

吉林省图书馆学会丛书之五

图书馆业务 自学大全

(4) 图书馆藏书建设

吴慰慈 韩玉光
陈久仁 吴 争 编著

吉林省图书馆学会

图书馆藏书建设

吴慰慈 韩玉光 编著
陈久仁 吴 争

吉林省图书馆学会

1980年11月·长春

业经吉林省出版局吉印字(80)46号文批准

编辑者：吉林省图书馆学会
出版者：吉林省图书馆
印刷者：东北师范大学印刷厂印刷
出版日期：一九八〇年十一月
地址：长春市吉林省图书馆
研究辅导部
电话：22659
邮政编码：130021

印数：15,000册

0. 15



承蒙中国图书馆学会副理事长、上海图书馆馆长、我国著名的版本目录学家、本学会会刊、丛书顾问顾廷龙同志为《图书馆业务自学大全》题签。特向顾老致谢。

AA731/22

吉林省图书馆学会会刊

丛 书 顾 问

(按姓氏笔划为序)

丁志刚	于 声	王 也	王化长	皮高品
刘 宣	李 星	李长路	李芳晨	汪长炳
佟 冬	佟曾功	宋振庭	杜 克	辛希孟
罗继祖	周文骏	张 复	张庆春	张松如
张琪玉	张德芳	张遵俭	赵 琦	胡家柱
胡耀辉	杨威理	袁詠秋	顾 民	顾廷龙
徐文绪	郭松年	黄钰生	彭斐章	程德清
鲍振西	谭祥金			

《大全》编辑委员会

主 编：金恩暉

副主编：江乃武 曹殿举

编 委：王中明 文甲龙 符孝佐 江乃武
金恩暉 郭建文 郭铁城 曹殿举

目 次

第一章 藏书建设的意义、作用和藏书成份 ·····	(1)
第一节 藏书与藏书建设·····	(1)
第二节 藏书建设的意义和作用·····	(4)
第三节 图书馆藏书成份·····	(5)
第二章 藏书建设的原则和途径 ·····	(16)
第一节 藏书建设原则·····	(16)
第二节 藏书建设的调查研究工作·····	(26)
第三节 藏书补充方法·····	(35)
第三章 我国书刊出版、发行情况及报刊订购办法 ·····	(40)
第一节 我国图书出版情况简介·····	(40)
第二节 我国报刊出版、发行情况简介·····	(62)
第三节 报刊的订购办法·····	(66)
第四章 书刊的验收和登记 ·····	(73)
第一节 图书的验收和登记·····	(73)
第二节 报刊的验收和登记·····	(83)
第五章 藏书组织与保护 ·····	(89)
第一节 藏书组织工作·····	(89)
第二节 藏书排列·····	(93)
第三节 藏书保护·····	(98)
思考题 ·····	(112)
参考文献 ·····	(113)
后记 ·····	(115)

第一章 藏书建设的意义、 作用和藏书成份

第一节 藏书与藏书建设

一、图书馆藏书

藏书是图书馆的主要物质条件，是图书馆开展服务工作的武器和工具，是满足读者需要的基本保证。藏书能否根据广大读者的需要保证高质量和一定数量，是直接关系到能否执行图书馆工作方针和完成图书馆各项任务的。因此，建立图书馆的首要工作就是采取各种方式建立起自己的藏书。

图书馆藏书，系指图书馆所收藏的各种出版物的总和。它是以图书馆的类型、任务和读者对象为依据，经过全面筹划、系统搜集而逐步构成的既有广度又有深度的书刊文献资料的综合体。图书馆的藏书，基本上可分为三个主要组成部分：

1. 基础藏书：即根据我国图书馆事业建设的原理和本馆的具体任务所必须具备的藏书。读者对图书的需要是多种多样的。每一个图书馆应根据本馆的具体任务，今后发展，馆藏基础，系统或地区的分工情况，对整个出版物，或偏重于某些学科，或偏重某一个专门学科的某些方面的出版物进行比较全面的收集，以建立本馆的基础藏书。所谓比较全面的收

集，就是在一定的范围内，不仅要有本学科的、也要有与本学科有关的、相近的边缘科学；不仅要有教育作用的、政治思想性很强的，也要有某些仅有参考价值或起反面教育作用的；不仅要有供大多数读者使用的，也要有专供某些人研究或专门解决某个问题的；不仅要有图书，也要有期刊资料；不仅要有公开出版的，也要有内部发行的；不仅要收集当前需要的，还要收集将来需要的，既顾现在，又顾将来，全面考虑。关于基础藏书的范围，各个图书馆应根据具体情况定一个标准。

2. 重点藏书：即图书馆为重点任务和重点服务对象配备的专门用书。图书馆的藏书必须重点突出。各馆应根据本地区生产建设和科学研究的需要，以及本地区历史、民族、文化、自然资源等条件，原有馆藏基础，图书馆之间的分工情况，着重收集有关方面的书刊资料与地方文献。任何一个图书馆，不可能也没有必要把世界上所有出版物收齐，就是对某一方面或某些专门学科的出版物，也不必全都收齐，必须有重点地加以选择。选择的依据就是本馆的重点任务和重点服务对象的实际需要。对于重点藏书，在书刊类型上，在文字种别上，在出版年代上，在版本品种上，在书刊国别上，都应有不同程度的侧重，以便形成各馆藏书的特点。

3. 一般用书：即为广大的、非专业的读者选择的普及科学文化知识和丰富文化生活用书，基本上包含了各门类的科普读物。

图书馆不仅要优先保证基础藏书的建设，而且要积极地做好重点藏书的积累，并且还要把一般用书适当地充实起来，使三者互相配合，相辅相成，既全面而又重点地保证藏

书质量。

二、图书馆藏书建设

“藏书建设”，就是按照一定的原则、范围、标准，有目的、有计划地开展本馆书刊文献资料的收藏工作。它的内容包括：

1. 根据本馆的性质、任务、读者对象、发展方向和地方特点，确定藏书建设原则、收藏范围、收藏重点、采购标准。并根据需要与可能，制定当前和长远的藏书建设计划。

2. 根据已确定的本馆藏书建设原则、范围、标准和计划，通过各种途径选择必要的书刊资料。

3. 加强与本地区其它图书馆的互相协作配合，切实搞好馆际藏书协调工作。从采购开始，各图书馆之间应该取得共同协议，合理地分配书店所能供应的图书，尽量做到全面安排，统筹兼顾，避免主次颠倒，不必要的重复，多购或绝对平均偏向。清理残缺的书刊，有计划地互相调剂，补齐配全；对于本馆是多余的而对他馆还有用的复本，应采取调拨、交换或其它适当方式，作出合理安排，务使书尽其用。

4. 定期对馆藏进行检查和整顿，适时地剔除陈旧过时、没有参考价值的图书。

上述四个方面是图书馆藏书建设的基本内容。它们是互相关联，相辅相成的，忽视或削弱其中的任何一个方面，都会直接影响藏书的质量。

第二节 藏书建设的意义和作用

我国文化部一九五五年在“关于加强与改进公共图书馆工作的指示”中指出：公共图书馆的主要任务首先是“收集、保藏并积极利用图书、杂志、报纸和其他出版物……”。周总理在关于知识分子问题的报告里指出了图书资料对于科学研究的重要意义：“为了实现向科学进军的计划，我们必须为发展科学研究准备一切必要的条件。在这里，具有首要意义的是要使科学家得到必要的图书、档案资料、技术资料，和其它工作条件”。上述文件和指示都深刻地说明了藏书建设的意义。

图书馆的各项工作是一个有着内在联系，互相影响、互相依存的整体。在一个图书馆中，藏书建设工作与其他业务工作主要是读者工作的关系怎样？这是我们必须明确的问题。只有明确了这一点我们才能深刻理解藏书建设的作用。

图书馆的藏书，是用来为读者服务的。藏书建设的目的是为解决读者需要和书刊积累之间存在的矛盾。解决好这一矛盾的一个主要方面，则是搞好藏书建设。只有这样，才能最大限度地为读者提供所需要的书刊资料。

读者工作是图书馆工作的前线。它通过图书宣传推荐、阅读指导、阅览流通、参考咨询、提供资料、以馆藏书刊直接为读者所利用，达到图书馆方针任务的完成。藏书建设是开展读者工作的物质保证，读者工作的质量在很大程度上取决于藏书的质量。

图书馆目录是揭示馆藏、宣传图书、指导阅读的工具。

它是以图书馆藏书作为实践对象的。藏书质量的高低直接影响着目录的质量和效果；而图书馆藏书要能为读者正确地了解和有效地利用，在很大程度上依赖于健全的目录制度和科学的目录体系。藏书建设和目录工作的关系是互为表里，互相促进的。

藏书建设与藏书组织有着直接的关系。合理地划分馆藏，准确的登录藏书，科学地排列藏书和妥善地保管藏书等一系列的藏书组织和保护工作，是藏书建设的继续，目的是便于读者利用和科学管理藏书，使馆藏充分发挥作用。因此，藏书建设搞得好坏，直接影响一个图书馆的藏书组织工作。

总之，藏书建设是图书馆的基础工作，是图书馆全部业务活动的前提条件，它与其他业务工作有着密切的联系，因而是图书馆工作的一个重要环节。它既是一项思想性和科学性很强的工作，也是一项比较细致复杂的技术性工作。搞好藏书建设工作，必须在实践中努力学习和逐步掌握藏书建设的规律，不断提高文化科学水平和业务能力，才能完成这项重要任务。

第三节 图书馆藏书成份

目前，国内外出版的书刊资料，数量庞大，内容复杂，要在浩如烟海的出版物中，选择出适合本馆需要的书刊，这不仅要了解读者的实际需要，明确本馆的特点和任务，掌握书刊的出版动态，还要研究图书馆的藏书成份。

一、研究藏书成份的意义

图书馆收藏着各种各样的书刊，要明确哪些是符合需要的，就必须研究和掌握图书馆的藏书成份，即研究划分图书类型的标准，了解各类图书的性质、用途、出版特点及其在藏书中的地位。研究藏书成份的主要意义是：

1. 便于有目的地根据图书馆的性质、任务和读者需要补充各类型书刊，并根据它们的作用和在藏书中的地位，妥善地安排入藏比例。
2. 区别不同类型的书刊资料，便于科学地整理和保管书刊。
3. 有区别地对不同读者流通和宣传不同类型的书刊资料。

二、图书馆藏书的类型

图书馆藏书类型，就是图书馆所收藏书刊资料的种类。这根据藏书内容的范围，藏书流通的性质，藏书分布情况又各有不同。

1. 根据藏书内容的范围，可分为综合性和专业性藏书两大类。

① 综合性藏书：凡藏书中广泛收集马列主义、毛泽东思想、哲学、社会科学（包括文学艺术）和自然科学（包括应用技术），综合性图书的各知识门类，都属于综合性藏书。如北京图书馆、省、市、县图书馆，综合性大学图书馆的藏书，就以综合性藏书为主要特点。

② 专业性藏书：以某一科学门类或某些科学门类的专

业书刊为基本藏书的、都属于专业性藏书。如各科学研究所图书馆、高等和中等专业院校图书馆的藏书，等等。

2. 根据藏书流通的性质，可分为广泛流通的图书，内部参考图书及特种藏书。这主要是一些馆藏丰富，读者复杂的大型公共图书馆，用以区别对待读者，正确地发挥藏书作用的划分方法。

① 广泛流通的图书，即所有读者均可借阅的图书。包括解放后公开发行的新书和其他各种文别的自然科学书籍。

② 内部参考图书，即供专业人员和专门研究需要的图书。这类书刊的借阅一般要有适当的审批手续。

③ 特种藏书，即由于图书本身的价值和出版物类型的不同，需要特殊保管的图书。如线装善本书和视听资料等。

3. 根据馆藏分布情况，一般大型或有的中型图书馆的藏书可分总馆和分馆藏书；根据藏书组织的情况，可分为基本藏书、辅助藏书和专门藏书（特藏）；根据借阅方式，又可分为开架、半开架和闭架藏书。

三、出版物的特征和类型

1. 现代出版物的特征

① 数量大，增长快

由于科学技术在深度和广度上不断发展，各种知识门类不断增加，各个知识领域的书刊文献资料数量越来越大，增长率越来越高。目前，全世界每年出书六十万种，现有科技期刊五万五千种以上，每年发表科技论文逾四百万篇，每年提出申请的专利说明书四十至五十万件，技术标准总数已达二十万件，每年国际科技会议资料有十万篇之巨，每年出版的

产品资料五十至六十万种。

如果把世界上的科技知识和非科技知识划分开来分析的话，非科技内容的文献当前倍增周期为三十至五十年，而科技文献倍增周期为七至八年，至多十年。据报道，由于科技的发展，每年给世界增加了两亿个情报单位，折合成比率，每年增长12%。某些尖端领域和新兴的学科，如计算机、原子能、环境科学，每二至三年文献量则翻一番。

② 出版形式多种多样

除了传统的印刷出版形式以外，随着现代科学技术的迅猛发展又出现了几种新的形式，如缩微，视听、机读等资料。

③ 时效性强

这主要是从时间、速度、内容、效果几方面说的。这一特征，尤其明显地反映在科技文献中。目前，科技知识的更新期在不断缩短，科技文献的“老化”在不断加剧。国外有些人认为，各类科技文献的平均寿命为：图书10~20年，科技报告10年，学位论文5~7年，期刊论文3~5年，标准文献5年，产品资料3~5年。据欧美苏统计，科技文献平均寿命低于10年。50%以上的科技文献的平均寿命为5年。

④ 传播的速度快

由于现代化交通工具、通讯工具、印刷技术以及文献载体的缩微化和电子计算机的社会化、国际化的突飞猛进的发展，为书刊文献资料迅速广泛的传递提供了极方便的条件。

⑤ 出版物的内容交叉重复

由于科学技术的发展越来越细，分支愈来愈多，同时互相渗透，出现了许多综合科学，边缘科学。因此，现代文献

资料反映的内容极其广泛，彼此交叉重复的现象很严重。同一刊物刊载许多学科的论著，同一出版物由一种类型向另一种类型转换，一书多版，旧书改版，互相翻译，同一论著在不同刊物发表，在不同时间和地点出版等类似现象常常出现。据估计，现在某一专业的文章，至少有三分之一出现在与本专业毫无关系的刊物上。

⑥ 其他特征

现代出版物还有文种多样，质量下降等其他特征。

书刊采购人员对这些特征要密切注意，在广而全的文献资料中，选择对科研人员有针对性的资料，达到“准”的要求。

2. 出版物的类型

出版物的类型，乃是人们根据不同需要，按照出版物的不同属性对出版物所作的分类。区分出版物的类型，研究它们的作用和特点，便于有目的地补充藏书，科学的整理、组织藏书以及有区别地宣传利用藏书。

划分出版物的类型，既可以出版物的性质为标准，也可以出版物的形式为标准。

按性质划分：

① 指导性文件

包括党和政府的决议、指示、报告、法令等。它的作用是向群众宣传党的路线、方针政策和中心任务。形式有单行本、汇编本等，具有时间性强、出版及时等特点。

② 科学著作

科学著作涉及到社会科学、自然科学和应用科学各个领域，一般是围绕某一学科或某一方面的专门问题进行系统论

述。包括古今中外的科学家、思想家、社会活动家及一般作者的科学和学术论著、资料整理专著和论文集等。供读者系统学习和研究参考，在藏书中占有重要地位。

③ 通俗读物

是指普及科学技术、文化教育、文学艺术知识的出版物。内容深入浅出，文字通俗流畅，形式喜闻乐见，封面美观大方，体裁多种多样，具有思想性、科学性、艺术性并举的特点，为广大群众所欢迎。

④ 教材

是按学科体系的要求，结合学生的知识水平编写的各门学科的教学用书。具有内容相对稳定，阐述系统准确、文字表述概括的特点。教材有基础课、专业课、公共课之分，还有补充教材及专为自学和生产用的教材。一般来说，高等学校的教材都可以当作科学著作来看待。

⑤ 工具书

是广泛收集某一范围的知识材料，按一定方式加以编排，供解决疑难问题或提供资料线索的读物。根据内容，可分为综合性的工具书和专业性的工具书；根据用途，可分为检索性的工具书和参考性的工具书。工具书有多样形式，如：字典、辞典（词典）；百科全书、年鉴、手册；类书、政书；书目、索引、文摘；历表、年表；地图、图谱等。它是人们学习和研究的良师益友，善于利用工具书可收到事半功倍的效果。

⑥ 少年儿童读物

为五至十五岁的少年儿童编写的各种基础知识以及各种文艺读物。这类读物对培养教育新一代起着重要的作用。

⑦ 连环画册

这是一种深受广大群众和少年儿童喜爱的读物。它的主要特征是：主题明确、情节紧凑、故事动人、图文并茂，形象鲜明。由于有图象，有说明，即使不识字或识字不多的人，都可以从中受到教育。

⑧ 特种文献资料

内容广泛新颖，类型复杂多样，从不同角度反映了当前科学技术的发明创造，最新水平和发展动向，对生产和科学研究有重要的参考价值。

科技报告：也称研究报告，是关于某项科研成果的正式报告，或是研究课题进展情况的实际记录，反映各阶段的研究成果和最后的总结报告。包括技术备忘录、札记、技术报告书等。它的内容较专深和具体，许多最新的研究课题和尖端科学的资料，往往首先反映在科技报告中，所以是较珍贵的科技文献资料。它的特点是每个报告单独一册，有机构名称与统一编号。

世界上各国每年都出版大量的科技报告，据估计，每年100万份，但公开发行的不足1/10。

政府出版物：是各国政府部门及其专门机构，根据国家的命令出版的文件。内容广泛，大致包括行政性文件（如法令、条约、统计）和科技文献（如研究报告、技术政策等）两大类。是了解各国政治、经济、科学技术情况的一种重要资料。

会议文献：指各国和国际性学术会议文献，包括科技工作者在会议上报告的重要科研成果，对当前重大问题的讨论，学术活动，经验交流等。能反映科学技术的最新成就和