

怎樣辦理

中心國民  
國 民

學校

## 序(一)

國民教育爲國民應受之基礎教育。按最近公布國民學校法之規定，其內容應注重國民道德之培養，及身心健康之訓練，並授以生活必需之基本知識技能。其對象則包括六歲至十五歲之學齡兒童，與已逾學齡之失學民衆。由此可知國民教育之實施，實應質量並重，兒童與民衆教育兼施，稍有偏廢，卽難達其真正之使命。本省國民教育實施四年以來，在設校數量方面已遠超過中央之規定，今後亟須注重充實學校之內容。如中心國民及國民學校之行政、設備、訓育、教學諸端，應如何設施？中心國民及國民學校之失學民衆補習教育應如何辦理？以及中心國民學校應如何輔導國民學校等，均待根據中央法令及本省實情，訂爲具體辦法，令各校遵照實施，以期達標準化之目的。近者信陽師範學校附設國教實驗區以三年來實驗所得，輯爲怎樣辦理中心國民及國民學校，中心國民及國民學校怎樣辦理民教部，反中心國民學校怎樣輔導國民學校等三書，其內容注重實際，不尚理論，可作前數問題之解答。惟因地情形不同，宜於此者未見卽宜於彼。書中所述，寧有未爲最後之辦法。故各校參照實行，

怎樣辦理  
中心國民學校  
序一

二

如發現有未盡之處，可商該區從事修正，俾將來能成一國教實施之完整規範，則有益於國教內容充實及標準化者必不尠也。

三十三年十月王公度序。

## 序(二)

民國二十九年，中央通令全國實施國民教育，時以河南三面臨敵，原准暫緩實施；惟省主席衛公及教育廳長魯公認國民教育爲抗戰時期之要政，不惟未曾稍緩，且列「普及國民教育」爲四大政綱之一，加緊推行，未及兩載，竟提前完成每鄉鎮保一校之目標。三十年度以學校天量增加，爲求理論與實際配合以宏實效起見，爰於省立信陽師範附設國教實驗區，以實驗國民教育中之實際問題，一年以實驗結果輯成怎樣辦保國民學校一書，教育部以其成績優異，特指定爲部辦。近復積其三年來之實驗結果，將前書修訂改編爲怎樣辦中心國民及國民學校，並新成中心國民及國民學校怎樣辦理、民教部及中心國民學校怎樣輔導國民學校兩編，現擬一併付梓，以余與辦河南國民教育，囑序數語，因述所感於後：

憶河南地處前線，迭經戰役，復加連年災荒，救死不暇，教育每被視爲不急之務。殊不知國民教育，實爲吾人之精神武器，與軍事抗戰，同其重要。誠以國民教育之特質及其主要任務，在培養具備最低限度國民條件之現代國民。此條件爲何？一言以蔽之，卽總裁所謂

怎樣辦理中心國民學校 序二

「真正的中國人」是也，本省實施國教以來，物質之設施，每受經濟限制，未能有大量擴充而對此國民教育之特質，則把握堅定，未嘗稍懈，此次敵犯中原，各縣地方教育人員及青年學生，或留戰區與敵周旋；或輾轉內移，不甘屈敵，其堅切內向之精神表現，未始非多年來國民教育所植之根基。豈可以其成效之隱而忽之？

今敵騎四竄，寇氛瀰漫，全省教育人員五年心血造成之國教設施，摧毀殆盡！國教實驗區可爲本省精神壁壘中最可珍貴之一據點，該區全仁在此萬分艱苦中，奮勉不懈，有此成就，彌覺可佩，爰述所感如此。至各書內容，全屬根據實驗，多所創見，優點實不可勝述，讀者可閱原書，茲不贅述。

凌孝芬序於河南省政府教育廳。

## 前言

國民教育爲抗建過程中重要設施之一，惟以學屬草創，法令上多作原則的規定，至實施的辦法，究應如何，實尙有賴於實驗研究，始能確切擬定。師範學校負有培養國教師資與輔導地方教育的雙重責任，如從事國教實驗工作，在人事及設施方面，諸多便利，本省教育廳有鑒及此，乃於三十年七月令本校附設「國民教育實驗區」，從事國教實驗工作。

本區之工作如次：

一、供本校師範生實習。二、輔導本校畢業學生。三、輔導地方國民教育。四、實驗國民教育實施上各項具體方法，並公佈所得，以供各地參照。以上四者，以最後一項工作爲最切要，不僅其本身具有極大價值，且爲其他三項工作所附麗，故實驗國教方法，實本區工作重心。

本區以本校一附屬小學及內鄰縣師範與張集鄉所有中心國民學校四所，國民學校升七所，作爲實驗範圍，分期實驗。第一期，多重在實驗學校行政設施的具體方法，第二期重教學、造產及中心國民學校輔導國民學校等問題，第三期則擬將學校作爲社會建設中心，設計實驗管、教、養、衛等工作，並計劃於四年內完成本區各種實驗工作。

怎樣辦理 中心國民學校 前言

三

本區實驗辦法，乃依照教育理論國教法令及地方實際情形，將有關辦理中心國民及國民學校各種方法，先行設計，印發本區所轄各校從事實驗。每經一月，分將實驗情形報告本區，再數度開會研討，加以修正，即為實驗結果。本書即根據此程序而編成。惟因實驗時間短促及各地情形差異，內容恐多缺陷，尚望教界先進及參攷此書者，不吝指示，以便改進。

本區實驗結果，除此次印行之三書：「怎樣辦理中心國民及國民學校」，「中心國民及國民學校怎樣辦理民政部」，「中心國民學校怎樣輔導國民學校」外，在繼續實驗及編輯中者，尚有「怎樣教學」，「怎樣建築校舍」，「怎樣自製教具」，「怎樣設備校具」，「怎樣辦理生產勞動教育」等，盼讀者多賜關於上述諸書之意見，以作借鏡。

本區自成立以來，廳委 秀芝 添充主任，瞬已三年，後顧前瞻，對實驗工作的艱鉅，個人能力的淺薄，實不勝惶恐萬分！幸賴政府賢明督導，地方領袖與熱心教育人士多方協助，再加以本區同仁的努力，本書方克出版，復蒙教育部 陳部長賜書封面，廳司長鍾督學惠予題詞教育廳 王廳長濇科長賜作序文，統此致謝！

三十三年七月江蘇寶應芮秀芝序於信師國實區。

377.5  
9

0005388

怎樣辦理  
國民學校  
(上卷)  
目錄

序(一).....王公度

序(二).....凌孝芬

序(三).....周祖訓

前言.....芮秀芝

目錄

壹、怎樣接收學校.....一

貳、怎樣編訂校務計劃.....一三

參、怎樣編訂行政曆.....二八

肆、怎樣編造預算.....五五

伍、怎樣佈置學校環境.....六一

怎樣辦連  
國民學校  
(上卷)  
目錄

中心國民學校



怎樣辦理 中心國民學校 (上卷) 目錄

二

陸、怎樣確定校務分掌.....七五

柒、怎樣舉行會議.....七九

捌、怎樣籌備開學.....九六

玖、怎樣招生.....一〇五

拾、怎樣編制學級.....一一四

拾壹、怎樣排列座位.....一二〇

拾貳、怎樣規定生活程序.....一二三

拾參、怎樣編排日課表.....一二六

拾肆、怎樣指導學生自由作業(或自習).....一三三

拾伍、怎樣舉行升降旗.....一三六

拾陸、怎樣實施團體訓練.....一四九

拾柒、怎樣舉行國父紀念週.....一七八

拾捌、怎樣辦理進會記錄.....一八六

拾、怎樣舉行 國父紀念週	一八二
拾、怎樣參加過會活動	一八六
貳拾、怎樣利用星期日	二二一
貳壹、怎樣編造學籍	二二三
貳貳、怎樣作例行呈報	二三一
貳叁、怎樣實施訓育	二四四
貳肆、怎樣編輯級刊和校刊	二五七
貳伍、怎樣舉行國民月會	二六一
貳陸、怎樣處理學生出席及缺席	二六九
貳柒、怎樣實施心理衛生訓練	二八四至二九〇

(附：勸誤表)

(完)

# 壹、怎樣接收學校

## 一、爲什麼要注意接收

一個新校長受委以後，即對於所接收的學校擔負全責。所以必須在履新的時候，詳細考查所接收學校的過去及現在情形，以便擬定設施計劃，作爲改進的張本。尤其對於校內所有的財產賬目以及傢具什物，更需要點收清楚。責任攸關，實不容稍事模糊。

## 二、接收前應做些什麼工作

(一) 謁見主管機關首長：接到委令後，即須謁見縣長，教育科長，鄉（鎮）長及其他部門主要職員，請示施教方針，作爲日後設施的根據。

(二) 請派監交委員：爲順利交接工作進行起見，應在事前請求縣政府或鄉（鎮）公所委派監交委員，會同辦理交接手續，以便隨時解決交接時所發生的枝節問題。

(三) 調查該校及該地現狀：學校困難的所在及其原因，學校的經濟狀況，原有教師的

良窳，學校所在地的社會狀況，當地熱心教育人士，當地人民對學校的態度……這類問題，都須在入校前訪問熟悉該校情形的人，以求瞭解。

### 三、入校時應注意那幾點

(一)校長個人方面：人與人首次見面時，所給予對方的印象較為深刻，殊可影響友誼的取捨，甚至影響事業的成敗。是以在新校長到任伊始，對個人的舉止不可不慎，茲僅擷其最要者列舉如左：

(甲)語言謹慎：語言為人類表達意見的工具，人與新環境相處，語言的輕重多寡必類適可。更須字句懇切，萬不可信口開河，予人以輕言浮躁，誇大張狂，或含混冗繁，生硬冷酷之感。

(乙)對事樂觀：新校長到校，對事業前途須抱樂觀，方可取得地方人士與教職員的崇敬與景仰。倘對事業前途諸感棘手而稱困難，即使真是事業本身的困難，眾人亦以校長無

(丙)少發表意見；新校長到任，看到學校過去情形，雖有些地方不盡合理，亦不必過事批評。至於對本任內的一切新設施計劃，亦宜簡略發表，俟學校情形熟悉以後，再詳為計劃，以免因誤會而起反感。

(丁)有禮貌且有精神；校長舉止，不但應為學校師生示範，且應為民衆楷模。故關於舉止言行，處處須有禮貌。初到校時，尤應特別注意，方足為人所景仰。

(戊)服裝整齊；此者雖為小節，但亦不可忽視。如服裝不求整齊，往往易予人以精神頹廢，行為潦倒之感，甚至被人輕視。故服裝必須樸素整齊，但亦不必十分講究或過於華麗，以免使人憎惡。

### 計劃的(二)應注意事項：

(甲)巡視環境且詢問過去情形；校長到校後，應即訪問舊校長及教職員，邀其共同巡視全校，並詳詢過陞情形。詢問時，語言須客氣，且須具有虛心受教的意態，並可於談話中，探討其未完計劃及得失情形與應改進之點，以為今後改進計劃的根據或參考。

(乙)拜訪地方人士；處世做人是最難的一件事，尤其是在中國現在的社會中，稍不

怎樣辦理中心國民學校

謹慎，或處置失當，就會感到不可思議的困難。是故在到校伊始，應儘先拜訪地方人士，以聯絡感情藉而取得地方人和財的助力。然後事業前途方可順利發展。在拜訪時，態度務求專誠，語言務須懇切，以期給予對方以良好印象為要務。

(丙)檢查教職員聘書：各學校一般情形，往往於舊校長卸任後，所有教職員，均有辭職的表示，此為人的常情，新校長應注意及此。是故到任後，應儘先檢查教職員聘書（檢查存根）其未滿期者，可用口頭挽留；已到期者，應再發新聘書。不然，教職員一體他去，或生不快之感；公私方面，均稱不妥，是為不可不注意者。

(丁)通知有關機關：中心國民學校校長到校視事，應即將就職日期函告鄉（鎮）公所，本鄉（鎮）各保公所及各保校，以便取得教育事業的進展。通知時所用之公函格式如左

案由：為函知到校日期請查照由

××縣政××字第×號委令內開：「茲委任×××為××鄉（鎮）中心國民學校校長，此令  
•」等因，奉此。遵于×月×日，到校接收視事。除呈報並分函外，相應函達  
貴×查照為荷！

此致

××機關

××鄉（鎮）中心國民學校校長×××

印

中華民國

○

年

○

月

○

日

#### 四、怎樣辦理交接手續

（一）造冊：當舊校長卸任的時候，必須編造財產，校具，圖書，文件等清冊，以便逐項點交。一般鄉村學校，舊校長交代時，往往祇造財產清冊，其他清冊多省略不作。但此却為必要的手續，新校長萬不可忽視之。是故在交接時，倘舊校長未備是項手續，新校長可向  
其提議要求，以清手續。倘舊校長有不明造冊的內容方法與形式者，新校長可會同舊校長共

怎樣辦理中心國民學校

大

同編造。造妥後，照抄三份，新舊校長共同蓋章。除呈報一份外，其餘各存一份，以作負責根據。茲將交接時應用表冊編類及格式附後，以供採用。

1. 四柱清冊：內容形式大致如左：

卸任××學校校長×××茲將任內自民國×年×月×日至×年×月×日實收實支經費開

列於後：

計開：

舊管（前任移來）

一、.....

以上共計國幣×元×角×分

新收：

一、.....



以上共計國幣×元×角×分

關除：

一、……

一、……

以上共計國幣×元×角×分

實在：

一、……

一、……

總計以上實在國幣×元×角×分

卸任校長×××

印

中華民國○年○月○日

註：此清冊應用十行紙膠清裏皮裝訂。書面應書字樣如下圖。

怎樣辦理

中心國民學校