



企业档案管理程序图示

朱安全

宜昌地区档案学会

企业档案管理程序图示

朱 安 全

宜昌地区档案学会

1991年

惠心：贈贈書畫

贈

惠
心
友
教
正

宣
昌
市
圖
書
館

惠
心
友
教
正

宣
昌
市
圖
書
館



责任编辑：姚志成

企业档案管理工作程序图

序

《企业档案管理程序图示》（以下简称《图示》）是在认真贯彻执行《国营企业档案管理暂行规定》一系列文件精神指导下，结合企业档案工作的实际而总结出来的。它用图示的方法，把企业档案管理工作原则、内容、要求较为系统地显示出来，给人们一种新颖的观感，从而受到企业档案人员的欢迎。

《图示》的作者朱安全同志，是位年轻的档案工作者，他在实际工作中善于思考，勇于创新。他的这种精神是值得大力提倡的，档案工作具有很强的实践性。只有在理论的指导下，勇于实践，才会出成果。《图示》虽然存在一些不足之处，比如《图示》的内容详略不够准确，文字不够简洁等，但《图示》的面世，是件有益的事情，将对企业档案的开展起到积极的作用。

叶兆金

一九九一年九月二十六日

宣昌县图书馆藏

1991年

革命导师、老一辈无产阶级革命 家及党和国家领导人 对档案工作的论述

偶然得到一本《从庇护九世即位到放弃威尼斯三年期间有关意大利事务的档案》，比我读过的有关意大利革命党的所有文献都要好。其中收集有秘密文件和公开文件，以及截得的信件等等。

马克思：《马克思致恩格斯》（1854年5月3日），
《马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东
关于档案文件材料的论述》档案出版社1985
年版第88页。

在马克思的遗物中，有些东西给党的档案馆①合适，我正忙于整理书籍等等，很高兴又能做这件事了。

恩格斯：《致爱德华·伯恩施坦》（1884年
1月28日），《马克思恩格斯全集》第36卷，
人民出版社1975年版，第93页。

我感到惊奇的，马克思甚至把1848年以前所写的几乎全部文稿、书信和手稿都保全了下来，这是写传记的绝

好材料。

恩格斯：《致约翰·菲利浦·贝克尔》（1883年5月22日），《马克思恩格斯全集》第36卷，人民出版社1975年版第27—28页。

我希望你们在研究国家问题的时候看看恩格斯的著作《家庭、私有制和国家的起源》。这是现代社会主要著作之一，其中每一句话都是可以相信的，每一句话都不是凭空说出，而都是根据大量的历史和政治材料写成的。

列宁：《论国家》（1919年7月11日），《列宁全集》第29卷，人民出版社1956年版，第430—431页。

任何时候，都要注意保护文件，因为它关系到全国人民的命运和前途，遇到危急情况，你们不必顾我，要先保护秘书和文件。②

毛泽东。转引自阎长林：《伟大的转折》，
1960年9月28日《中国青年报》。

分门别类，便于保存和寻找。③

毛泽东。转引自《中华人民共和国档案工作纪实》，青海人民出版社1983年版，第9页。

档案必须保证安全，又要区别对待，把档案分成既重要又机密、重要而不机密、机密而不重要、既不重要也不机密四类。

刘少奇1947年机关暂时撤离延安时的指示。转引自和宝荣、陈兆吴《档案工作基本知识》档案出版社1982年9月第1版第4页。

为了实现向科学进军的计划，我们必须对发展科学研究准备一切必要的条件。在这里，具有首要意义的是要使科学家得到必要的图书、档案资料、技术资料和其它工作条件。……必须加强图书馆、档案馆、博物馆工作。

周恩来《关于知识分子问题的报告》。转引自吴宝康《档案理论与历史初探》四川科学出版社1986年版第90页。

档案工作人员要学习司马迁，当司马迁。

周恩来。转引自曾三《回忆周总理领导我们建设档案事业》，1980年1月7日《人民日报》第3版。

不断提高政治水平和业务水平，充分发挥档案资料的作用，为社会主义事业服务。

朱德1959年9月30日。转引自《档案工作》1986年第6期第7页。

题赠档案工作

典谟训诰，宝之无佚；只字片言，亦所珍惜。分肌擘理，鉴貌辨色；规圆距方，依时顺序。

创业扩基，前轨可迹；古为今用，功同史册。群众跃进，计划落实；察往知来，视兹故帙。

董必武1959年9月19日。转引自《档案工作》1986年第3期第1页。

开发信息资源，服务四化设。

邓小平1984年9月给《经济参考》的题词。转引自《档案工作》1986年第1期第21页。

档案工作有它的特点，就是平时不起眼，也不引人注目，但是，一旦你需要时，如果平时工作没做好，临渴掘井，就悔之晚矣！

江泽民，1987年8月27日在视察上海市档案局工作时的讲话。转引自《档案工作》1990年第4期第4页。

从市政府的领导部门来讲，不管是财政，还是计划部门，脑子里要有一根弦，就是考虑工作的时候，考虑项目建设、资金分配的时候，要把档案工作作为一个重要的方面考虑进去，安排进去，各级领导都应该这样做。

江泽民1987年8月27日在视察上海市档案局工作时的讲话。转引自《档案工作》1990年第4期第5页。

现代的档案工作者一定要有丰富、广博的知识，政治、经济、科学、文化方面的知识，都要掌握一点，还要学习一点外语，这样才能不断适应新时期新形势对档案工作的要求。

江泽民1987年8月27日在视察上海市档案局工作时的讲话。转引自《档案工作》1990年第4期第7页。

总结过去经验，进一步探索档案工作规律，加强档案事业建设，实现档案管理的现代化，努力开发档案信息资源，以适应形势发展的需要，有效地为社会主义现代化建设服务，乃是当务之急。

杨尚昆为《当代中国的档案事业》一书写的序言，

1988年4月版第1页

我们党的老一辈无产阶级革命家都很重视档案工作，对档案工作做过很多指示。现在党中央、国务院的领导同志也都非常重视档案工作。可以说，重视档案工作是我们党的一个优良传统。

田纪云1985年8月31日在全国档案馆工作会议上的讲话。转引自《档案工作》1985年第10期第4页。

注释

①指德国社会民主党档案馆。

②这是毛泽东同志于1947年间对身边警卫人员的嘱咐。

③这是1951年7月中共中央办公厅机要室负责人向毛泽东汇报工作谈到文书、档案工作时，毛泽东同志的指示。

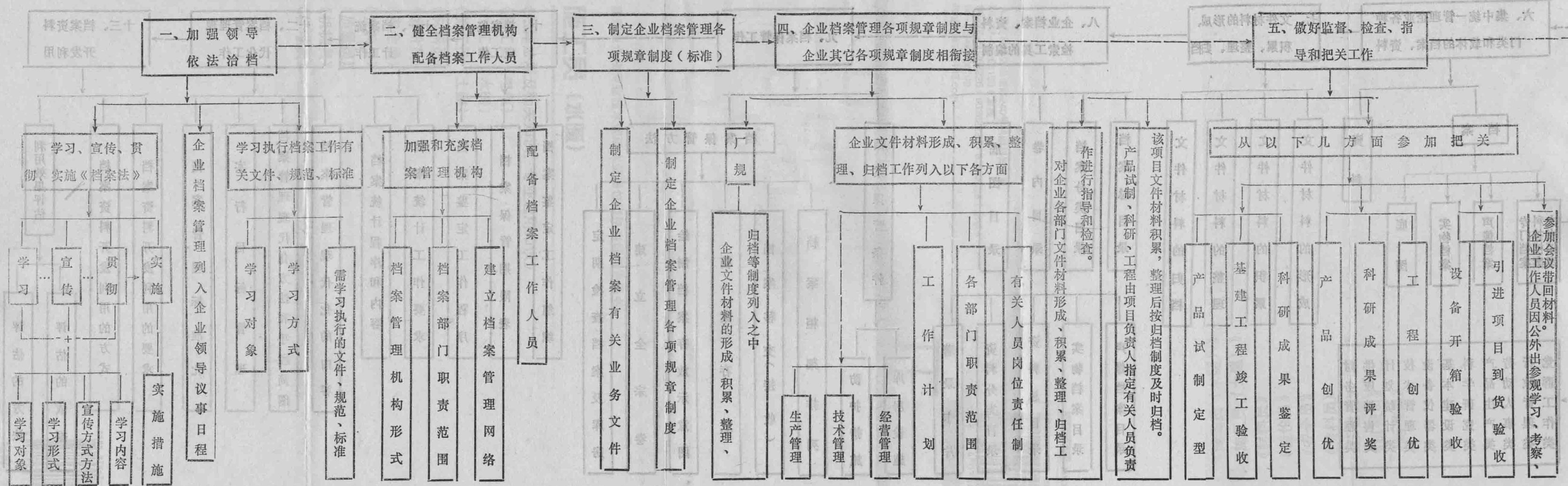
目 录

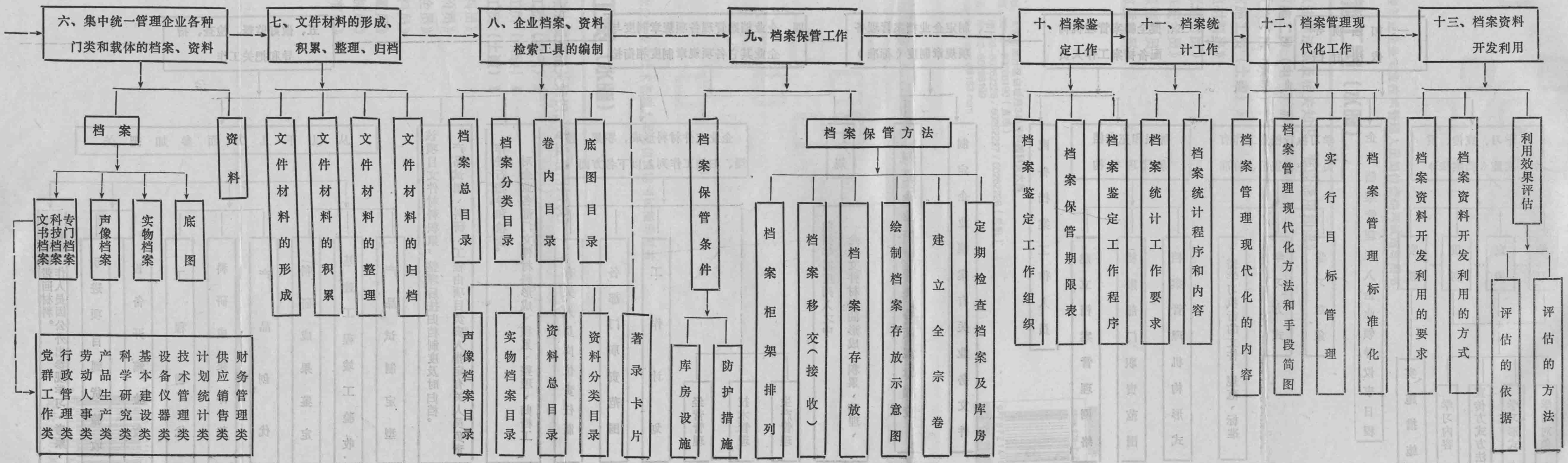
企业档案管理程序总图	(1)
一、加强领导 依法治档	(3)
(一) 学习、宣传、贯彻、实施《档案法》	(4)
(二) 企业档案管理列入企业领导议事日程	(5)
(三) 学习、执行档案工作有关文件、规范、 标准	(6)
二、健全档案管理机构 配备档案工作人员	(7)
(一) 加强和充实档案管理机构	(8)
(二) 配备档案工作人员	(8)
三、制定企业档案管理各项规章制度(标准)	(9)
(一) 制定企业档案管理有关业务文件	(10)
(二) 制定企业档案管理各项规章制度	(15)
四、企业档案管理各项规章制度与其它各项规章制度 制度相衔接	(28)
五、做好监督、检查、指导和把关工作	(29)
六、集中统一管理企业各种门类和载体的档案、 资料	(31)
(一) 档案	(32)
(二) 资料	(34)
七、文件材料的形成、积累、整理、归档	(35)
(一) 文件材料的形成	(36)

(二) 文件材料的积累.....	(39)
(三) 文件材料的整理.....	(43)
(四) 文件材料的归档.....	(61)
八、企业档案、资料检索工具的编制(介绍几种基本的常用检索工具).....	(62)
(一) 档案总目录.....	(63)
(二) 档案分类目录.....	(64)
(三) 卷内目录.....	(65)
(四) 底图目录.....	(66)
(五) 声像档案目录.....	(67)
(六) 实物档案目录.....	(68)
(七) 资料总目录.....	(69)
(八) 资料分类目录.....	(70)
(九) 著录卡片.....	(71)
九、档案保管工作.....	(86)
(一) 档案保管条件.....	(87)
(二) 档案保管方法.....	(91)
十、档案鉴定工作.....	(99)
(一) 档案鉴定工作组组织.....	(100)
(二) 档案保管期限表.....	(101)
(三) 档案鉴定工作程序.....	(105)
十一、档案统计工作.....	(108)
(一) 档案统计工作的要求.....	(108)
(二) 档案统计工作程序和内容.....	(108)
十二、档案管理现代化工作.....	(109)
(一) 档案管理现代化的内容.....	(110)
(二) 档案管理现代化方法和手段简图.....	(112)

(三) 实行目标管理.....	(113)
(四) 档案标准化.....	(114)
十三、档案、资料开发利用.....	(115)
(一) 档案资料开发利用的要求.....	(116)
(二) 档案资料开发利用的方式.....	(117)
(三) 利用效果评估.....	(127)
后记.....	(131)

企业档案管理程序总图





一、加强领导，依法治档

(一) 学习、宣传、贯彻、实施《档案法》

(二) 企业档案管理列入企业领导议事日程

(三) 学习、执行档案工作有关文件、规范、标准