

电脑操作实用教程

目 录

第一章 电脑基础.....	(1)
§ 1.1 文秘电脑的基本知识	(1)
一、电脑的硬件	(2)
二、电脑的软件	(4)
三、磁盘驱动器及磁盘	(4)
§ 1.2 键盘使用及指法训练	(5)
一、键盘基本构造及其功能	(6)
二、指法基本要领及指法训练	(8)
第二章 DOS 操作系统	(11)
§ 2.1 磁盘操作系统的启动	(11)
一、冷启动	(11)
二、热启动	(12)
三、系统复位(RESET)	(12)
四、默认驱动器	(12)
§ 2.2 磁盘文件和树形目录结构	(13)
一、文件及其命名法	(13)
二、目录与路径	(14)
§ 2.3 DOS 操作系统中常用的内部命令	(16)
一、显示磁盘目录命令(DIR)	(16)
二、建立子目录命令(MKDIR 或 MD)	(18)
三、设置检索目录命令 PATH	(19)
四、改变当前目录路径命令(CD 或 CHDIR)	(19)
五、删除子目录命令(RD 或 RMDIR)	(20)
六、清屏幕命令(CLS)	(20)
七、文件拷贝命令(COPY)	(21)
八、输出文件内容命令(TYPE)	(23)
九、文件改名命令(RENAME)	(23)
十、删除文件命令(ERASE 或 DEL)	(23)
十一、显示或设置系统日期命令(DATE)	(24)
十二、显示或设置系统时间命令(TIME)	(24)
十三、显示操作系统版本号命令(VER)	(24)
十四、设置 DOS 提示符命令(PROMPT)	(25)
§ 2.4 DOS 操作系统中常用的外部命令	(26)

一、磁盘格式化命令(FORMAT)	(26)
二、软磁盘间整盘复制命令(DISKCOPY)	(27)
三、软磁盘间比较命令(DISKCOMP)	(27)
四、文件间的比较命令(COMP)	(28)
五、备份硬磁盘文件命令(BACKUP)	(29)
六、还原备份文件命令(RESTORE)	(29)
七、检查磁盘及报告内存状态命令(CHKDSK)	(30)
§ 2.5 DOS 操作系统中批处理文件	(31)
一、批处理文件的概念	(31)
二、批处理文件的建立	(31)
三、批处理文件的执行	(31)
四、自动批处理文件(AUTOEXEC. BAT)	(32)
§ 2.6 打印机的使用	(32)
一、使用打印文件命令的方法	(32)
二、使用打印机管理程序的方法	(33)
第三章 汉字输入法	(35)
§ 3.1 区位码输入方法	(35)
一、输入方法	(35)
二、输入举例	(35)
§ 3.2 拼音双音输入法	(36)
一、基本概念	(36)
二、输入操作介绍	(37)
三、提高输入速度的方法	(40)
§ 3.3 五笔字型输入法	(44)
一、基本字根及其识别码	(45)
二、字根键盘	(52)
三、五笔字型编码规则	(57)
四、重码与容错码	(64)
五、万能学学习键	(65)
六、造词造字软件的使用	(66)
§ 3.4 五十字元输入法	(69)
一、学习方法	(69)
二、五十字元键盘图及字元表	(69)
三、五十字元编码的法则	(72)
§ 3.5 自然码输入法	(77)
一、自然码软件的运用	(77)
二、单字的输入	(79)
三、部件编码方法与原则	(82)

四、怎样使用联想方式及输入联想字	(84)
五、词组的输入	(85)
六、单字编码和简码	(86)
七、综合输入和其他功能介绍	(87)
八、自造词	(88)
九、中文标点、数字、年月日及特殊符号的输入	(90)
十、非标准普通话方式(南方方式)输入	(91)
十一、选择不同的提示预报方式	(92)
第四章 文秘写作	(93)
§ 4.1 文秘写作的要求与方法	(93)
一、文秘写作的要求	(93)
二、文秘写作的方法	(95)
§ 4.2 常用公文的格式及写作	(96)
一、常用公文的格式	(96)
二、常用公文的写作	(98)
§ 4.3 常用涉外书信文稿的写作	(104)
一、涉外书信的基本写作要求	(104)
二、英文书信的信封和信文格式	(104)
三、留学书信	(106)
四、求职书信文稿	(108)
第五章 桌面办公自动化	(111)
§ 5.1 WPS	(111)
一、Super-CCDOS 介绍	(111)
二、自定义词组	(116)
三、WPS 汉字处理系统介绍	(116)
四、WPS 汉字处理系统启动	(120)
五、命令菜单的使用	(121)
六、文本编辑	(122)
七、排版	(126)
八、制表	(129)
九、模拟显示与打印输出	(129)
十、文件操作	(131)
§ 5.2 王码 480	(131)
一、王码 480 桌面办公系统的运行环境	(132)
二、王码 480 汉卡的安装	(132)
三、WMDOS5.0 简介	(133)
四、王码 480 桌面办公系统文本编辑	(134)
五、中文语言校对操作	(140)

六、帮助与菜单	(140)
七、王码 480 桌面办公系统的打印输出	(141)
§ 5.3 几种常用管理统计软件的运用	(144)
一、中文字表编辑软件 CCED	(144)
二、dBASE 数据的报表输出	(152)
第六章 电脑维护的基本知识	(155)
§ 6.1 电脑的维护与保养	(155)
一、电脑硬件故障的检修方法	(155)
二、微机软故障维护的方法	(156)
§ 6.2 电脑病毒的防治及几种除病毒方法	(157)
一、计算机病毒	(157)
二、防治病毒的方法	(158)
三、清除病毒	(159)
§ 6.3 常见电脑出错的处理	(160)
§ 6.4 文秘电脑的选购、使用注意事项	(165)
附 录	(167)

第一章 电脑基础

电子计算机是一种能够自动地、高速地将电子信息存贮和处理加工的电子设备，它可分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微机。微机是计算机中最小的一种，它特别适合于单用户工作。在计算机出现的初期，它只是作为一种高级的计算工具来代替人工进行繁琐、精密的数字运算。它具有运算速度快、精确度高、具有“记忆”和逻辑判断的能力、具有自动控制能力等特点。随着电子计算技术的飞跃发展，计算机的应用已远远超出了数字计算的范畴，开始大量应用于科学计算、工业自动化控制、数据处理、信息加工、图象识别、文字翻译、计算机辅助设计和人工智能等方面。计算机已逐渐进入了办公室和家庭，成了文秘工作不可缺少的工具，并将成为我们生活的必需品。计算机亦可称之为电脑。

电脑于 1971 年面世。1981 年由 IBM 公司推出的 IBM PC (PC 为 Personal Computer 的缩写)。其中央处理器 CPU 为准 16 位的 8088，从此，电脑进入了一个新的时期。这时 IBM PC 电脑选用的操作系统为 PC-DOS1.0。从 1981 年至今，电脑的发展越来越快，代表微机处理能力的 CPU 芯片的功能，由最初的准 16 位的 8088 发展到 16 位的 80286 及 32 位的 80386，80486，微机运行速度越来越快，可靠性也越来越高。体积却越来越小。

§ 1.1 文秘电脑的基本知识

文秘电脑是指用于电脑文字处理、信息加工、图象识别、文字翻译、计算机辅助设计、人工智能等方面的微型电子计算机。其系统外形图如图 1—1 所示。

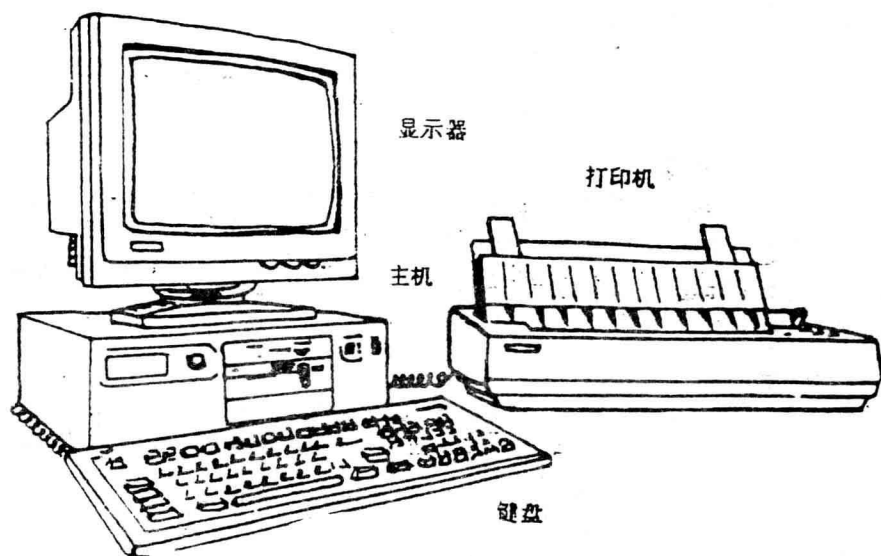


图 1—1 文秘电脑系统外形图

电脑系统从整体上可分为硬件和软件两部分，我们称那些看得见摸得着的部件总和为电脑的硬件，控制和指挥电脑运行的一切程序或程序系统为软件。两者既相互联系，又相互独立，缺一不可。并随着电脑技术的发展，两者正在相互渗透。其关系见表 1-1 所示。程序是指解决问题所需要的一系列有序的指令的集合。

表 1-1 文秘电脑系统的构成

类别	名称	设备名称	功能
硬件系统	中央处理器 (CPU)	运算器—算术逻辑运算器	进行算术运算和逻辑运算
		控制器 (CPA)	控制电脑内各部分使其正常运行
	存储器 (记忆)	内部存储器—ROM (只读存储器) RAM (读写存储器)	用来存放现行程序的指令和数据 (ROM 只能读不能写, RAM 能读写)
		外部存储器—硬盘 (硬盘、软盘) 磁带	用来存放大量暂时不参加运算的数据、指令以及中间结果
	输入输出设备 (I/O)	输入设备—键盘 驱动器	电脑与外界联系的桥梁，即用户通过输入设备与电脑联系
		输出设备—打印机 显示器 驱动器	电脑与外界联系的桥梁，即电脑通过输出设备与用户联系
软件系统	系统软件 (驱动计算机)	操作系统	DOS 操作系统 XENIX 操作系统 其他
		各种计算机语言	BASIC 语言、PASCAL 语言 COBOL 语言、FORTRAN 语言 数据库语言、C 语言 其他
	应用软件	各行各业各个领域中的各种应用程序	国防科技中的应用程序 工业自动化中的应用程序 金融、通信中的应用程序 电化教学中的应用程序 办公自动化中的应用程序 文秘事务管理中的应用程序 其他

一、电脑的硬件

电脑的硬件一般都由控制器、运算器、存储器、输入和输出设备 (I/O) 组成。

(一) 运算器

又称运算和逻辑部件，它是进行算术运算和逻辑运算的部件。这里的算术运算是指二进制四则运算。其减法是用补码加法来完成的；乘法则是多次相加；除法是连续的减，也可化为加法来做。这里的逻辑运算是逻辑“与”、“或”和“非”运算，在逻辑运算中把逻辑“真”记为 1 (TRUE=1)，逻辑“假”记为 0 (FALSE=0)。其它逻辑运算亦可由这三种逻辑运算组合演变。

(二) 控制器

控制器是用来指挥和控制电脑各部分正确运行的部件。它的作用是指挥电脑各部件协调地工作，保证各种数据、信息的处理能按照预定的目的和步骤有条不紊地操作和处理。它是通过执行一条条的指令来进行控制的，指令从内存中取出，经过译码器译成相应的操作。

运算器和控制器一般称之为中央处理器 (CPU)。CPU 是反映电脑性能的最主要部分，它由控制器、运算器、寄存器、时钟组成。

(三) 存储器

存储器是用来存储数据、程序、运算结果的一个重要部件。它可分为内存存储器和外存储器（简称内存和外存）。内存存储器用来存放现行程序的指令和数据。它分为只读存储器（ROM）和读写存储器（RAM）。ROM 内是常驻使电脑正常运行的监控程序、常用的子程序和某些专用程序包。读/写存储器 RAM 通常寄存运算的中间结果和暂存用户程序和命令。在断电后，ROM 中内容不会丢失，而 RAM 芯片中内容将全部丢失。内存直接与运算器、控制器交换信息，要求速度快，存储量小。现在我们所使用的文秘电脑的内存容量一般是 1MB~8MB。

外存储器是用来存放大量暂时不参加运算的数据、指令以及中间结果，因而允许以较慢的速度运行。常见的外存有磁盘（硬盘和软盘）、磁带和打印纸等。

(四) 输入输出设备 (I/O)

I/O 接口是电脑与外设进行信息交流的部件，如：显示器、打印机、键盘和磁盘等。CPU 控制 I/O 可以从外设获取信息进行处理，亦可以将电脑处理好的信息送至外设打印或显示结果。

(五) 显示器

显示器是电脑必不可少的输出设备，它是人机交流的主要部件，目前流行的微机的显示器类型很多，但按其显示方式可分为以下几种：

CGA 彩色	(320×200) 点	中分辨率显示器
EGA 彩色	(640×350) 点	高分辨率显示器
VGA 彩色	(640×480) 点	高分辨率显示器
TVGA 彩色	(1024×768) 点	高分辨率显示器
MGA 单色	(720×350) 点	高分辨率显示器
MDA 单色	(720×350) 点	高分辨率显示器

在显示英文和数字字符时，都显示 25 行、80 列 而显示汉字时就有区别：CGA 只显示 11 行汉字，EGA 和 VGA 则可显示 25 行汉字，高分单显也能显示 25 行汉字。

(六) 打印机

打印机是电脑基本输出设备之一，主要用来输出计算结果、文件副本、报表和图形等等。打印机按打印方式的不同，可分为击打式和非击打式两大类。目前比较普遍使用的是击打式点阵打印机，通常也叫针式打印机。它的种类很多，分别有 9 针、24 针等，其中 24 针打印机最为普遍。常见的型号有：M2024，LQ1500，LQ1600，M1724，TH3070 等。以及最新推出的 LQ-1800K 型、具有多功能的 LQ-1900K 型特档机、最新型号的 DLQ-2000K 型平推式彩色打印机。此外，还有 TX-850 通用汉字九针点阵（仿真 24 针）打印机等型号。这些打印机中，有些本身带有汉字库，如：LQ1600K，LQ1800K，LQ1900K，AR3240，CR3240 等，它们不需要软件驱动程序就可以打印汉字，价格较高。而不带汉字库，如：M2024，M1724，KX-P1121，TX-850 等，它们需要运行相应的软件驱动程序才能打印汉字，价格较为便宜。

随着办公设备的现代化，非击打式打印机日益受到用户的欢迎，如激光打印机及喷墨式打印机。喷墨式打印机的特点是体积小、重量轻、运行噪音低，打印效果良好，特别适合办公环境使用。

激光打印机工作噪音低、速度快、印字质量明显提高,若能配合小型制版机、固版机及胶印机就可形成一整套轻印刷系统,满足一般图书、文件的复制工作。激光打印机与复印机工作原理相似,也是用碳粉做感光材料,工作时会产生异味,对人体有一定的影响。

(七) 键盘

键盘是人机对话的主要部件。一般分为基本键盘(83键)、通用扩展键盘(101/102键)、专用键盘几类。现在较多采用101键。键盘内装有一块微处理芯片,此芯片能对键触点的接触情况进行检查。如果击键速度较快,而CPU来不及处理时,则键入的内容可暂时存放在该芯片为键盘开避的缓冲区内,此缓冲区可保存20个字符,当CPU处理输入内容时,再从缓冲区内按输入先后次序取出并分析执行。

二、电脑的软件

电脑的软件分系统软件和应用软件两个部分。都是电脑能够执行的一系列指令的集合。它们不同的是:前者作为电脑工作的基础,后者优化电脑的性能。

(一) 系统软件

系统软件一般是指电脑的操作系统(DOS)及适应于该台电脑的汇编程序、解释程序和编译程序。DOS(Disk Operation System)是磁盘操作系统的缩写,DOS是人与机器交换信息的中间媒介,它的主要功能是翻译人从键盘上输入的命令去管理文件和设备。DOS不能实现具体的数据处理,如科学计算、财务、人事管理等,具体的数据处理要编写专门的应用程序来实行。它是用于对各种电脑资源(包括硬件资源和软件资源)统一进行管理、分配、调度的系统软件,是所有系统软件的基础,是人们使用电脑必须掌握的基础知识,可以这样说,如果人们不了解DOS的命令,根本无法操作电脑。文秘电脑一般都是使用DOS3.30版本。在下一章将会作详细介绍。

(二) 应用软件

应用软件是指具有专用功能的程序。文秘电脑的应用程序一般是指文字处理、自动制表数据库、财务管理等等程序。

三、磁盘驱动器及磁盘

磁盘驱动器分为软盘驱动器(在DOS中通常称为A:或B:盘),硬盘驱动器(C: D:…表示硬磁盘)。软盘驱动器目前通用的有三种类型(见表1-2)。DOS3.30可以管理的一个硬盘字节数为33MB。超过33MB的硬盘分为C、D标识管理。随着电脑的发展,外存(软盘、硬盘)设备的发展也越来越快。电脑的外存设备也由软盘、硬盘、磁带机发展到现在的光盘驱动器。

表1-2 软盘驱动器规格

规 格	容 量 (字 节)	备 注
5.25 英寸	1.2M	• 可读写 360K 磁盘
5.25 英寸	360K	
3.5 英寸	1.44M	

光盘驱动器是一种海量存储器。主要用于存放大量的管理数据、图象文件等。

电脑的磁盘和磁盘驱动器是微机中常见的外部设备。目前，微型电脑一般使用 5.25 英寸和 3.5 英寸的微软盘作为软磁盘。5.25 英寸的软磁盘常见的有双面双密度和双面高密度的二种类型。前者能贮存的信息量为 360KB。后者的贮存容量为 1.2MB。3.5 英寸的微软盘贮存容量为 1.44MB

软磁盘的一端通常都有一个缺口（如图 1-2），这个缺口叫“写保护缺口”如果用不干胶纸封住这个缺口，则不能将信息存贮到磁盘上，也不能从磁盘上消除信息，而只能从磁盘上读出信息。

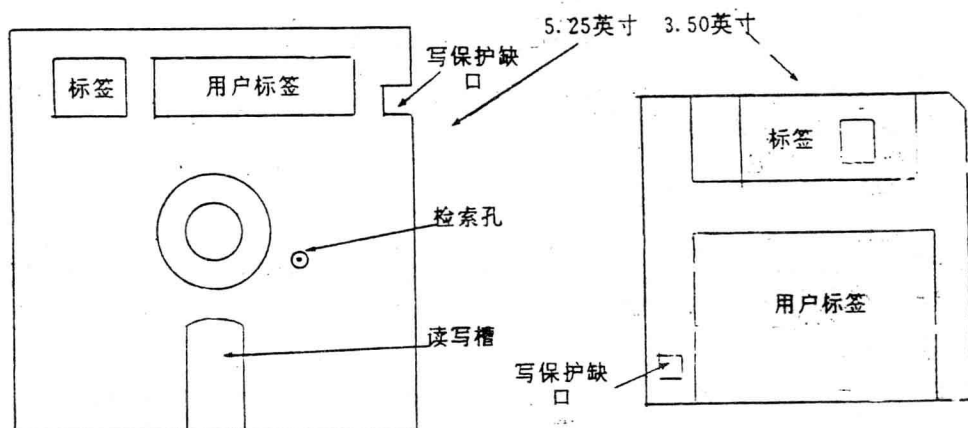


图 1-2 磁盘示意图

软磁盘的优点是价格低廉，携带方便，缺点是存取速度较慢，不易长期保存。

硬磁盘（我们通常简单称为“硬盘”）的存贮容量很大。一般有 10M，20M，40M，80M 等各种规格。由于硬磁盘是封装在密封的金属盒内，以防灰尘的污染。用户不能拆开硬盘。硬盘的读写速度较快。

当电脑系统对某一个磁盘驱动器进行读写操作时，该磁盘驱动器上的指示灯就会发亮。

信息是被贮存在磁盘的磁道上的，一张 5.25 英寸双面双密（360K）磁盘有 40 个磁道（1.2M 的双面高密磁盘有 80 个磁道），每个磁道有一个磁道号，分别为 0~39（或 0~79），最外一层的是 0 磁道。当磁盘经过格式化时，就被划分为若干个磁道，每条磁道又被划分为许多扇区，每扇区所存放的信息量通常是用字节来描述的。

在使用软磁盘时要注意以下事项：

1. 不要触摸裸露的盘面；
2. 磁盘用过之后须放入磁盘套里，以免沾上灰尘；
3. 不要用重物压磁盘，不要弯曲或折断磁盘；
4. 远离强磁场；
5. 防止阳光曝晒。

二进制一位包含的信息称为 1 个位。一位十进制用 0 或 1 可表示 $2^1=2$ 个信息，二位二进制用 00、01、10、11 表示 $2^2=4$ 个信息。

八位二进制数构成一个字节，一个字节可表示一个八位二进制数。八位二进制数中最小的是 00000000，最大的是 11111111，共有 256 个，也就是说，一个字节可以表示 $2^8=256$ 种状态。字节是电脑最小的存贮单位，描述电脑存贮容量时，常说容量是多少字节。每个字节可以存放一个英文字母的编码，每两个字节可以存入一个汉字的编码。

1MB=1024KB 1KB=1024 字节

电脑用二进制表示一个数，所使用二进制的位数就是字长，多少位的电脑，一个字长就有多少位。如某电脑用三十二位表示一个数，就说该电脑是三十二位电脑，电脑字长通常有八位、十六位、三十二位等，字长愈长，电脑性能愈高。

§ 1.2 键盘使用及指法训练

目前电脑所使用的键盘一盘为 83 键或 101 键。为叙述方便，本书只介绍 101 键键盘。只要会用 101 键键盘，83 键的自然也就使用了。

一、键盘基本构造及其功能

101 键键盘分 4 个区。中间是打字键区；上面为功能键区；最右侧为数字/编辑键区；在打字键区与数字/编辑键区之间的是光标键区。如图 1—3 所示。

(一) 功能键区

功能键一共有 12 个键分别是 [F1] ~ [F12]。它的作用由电脑的应用软件所定义，用户也可以自定义。

在 DOS 操作系统中，[F1] ~ [F6]、[Esc]、[Del]、[Ins] 键为编辑功能键，它主要用于编辑。其作用如下：

[F1] 或 [→] 复制保留行的一个字符并显示，每按一次，按顺序复制一个字符。

[F2] 先按 [F2] 键，再按上次输入行中的某个字符，将该字符前面的所有字符复制下来，并显示。

[F3] 将保留行中所有剩下的字符全部复制到屏幕上。

[F4] 先按 [F4] 键，再按上次输入行中的某个字符，则复制时就跳过该字符前面的所有字符，对后面的进行编辑（与 [F2] 相反）。

[F5] 按 [F5] 后，则将当前行作为新的保留行，但不将它发送到程序中去，只有按 [RETURN] 之后才存入内存。

[Esc] 取消当前正在显示的一行，其保留行不变。

[Del] 删去一个字符。

[Ins] 允许在一行之中插入字符，按下此键后，表示系统为插入状态，以后键入的所有字符就被插入到光标所在的位置上，原来的字符均向右移动，再按一下则退出插入状态。

(二) 打字区与控制键

键盘的打字区除了个别特殊字符外，所有字母与字符位置与标准的英文打字机基本相同。

[←BackSpace]（退格键）按下此键光标左移一个字符，并消除此字符。

[Tab]（制表定位键）每按下此键右移一段（一般一段为 8 个空格位置）。

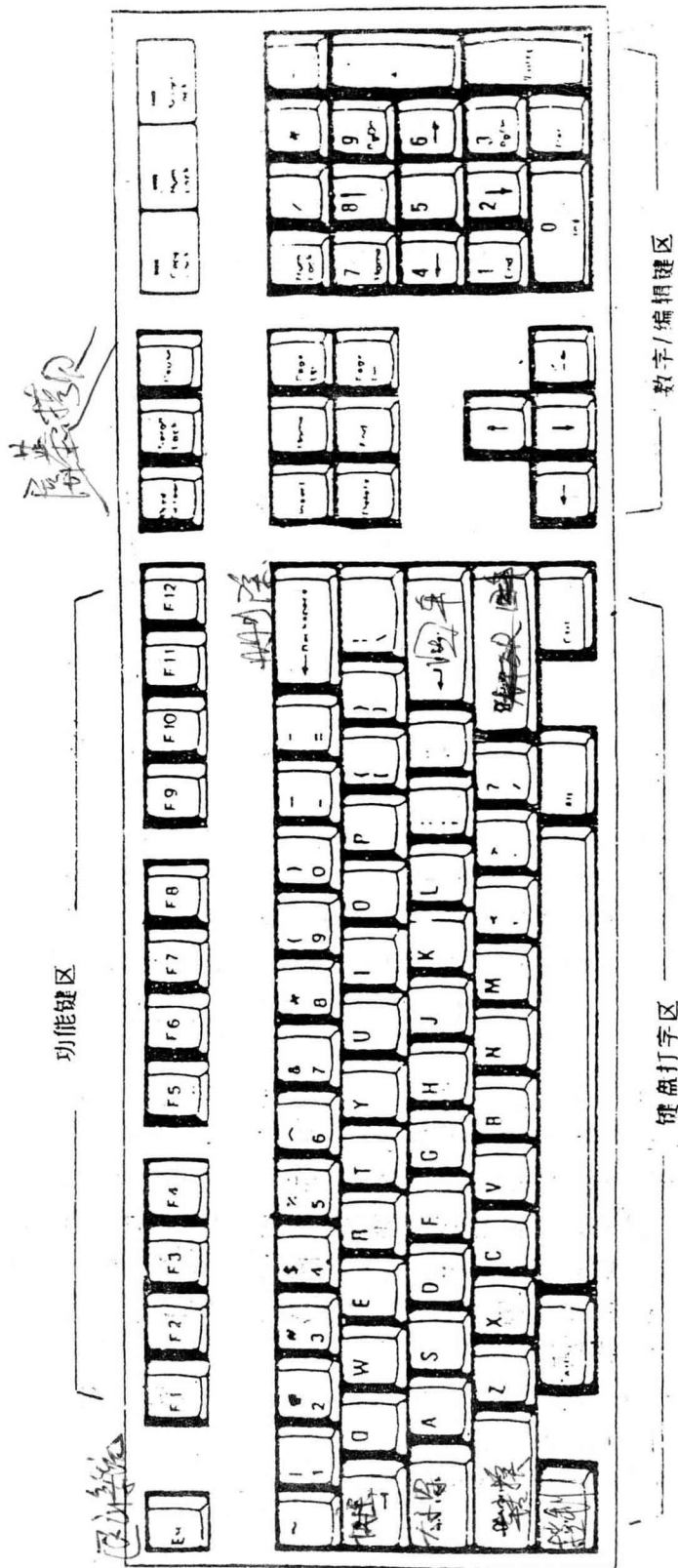


图 1-3 101 键键盘图

[Caps Lock] (大写锁定键) 按下此键, 键盘右上角 [Caps Lock] 灯亮, 以后键入的所有英文字母都为大写, 再按一次将恢复小写状态。

[Enter] (回车键) 我们用 [↵] 表示, 有的用 [RETURN] 表示。此键可使光标跳至下一行的开头。一条命令或一个数据输入完后, 都需按此键, 表示输入结束。

[Shift] (换档键) 先按下此键和再按某一双字符键, 然后同时松开, 则显示双字符键的上方字符。

例如: 按住 [Shift] 键及 [8] 键, 屏幕上则显示 “*” 号。此键与 26 个字母也可作大小写转换。

[Ctrl] (控制键) 此键一般不能单独使用, 需与其它键组合使用。

例如: [Ctrl] + [Alt] + [Del] 则电脑热启动

[Alt] (变换键) 此键一般不能单独使用, 需与其它键组合使用。

例如: [Alt] + [F1] 在中文操作系统下则进入区位码状态。

[Print Screen] (打印屏幕键) 按下此键为屏幕硬拷贝, 也就是把屏幕显示内容送打印机输出。

[Pause] (暂停键) 按下此键为暂停屏幕显示或程序执行, 按任意键则继续执行显示。

(三) 数字/编辑键区 [Num Lock]

该区各键具有双重功能, 既可作为数字、运算符键, 又可作为编辑键使用。这两种功能的转换是由数字锁定键 [Num Lock] 来实现的。

当 [Num Lock] 处于数字锁定键状态时, 该区此时可进行数字的录入和运算符号操作。

当 [Num Lock] 处于非数字锁定键状态时 ([Num Lock] 指示灯灭), 该区便成了光标控制区, 这时可进行光标的上、下、左、右移动和光标处的插入、删除等工作。[Home]、[End]、[PgUp]、[PgDn] 分别用于光标移至屏幕顶、底或回翻一屏、上翻一屏。

[↑]、[↓]、[←]、[→] 分别用于光标和上、下、左、右移动。

(四) 复合键

复合键也就是几个键组合起控制作用。复合键的操作用加号 “+” 表示, 以排前的键优先按下并按住不放, 最后的键按下后, 再全部松开。例如:

[Ctrl] + [Break] 或 [Ctrl] + C 功能键是中断当前命令或程序执行。

[Pause] 或 [Ctrl] + S 功能键是暂停系统操作或程序的执行, 按任意键则继续执行。

[Ctrl] + [PrtSc] 或 ([Ctrl] + p) 按下这两个键称为打印机与主机联机, 以后所键入的内容均同时在打印机输出。若想停止打印机继续输出, 可再按一下此组合键, 这称为打印机脱机 (即打印机与主机脱离)。

[Shift] + [PrtSc] 或 ([Print]) 按下这两个键表示屏幕硬拷贝, 即把屏幕上当前所显示的全部内容都送到打印机上输出。

[Ctrl] + [Home] 是清除屏幕显示信息, 使光标回到屏幕左上角。

二、指法训练要点

键盘指法对一个文秘电脑人员来说非常重要。输入中英文稿件主要取决于娴熟的键盘指

法。因此，要想提高中英文的输入速度，指法训练便成为一个必不可少的重要环节。

键盘操作的测试结果表明：人的双手击键速度最高，单手换手击键次之，单手同指击键速度最低。指法练习的目的是使电脑操作员能够双手熟练的交替击键。

(一) 手指与键的对应关系

电脑键盘的主要部分实际上是标准英文键盘的扩充，为了使双手能熟练的交替打字，双手十个指头的分工就十分重要。除双手大拇指控制空格键外，其余二十六个英文字母键按排列分为上、中、下、三排，余下的双手八个手指负责这三排英文字母键。三排之中，中排为手指在键盘上的“原始位置”，在中排，八个手指的原点位置分配如下：

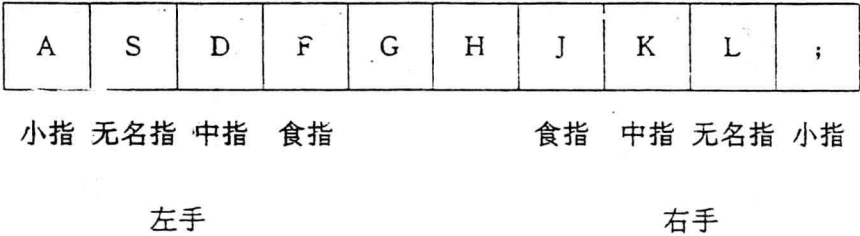


图 1-4 原始位置图

通过以上手指分工，在输入时，左右手八个指头自然依次地放在各指头对应的“原点”上，各指头各负责其相应的一竖排字符（如图 1-5）。如左手中指负责“3、E、D、C”三键等等。

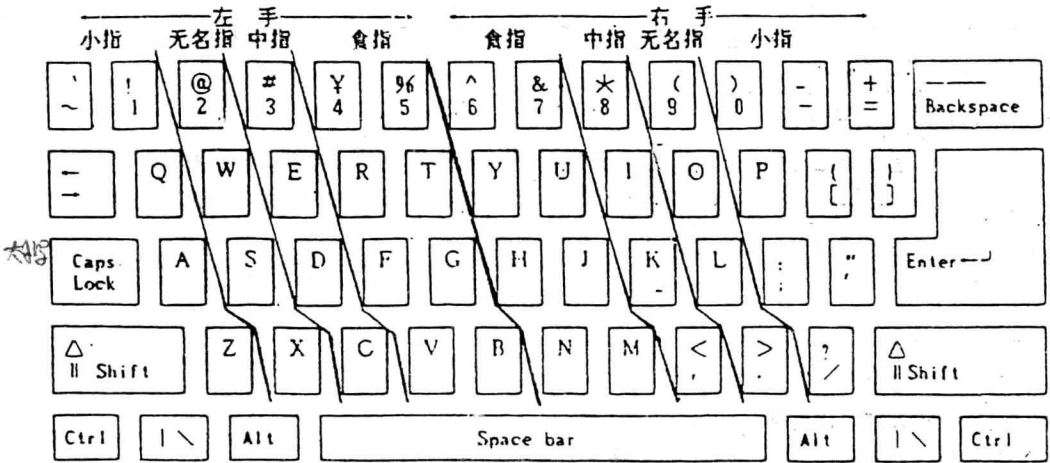


图 1-5 键盘分区与手指示意图

由于指头的分工是按上、下规律移动。各指头的“原点”在中排，这样就使指头上下移动的距离最短，相应的平均速度加快。同时，因移动距离短，指头错位的可能性也就相应地减少了。

键盘录入时操作的正确姿势：

1. 姿势端正，腰部保持挺直，两脚平放在地上，坐位稍偏向于键盘左方。
2. 应将全身重量置于椅子上，坐椅的高低应调到适当的位置，以便于手指击键操作。

3. 两肘轻轻贴于腋下，手指轻放在规定的键位上，手腕平直。

4. 光线来自左前方为最好，显示器应放在键盘的正后方，键盘向右稍微移动，将原稿紧靠键盘左侧位置，以便阅读。最好要有稿架，因为稿架可以调高低、远近，十分方便。

(二) 指法练习要点：

1. 如果你希望通过训练具备较好的技能，从一开始就一定要严格要求，不然错误的打法一旦成为习惯，正确的打法就难于学习了。当然，一开始很可能有些手指（如无名指）不“听话”，有点别扭，但只要坚持练习，是可以获得很好的学习效果的。

2. 每一手指到上、下两排“执行任务”之后，只要时间允许，就一定要习惯地回到各自原始位置，即回到中排自己的位置上。这样再击别的键时，由于移动距离较短，因而便于提高击键速度。

3. 手指打键，一定要依靠手指本身的灵活运动，不要靠手腕甚至整个手臂的运动来找到键位。键盘只有三排键，每排间距2公分左右，这个距离手腕不动，只靠手指跳动即可控制。这和拉提琴“换把”有所不同，“换把”完全靠手腕运动，而击键“换排”并不主要是手腕运动。

5. 按键不要过重，过重不但声音太响，而且易于疲劳。另外，手指运动幅度较大时，击键和复位都需要较长时间，也是会影响输入速度的。当然，按键也不能太轻，太轻了达不到一定的行程，反而使差错率升高。

6. 从练习开始就采用“触觉打字法”，所谓“触觉”，是指打字时敲击字键靠手指的感觉而不是用眼睛看着打。我们不可能做到在同时既看着稿件又看着键盘打字。采用触觉打法，就能做到眼睛看稿件，手指管录入，各行其责，大大提高文字的处理速度。

(三) 键盘录入指法训练

在掌握了键盘的有关知识后，最重要的就是练习。常用的键盘指法练习软件有TT。(Typing Tutor, V. 40) 这个软件能帮助你熟练掌握英文数字符号的盲打技术。这对以后学习汉字录入、提高录入速度都是必不可少的。

练习

- 1) 什么是DOS?
- 2) 电脑硬件的组成。(CPU处理器, 存储器, 输入输出设备)
- 3) 应用软件与系统软件有何区别? 并各举一例。
- 4) 存储器的作用是什么?
- 5) 为什么要搞好指法训练?
- 6) 如果某张软盘贴上了防写缺口，能否从此盘读取信息? 能否对此盘写入信息?
- 7) 软盘应该怎样保存?
- 8) 101键键盘分几个区，各有什么作用? (4个: 字母区, 数字区, 功能键区, 控制键区)
- 9) 为什么在训练指法时就要采用“触觉打字法”?
- 10) 练习TT软件

第二章 DOS 操作系统

我们将包含 BIO.COM、DOS.COM、COMMAND.COM 等命令文件的磁盘称为磁盘操作系统或 DOS。前两个文件是以隐含目录方式存放在磁盘的 0 磁道上的。DOS 是电脑上的最核心的系统软件，电脑所提供的所有功能都是以 DOS 的基本功能为基础的。它的功能主要是帮助用户进行文件管理和设备管理。是使用电脑必不可少的软件。

目前电脑上所使用的 DOS 有 PC-DOS 和 MS-DOS，就其功能而言两者是一样的，只不过是所属的公司不同，所以一般就讲 DOS。随着软件技术的发展，DOS 也在不断的升级，本章主要介绍 DOS3.30，其他版本的 DOS 基本上没有多大的差别。

§ 2.1 磁盘操作系统的启动

电脑按要求（电脑用户手册）将所有电缆联结好后，检查无误，即可开机。开机顺序：先开外部设备（显示器、打印机等），后开主机（关机顺序与开机次序正相反），接着就可启动磁盘操作系统。启动操作系统意味着把存在于软盘或硬盘上的 DOS 程序“装入”计算机的内存贮器，此后计算机将在它的控制下进行工作。

DOS 的启动一般分为两种方式：冷启动与热启动。也就是说，操作系统的启动与计算机的状况有关。

一、冷启动

用软盘启动系统：把 DOS 系统盘插入 A 驱动器，关上驱动器门，随后开启外部设备及主机电源。此时机器自检，进行内存及主板、键盘等测试，稍过片刻 A 驱动器的指示灯亮，并带有微弱的“嚓嚓”声，即正在读盘。稍后把系统读入计算机内存，屏幕显示：

Current date is Tue 1-01-1980	(软盘系统日期)
Enter new date (mm-dd-yy)	(用户可键入当天日期)
	格式为：月—日—年

若不更新日期可直接按回车键后，系统又提示：

Current time is 0:00:35.53	(软盘系统时间)
Enter new time:	(用户可更新时间)
	格式为：时：分：秒.百分秒

按回车键后，MS-DOS 即显示如下信息：

Microsoft (R)	DOS (R) Version 3.30
	(C) Copyright Microsoft Corp. 1981-1987
A)	

其中：A> 是 DOS 的提示符（或称当前盘是 A 盘），表示系统启动成功，随时可接受输入的键盘命令。

若系统盘损坏，则不能将操作系统导入，此时屏幕显示出错误信息：

Disk boot failure

表示引导失败，这时请插入好的系统盘，同时按下 [Ctrl] + [Alt] + [Del]，进行热启动。

若屏幕显示：

Non-System disk or disk error

Replace and strike any key when ready.

这表明当前盘上没有 DOS 的引导程序或者是磁盘读取错误，此时只要将 DOS 系统盘放进驱动器 A，然后按任一键即重新启动系统。

用硬盘启动系统：开启外部设备及主机电源。与软盘启动相似，不同的是它是调用硬盘。

二、热启动

电脑在运行中或在开机状态下，由于操作失误程序出现死循环或其它原因致使主机锁“死”，这时对计算机进行重新启动可采取热启动方式。这个操作可将机器置于初置状态，但不进行冷启动中的自检，并将 DOS 重新装入内存贮器。

操作方式是先按住 [Ctrl] + [Alt] 两键不放，然后再按 [DEL] 键，最后一起放开，系统便重新启动了，这就称为热启动。热启动的特点是系统不进行自检。

三、系统复位 (RESET)

系统复位键主要是在“死”机热启动也无法启动的情况下使用。此时不用关机，而是按主机箱上的复位键 RESET，它相当于冷启动。

四、默认驱动器

电脑使用的磁盘驱动器通常取名为：A 软驱动器、B 软驱动器、C 硬盘，简称为 A 盘、B 盘、C 盘。当屏幕上显示：A>（或用硬盘启动后显示：C>）时，这说明 DOS 启动成功，可以输入 DOS 的命令，符号“A>”为 DOS 命令的提示符，也标志着默认驱动器或称当前驱动器。

为寻找某些文件名，DOS 总是检索默认驱动器，除非在命令中指定另一个驱动器。默认驱动器是可以改变的。

例如：

A> _____ (此时默认驱动器是 A)

A> B: ✓ _____ (要改变默认驱动器为 B)

B> — _____ (此时默认驱动器是 B)

现在 B 是默认驱动器，除非指定另一个驱动器，否则，当前寻找文件或 DOS 命令总是在 B 驱动器上检索。默认驱动器是一个很重要的概念，使用 DOS 命令时，注意文件是否在默认驱动器上。