

目 录

第一编 会计财务基础

第一篇 会计实务基础	(3)
第一章 会计总论	(3)
第一节 会计的定义	(3)
第二节 会计的职能	(4)
第三节 会计的对象和任务	(5)
第四节 会计的方法	(8)
第五节 会计学及其分支	(10)
第二章 会计准则概述	(11)
第一节 会计准则的意义和指导思想	(11)
第二节 会计准则的总则和一般原则	(12)
第三节 会计要素准则	(15)
第四节 财务报告	(19)
第三章 帐户和复式记帐	(20)
第一节 资产和负债、所有者权益的平衡关系	(20)
第二节 会计科目	(24)
第三节 会计帐户	(29)
第四节 复式记帐	(30)
第四章 会计凭证和帐簿	(43)
第一节 会计凭证	(43)
第二节 原始凭证的填制和审核	(47)
第三节 记帐凭证的填制和审核	(48)
第四节 会计凭证的传递和保管	(49)
第五节 帐簿的意义和种类	(50)
第六节 帐簿的设置和登记	(51)
第七节 结帐与对帐	(55)
第八节 记帐规则和记帐错误的更改	(57)
第五章 会计核算形式	(61)
第一节 会计核算形式的概念	(61)
第二节 记帐凭证核算形式	(62)

第三节 汇总记帐凭证核算形式	(63)
第四节 科目汇总表核算形式	(65)
第五节 日记记帐核算形式	(67)
第六章 存货盘存制度与财产清查	(68)
第一节 存货盘存制度	(68)
第二节 财产清查	(74)
第七章 工作底稿与会计报表	(84)
第一节 工作底稿	(84)
第二节 会计报表	(88)
第八章 会计制度与组织管理	(99)
第一节 会计工作的管理体制	(99)
第二节 会计制度	(99)
第三节 会计机构	(102)
第四节 会计人员	(105)
第二篇 财务管理基础	(109)
第一章 财务管理总论	(109)
第一节 财务管理的内容和基本任务	(109)
第二节 财务管理的原则	(110)
第三节 企业内部的财务管理	(111)
第二章 《企业财务通则》概述	(113)
第一节 总则	(113)
第二节 资金筹集	(114)
第三节 流动资产	(115)
第四节 固定资产	(115)
第五节 无形资产、递延资产和其它资产	(116)
第六节 对外投资	(117)
第七节 成本和费用	(118)
第八节 营业收入、利润及其分配	(119)
第九节 外币业务	(120)
第十节 企业清算	(122)
第十一节 财务报告与财务评价	(123)
第三篇 会计财务基本法律规定	(125)
1. 中华人民共和国会计法	(125)
2. 企业财务通则	(128)
3. 企业会计准则	(134)
4. 总会计师条例	(141)
5. 会计档案管理办法	(144)
6. 会计专业技术资格考试暂行规定	(147)

7.《会计专业技术资格考试暂行规定》实施办法	(149)
第四篇 国际会计惯例	(153)
国际会计准则	(153)
(1)国际会计准则公告前言	(153)
(2)国际会计准则委员会的目标与程序	(155)
(3)会计政策的表达	(159)
(4)在原始成本制度下存货的估价与呈报	(162)
(5)合并财务报告	(166)
(6)折旧会计	(172)
(7)财务报表应提供的资料	(174)
(8)会计对价格变动的反应	(178)
(9)财务状况变动表	(179)
(10)不平常项目、前期项目和会计政策的改变	(181)
(11)研究和发展活动的会计	(184)
(12)意外事项和资产负债表日以后发生的事项	(187)
(13)建设合同会计	(190)
(14)所得税会计	(195)
(15)流动资产和流动负债的反映方法	(200)
(16)按分部编报财务资料	(203)
(17)反映价格变动影响的资料	(206)
(18)固定资产的会计处理	(209)
(19)租赁的会计处理	(214)
(20)收入的确认	(222)
(21)雇主财务报表中退休金的会计处理	(228)
(22)政府补助的会计处理和政府援助的应公布事项	(235)
(23)外币汇率变动影响的会计处理	(240)
(24)企业合并的会计处理	(245)
(25)借款费用的资本化	(251)
(26)关于有关连者的应公布事项	(254)
(27)投资的会计处理	(257)
(28)退休金计划的会计和报告	(265)

第二编 财务会计(一)原则、程序与方法

第一篇 股份有限公司会计基础	(273)
第一章 概论	(273)
第一节 公司会计	(273)
第二节 公司会计的特点	(273)

第三节 公司会计的内容.....	(274)
第二章 资产估价.....	(275)
第一节 概论.....	(275)
第二节 流动资产.....	(275)
第三节 固定资产.....	(291)
第四节 其它资产.....	(298)
第三章 收入与费用.....	(312)
第一节 营业收入.....	(312)
第二节 营业外收入与支出.....	(320)
第三节 销货成本.....	(324)
第四节 营业费用.....	(331)
第二篇 股份有限公司筹资、投资与盈余分派的会计处理	(348)
第一章 股份的会计处理.....	(348)
第一节 股份发行的会计处理.....	(348)
第二节 库藏股票.....	(358)
第三节 股票转换.....	(359)
第四节 独资或合伙企业改组为公司的会计处理.....	(360)
第二章 公司债的会计处理.....	(364)
第一节 公司债发行的会计处理.....	(365)
第二节 公司债折价与溢价的摊销.....	(367)
第三节 公司债付息与偿还的会计处理.....	(372)
第三章 投资的会计处理.....	(376)
第一节 公司投资概述.....	(376)
第二节 公司短期投资的会计处理.....	(377)
第三节 公司长期投资的会计处理.....	(380)
第四章 盈余分配的会计处理.....	(385)
第一节 公司盈余的分配程序.....	(386)
第二节 公司股息分派的会计处理.....	(389)
第三节 公司所得税的会计处理.....	(394)
第五章 增资减资的会计处理.....	(400)
第一节 资本变更.....	(400)
第二节 公司增资的会计处理.....	(400)
第三节 公司减资的会计处理.....	(403)
第四节 库藏股票.....	(404)
第三篇 股份有限公司人格变更的会计处理	(407)
第一章 合并的会计处理.....	(407)
第一节 股权取得日合并报表的编制程序.....	(407)
第二节 股权取得日以后合并报表的编制程序.....	(413)

第三节 国外子公司报表的合并·····	(418)
第二章 清算与重整的会计处理·····	(422)
第一节 清算与重整基础·····	(422)
第二节 公司清算与公司重整(1):不考虑接管人·····	(426)
第三节 公司清算与公司重整(2):考虑接管人·····	(430)

第三编 财务会计(二)法律规定

1. 商品流通企业会计制度·····	(453)
2. 施工企业会计制度·····	(495)
3. 房地产开发企业会计制度·····	(540)
4. 旅游、饮食服务企业会计制度·····	(581)
5. 运输(铁路)企业会计制度·····	(612)
6. 邮电通信企业会计制度·····	(658)
7. 金融企业会计制度·····	(704)
8. 保险企业会计制度·····	(767)
9. 运输(民用航空)企业会计制度·····	(807)
10. 对外经济合作企业会计制度·····	(846)
11. 工业企业会计制度·····	(887)
12. 运输(交通)企业会计制度·····	(927)
13. 股份制试点企业会计制度·····	(966)
14. 中华人民共和国外商投资企业会计制度·····	(1014)

第四编 管理会计

第一章 绪论·····	(1031)
第一节 管理会计的产生与发展·····	(1031)
第二节 管理会计与财务会计的区别与联系·····	(1033)
第三节 管理会计的内容·····	(1035)
第四节 管理会计的基本原则和基本方法·····	(1038)
第五节 管理会计的工作组织·····	(1039)
第二章 成本习性·····	(1041)
第一节 成本的概念及分类·····	(1042)
第二节 成本习性·····	(1046)
第三节 混合成本及其分解·····	(1050)
第三章 本量利分析·····	(1059)
第一节 本量利分析概念·····	(1059)
第二节 本量利之间相互关系·····	(1059)

第三节 盈亏临界分析	(1071)
第四节 各因素变动分析	(1074)
第五节 敏感分析	(1076)
第四章 变动成本计算法	(1080)
第一节 变动成本计算法	(1080)
第二节 两种成本计算法对损益表的影响	(1084)
第三节 变动成本计算法的优点和局限性	(1090)
第四节 变动成本计算法在我国运用	(1092)
第五章 预测分析	(1093)
第一节 预测分析的一般概念	(1093)
第二节 利润的预测分析	(1094)
第三节 销售的预测分析	(1098)
第四节 成本的预测分析	(1104)
第五节 资金需要量的预测分析	(1107)
第六章 决策分析——短期决策分析	(1112)
第一节 决策分析的基本概念	(1112)
第二节 产品生产决策分析	(1115)
第三节 存货决策	(1125)
第四节 订价决策分析	(1126)
第五节 其他决策分析	(1132)
第七章 全面预算	(1138)
第一节 编制全面预算的意义和作用	(1138)
第二节 全面预算编制方法	(1141)
第三节 编制费用预算的两种先进方法	(1153)
第八章 标准成本	(1155)
第一节 标准成本制度的意义与制定原则	(1156)
第二节 标准成本的制订	(1158)
第三节 成本差异的计算与分析	(1160)
第四节 成本差异的帐务处理	(1166)
第九章 责任会计	(1169)
第一节 责任会计概念	(1169)
第二节 责任中心的评价考核	(1170)
第三节 责任会计制度	(1178)
第四节 责任中心的转帐	(1180)

第五编 财务管理(一)投资与筹资

第一篇 股份公司的资金筹措	(1185)
---------------------	--------

第一章 资金筹措概论	(1185)
第一节 资金	(1185)
第二节 股份公司的资金筹措与资金投放	(1187)
第三节 股份公司资金筹措内容与特点	(1189)
第四节 本篇的体系与特点	(1191)
第二章 短期资金的筹措	(1192)
第一节 商业信用	(1193)
第二节 商业票据	(1198)
第三节 银行信用	(1199)
第四节 应收帐款	(1201)
第五节 存货	(1202)
第三章 中期资金的筹措	(1202)
第一节 商业信用	(1203)
第二节 银行信用	(1203)
第三节 租赁	(1210)
第四章 长期资金的筹措	(1210)
第一节 证券(1):普通股	(1210)
第二节 证券(2):优先股	(1214)
第三节 证券(3):公司债	(1216)
第四节 证券(4):可转换证券	(1222)
第五节 证券(5):购股权证	(1226)
第六节 银行信用	(1228)
第七节 租赁	(1228)
第五章 资本成本率	(1233)
第一节 单项资本成本率	(1234)
第二节 单项资本成本率占加权平均资本成本率的权重	(1242)
第三节 加权平均资本成本率	(1244)
第四节 调整风险后的资本成本率	(1248)
第六章 资本结构	(1250)
第一节 杠杆利益	(1250)
第二节 财务风险	(1259)
第三节 资本结构	(1263)
第七章 筹资决策	(1268)
第一节 财务判则	(1268)
第二节 其它考虑	(1274)
第八章 股息决策和债息决策	(1275)
第一节 股息决策(1):基本理论	(1276)
第二节 股息决策(2):具体政策	(1280)

第三节 债务决策	(1286)
第九章 发售技术决策	(1288)
第一节 发售价格决策	(1288)
第二节 发售对象决策	(1290)
第三节 发售方式决策	(1290)
第二篇 股份有限公司的资金投放	(1293)
第一章 长期投资(一):预备知识	(1293)
第一节 资金时间价值的计算	(1293)
第二节 资金风险价值的计算	(1299)
第二章 长期投资(二):决策方法	(1306)
第一节 基本原理	(1306)
第二节 净现值法	(1307)
第三节 净现值指数法	(1308)
第四节 内部收益率法	(1309)
第五节 三种基本方法的比较	(1310)
第三章 短期投资(一):基本原理	(1316)
第一节 基本概念	(1316)
第二节 流动资产与固定资产的关系	(1317)
第三节 流动资产与流动负债的合并管理	(1318)
第四章 短期投资(二):管理政策	(1319)
第一节 现金管理	(1319)
第二节 有价证券的管理	(1321)
第三节 应收帐款的管理	(1322)
第四节 存货的管理	(1324)

第六编 财务管理(二):资产评估

第一章 总论	(1337)
第一节 资产评估概述	(1337)
第二节 资产评估的内容	(1338)
第三节 资产评估的标准和方法	(1340)
第二章 固定资产评估	(1343)
第一节 固定资产折旧的计算	(1343)
第二节 机器设备的评估	(1346)
第三节 特殊固定资产的评估	(1349)
第三章 流动资产评估	(1353)
第一节 存货评估(一):原材料、在产品 and 产成品	(1353)
第二节 存货评估(二):低值易耗品和包装物	(1358)

第三节 货币及结算资产的评估	(1360)
第四章 有价证券及房地产评估	(1362)
第一节 有价证券评估	(1362)
第二节 房地产评估	(1364)
第五章 无形资产评估	(1367)
第一节 无形资产重置成本评估	(1367)
第二节 无形资产转让或投资的评估	(1370)
第六章 企业整体评估	(1376)
第一节 企业整体评估	(1376)
第二节 企业整体评估的基本要求	(1376)
第三节 企业价值的评估	(1377)
第七章 资产评估报告和资产评估结果的验证和确认	(1385)
第一节 资产评估报告	(1385)
第二节 资产评估结果的验证和确认	(1392)
附录 1 国有资产评估管理办法	(1399)
附录 2 国家国有资产管理局关于印发《国有资产评估管理办法施行细则》的通知	(1395)
附录 3 国有资产评估管理办法施行细则	(1399)

第七编 财务管理(三)法律规定

1. 工业企业财务制度	(1411)
2. 商品流通企业财务制度	(1427)
3. 邮电通信企业财务制度	(1443)
4. 运输企业财务制度	(1458)
5. 金融保险企业财务制度	(1474)
6. 旅游、饮食服务企业财务制度	(1489)
7. 施工、房地产开发企业财务制度	(1504)
8. 对外经济合作企业财务制度	(1521)
9. 电影、新闻出版企业财务制度	(1534)
10. 股份制试点企业财务管理若干问题的暂行规定	(1554)
11. 中华人民共和国外商投资企业财务管理规定	(1561)

第八编 会计与票据结算

第一章 票据法概述	(1573)
第一节 票据	(1573)
第二节 票据法	(1576)

第二章 汇票	(1592)
第一节 汇票的概念和种类	(1592)
第二节 汇票的发票	(1596)
第三节 汇票的背书	(1599)
第四节 票据保证	(1609)
第五节 汇票的承兑和付款	(1611)
第六节 参加承兑和参加付款	(1618)
第七节 到期日	(1620)
第八节 追索权	(1622)
第九节 拒绝证书	(1626)
第十节 复本与誉本	(1627)
第十一节 我国银行结算中的汇票	(1628)
第三章 本票	(1632)
第一节 本票的概念和种类	(1632)
第二节 本票的发票	(1633)
第三节 本票的见票	(1635)
第四节 本票的强制执行	(1636)
第五节 本票准用汇票的规定	(1637)
第六节 我国银行结算中的本票	(1638)
第四章 支票	(1640)
第一节 支票的概念和种类	(1640)
第二节 支票的发票	(1642)
第三节 支票的转让、付款、保付与保证、追索	(1644)
第四节 保付支票、划线支票、转帐支票与空头支票	(1646)
第五节 我国银行结算中的支票	(1648)
第五章 中华人民共和国有关票据的法律法规	(1649)
1. 银行结算办法	(1649)
2. 商业汇票办法	(1661)

第九编 会计与征税、纳税、避税

第一篇 股份有限公司税目及其处理	(1667)
第一章 增值税	(1667)
第二章 营业税	(1706)
第三章 消费税	(1714)
第四章 资源税	(1722)
第五章 进出口税	(1733)
第六章 土地增值税	(1740)

第七章 企业所得税	(1745)
第二篇 股份有限公司合法避税	(1779)
第一章 国内避税方法简介	(1779)
第二章 税负转移方法简介	(1785)
第三篇 新税制法规汇编	(1787)
1. 国务院批转国家税务总局工商税制改革实施方案的通知	(1787)
2. 工商税制改革实施方案	(1787)
3. 全国人民代表大会常务委员会关于外商投资企业和外国企业适用增值税、消费税、营业税等税收暂行条例的决定	(1793)
4. 中华人民共和国增值税暂行条例	(1794)
5. 中华人民共和国增值税暂行条例实施细则	(1797)
6. 增值税部分货物征税范围注释	(1802)
7. 增值税若干具体问题的规定	(1805)
8. 增值税专用发票使用规定(试行)	(1806)
9. 中华人民共和国消费税暂行条例	(1810)
10. 中华人民共和国消费税暂行条例实施细则	(1813)
11. 消费税征收范围注释	(1816)
12. 消费税若干具体问题的规定	(1823)
13. 中华人民共和国营业税暂行条例	(1826)
14. 中华人民共和国营业税暂行条例实施细则	(1829)
15. 营业税税目注释(试行稿)	(1833)
16. 中华人民共和国企业所得税暂行条例	(1838)
17. 中华人民共和国企业所得税暂行条例实施细则	(1841)
18. 中华人民共和国个人所得税法	(1849)
19. 中华人民共和国个人所得税法实施条例	(1852)
20. 中华人民共和国资源税暂行条例	(1857)
21. 中华人民共和国资源税暂行条例实施细则	(1859)
22. 资源税若干具体问题的规定	(1860)
23. 中华人民共和国土地增值税暂行条例	(1862)
24. 中华人民共和国外商投资企业和外国企业所得税法	(1863)
25. 中华人民共和国外商投资企业和外国企业所得税法实施细则	(1867)

第十编 会计与稽核审计

第一篇 工业企业审计	(1885)
第一章 货币资金审计	(1885)
第二章 短期投资审计	(1892)
第三章 应收款项审计	(1893)

第四章 存货审计	(1898)
第五章 长期投资审计	(1904)
第六章 无形资产、递延资产审计	(1908)
第七章 固定资产审计	(1912)
第八章 流动负债审计	(1916)
第九章 长期负债审计	(1922)
第十章 所有者权益审计	(1926)
第十一章 成本费用审计	(1931)
第十二章 企业损益审计	(1935)
第十三章 会计报表审计	(1938)
第十四章 经济效益审计	(1943)
第二篇 交通运输企业审计	(1948)
第一章 交通运输企业审计概述	(1948)
第二章 成本费用审计	(1954)
第三章 损益审计	(1964)
第四章 交通专项资金审计	(1968)
第五章 经济责任审计	(1974)
第三篇 商品流通企业审计	(1977)
第一章 商品流通企业审计的目的和意义	(1977)
第二章 商品流通企业审计的特点和方法	(1983)
第三章 商品流通企业审计的内容	(1987)
第四篇 股份制企业审计	(2025)
第一章 股份制企业审计的意义和目的	(2025)
第二章 股本审计	(2027)
第三章 股份公司利润和利润分配审计	(2033)
第四章 股份公司财务报表审计	(2035)

第十一编 会计与注册会计师制度

第一篇 中华人民共和国注册会计师法	(2041)
第二篇 《注册会计师法》简释	(2072)

第十二编 会计与财会电算化

第一章 会计电算化概述	(2059)
第一节 会计电算化的发展状况	(2059)
第二节 会计电算化的原则和实现条件	(2061)

第三节 会计电算化的研究对象和特点	(2063)
第四节 会计电算化工作的基本内容	(2065)
第二章 会计电算化信息系统	(2068)
第一节 会计电算化信息系统的结构	(2068)
第二节 会计电算化信息系统的维护和改进	(2070)
第三节 会计电算化的系统分析	(2072)
第四节 会计电算化的系统设计	(2074)
第三章 电子数据处理会计的基本过程	(2076)
第一节 会计数据和会计信息	(2076)
第二节 会计数据编码	(2077)
第三节 会计数据输入	(2080)
第四节 会计数据处理	(2081)
第五节 会计信息输出	(2084)
第四章 材料核算子系统	(2085)
第一节 材料核算子系统开发的目的是任务	(2085)
第二节 材料核算子系统的系统分析	(2086)
第三节 材料核算子系统的系统设计	(2090)
第五章 固定资产核算与管理子系统	(2095)
第一节 固定资产核算与管理子系统的开发目的和要求	(2095)
第二节 固定资产核算与管理子系统的系统设计	(2096)
第三节 固定资产核算与管理子系统的功能设计	(2101)
第六章 工资核算子系统	(2103)
第一节 工资核算子系统的系统分析	(2103)
第二节 工资核算子系统的系统设计	(2105)
第三节 工资核算子系统的测试	(2108)
第七章 帐务处理子系统	(2109)
第一节 帐务处理子系统的任务	(2109)
第二节 帐务处理子系统的分析与调查	(2110)
第三节 帐务处理子系统总方案的设计	(2112)
第四节 帐务处理子系统的系统设计	(2113)
第八章 会计报表管理子系统	(2118)
第一节 会计报表管理子系统的设计	(2118)
第二节 会计报表管理子系统的实施	(2122)
第九章 会计电算化的会计控制	(2125)
第一节 一般控制	(2126)
第二节 应用控制	(2131)
第十章 会计电算化的管理	(2137)
第一节 会计电算化的宏观管理	(2137)

第二节 会计电算化的微观管理 (2145)

第十三编 会计与中国商务法律制度(一)金融法规

1. 借款合同条例	(2153)
2. 中国人民银行外汇抵押人民币贷款暂行办法	(2156)
3. 中国工商银行关于国营工商企业流动资金管理暂行办法	(2157)
4. 银行帐户管理办法	(2162)
5. 中华人民共和国外汇管理暂行条例	(2166)
6. 现金管理暂行条例	(2170)
7. 现金管理暂行条例实施细则	(2173)
8. 企业债券管理条例	(2177)
9. 股票发行与交易管理暂行条例	(2180)
10. 中国人民保险公司企业财产保险条款	(2194)

第十四编 会计与中国商务法律制度(二)经济法规

1. 中华人民共和国公司法	(2201)
2. 中华人民共和国经济合同法	(2229)

第十五编 会计常用汉英、英汉词汇表

第一篇 汉英会计词汇	(2241)
第二篇 英汉会计词汇	(2260)

第一编

会计财务基础

第一编

会计财务基础

第一篇 会计实务基础

第一章 会计总论

第一节 会计的定义

会计是伴随着人们的生产实践而产生的一种活动。最初由于生产力很低下,人们所关心的是生产活动本身,会计只是“生产职能的附带部分”,就是“在生产时间之外附带地把收支,支付日期等等记载下来”。随着生产的发展,生产规模逐渐扩大,生产技术日益复杂,管理要求不断提高,越来越需要会计提供有关经济活动情况,这就使得会计工作越来越重要。这样,会计逐渐从“生产职能中分离出来,成为特殊的,专门委托的当事人的独立的职能”。

在我国,“会计”一词远在公元前 1100 年到公元前 770 年间的西周时代就出现了。据史料记载,我国古代就有为王朝服务的会计,委托专职官吏,从事会计工作。会计在当时的涵义是:既有日常的零星核算,又有岁终的总合核算,通过日积月累到岁会的核算,达到正确考核王朝财政经济收支的目的。宋朝采用“四柱清册”的方法。“四柱”指旧管、新收、开除、实在,即现时会计术语的期初结存、本期收入、本期付出和期末结存。20 世纪初,西方现代复式簿记传入我国,主要在海关、邮政、银行、铁路及大的工商业中使用。新中国成立后,我国在借鉴前苏联会计模式的基础上,继续使用复式记帐法,结合我国实际,逐步建立了我国会计制度。经过几十年的会计实践,形成了适应我国经济管理要求,指导我国会计实践的一系列会计制度。随着经济体制改革的深入,我国对会计也进行了很大的改革,与国际会计惯例接轨,制定和发布了《企业财务通则》、《企业会计准则》,以及 13 个行业会计制度,于 1993 年 7 月 1 日已在全国实施。

在国外,早在印度太古共同体中,就有所谓记帐员来登记农业帐目,登记和记录与此有关的一切事项。中世纪意大利城市贸易的发展,为会计的发展创造了重要的条件。1494 年,被誉为“现代会计之父”的巴其阿勒发表了《算术、几何与比例概要》一书,系统地论述了复式记帐法,这是会计发展的一个重要里程碑。复式记帐和货币计价的广泛使用,是近代会计产生的标志。18—19 世纪间产业革命的兴起,股份公司的出现,所有权与经营权的分离,对现代会计的发展产生了重要的影响。1930 年,美国第一次讨论了会计原则,将会计实践上升到理论,再用来指导实践。加强内部管理的需要,使传统的会计发展成为财务会计和管理会计。