式。本书的附录 A 对您或许有所裨益。

在使用快速设置方式进行安装时,中文 WINDOWS 的设置程序将自动对您的硬件和软件系统进行识别,按缺省的方式为您的系统配置优化的 WINDOWS 环境;同时对必要的文件加以更新。用户只需根据软件的提示回答一些非专业化的简单问题并完成相应的操作(如插入软盘等),就能够在不太长的时间里为自己创造一个崭新而舒适的 WINDOWS 中文环境。

如果您的计算机配有打印机,在安装中文 WINDOWS 之前,您必须弄清您的打印机的型号以及您打算把它与计算机的哪个端口相连。中文 WINDOWS 为各种常见的打印机配置了相应的驱动程序。

1.2 鼠标与键盘的使用

鼠标

在 WINDOWS 的图形界面中,鼠标作为一种输入工具几乎是不可缺少的。鼠标一般有单键、双键和三键等一种,对于后两种鼠标来说,Windows 所用的键一般是指左键。

使用鼠标器是通过它在桌面上的移动来控制屏幕上指针的位置,从而执行相应的选择和选定任务。

常用的鼠标操作有以下几种:

单击: 按下并迅速释放鼠标器的按键。

双击: 迅速而连续地两次单击鼠标器按键。

拖曳: 按下鼠标器按键然后移动鼠标器。

指示: 移动鼠标器使得屏幕上的鼠标器指针指向所要的位置。

键盘

理论上说,不使用鼠标器而只用键盘也能完成 Windows 系统的几乎所有操作,尽管有些麻烦。在定义应用程序的程序项时您还可以为其定义所谓的“快捷键”,一按此键就可启动相应的应用程序。

1.3 启动中文 WINDOWS

在安装了中文 Windows 操作系统的 PC 机上,当 DOS 启动完毕后就可以运行 Windows 系统。

1. 确认 Windows 目录在当前路径上。

2. 在 DOS 提示符下键入: C:\win [ENTER]

然后 Windows 的蓝色封面显示将出现,当窗口显示稳定后, Windows 启动完毕。

1.4 如何使用图标、窗口和菜单

图标

图标是用来表示不同应用程序和文件的小图象,一般包括一个示意性的简图和相应的文字说明。图标有多种类型:

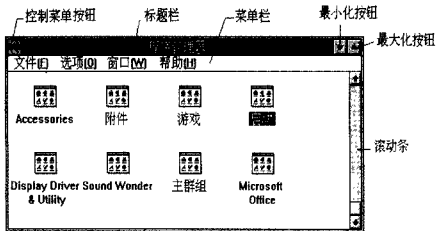


程序项图标表示可以从 Windows 系统状态下启动的应用程序,从属于某个组窗口,可以在不同组窗口之间移动和复制。双击程序项图标就可以启动相应应用程序。



应用程序图标表示一个正在最小化运行的应用程序,被放在屏幕的底部。应用程序图标不能被放入打开的窗口中。处理各种文档的应用程序在图标化时将在文字说明中标明其正处理的文档文件名。

窗口



图中所示的是一个标准的 Windows 窗口，它包括了一般窗口的主要组成部分：

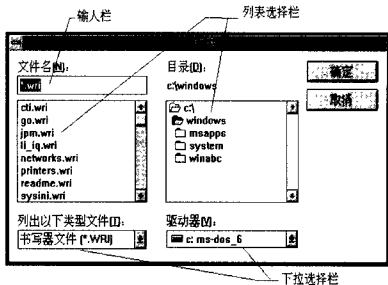
控制菜单按钮可以用来对窗口进行改变大小，移动，缩放，开关和切换等操作。

标题栏用来显示该窗口的相应文字信息，如应用程序名或文档名等。

最大化和**最小化按钮**是用来控制窗口大小的工具，单击最大化按钮将使窗口充满整个屏幕，单击最小化按钮将使窗口缩小为图标。窗口最大化后，最大化按钮变成还原原按钮，单击该按钮则窗口恢复原来的大小和位置。

菜单栏中列出当前窗口的可用菜单。

滚动条是当窗口屏幕不能容纳全部窗口内容时，用来移动窗口内容，使所需部分出现在窗口中的工具。它包括垂直滚动条和水平滚动条，分别处理纵向和横向的移动。



这是对话框，是一种特殊的窗口。它一般用于向应用程序输入信息。对话框的主要组成部分有：

文本输入栏用于键入文字信息，如文件名等。

列表选择栏中列出供用户选择的信息序列(如文件名)，单击表中元素即表示选中该项信息。

单击**下拉选择栏**右侧的下箭头，就会下拉一个列表供用户选择。

单击“确定”键表示信息输入完成。

单击“取消”键表示取消刚才的信息输入操作。

图标和窗口的简单操作

移动图标和窗口：用鼠标器指针指向图标或窗口的标题栏，可以把该图标或窗口拖曳到其它位置。

改变窗口大小：用鼠标器指针指向窗口的边框，并在水平、垂直和对角方向上拖曳边框可以改变窗口在相应方向上的尺寸。

窗口的最大化和最小化：单击窗口左上角的最大化或最小化按钮可以使该窗口最大化和最小化。

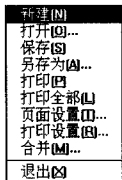
关闭窗口：双击窗口的控制菜单按钮，可以关闭该菜单。

菜单

一般应用程序都有控制菜单和命令菜单。



这是一个基本的控制菜单，用它可以完成对窗口进行移动，改变大小、最大化和最小化、关闭等基本操作。



这是一个命令菜单，列表中的选项是实现应用程序功能的命令。单击命令名即可执行它。

选中标志

缩小(S)	Ctrl+N
整幅(A)	Ctrl+O
✓工具 and 线宽(L)	Ctrl+P
✓调色板(B)	
光标位置(C)	

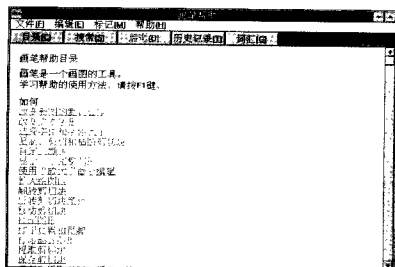
命令菜单中有些选项为单击开关性参数选择项，单击它表示选中并在左侧出现选中标记(✓)，再次单击则取消选中。

1.5 如何及时获得帮助

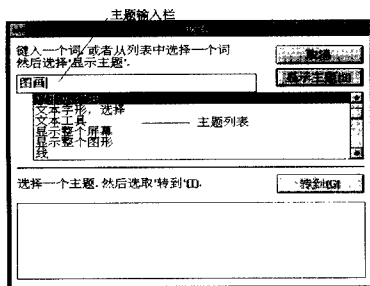
中文 Windows 系统及各种应用程序一般都提供在线帮助，在菜单栏的最后一个菜单往往就是帮助菜单，按 F1 键或单击“帮助”菜单项则可以获得在线的帮助。

目录(I)
搜索关于...的帮助(S)
帮助使用方法(H)
关于画笔(A)...

这是画笔程序的帮助菜单。



单击菜单中的“目录”命令就可以得到对各种画笔功能或概念的列表。单击列表中的选项就可以得到对该概念或操作的解释和说明。



单击“搜索关于...的帮助”命令可以得到这个窗口。在输入栏中输入您需要得到帮助的事项，或在主题列表中选定相应主题系统就可以自动转到相关的解释和说明。

1.6 如何使用汉字环境

中文 Windows 在系统一启动时就已经在起作用了，即系统可以显示或打印汉字。不过要输入汉字，还应启动相应的汉字输入法(可使用主群组中控制面板的输入方法程序)。

同时按下 Ctrl 和 Shift 键即可启动系统当前所加装的汉字输入法，再次按这两个键则启动输入法列表中的下一个输入法。



现以“全拼字词”输入法为例，其作用栏显示在屏幕底部。

单击输入法名称也可以转到下一个输入法。

单击半/全角转换符(半角时为弯月形，全角时为圆形)可以进行半角和全角的转换。

单击“键盘”则可在屏幕右下角显示一个键盘(可显示两种键盘：一般英文键盘和

常用符号键盘)，可利用鼠标来输入一些键盘字符和特殊符号。



这是常用符号键盘。用鼠标单击上面的符号即可完成输入。

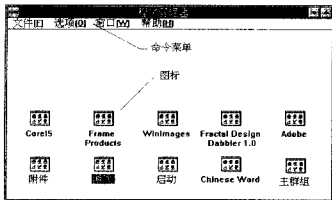
第2章 程序管理器

本章重点介绍程序管理器的概念和功能；程序管理器的使用和操作；以及任务管理。具体讲述了如何创建和删除组；如何创建和删除程序项；如何复制、移动程序项；如何更改特性；如何排列窗口和图标；如何更改图标；如何运行应用程序；如何在启动 Windows 时启动应用程序；如何退出 Windows；如何在应用程序之间切换等各种操作方法。

2.1 程序管理器的概念和功能

面对一个操作系统，用户首先关心的是如何在系统中启动某些应用程序，以完成相应的工作。程序管理器就是 WINDOWS 用来为用户提供一个基本环境和操作平台的核心部件。WINDOWS 一开始运行，程序管理器就启动了；而当它被关闭时，WINDOWS 也将结束运行。通过程序管理器，用户不但可以运行某个程序，还可以同时运行多个程序，并在这些作业中随意切换，充分享受 WINDOWS 的多任务环境。

中文 WINDOWS 启动后，一般会自动打开程序管理器的窗口。如图所示。



每个图标分别代表由 WINDOWS 管理的某个程序项或某组程序项。在 WINDOWS 中所有应用程序和各种文档都可以生成由一个图标(即程序项)加以表示的元件，用鼠标双击该图标即可启动相应应用程序或查看相应文档。若干程序项可以构成组，并用一个新的图标(组图标)加以表示，双击组图标就会打开一个包含其所属程序项的窗口。

程序管理器窗口使用各类命令选项，用鼠标单击某选项就可显示一个相应的下拉式菜单，这些菜单中的命令使我们可以对程序项、组、窗口和任务等 WINDOWS 环境中的不同单元进行处理和安排。