

涪陵区江东街道教育办公室 中小学常规工作管理意见

涪陵区江东街道教育办公室（编）

涪陵区江东街道教育办公室 中小学常规工作管理意见

涪陵区江东街道教育办公室（编）

序

杜启东

中国从奴隶社会的夏朝开始便有了学校教育。几千年的学校教育实践，留传下来的学校工作的一些老规矩，这便成了学校工作常规。

没有规矩，不成方圆，没有工作常规，就没有工作规范。要办好一所学校，维护好学校正常的教育教学秩序，全面提高育人质量，主要抓的、首先应该抓的就是学校常规工作。也只有加强常规工作，学校工作达到了较规范的层面，才谈得上创项目特色学校、创特色学校。常规工作当然也不是一成不变的。社会的进步，教育的发展，学校常规工作的一些内容、要求、抓法可能不合适宜，需要调整、需要改革、需要完善。但改革应该只是对常规工作的枝节、局部的一种否定，是一种渐渐式的扬弃，并不是全盘、彻底的抛弃。改进后的常规中，新的要素必竟是少量的，完善后的常规较长时期内极具稳定性。总而言之，学校常规工作是学校基础工作，基础不牢、地动山摇。夯实基础是学校加速、提档升位的前提。

抓好学校常规工作，必须加强学校常规工作的管理。本“学校常规工作管理意见”力图规范学校常规工作。“管理意见”突出体现了三个思想。一是体现了动态管理、科学管理、简单管理的思想。“管理意见”中“基本制度、考核细则”部分基本是从互动的角度出发考虑制定的，其中的“评分细则”内容绝大多数

是通过数据分析、计算，是可量化的、可操作的。“考核细则”着眼于常规工作中可变性大的部分工作，实行加扣分管理，实际运作起来简单有效。二是认为要管理好学校常规工作，学校干部、教职工必先熟悉工作常规要求，清楚常规工作的常规管理。因此“管理意见”提出了“学校常规管理意见”、“学校工作常规”。其三，以为加强常规管理而出台的意见、建立的制度、采取的措施手段要有力，要切合实际，必须考虑学校所在当地政治、经济背景及学校校园文化积累，考虑学校办学条件、干部师资、学生生源等基础，所以提出的一系列“管理意见”、“工作常规”、“具体要求”、“基本制度”、“考核细则”是针对本办各校常规管理规范程度参差不齐，学校干部人事制度改革后的新班子情况、部分学校少数干部对常规工作还不很熟悉、常规管理还未理顺等状况提出的，较适合本办办情的一套管理套路。鉴于此，希望辖区各中小学校参照此“管理意见”，认真贯彻落实，力争一至三年各校常规管理实现规范化。

2005 年 4 月 11 日

涪陵区江东街道办事处

教育概况

涪陵区江东街道办事处位于长江、乌江交汇处的长江以南、乌江以东，与涪陵城隔江相望。辖3个居委，8个村，127个农业社（居民小组），幅员面积86.2平方公里，总人口4.5万。境内多山，海拔从150余米至800余米，立体气候明显。江东处于城乡结合部，其街情可以说是重庆市情、涪陵区情的一个缩影：小城区、大农村；城区经济相对较好，农村经济相对落后。辖区有公办学校9所，其中高完中1所、中心校1所、完校4所、村校3所；有教职工392名，其中在岗教职工322名、退休教师70名；有中小學生4725名，其中高中學生982名、初中學生902名、小学生2841名；有民办学校8所，其中民办幼儿园5所，有民办学校學生近2000名。

近几年，区教委、办事处高度重视、正确领导、大力支持江东街道教育工作，教办、学校强化学校内部管理，教职員工认真教书育人，社会尊师重教，全办教育工作得到长足发展。办学条件发生了根本性改善，几年共多渠道筹资1200万元，全搬迁了凉水、天台、菜场、马岭四所学校，新修了附中、中心校、凉塘小学教学楼，其余几所学校校舍60%以上建筑物是新建，总修建面积约1.2万平方米；坚持“支教制度”和“正向流动制度”，学校教师分布趋于合理，沿江学校超编现象得到彻底改变；认真实施教师培训计划，教师素质不断提高，小学教师专科学历达73%，初、高中教师本科学历达78.5%。小学教育质量五年五大步，由以前在全区的下等，逐年提升为中下等、中等、中上等、

上等位次，2001 年获涪陵区义务教育质量一等奖；初中教育质量三年三大步，由以前在全区的末等，逐年提升为中等、中上等位次，高中艺体特色突出。

第“十一个五年”，街道将坚持科学发展观，统筹协调好中学、中心校、完校、村校共同发展与附中、中心校、凉塘小学重点建设，加强附中现代教育技术建设及中心校、凉塘小学扩建和天台、凉水薄弱村校建设。统筹协调好成、职、普教，创办示范中心幼儿园，加强农校建设，建立完备教育体系；统筹协调好校舍“硬件”与队伍“软件”建设，队伍建设每年投入不少于 10 万元；统筹协调好规模、质量、结构和效益，调整校点布局，撤并完校、村校，控制附中规模，人口密集的中心城市区新规划建设一所学校；统筹协调好科学管理、依法管理、民主管理，加强干部队伍建设，充分调动学校及广大教职工工作积极性，确保全办教育适应城市发展和经济社会发展的需要，步入快速、持续、健康发展的轨道。

2005 年 4 月 12 日

目 录

序	(1)
涪陵区江东街道中小学校分布示意图	(3)
涪陵区江东街道办事处教育概况	(4)

第一部分 基本制度

涪陵区江东街道教育办公室分工负责制	(1)
涪陵区江东街道教育办公室督学制	(2)
涪陵区江东街道教育办公室工作得失加扣分制	(3)
涪陵区江东街道教育办公室考勤制度	(4)
涪陵区江东街道教育办公室考核奖惩制	(5)

第二部分 具体要求

涪陵区江东街道教育办公室学校领导干部十讲	(7)
涪陵区江东街道教育办公室中小学教师师德师风十要 十不准	(8)
涪陵区江东街道教育办公室中小学收费工作十禁	(10)
涪陵区江东街道教育办公室教学工作十禁	(11)
涪陵区江东街道教育办公室校园环境十不准	(12)
涪陵区江东街道教育办公室中小学教师忌语六十条	(13)
涪陵区江东街道教育办公室中小学学生十不准	(16)

第三部分 考核细则

涪陵区江东街道教育办公室学校年度工作综合考核细则	(17)
涪陵区江东街道教育办公室中小学校长年度综合考核 细则	(19)
涪陵区江东街道教育办公室学校常规工作过程考核评分 细则	(23)
涪陵区江东街道教育办公室教育质量考核细则	(28)
涪陵区江东街道教育办公室开学工作检查细则	(32)
涪陵区江东街道教育办公室中小学教师晋升中、高级教 师职务推荐考核评分细则	(35)
涪陵区江东街道教育办公室 3%工作人员晋升工资档次 考核评分细则	(38)
涪陵区江东街道教育办公室先进教师评选条件	(42)

第四部分 工作常规

涪陵区江东街道教育办公室教办工作常规	(43)
涪陵区江东街道教育办公室中小学教师教学常规	(44)
涪陵区江东街道教育办公室中小学学生学习常规	(45)
涪陵区江东街道教育办公室中小学课堂常规	(46)
涪陵区江东街道教育办公室教学组织工作常规	(47)
涪陵区江东街道教育办公室教务工作常规	(48)
涪陵区江东街道教育办公室中小学德育工作管理常规	(50)

涪陵区江东街道教育办公室中小学体育卫生工作管理 常规	(51)
涪陵区江东街道教育办公室中小学总务工作常规	(52)

第五部分 管理意见

涪陵区江东街道教育办公室关于进一步加强学校教师队伍建设的若干意见	(53)
涪陵区江东街道教育办公室关于进一步加强和改进学校德育工作的意见	(58)
涪陵区江东街道教育办公室教学工作管理意见	(64)
涪陵区江东街道教育办公室学校体卫艺工作意见	(68)
涪陵区江东街道教育办公室学校“党风、行风”廉政建设 管理意见	(72)
涪陵区江东街道教育办公室学校总务工作管理意见	(76)
涪陵区江东街道教育办公室学校环境管理意见	(79)
涪陵区江东街道教育办公室中小学学籍管理意见	(82)
涪陵区江东街道教育办公室退休教师管理工作意见	(86)
涪陵区江东街道教育办公室中小学幼儿园安全工作管理 意见	(88)

涪陵区江东街道教育办公室
分工负责制

一、确保事事有人抓，人人有事干，做到各司其事，各负其责，提高工作效率，教办执行分工负责制。

二、教办工作人员分工

教办主任杜启东：负责教办全面工作。具体负责教育发展规划、办学条件改善、人事、财务、中学文科教研工作；联系师院附中、菜场小学。

教办党总支书记王家帅：负责党建、普教、常务管理工作。具体负责办公室日常管理、中学理科教研、教育教学常规管理；联系江东中心校、云盘小学、江东中学。

教办工会主席姜本国：负责群团、成职教、综合治理工作。具体负责工会、退协、招生、纪检监察、信访、安全稳定、小学语文教研、街道日常事务工作；联系凉塘小学、坝上小学、双江小学、星火小学、民办幼儿园。

教办会计刘小彬：具体负责财会、后勤、勤工俭学、装备工作；协助联系江东中心校、云盘小学、江东中学。

教办文书吴小平：具体负责办公室文秘、评职考核、出纳、小学数学教研工作；协助联系凉塘小学、坝上小学、双江小学、星火小学、民办幼儿园。

质检员黄刚：具体负责校舍安全、修建、体卫艺工作；协助联系凉塘小学、坝上小学、双江小学、星火小学、江东中学。

少先队总辅导员袁锋：具体负责团队、信息技术教育、文字打印、小车驾驶工作；协助联系师院附中、菜场小学。

三、教办工作人员工作责任

1、对分工的工作负责，确保分管工作有序开展，确保分管工作年度责任目标实现。

2、对联系的学校负责，确保学校安全、稳定、发展。需要教办参与解决的学校工作，由联系该学校的教办人员牵头，分管该项工作的教办人员协助，参与指导、服务。

3、对上级对应科室负责。保质保量完成上级及有关科室布置的任务，建立良好的上下级关系。

涪陵区江东街道教育办公室

督 导 制

一、工作人员对所负责的工作要根据该项工作的自身规律、上级的方针政策及要求,结合学校及该项工作实际,提出切实可行、明确的、方向性的规范性要求,以利学校工作有方向、可遵循。如:校园环境建设要求、师德师风要求、教学常规要求、教师队伍建设的规划、教研教改工作、德育工作、学籍管理、体卫艺工作、后勤工作、安全工作的规范性要求。

二、教办工作人员要经常深入学校、深入班级、深入教师、深入学生调查研究,作具体指导。联系学校人员每年参加一次包片学校教师会和家长会,办一次以上讲座。

三、教办工作人员对所负责的工作不但要作规划,进行布置,而且要抓好督促这一工作环节,确保工作落到实处。联系学校工作人员每月至少深入学校一次,督促各项工作规范开展。

四、上级布置的阶段性工作或学校热点、难点、重点工作,分管人员和联系学校人员要亲自参加,进行具体指导。

五、教办定期和不定期深入学校督导工作,指出学校需要纠正、需要改进、需要规范、需要开拓的工作,如及时指出学校环境、教师工作、德育工作、教学工作、体卫艺工作、后勤工作、安全工作等管理中存在的问题,及时填写“督办整改表”。

学校工作督办整改表

单位		年 月 日		
督办工作	整改要求	整改时限	教办督办人	督办验收签字

涪陵区江东街道教育办公室

工作得失加扣分制

一、教办对学校工作和教办工作人员工作实行动态管理，对工作获奖进行加分，对工作失误进行扣分。

二、学校和教办工作人员所负责的重大工作若有失误，将根据失误程度进行扣分。

1、较小失误：在校内造成一定影响，对学校造成较小损失扣1分。

2、较大失误：在办内造成一定影响，对学校造成了较大损失扣2分。

3、重大失误：在区内造成一定影响，对学校造成重大损失扣4分。

4、联系学校或分工工作失误扣分。某学校某项工作失误被扣分，教办联系学校和分工该项工作的工作人员相应扣学校被扣分的20%。

扣分实行累加，年终在综合考评总得分中扣除，与教办工作人员、学校主要领导、学校全面工作奖惩挂钩。

三、鼓励学校和教办工作人员在工作上创先争优。所负责的工作在教办、区教委、市教委、国家教育部获集体一等奖的分别加1.5分、3分、5分、8分，获集体二等奖的相应少加0.5分，获三等奖的相应少加1分；所负责工作得到上级充分肯定，被教办、区教委、市教委、教育部认可为示范或特色工作，每项分别加1.5、3、5、8分。加分实行累计，年终在相应综合考评总得分中增加。

涪陵区江东街道教育办公室 考 勤 制 度

- 一、作息时间以街道的要求为参照。
- 二、反对先斩后奏。外出办公事、私事必须先请示，经主任或书记同意后方可，否则视为迟到或早退或旷工。
- 三、以抽查为主进行考勤。
- 四、考勤由教办党总支书记王家帅执行，作好记载。
- 五、考勤情况每期汇总，年终进行奖惩。

涪陵区江东街道教育办公室

考核奖惩制

一、教办主要考核、奖惩学校工作、校长工作、教办人员工作。

一、学校工作考核奖惩。从五方面考核学校工作：过程常规检查考核占 35 分，即春秋开学工作检查考核各 1 次、春秋期中工作检查考核各 1 次、春期末检查考核 1 次；专项工作检查考核 10 分，如“服务性收费”、“保先”教育等临时性、阶段性、突击性工作，视工作轻重与否给分；年终目标检查考核占 30 分；教育质量考核占 25 分；工作得失加扣分，此项分实行累加。学校工作奖惩：根据以上各项得分多少评出每年度学校工作一等奖 2 名、二等奖 2 名、三等奖 2 名，对学校进行精神和物质奖，学校所获物质奖=A 万元（根据经费情况定）÷各校总积分×某校所得分。

三、校长工作考核奖惩。从三方面考核学校校长。政治思想品德与廉洁自律 20 分，业务水平与工作能力 30 分，工作态度与工作绩效 50 分。根据校长所得积分多少进行精神和物质奖。校长所获物质奖=B 万元（根据经费情况而定）÷校长总积分×某校长所得积分。

四、教办工作人员考核奖惩。从三方面考核教办工作人员。教办工作人员全年综合考核 50 分；年度目标完成情况考核占 50 分；工作得失累加计入总积分。根据教办工作人员所得积分多少进行精神和物质奖。教办工作人员所获物质奖=C 万元（根据政策和经费情况设定）÷教办人员总积分×某工作人员所得积分。

五、单项奖：

教学质量奖：设教学质量奖 D 万元（根据教办及学校经费而定），对统一检测（小学考查、中考、高考）中成绩优异的教师进行奖励。学校、教办人员所负责的某项工作（个人荣誉除外）在教办、区教委、市教委、教育部获集体一等奖，奖相应的学校校长或主要负责人或教办人员 50、200、500、1000 元，获集体二等奖或三等奖相应少奖 $\frac{1}{3}$ 、 $\frac{1}{2}$ 的奖金额；所负责工作被教办、办事处、区教委、市教委、教育部充分肯定，认可为示范和特色工作分别奖学校校长或工作主要负责人 50、100、150、300、500 元。

六、社会治安综合治理、“两风”廉政建设、教育质量（校际之间差距超过一定的距离）根据失误大小和影响严重与否实行一票否决。

涪陵区江东街道教育办公室

学校领导干部十讲

一、讲政治：政令畅通，维护大局，有政治敏锐感。

二、讲人品：诚信、正直、大度，有健康心理，能辩证看待问题。

三、讲学习：愿学、勤学、善学。

四、讲能力：具有分析判断、领导决策、组织协调、规划引导控制、社会交往、适应与变革、承受压力与挫折、研究与自我完善“八种”能力。

五、讲勤政：认真履行岗位职责，爱校如家，全身心谋学校发展，勤管、敢管。

六、讲善政：坚持以人为本，善于调查研究，遵循教育规律，注重发展规划，规范决策程序，注意统筹协调，做到科学、依法、民主管理。

七、讲绩效：坚持发展硬道理，做到每月有起步，每期有进步，每年跨一步，走全面、和谐、可持续发展之路。

八、讲廉政：照章办事，依法治校，做到公正、公平、公开，严禁乱收费、乱开支、乱说话、乱办事。

九、讲廉洁：做到“政治上跟党走，经济上莫伸手，生活上莫出丑”。

十、讲服务：坚持师生为本，忠实践行“三个代表”思想，反对官僚主义、形式主义、本本主义。