

赠送 0599

9301

地文号: 00448

蕉

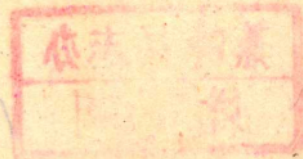
蕉岭县档案大楼座落在县委大楼东南面。座北朝南。左靠人民医院。正面是人民体育场。大楼门面虽小。但别有一番风味。正面左侧是绿色陶瓷花窗装饰。右侧是白色花窗装饰。正门左右两边各有两块花岗石。银灰色窗边会上半透明。正门左右两边各有两块花岗石。呈日地刻上蕉岭县档案局。蕉岭县档案馆。门口铺上进入大楼的十五级台阶。远望大楼熠熠生辉。雄伟壮观。

岭

档案大楼于一九八五年六月破土兴建。建筑面积一千零三十四平方。钢架水泥结构。分为四楼。造价二十一万元。于一九八六年九月中旬土建工程基本完成。购入装修设备。即将交付使用。

木当

附：档案大楼彩色照片



一 机构设置

安

一九五七年以前。本县各门档案机构。文字资料由各部门保存。一九五八年十月十日。中共蕉岭县委发了第8号文件：“关于选送社会知识分子参加清理历年积存档案工作的通知。”通知中强调指出：

志

赠送 0599

蕉岭县图书馆
藏书室

蕉岭县档案史

9301

地文号: 00448

档案

我县档案大楼座落在县委办公大楼东面，座北朝南，左靠人民医院，正面是人民体育场，大楼门面虽小，但别有一番风味：正面左侧是绿色陶瓷花窗装饰，大楼边线金黄瓷片镶钻，墙面嵌上细碎白色花岗石，银灰色窗边套上半透明玻璃，正门左右两边镶有两块大理石，醒目地刻上蕉岭县档案局，蕉岭县档案馆，门口铺上进入大楼的十五级台阶，远望大楼炫耀生辉，雄伟壮观。

档案大楼于一九八五年三月六日破土兴建，建筑面积一千零三十四平方，钢筋水泥结构，分为四楼，座价二十一万元，于一九八六年九月中旬土建工程基本完成，现进入装修设备，即将交付使用。

附：档案大楼彩色照片乙张。

一、机构设置

一九五七年以前，本县无专门档案机构，文字资料由各部门保存。一九五八年十月十日，中共蕉岭县委发了第8号文件：“关于选送社会知识分子参加清理历年积存档案工作的通知。”通知中强调指出：

根据省、地委的指示和当前形势的需要，全县选送八十名社会知识分子参加收集、整理、归档工作。总的要求十月底清理完毕，十一月份开始利用，十二月建立档案馆。当时配有县委办、县府办档案员各一人，但没有专馆和馆的领导。一九六一年四月蕉梅分县后，蕉岭成立了档案馆（股级），隶属县委办领导，配有一名干部专职管理，至一九六四年九月，专职干部又增加一人，从而加强了档案工作的领导，使我县档案事业有所进展。

一九七九年四月一日，县委发了蕉委发〔1979〕30号文件，关于研究决定成立蕉岭县档案馆（局级）的通知，配备专职档案干部二人。一九八〇年十一月二十日，县委又发了蕉委发〔1980〕144号文件，关于成立蕉岭县档案科的通知，定编二人，与县档案馆合署办公。一九八〇年十二月十七日，档案科改为档案局，列为县委办直属局，由县委办领导，配备专职档案干部三人。一九八四年七月间，在机构改革初期，又撤销档案局保留档案馆。一九八六年一月十四日，县编委蕉编字〔1986〕2号文件，发出了“关于成立蕉岭县档案局的通知”。规定县档案馆既是党的机构，又是政府机构，列入政府编制序列；县档案局列为县府直属局，由原来归县委办公室管理改为县府直接领导。县档案馆由档案局管理，但二者均属同级机

构。文件还规定了县档案局暂定行政编制四名，暂作行政超编。

三 档 案 工 作

凡是党、政、军机关、团体、企事业单位和某些在政治、经济、科学、文化等实践活动中形成的具有查考价值的，应当归档保存的文件、图表、声像等材料都称档案。做好这项工作的全过程叫做档案工作。做好档案工作，不仅是当前工作的需要，而且是维护党和国家历史真实面貌的重大事业。

档案局（馆）的工作职能各有其责。档案局的基本任务是：负责监督、检查、指导全县各单位、部门的档案工作。档案馆的基本任务是：在维护党和国家历史真实面貌的前提下，集中统一地管理党和国家的档案及有关资料，维护档案的完整与安全，积极提供利用，为社会主义现代化建设服务。按国家档案局制定的条例规定，档案馆应进行下列工作：（一）接收与征集档案；（二）科学地管理档案；（三）开展档案的利用工作；（四）编纂出版档案史料；（五）参与编修史、志的工作。

我县的档案工作，是在一九五八年开始逐步形成和发展起来。档案资料是抽调人员认真地收集、整理、立卷、归档，从分散到集中搞起来的。机构从无到有，人员从兼职到专职，库房从小到大，设备从

少到多，利用效率从低到高，由于各级有关单位、部门的大力支持下，使我县的档案工作不断兴旺发展。

但在“文革”期间，档案工作从思想上、理论上、组织上、工作上、制度上都受到不同程度的破坏。党的十一届三中全会后，我们认真贯彻执行了全国档案工作会议提出的“努力发展档案事业，提高档案科学管理水平，积极开展档案的利用工作，为社会主义现代化建设服务”的精神和“恢复、整顿、总结、提高”的八字方针。结合我县的实际情况进行认真的学习，从而明确了重点，狠抓了档案工作的落实，才使档案工作纳入正轨。同时，随着全党工作的着重点转移到社会主义现代化建设上来，档案工作也为四化建设作出了积极的贡献。

现在，我县档案划分为七十三个全宗，累计库存档案有5419卷，长74米；其它资料有二十种，共计1494册。其中：建国后档案分五十八个全宗，计5123卷，长62米；革命历史档案分13个全宗，计65卷，长1米；民国档案分2个全宗，计291卷，长11米。

为了加速档案管理现代化，在档案管理工作上，我们立足于改革创新，逐步实现档案管理规范化。在制度上，我们订有岗位责任制、开放档案实施细则、收集档案实施细则、借阅利用登记制、“九防”等各项规章制度和措施，确保档案的利用，安全与完整，更好地为我

县山区建设服务。在业务指导上，根据上级主管部门的要求，为了完成立卷归档工作，我们都主动抓了全县有立卷任务七十六个单位的文档干部业务培训班。办法主要是采取三种形式：一是举办文书立卷的专题讲座，提高对搞好档案工作的认识；二是深入基层现场业务指导，增强对做好档案工作的信心；三是进行一般与个别相结合的帮助，促进全县档案工作水平的平衡发展。由于抓了业务指导，加快了每年的立卷进度，案卷质量有所提高，确保了档案的完整与安全。在档案工作利用方面，我们紧紧围绕党的中心，积极开展档案的提供利用工作。我们为落实党的各项政策；为健全完善农、林业生产责任制，促进农村工作的改革做了大量工作；为解决民事纠纷；为贯彻执行党的各项政策；为编写各部门的史志；为协助我省各县（市）落实党的各项政策和编写史志提供了大量的档案资料，促进了我县的山区经济建设，为“四化”建设作出了应有的贡献。据不完全统计，每年我馆接待利用档案共一千多人（次），提供利用借阅档案资料一千多卷（册），出具证明材料一千多张，解决了不少疑难的问题，为机关、农村急需解决的问题，节约了时间、人力、物力、财力，巩固了安定团结的政治局面，加快了山区经济建设。档案工作的利用，我们主要抓住二条：一是积极开展历史档案信息的宣传，这是提高档案利用效率的需要；二是打破办公时间的界限，为满足群众的要求，做到随到随查，急事

先办，优待远客。在坚持原则的基础上，做到急他人之所急，解决他人求之所求。实践证明，围绕党的中心任务开展工作，是档案事业具有生命力的重要保证。现在，我们正朝着“七·五”规划迈进，力争在一九九〇年馆藏档案资料达到一万五千卷（册）。当前的主要任务是：积极准备做好接收进馆工作，立足解决好档案橱（柜）的问题。在档案现代化设备方面，我们作出方案，定了措施，提请县财政局给予经济支持，逐步计划实现检索利用档案现代化，勇于改革，为我县社会主义两个文明建设服务。

自县建档以后，县属各部、委、办、局（公司）、各区、场（镇）先后建立了档案室，并配备了兼职文档干部。现在，我们的档案是多种档案，包括文书档案、科技档案、会计档案、统计档案、区划档案、城建档案、声像档案等等。目前，我县档案工作正围着各部门（单位）编写史志提供了大量的档案、资料，并协助有关单位进行编写史志，档案工作出现了空前活跃的新局面。

三 档 案 经 费

根据《中华人民共和国一九八五年国家预算收支科目》科目编号第156款“科学事业费”第5项“档案事业费”中说明：

“各级党政系统单独设立的档案馆的经费，档案管理机构的档案专

业业务费都在这项经费中支出。”“各部门所属的档案机构经费在各部门的事业费中开支。”据此，我县的档案经费，均已列入地方财政预算科目，有关部门要把档案事业列入国民经济和社会发展规划，统筹解决档案部门所必需的编制、经费等问题。

我县兴建档案大楼二十一万元的基建费用，除省档案局拨款三万以外，其余列入县计委计划内主要基建工程项目，由县财政局拨款建成。大楼的装修设备及安全工程等项目，也是在县财政局拨款解决，做到专款专用。档案人员的工资、福利等费用已列入行政费用支出。档案工作业务指导及添置档案设备等费用，只要向有关领导申报审批，县财政局都能做到尽力支持，均已列入财政预算，作为专项开支。从而，促进了我县档案事业的蓬勃发展。

附：历任档案局（馆）负责人人名录

蕉岭县档案局

蕉岭县档案馆

一九八七年一月三日

G279.29

Jiānzh

历任档案局(馆)负责人员表

≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈

姓 名	职 务	任 职 时 间	籍 贯
叶终青	副局长兼馆长	1980年12月17日至 1984年7月18日	梅 县 畲 江
侯来新	馆 长 (副局级)	1984年7月19日至 1986年1月16日	梅 县 梅 江
涂光寿	副 局 长	1986年1月17日至 现 在	蕉 岭 三 圳

编 写 人: 王 志 章

赠送 0599

焦岭县图书馆
藏书室

历任档案局(馆)负责人

姓名	职务	任职时间	备注
叶纯青	副局长兼馆长	1980年12月17日至 1984年7月18日	9301 地文号: 00448
侯来新	局长 (副局级)	1984年7月19日至 1986年1月16日	梅县梅江
涂光寿	副局长	1986年1月17日至 现在	蕉岭三坑

编写人: 王志章