

## 内 容 简 介

本书是为管理员和信息系统（IS）专业人员编写的。它为在 Windows 95、Windows NT Server、Windows NT Workstation 以及 Micintosh 等环境下运行的计算机提供有关 Microsoft Office 97 的转出、支持和故障诊断信息。全书正文有六部分，共三十九章。第一部分介绍怎样使用 Microsoft Office 97 资源包和 Microsoft Office 97 的新增内容；第二部分介绍怎样使用 Microsoft Office 97 的应用、安装、系统需求、自定义客户机配置、自定义和优化 Microsoft Office、Microsoft Office 的培训和支持以及故障诊断；第三部分讲述 Microsoft Office 的旧版本升级技术以及 Microsoft Access、Microsoft Excel、Microsoft Outlook、Microsoft PowerPoint、Microsoft Word 的用法；第五部分介绍支持 Microsoft Office 的多个版本、使用 Microsoft Office 97 的文档属性、Microsoft Office 与 Internet 的集成、Microsoft Office 应用程序共享信息、使用消息系统和连接软件；第六部分介绍 Microsoft Office、Microsoft Access、Microsoft Excel、Microsoft Outlook、Microsoft PowerPoint、Microsoft Word 的体系结构。本书附有五个附录。

本书适合于管理员和信息系统专业人员。对欲了解 Microsoft Office 资源的系统分析员、高级程序员，本书也是一本较好的参考书。

欲购本书或进行技术咨询的用户可与北京海淀 8721 信箱书刊部联系，电话：010-62562329、010-62531267，传真：010-62579874，邮政编码：100080。

## 版 权 声 明

本书英文版名为《Microsoft Office 97 Resource Kit》，由 Microsort 出版社出版，版权归 Microsoft 出版社所有。本书中文版由 Microsoft 出版社授权出版。未经出版者书面许可，本书的任何部分不得以任何手段复制或传播。

### Microsoft Office 97 资源手册

Microsoft 公司 著

希望图书创作室 译

科 学 出 版 社 出 版  
龙 川 书 局

北京东黄城根北路 16 号

邮政编码：100717

北京兰空印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经销

★

1998 年 5 月第一版 开本：787 × 1092 1/16

1998 年 5 月第一次印刷 印张：55 1/4

印数：3000 字数：1277 000

ISBN7-03-006453-4/TP · 902

定价：76.00 元

# 目 录

## 第一部分 欢迎使用 Microsoft Office 97

<b>第一章 怎样使用 Microsoft Office 97 资源包</b> .....	<b>3</b>
欢迎词 .....	3
全球广域网上的最新信息 .....	3
Office 资源包中的内容 .....	4
使用已出版或联机的书籍 .....	4
使用工具和实用程序 CD .....	5
本书所用的约定 .....	5
告诉我们你的想法 .....	5
<b>第二章 Microsoft Office 97 新增内容</b> .....	<b>7</b>
经过改进的软件管理 .....	7
Office 97 安装程序 .....	7
系统规则模板 .....	7
网络安装向导 .....	8
Microsoft 系统管理服务器 .....	8
Office 97 升级向导 .....	8
文件格式兼容性 .....	9
智能应用程序 .....	9
Office 97 中的智能应用程序 .....	9
Microsoft Access 97 中的智能应用程序 .....	11
Microsoft Excel 97 中的智能应用程序 .....	13
Microsoft Outlook 97 中的智能应用程序 .....	15
PowerPoint 97 中的智能应用程序 .....	19
Word 97 中的智能应用程序 .....	21
Intranet 和工作组方案 .....	22
Office 97 中 Intranet 和工作组方案 .....	22
Microsoft Access 97 中的 Intranet 和工作组方案 .....	25
Microsoft Excel 97 中的 Intranet 和工作组方案 .....	28
Microsoft Outlook 97 中的 Intranet 和工作组方案 .....	30
PowerPoint 97 中的 Intranet 和工作组方案 .....	32
Word 97 中的 Intranet 方案 .....	33

## 第二部分 配置 Microsoft Office

<b>第三章 Microsoft Office 应用指南</b> .....	<b>39</b>
概述 .....	39
应用 Microsoft Windows .....	39
应用 Office 97 .....	39
评价和安装 Windows .....	40
选择 Windows 功能 .....	40
安装 Windows .....	41
评价 Office 97 .....	42
集合设计小组和工具 .....	42
指定测试客户机配置 .....	44
进行实验室测试 .....	46
设计导向转出 .....	48
实施导向转出 .....	50
拟定最终转出方案 .....	51
转出 Office .....	52
维护和支持 Office .....	53
<b>第四章 安装 Microsoft Office</b> .....	<b>55</b>
选择配置与安装选项 .....	55
确定 Office 文件的安装位置 .....	55
选择安装类型 .....	57
选择安装媒体 .....	57
选择安装方式 .....	57
确定应用程序的特殊需求 .....	58
转出 Office 97 .....	59
从网络安装 Office .....	59
从 Office CD 中安装 Office .....	66
从软盘上安装 Office .....	67
注册和分布 Office .....	69
产品认证 .....	69
兼容性检查 .....	70
许可证 .....	72
安装新的 Office 版本 .....	72
用相同配置更新 Office .....	72
用一个新配置更新 Office .....	74
<b>第五章 Microsoft Office 的系统需求</b> .....	<b>77</b>
Microsoft Office 的 Windows 产品 .....	77
Microsoft Office 97 标准版 .....	77

Microsoft Office 97 专业版 .....	78
具有 Bookshelf Basics 的 Microsoft Office 97 专业版 .....	79
具有 Bookshelf Basics 和 Microsoft IntelliMouse 的 Microsoft Office 97 专业版 .....	80
Microsoft Office 的 Macintosh 产品 .....	80
<b>第六章 自定义客户机安装 .....</b>	<b>83</b>
理解 Office Setup 程序 .....	83
自定义网络安装 .....	83
从物理媒体自定义安装 .....	84
用网络安装向导修改客户机安装 .....	84
启动网络安装向导 .....	85
指定 STF 和 INF 文件 .....	86
为 Office 应用程序文件选择一个主位置 .....	87
为 Office 文档选择一个默认文件夹 .....	87
为共享 Office 应用程序选择一个位置 .....	88
指定一个安装日志 .....	90
选择安装类型 .....	91
配置安装环境 .....	94
为程序管理器选择项 .....	96
选择“启动菜单”项 .....	97
给 Office 安装添加附加文件 .....	98
添加注册表登记项 .....	98
更新 INF 文件 .....	100
保存修改过的 STF 文件 .....	101
用修改过的 STF 文件运行客户机 Setup .....	101
在网络上安装 Office .....	102
用 Microsoft Systems Management Server 安装 Office .....	102
<b>第七章 自定义和优化 Microsoft Office .....</b>	<b>107</b>
用 Windows 系统规则自定义 Office .....	107
Windows 系统规则 .....	107
系统规则编辑器 .....	108
客户计算机对系统规则的需求 .....	111
自定义连接到全球广域网上的 Office .....	112
禁止 Microsoft on the Web 子菜单上的命令 .....	113
将自己的命令添加到 Microsoft on the Web 子菜单上 .....	115
优化单个 Office 应用程序 .....	117
优化 Microsoft Access .....	117
优化 Microsoft Excel .....	138
优化 Microsoft PowerPoint .....	139
优化 Microsoft Word .....	142

<b>第八章 Microsoft Office 的培训与援助计划</b> .....	<b>143</b>
概述 .....	143
培训与援助预算 .....	143
制定一个迁移培训计划 .....	144
<b>实现 Office 培训任务</b> .....	<b>144</b>
组织培训和援助小组 .....	145
培训和援助小组的准备 .....	146
制定培训计划 .....	147
提供文档 .....	151
安排试验培训 .....	151
推广 Office 97 和培训计划 .....	152
在初次展示期间测试培训计划 .....	152
评价成绩 .....	153
在 Office 97 初次展示期间实现培训计划 .....	153
<b>第九章 安装疑难解答</b> .....	<b>155</b>
取消以前的 Office 版本 .....	155
使用 Office 97 升级向导 .....	155
执行清除过程 .....	159
自定义 Office 97 升级向导 .....	160
<b>解决安装中常见的问题</b> .....	<b>169</b>
运行安装程序有关的问题 .....	169
由先前安装的文件引起的问题 .....	170

### 第三部分 升级到 Microsoft Office

<b>第十章 升级以前的 Microsoft Office 版本</b> .....	<b>175</b>
概述 .....	175
<b>升级 Microsoft Office 95 for Windows</b> .....	<b>175</b>
升级 Microsoft Access 95 .....	176
升级 Microsoft Excel 95 .....	176
升级 PowerPoint 95 .....	176
升级 Word 95 .....	177
升级 Office 95 电子邮件客户机 .....	177
升级 Office 95 调度应用程序 .....	177
升级 Office 95 活页夹 .....	178
<b>升级 Microsoft Office 4.x</b> .....	<b>179</b>
升级 Microsoft Access 2.0 .....	179
升级 Microsoft Excel 5.0 .....	180
升级 PowerPoint 4.0 .....	180
升级 Word 6.0 .....	180

升级 Office 4.x 电子邮件客户程序.....	180
升级 Microsoft Office Manager for Windows .....	181
升级 Microsoft Office 3.x for Windows.....	183
升级 Microsoft Access 1.x.....	183
升级 Microsoft Excel 4.0.....	183
升级 PowerPoint 3.0.....	184
升级 Word 2.0.....	184
将基于 16 位 Office 的方案转换到 32 位 Office .....	184
本节内容如何组织.....	185
方案代码应调用哪个 API?.....	185
调用 Win32 API.....	186
为 16 位和 32 位 Office 应用程序写单一代码基准.....	191
确定正运行的是否为 32 位应用程序.....	192
重新编译 DLLs.....	195
形实替换.....	195
高级程序设计主题.....	196
<b>第十一章 升级以前的 Microsoft Access 版本.....</b>	<b>199</b>
概述.....	199
数据库转换.....	199
将无界对象框控制转换为图像控制.....	201
转换用口令保护的数据库.....	201
转换用用户级安全保护的数据库.....	201
转换被复制的数据库.....	203
与附带 ODBC 表格的 Microsoft Access 1.x 和 2.0 数据库工作.....	204
升级 Microsoft Access 95.....	206
菜单变化.....	206
文件格式变化.....	210
模板的变化.....	210
宏变化.....	211
Visual Basic 代码变化.....	211
新的工具栏、菜单和快捷菜单.....	212
升级 Microsoft Access 2.0.....	212
菜单变化.....	213
文件格式变化.....	218
模板的变化.....	219
宏变化.....	219
Access Basic 代码变化.....	220
新工具条、菜单条和快捷菜单.....	231
升级 Microsoft Access 1.x.....	231

Access Basic 代码变化.....	232
Microsoft Access 1.x 、 2.0 或 95 共享数据库.....	233
启动数据库.....	234
创建一个前台数据库来链接旧版本 Microsoft Access 的后台数据库的表数据.....	234
<b>第十二章 升级以前的 Microsoft Excel 版本.....</b>	<b>237</b>
概述.....	237
升级 Microsoft Excel 95.....	238
菜单项的变更.....	238
文件格式的变更.....	241
模板变更.....	241
升级 Microsoft Excel 5.0.....	241
菜单项的变更.....	242
文件格式的变更.....	245
模板的变更.....	245
图表格式的变更.....	246
宏的变更.....	246
与 Microsoft Excel 5.0 或 95 共享工作簿.....	246
用 Microsoft Excel 97 和 5.0/95 格式保存工作簿.....	247
以 Microsoft Excel 5.0 或 95 格式保存工作簿.....	249
升级 Microsoft Excel 4.0.....	251
菜单项的变更.....	252
升级 XLM 宏至 Visual Basic for Applications.....	256
与 Microsoft Excel 4.0 共享工作簿.....	257
<b>第十三章 升级到 Microsoft Outlook.....</b>	<b>261</b>
概述.....	261
项目.....	262
文件夹.....	262
视图.....	263
升级 Microsoft Exchange Client.....	263
升级 Microsoft Exchange client 文件夹和视图.....	264
升级 Microsoft Exchange client 表单.....	264
升级 Microsoft Exchange Client 扩展命令.....	265
与 Microsoft Exchange Client 共享信息.....	265
相互交换表单.....	266
共享公用文件夹.....	268
升级 Microsoft Mail 3.x for Windows.....	269
导入 Microsoft Mail 文件.....	271
Microsoft Mail 自定义命令、菜单与消息的使用.....	272
升级远程用户与 Office.....	273

移植到 Microsoft Exchange Server .....	274
与 Microsoft Mail 3.x 共享信息 .....	274
交换消息 .....	275
共享公用文件夹 .....	276
升级 Microsoft Schedule+ 95 .....	276
导入 Schedule+95 数据文件 .....	276
与 Microsoft Schedule +95 共享信息 .....	278
管理组调度 .....	278
共享其他信息 .....	278
Schedule + 95 作为基本日历 .....	278
升级 Microsoft Schedule +1.0 .....	279
导入 Schedule + 1.0 数据文件 .....	280
与 Microsoft Schedule +1.0 共享信息 .....	281
管理组调度 .....	281
<b>第十四章 升级以前的 Microsoft PowerPoint 版本 .....</b>	<b>283</b>
概述 .....	283
升级 PowerPoint 95 .....	284
菜单的改变 .....	284
文件格式的改变 .....	288
模板的改变 .....	288
与 PowerPoint 95 共享演示文稿 .....	288
用 PowerPoint 95&97 格式保存演示文稿 .....	289
用 PowerPoint 95 格式保存演示文稿 .....	289
升级 PowerPoint4.0 .....	292
菜单的改变 .....	292
文件格式的改变 .....	297
模板的改变 .....	297
与 PowerPoint4.0 共享演示文稿 .....	298
用 PowerPoint 4.0 格式保存 PowerPoint 97 演示文稿 .....	298
升级 PowerPoint 3.0 .....	301
菜单的改变 .....	301
文件格式的改变 .....	307
模板的改变 .....	308
与 PowerPoint3.0 共享演示文稿 .....	308
<b>第十五章 升级以前的 Microsoft Word 版本 .....</b>	<b>311</b>
概述 .....	311
升级 Word 6.0 或 95 .....	312
菜单变更 .....	312
升级 Word Basic 宏至 Visual Basic .....	316



与 Word 6.0 或 95 共享文档.....	317
按 Word 6.0/95 格式保存 Word 97 文档.....	317
在 Word 6.0 或 95 中打开 Word 97 文档.....	320
升级 Word 2.0.....	322
菜单变更.....	323
与 Word 2.0 共享文档.....	328
按 Word2.0 格式保存 Word 97 文档.....	328
升级 Word5.x 或 6.0 for MS-DOS.....	331
Word for MS-DOS 用户所需的 Word 97 术语词汇和特性.....	331
在 Word 97 中打开 Word 5.x 和 6.0 for MS-DOS 文档.....	332
在 Word 97 中使用 Word for MS-DOS 样式.....	332
将图形转换成 Word 97 格式.....	332
与 Word 5.x 或 6.0 for MS-DOS 共享文档.....	333
按 Word5.x 或 6.0 for MS-DOS 格式保存 Word 97 文档.....	333
在 Word5.x 或 6.0 for MS-DOS 中使用 Word 97 样式.....	335
升级 Word 5.x for the Macintosh.....	336
在 Word 97 中打开 Word 5.x for the Macintosh 文档.....	336
与 Word 5.x for the Macintosh 共享文档.....	336

#### 第四部分 从其他应用程序切换

<b>第十六章 切换到 Microsoft Office.....</b>	<b>341</b>
概述.....	341
将单位中其它应用程序切换到 Office.....	342
订制移植到 Office 的计划.....	342
测试新的应用程序.....	344
培训新用户.....	344
转换现有文件成 Office 格式.....	345
全面运用 Office.....	346
利用新的 Office 特性.....	348
<b>第十七章 切换到 Microsoft Access.....</b>	<b>349</b>
使用 Microsoft Access 97 中的数据库特性.....	349
单一文件结构.....	349
数据库对象.....	350
有关 Microsoft Access 的详细内容.....	354
将数据转换到 Microsoft Access.....	356
在 Microsoft Access 中使用外部数据.....	356
开发应用程序.....	360
设置键盘选项.....	361
从 dBASE 切换.....	362

dBASE 用户的 Microsoft Access 97 术语 .....	362
在 Microsoft Access 中使用 dBASE 文件 .....	363
建立查询 .....	365
建立表单 .....	366
建立报表 .....	367
转换目录 .....	368
导出表格到 dBASE 文件 .....	368
针对 dBASE 的 Microsoft Access 注册表设置 .....	368
从 FoxPro 切换 .....	368
在 Microsoft Access 中使用 FoxPro 文件 .....	369
在 Microsoft Access 中使用 FoxPro 2.5 文件 .....	370
导出表格到 FoxPro 文件 .....	371
针对 Foxpro 的 Microsoft Access 注册表设置 .....	371
从 Paradox 切换 .....	371
Paradox 用户的 Microsoft Access 97 术语 .....	372
在 Microsoft Access 中使用 Paradox 文件 .....	372
在 Microsoft Access 中使用 Paradox 数据库 .....	374
导出表格到 Paradox 文件 .....	376
针对 Paradox 的 Microsoft Access 注册表设置 .....	377
运行多数据存取应用程序 .....	377
使用内置驱动程序和 ODBC 驱动程序 .....	378
内置驱动程序 .....	378
ODBC 驱动程序 .....	379
<b>第十八章 切换到 Microsoft Excel .....</b>	<b>381</b>
转换 Microsoft Excel 中的文件格式 .....	381
在 Microsoft Excel 中打开其他格式的文件 .....	381
从其他文件格式转换文档 .....	382
输入文本文件 .....	383
按其他文件格式保存 Microsoft Excel 的工作簿 .....	383
从 Lotus 1-2-3 切换 .....	385
Lotus 1-2-3 用户使用 Microsoft Excel 的工具 .....	385
将 Lotus 1-2-3 工作表转换到 Microsoft Excel .....	393
与 Lotus 1-2-3 的用户共享文档 .....	414
利用 Lotus 1-2-3 的帮助功能 .....	417
切换自 Quattro Pro for MS-DOS .....	419
工作表由 Quattro Pro for MS-DOS 转换到 Microsoft Excel .....	419
与 Quattro Pro for MS-DOS 的用户分享文档 .....	419
在 Microsoft Excel 中运行 Quattro Pro for MS-DOS 的宏命令 .....	420
切换自 Quattro Pro for Windows .....	420

从 Multiplan 切换 .....	421
文件由 Multiplan 转换到 Microsoft Excel.....	421
与 Multiplan 分享文档 .....	422
实现 Multiplan 命令的相应功能 .....	422
从 Microsoft Works 切换 .....	425
文件由 Microsoft Works 转换到 Microsoft Excel.....	425
与 Microsoft Works 的用户分享文档.....	425
<b>第十九章 切换到 Microsoft Outlook .....</b>	<b>427</b>
概述.....	427
输入和输出的文件类型 .....	427
使用 Outlook 提供的 E-mail 信息服务 .....	428
从 Lotus cc:Mail 切换.....	429
在 Outlook 中使用 cc:Mail Bulletin Boards (公告牌) .....	430
将 cc:Mail 文件夹输入到 Outlook.....	430
在 Outlook 中使用 cc:Mail 私人邮件名单(Private Lists)和地址簿 (Address Book).....	431
从 Symantec ACT!2.0 切换.....	431
将 ACT!2.0 中的域名映射到 Outlook.....	432
从 NetManage ECCO Pro 3.0, 3.01 或 3.02 切换.....	433
将 ECCO Pro 中的域名映射到 Outlook.....	433
从 Starfish Sidekick Deluxe 95 切换 .....	435
将 Sidekick 中的域名映射到 Outlook .....	436
从 Lotus Organizer 1.0, 1.1 或 2.1 切换 .....	437
将 Lotus Organizer 中的域名映射到 Outlook .....	438
从其它客户/服务器信息系统切换 .....	440
<b>第二十章 切换到 Microsoft PowerPoint .....</b>	<b>441</b>
转换 PowerPoint 97 中的文件格式 .....	441
使用文件类型转换器和图形过滤器.....	441
从其它文件格式转换演示文稿.....	445
按其它文件格式保存 PowerPoint 演示文稿 .....	446
打开和保存文本文件 .....	447
打开和保存图形文件 .....	447
从 Harvard Graphics 切换 .....	449
从 Lotus Freelance 切换 .....	450
<b>第二十一章 转换到 Microsoft Word 97 .....</b>	<b>453</b>
转换 Word 97 中的文件格式.....	453
使用文件类型转换器和图形过滤器 .....	454
从其它文件格式转换文件 .....	459
为被转换的文件确定字体 .....	462

打开和保存纯文本(Plain-Text)文件.....	464
以其它文件格式保存 Word 97 文件.....	466
从 WordPerfect 转换到 Word 97 .....	466
WordPerfect 用户应知的有关 Word 97 的概念.....	466
WordPerfect 用户可以使用的 Word 97 的工具.....	469
将 WordPerfect 文件转换到 Word 97.....	471
从 WordPerfect 6.x 转换文件.....	472
与 WordPerfect 6.x 共享文件.....	474
从 WordPerfect 5.x 转换文件.....	474
与 WordPerfect 5.x 共享文件.....	476
使用 WordPerfect Help.....	478
从 Microsoft Works 3.0 或 4.0 for Windows 转换到 Word 97 .....	482
与 Works for Windows 共享文件.....	482
从 Text With Layout 转换 .....	485
同能读取 Text with Layout 格式文件的应用程序共享文件 .....	485
从 Lotus Ami Pro 转换 .....	488
从 Display Write 中转换 .....	488
从 Microsoft Windows Write 3.0 或 3.1 中转换.....	488
从 RFT-DCA 格式文件转换.....	488
从 MultiMate 中转换.....	489
从 WordStar 转换 .....	489

## 第五部分 全面使用 Microsoft Office

<b>第二十二章 支持 Microsoft Office 的多个版本 .....</b>	<b>493</b>
指定保存 Office 文档的默认格式.....	493
运行 Microsoft Access 的多个版本.....	494
跨操作系统与版本共享数据库.....	494
单个计算机上运行多个版本的 Microsoft Access .....	495
运行多个版本的 Microsoft Excel .....	496
跨操作系统与版本共享工作簿.....	496
在单个计算机上运行多个版本的 Microsoft Excel .....	497
运行电子邮件和调度应用程序的多个版本 .....	498
与 Microsoft Exchange Client 共享信息.....	498
与 Microsoft Mail 3.x for Windows 共享信息.....	499
与 Microsoft Schdule+ 95 共享信息 .....	499
与 Microsoft Schedule+ 1.0 共享信息 .....	500
运行 PowerPoint 的多个版本 .....	500
跨操作系统和版本共享演示文稿.....	500
在单个计算机上运行多个版本的 PowerPoint .....	502

运行 Microsoft Word 的多个版本 .....	503
跨操作系统和版本共享文档 .....	503
在单个计算机上运行多个版本的 Word .....	503
<b>第二十三章 追踪文档属性之间的协作 .....</b>	<b>505</b>
概述 .....	505
查看文档属性 .....	505
输入文档属性 .....	506
创建自定义文档属性 .....	506
在 Office 97 中使用文档属性 .....	508
<b>第二十四章 Microsoft Office 与 Intranet 的集成 .....</b>	<b>511</b>
在 Intranet 上使用 Office .....	511
Intranets 和 Internet .....	511
Intranet 的安全问题 .....	512
建立和管理 Intranet 的工具 .....	512
Netscape Web 服务器支持 .....	513
组合 Web 与 Intranet 上的 Office 工具 .....	514
将 Office 文档与 Web 浏览器合并 .....	515
在 Office 文档中创建超级链接 .....	516
为 Intranets 创建内容 .....	517
在 Intranet 上分析数据 .....	517
在工作组中的文档上协作 .....	518
在组织中共享信息 .....	519
用 Microsoft Outlook 来管理通讯 .....	520
在 Intranet 上搜索 Office 文档 .....	521
使用 Office 浏览器 .....	521
打开和保存 Internet 上的文档 .....	521
发布到 Web 或 Intranet .....	522
设置个人 Web 服务器 .....	523
安装要求 .....	524
出版要求 .....	524
安装 Personal Web Server .....	525
安装 Peer Web Services .....	525
有关 Personal Web Server 和 Peer Web Services 的详细内容 .....	526
<b>第二十五章 Microsoft Office 应用程序中的 Web 支持 .....</b>	<b>527</b>
Microsoft Access 97 中的 Web 支持 .....	527
在 Microsoft Access 应用程序中使用超级链接 .....	529
在 Internet 上提供 Microsoft Access 数据 .....	535
输入、链接、输出数据到 Internet .....	544
用 Microsoft Access 表单显示 Web 页面和其它文档 .....	547

Microsoft Excel 97 中的 Web 支持 .....	548
将 Microsoft Excel 数据和图表转换为 HTML .....	548
使用 Microsoft Excel Web 查询 .....	550
用 Web 表单收集数据库输入 .....	550
Microsoft Outlook97 中的 Web 支持 .....	557
Internet 邮件 .....	557
在信息中使用超级链接 .....	558
使用 Outlook 作为 Web 浏览器 .....	558
Microsoft PowerPoint 97 中的 Web 支持 .....	559
将操作设置作为超级链接 .....	560
创建 Web 文档 .....	561
将演示文稿保存为 HTML 文档 .....	562
使用 Microsoft PowerPoint 动画播放器 .....	562
使用 PowerPoint Central .....	564
Microsoft Word 97 中的 Web 支持 .....	564
使用 Web 页面向导 .....	564
使用空的 Web 页面模板 .....	565
用 HTML 保存已有文件 .....	565
<b>第二十六章 查找网络上的 Microsoft Office 文档 .....</b>	<b>567</b>
概述 .....	567
快速查找和 Web 快速查找的不同之处 .....	567
哪种类型的文档可以被索引 .....	571
安全问题 .....	574
快速查找索引器日志 .....	574
Office 97 中的 Office 95 索引发生什么变化 .....	575
支持快速查找 .....	575
安装快速查找 .....	575
用快速查找创建和维护索引 .....	575
用快速查找查找文档 .....	577
支持 Web 快速查找 .....	579
安装 Web 快速查找 .....	580
用 Web 快速查找创建和维护索引 .....	581
用 Web 快速查找查找文档 .....	585
<b>第二十七章 与 Microsoft Office 应用程序共享信息 .....</b>	<b>589</b>
概述 .....	589
与 Microsoft Access 97 共享信息 .....	589
通过 Microsoft Access 使用外部数据 .....	589
通过 ODBC 和客户/服务器操作使用 Microsoft Access .....	600
与 Microsoft Excel 97 共享信息 .....	606

在 Microsoft Excel 和 SQL Server 之间共享数据 .....	606
使用 Microsoft Excel 和 Microsoft Query .....	607
导出 Microsoft Excel 数据到 Lotus Notes .....	607
与 Outlook 97 共享信息 .....	607
记录 Outlook 日记中的 Office 项 .....	608
从 Office 应用程序创建任务 .....	608
导入和导出项 .....	608
与 PowerPoint 一起使用 Outlook .....	614
与 PowerPoint 共享信息 .....	616
从 Word 导入大纲 .....	617
导出演示文稿到 Word .....	618
与 Word 97 共享信息 .....	621
从 Microsoft Excel 导入工作表 .....	621
从 Lotus 1-2-3 中导入工作表 .....	622
导出 Word 大纲到 PowerPoint .....	623
导出 Word 文档到 Lotus Notes .....	624
在工作组中使用 Microsoft Bookshelf .....	624
Bookshelf 和 Microsoft Excel 的集成 .....	624
Bookshelf 与 PowerPoint 和 Word 的集成 .....	624
Office 与 Bookshelf 的集成 .....	625
在工作组中使用 Microsoft Camcorder .....	625
<b>第二十八章 使用消息系统和连接软件 .....</b>	<b>627</b>
与电子邮件的交互操作 .....	627
整合电子邮件和 Office 应用程序 .....	627
支持邮送、传递和发送 .....	631
与 Microsoft Exchange Server 的交互操作 .....	631
发送文档到公用文件夹 .....	631
在公用文件夹中建立自定义的属性和查看方式 .....	631
使用 Microsoft Mail 3.x .....	632
与 Lotus Notes Mail 和 cc:Mail 的交互操作 .....	632
与 Lotus Notes/FX 的交互操作 .....	632
与其他电子邮件系统的交互操作 .....	633
<b>第二十九章 Microsoft Access 中的工作组特性 .....</b>	<b>635</b>
Microsoft Access 中的安全特性 .....	635
用启动选项限制用户访问 .....	636
用口令保护文件打开 .....	636
用 MDE 文件保护源代码 .....	637
加密数据库 .....	639
设置用户级安全 .....	640

多用户应用程序和锁定 .....	649
数据库的打开 .....	649
设置刷新时间间隔 .....	650
锁定选项 .....	650
选择锁定策略 .....	652
使用锁定信息文件 .....	653
强制单个记录加锁 .....	654
实现数据库的前台和后台应用 .....	655
关于多用户特性的其他疑难问题 .....	656
数据库复制 .....	657
实现数据库复制 .....	659
复制数据库 .....	661
追踪数据库复制时的变化 .....	661
建立附加复制文件 .....	663
复制部分数据库 .....	664
同步复制文件 .....	665
处理复制冲突和错误 .....	666
压缩复制的数据库 .....	668
设置复制数据库安全 .....	669
指定新的设计主控文档 .....	669
使复制的数据库成为正常的数据库 .....	670
Visual SourceSafe .....	670
<b>第三十章 Microsoft Excel 中的工作组特性 .....</b>	<b>673</b>
Microsoft Excel 的安全特性 .....	673
共享工作簿 .....	675
工作簿的合并及数据合并计算 .....	677
合并工作簿 .....	677
合并计算数据 .....	677
工作簿的工作组审核 .....	678
追踪改变及备注 .....	678
用电子邮件发送工作簿 .....	679
<b>第三十一章 Microsoft Outlook 中的工作组特性 .....</b>	<b>681</b>
工作组调度 .....	681
查看工作组中空闲/繁忙信息 .....	681
资源调度 .....	682
Microsoft Exchange 公共文件夹 .....	683
设置公共文件夹 .....	683
给用户分配公共文件夹快捷键 .....	684
建立公共文件夹保护 .....	685



Microsoft Team Manager 扩展的任务管理能力 .....	686
设置 Team Manager .....	687
从 Schedule+ 转换至 Outlook 以查看组任务 .....	687
<b>第三十二章 Microsoft PowerPoint 中的工作组特性 .....</b>	<b>689</b>
PowerPoint 软件中的安全特性 .....	689
展示演示文稿 .....	689
系统要求 .....	690
了解会议进程 .....	691
了解提供者的职责 .....	692
了解观众的职责 .....	694
疑难解答 .....	695
演示文稿的工作组复审 .....	696
Pack and Go (封装和发送) 向导 .....	697
封装浏览器(Viewer) .....	697
开封演示文稿 .....	698
<b>第三十三章 Microsoft Word 中的工作组特性 .....</b>	<b>699</b>
Word 中的安全特性 .....	699
文档的工作组审阅 .....	700
由多个作者创建一个文档 .....	701
跟踪更改 .....	701
文档的注释 .....	703
保存和比较文档的不同版本 .....	704
使用电子邮件传递文档 .....	706

## 第六部分 Microsoft Office 体系结构

<b>第三十四章 Microsoft Office 的体系结构 .....</b>	<b>709</b>
概述 .....	709
Office 对对象链接和嵌入的支持 .....	709
Office 对 ActiveX 语言的支持 .....	709
ActiveX 控制 .....	710
ActiveX 文档 .....	710
Office 中的安全特性 .....	711
共享 Office 组件 .....	711
应用程序的调整 .....	711
共享应用程序工具 .....	712
Office 样式 .....	713
拼写检查器字典 .....	713
Microsoft 剪辑图库 .....	714
Visual Basic 应用程序 .....	715