

第一章 Access 概况

Microsoft Access 是一个在 Windows 下令人惊奇的新数据库管理系统。它提供了标准信息存取管理特征,但在 Windows 环境下使用图形工具、使程序单元的执行变得更容易。

Microsoft Access 的新术语及广泛地安排等特征,在刚开始接触时,似乎会有一点头痛。本文的目的是用来使您安心,并解说您必须会立刻用到的术语和特征,即使这是您所用的第一个数据库。

1.1 什么是 Access Database

与其他数据库管理系统相同,Access 提供了存储和管理信息的方式。Microsoft 将 Access 视为关系式数据库,因其能将来自不同来源的数据关联起来。

Access 不但考虑到存储您的数据表,也考虑到展示信息的支持对象,并且将其当成数据库的一部分。这与在只有数据本身被考虑成数据库的一部分的标准数据库系统语法不同。

例如,当您使用套装软件如 DBASE II 时,您可能有个职工数据库、客户数据库和供应商数据库。每个数据库是单独的文件。您会因 Reports 和表而在您的 DBASE 目录中有附加文件。

在 Access 中您可以将三种类型的数据库对象存在同一文件中,与 R:Base 数据库方式相同。

Access 将数据存储在由行与列所组成的表(Tables)中。每一数据库可包含一个或多个表格,其他如 Reports、Tables、Queries 宏和程序模块等对象,被认为是附在表上的数据库之一部分。您可以将在数据库中附在表上的这些对象,在开始时便包括进来,或是在需要时再将它们加入。

一个数据库最基本的需求是您至少要有一个表。全部其他对象都是选择性的。存储关联对象在相同文件中,如同表一般可以让它易于组织您所需要的每件事,以加快重要备份以保障您的数据投资。这意谓着改进了在数据库成员之间关联的集成性。但是也有一些缺点,例如加长和较困难的数据回复,以及数据库最佳化。

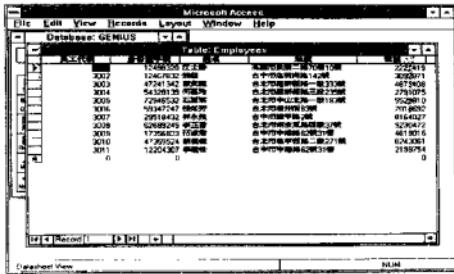
既然一个 Access 数据库可以包括许多表和其他对象,那么建立一个数据库来包含整个公司的信息需求是有可能的。您可以逐渐地建立数据库,在您有时间时,再增加各种应用范围的信息和报告。您可以定义表中信息部分之间的相关性。

在 Access 中,您可以有多于一个的数据库。每一个数据库都有自己的表和其他对象。您可以用套装软件提供的移动和复制命令,由一个数据库移动和拷贝对象到另一个,虽然您只能一次在一个数据库下工作。

当您建立较复杂的系统时,您将用到全部 Access 所支持的对象。现在对您在建立您自己的数据库时,可以用所建立的区块作一快速的浏览。

1.2 表

Tables 是将信息以表方式安排。Columns 表示信息的字段或是信息的个别项目部分可以存放表中每一个实体元件。而 Rows 则包含记录。一个记录包含了数据库中每个字段。虽然字段可以留白，但是数据库中每个记录具有在表中每个字段存储信息的能力。图 1-1 列出了在 Access 文件中部分的字段和记录。



The screenshot shows the Microsoft Access application window with the title bar "Microsoft Access". Below it, the menu bar includes File, Edit, View, Insert, Tools, Layout, Window, and Help. The status bar at the bottom displays "Datasheet View" and "1134". The main area is titled "Employee" and contains a grid of data. The columns are labeled: ID, Name, and Department. The data rows are as follows:

ID	Name	Department
3001	张伟东	北京地区销售部一区经理
3002	李海英	北京地区销售部一区副经理
3003	王海燕	北京地区销售部二区经理
3004	陈海霞	北京地区销售部二区副经理
3005	孙海英	北京地区销售部三区经理
3006	赵海红	北京地区销售部三区副经理
3007	223456789	北京地区销售部四区经理
3008	223456789	北京地区销售部四区副经理
3009	223456789	北京地区销售部五区经理
3010	223456789	北京地区销售部五区副经理
3011	223456789	北京地区销售部六区经理
3012	223456789	北京地区销售部六区副经理
3013	223456789	北京地区销售部七区经理
3014	223456789	北京地区销售部七区副经理
3015	223456789	北京地区销售部八区经理
3016	223456789	北京地区销售部八区副经理
3017	123456789	北京地区销售部九区经理
3018	123456789	北京地区销售部九区副经理
3019	123456789	北京地区销售部十区经理
3020	123456789	北京地区销售部十区副经理
3021	123456789	北京地区销售部十一区经理
3022	123456789	北京地区销售部十一区副经理
3023	123456789	北京地区销售部十二区经理
3024	123456789	北京地区销售部十二区副经理
3025	123456789	北京地区销售部十三区经理
3026	123456789	北京地区销售部十三区副经理
3027	123456789	北京地区销售部十四区经理
3028	123456789	北京地区销售部十四区副经理
3029	123456789	北京地区销售部十五区经理
3030	123456789	北京地区销售部十五区副经理
3031	123456789	北京地区销售部十六区经理
3032	123456789	北京地区销售部十六区副经理
3033	123456789	北京地区销售部十七区经理
3034	123456789	北京地区销售部十七区副经理
3035	123456789	北京地区销售部十八区经理
3036	123456789	北京地区销售部十八区副经理
3037	123456789	北京地区销售部十九区经理
3038	123456789	北京地区销售部十九区副经理
3039	123456789	北京地区销售部二十区经理
3040	123456789	北京地区销售部二十区副经理
3041	123456789	北京地区销售部二十一区经理
3042	123456789	北京地区销售部二十一区副经理
3043	123456789	北京地区销售部二十二区经理
3044	123456789	北京地区销售部二十二区副经理
3045	123456789	北京地区销售部二十三区经理
3046	123456789	北京地区销售部二十三区副经理
3047	123456789	北京地区销售部二十四区经理
3048	123456789	北京地区销售部二十四区副经理
3049	123456789	北京地区销售部二十五区经理
3050	123456789	北京地区销售部二十五区副经理
3051	123456789	北京地区销售部二十六区经理
3052	123456789	北京地区销售部二十六区副经理
3053	123456789	北京地区销售部二十七区经理
3054	123456789	北京地区销售部二十七区副经理
3055	123456789	北京地区销售部二十八区经理
3056	123456789	北京地区销售部二十八区副经理
3057	123456789	北京地区销售部二十九区经理
3058	123456789	北京地区销售部二十九区副经理
3059	123456789	北京地区销售部三十区经理
3060	123456789	北京地区销售部三十区副经理
3061	123456789	北京地区销售部三十一区经理
3062	123456789	北京地区销售部三十一区副经理
3063	123456789	北京地区销售部三十二区经理
3064	123456789	北京地区销售部三十二区副经理
3065	123456789	北京地区销售部三十三区经理
3066	123456789	北京地区销售部三十三区副经理
3067	123456789	北京地区销售部三十四区经理
3068	123456789	北京地区销售部三十四区副经理
3069	123456789	北京地区销售部三十五区经理
3070	123456789	北京地区销售部三十五区副经理
3071	123456789	北京地区销售部三十六区经理
3072	123456789	北京地区销售部三十六区副经理
3073	123456789	北京地区销售部三十七区经理
3074	123456789	北京地区销售部三十七区副经理
3075	123456789	北京地区销售部三十八区经理
3076	123456789	北京地区销售部三十八区副经理
3077	123456789	北京地区销售部三十九区经理
3078	123456789	北京地区销售部三十九区副经理
3079	123456789	北京地区销售部四十区经理
3080	123456789	北京地区销售部四十区副经理
3081	123456789	北京地区销售部四十一区经理
3082	123456789	北京地区销售部四十一区副经理
3083	123456789	北京地区销售部四十二区经理
3084	123456789	北京地区销售部四十二区副经理
3085	123456789	北京地区销售部四十三区经理
3086	123456789	北京地区销售部四十三区副经理
3087	123456789	北京地区销售部四十四区经理
3088	123456789	北京地区销售部四十四区副经理
3089	123456789	北京地区销售部四十五区经理
3090	123456789	北京地区销售部四十五区副经理
3091	123456789	北京地区销售部四十六区经理
3092	123456789	北京地区销售部四十六区副经理
3093	123456789	北京地区销售部四十七区经理
3094	123456789	北京地区销售部四十七区副经理
3095	123456789	北京地区销售部四十八区经理
3096	123456789	北京地区销售部四十八区副经理
3097	123456789	北京地区销售部四十九区经理
3098	123456789	北京地区销售部四十九区副经理
3099	123456789	北京地区销售部五十区经理
3100	123456789	北京地区销售部五十区副经理

图 1-1 在 Access 文件中部分的字段和记录

通常数据库中各主要的信息类型，都以表来表示。您可以同时拥有供应商表(Supplier table)、客户表(Client table)、及职工表(Employee table)，这些表可能是由不同的信息放在一起产生的，但这些信息又可能是自同一个数据库中取得的。

其他考虑因素是影响您如何集合数据而成为报表。然而，您想删去所有重复的数据，就必须避免在设计数据库时，重复地使用同一信息。

例如将客户的信息与订单分解为数个表，而不要只使用单一个表，并且在多个订单记录中使用多重复制的客户数据。

Access 允许您定义不同表字段之间的关系，利用您所建立的构想运行，即可在屏幕或报表中同时显示表中的数据。

Access 提供各种不同的表显示方式。当您定义表中所存储的数据元素时，可用 Design view (如图 1-2)，以定义表中各字段的名称及数据类型。您也可以设定字段个别的特性，以改变字段的表单及标题(此法用于报表中的字段)；提供有效的规则，以检查数据的有效性；建立字段的索引；以及提供内定值。

在数据工作窗口中，您可以将数据输入到字段中，或查阅表中现在的记录。图 1-1 及 1-2 均显示一个 Employee 表。图 1-1 提供其数据工作窗口，而图 1-2 则显示其设计窗口样式。

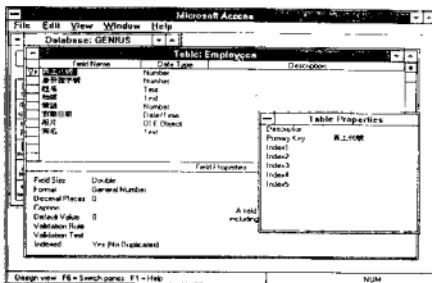


图 1-2 显示设计窗口样式

1.3 查询

Access 提供三种查询(Query)方式:选择(Select)、动作(Action)及参数(Parameter)。选择型的查询,从自表中选取记录,并将其存储在一个称为 dynaset 的表中。动作型的查询,会更新数据库表中的值。参数型的查询,可以让您更改每一次用来作为查询运算的规则。

1.3.1 Select 查询

Select 查询是最基本的询问动作。当大部分数据库用户在考虑查询时,选取查询是最先被想到的。您可以使用鼠标在 Access 所使用的 Query-by-example 窗口中来完成选取工作。

您所选取的这些项目,则成为在 Access 中,用来定义您想要在这个特殊表—Dynaset—内所显示查询结果的字段与记录。参考图 1-3。

您也可使用复杂的组合规则来定义您的需求,并且令其只显示您需要的记录。您也可以在 Sort 行中填入排序项目,以便查询的结果能依据记录的顺序显示。

1.3.2 Action 查询

Action 查询可以让您在一个步骤中,去改变一整个群组的记录。例如,您可以使用动作查询去移除一个退休职工的记录,或针对某一个特定职业码的薪金字段去增加 10%。

您必须指定好您想要进行的一个动作查询;Access 会用一个特别的图标来提示您的需求,以便确定记录不会被删除或者字段不会被意外地更改。

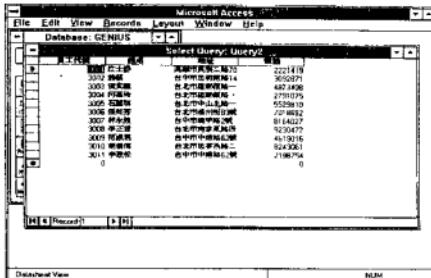


图 1-3 dynaset 显示查询结果的字段与记录

1.3.3 Parameter 查询

Parameter 查询可以允许您利用每一个所用到的查询,去更改规则。Access 会利用 QBE 节点(grid)来提示您处理规则项目,这些是十分有用的工具,您可以针对那些只愿填入一个对话框,而不愿使用 QBE 节点的终端用户来产生一个查询。

您可以在许多不同的应用中使用 Access 的查询特性。同时,查询也可以针对吻合您指定规格的记录来计算一个总计。您甚至可以根据您的指定需求,利用选取查询去集结数据摘要而产生一个交错定位特征。Access 会在计算总计之前,先处理每一个记录。

如果您已定义了表之间的关联,Access 会识别出这些关联,并且在一个查询结果中,自多重表中结合数据。如果关联并未建立,您仍然可以利用串结(Join)方式来组合数据。

1.4 报 表

当您想要从某些记录打印信息时,报表(Report)是一种很有用的工具。您可以在屏幕上通过一个表单(Form)尽可能地查看详细的数据,但是您却无法同时去查看许多的记录,您也可以在每一次读取表中的每一个记录后,查看所得到的摘要信息。报表可以从一个表或一个查询来显示信息。参考图 1-4。

您可以使用附带在 Access 中的 Report Wizards 来快速且简捷地产生一个报表。而只要回答 Access 一串的问题,通过 Access 告诉您想要的报表看起来是个什么样子即可。

使用 Report Wizards 您可以建立不同报表的种类,它可以包含常用客户文件所需的邮寄标识。

您不必完全利用 Report Wizards 去建立属于自己的报表,您可以精确指出您所要的部



图 1-4 从一个表或一个查询来显示信息的报表

分。在图 1-5 中所显示的报表，报表设计窗口被分为许多区域，这些区域指出了数据是打印在报表开始处，还是打印在报表结尾处，打印在每页的顶端，还是底端，或者是为每个新增的记录。这些加入到区域的控制命令，控制了在这些位置打印的数据。

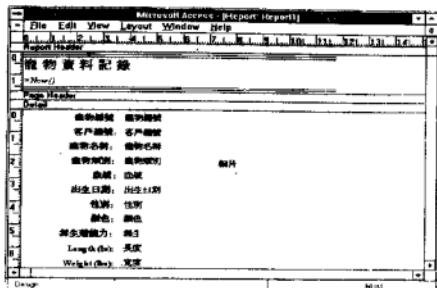


图 1-5 报表设计

既然报表可用来显示所有记录的摘要，您就能够不显示详细的数据而只显示摘要。您也能够用 Microsoft Graph 在报表中加入图形。图形通常是用来建立在一表或查询字段中的数据图形。

1.5 表 单

您可以使用表单来查看表中的记录或者新增记录,不像一次在屏幕上就显示许多记录的数据窗口(datasheet),表单(Form)有较狭窄的针对焦点,它一次只在屏幕上显示一个记录。

虽然您可以同时使用子表单(subform)来显示其他的表中的相关联记录。您也可以使用查询或一表来当作表的数据来源。

您可以用 Formwizards 来建立表单,并可以要 Access 协助您建立表单。一些快速的选择能使您用很少的工作,就能建立一个表单。您最好是用 Formwizards 建立一个表单,然后再修改该表以符合您的需要。

控制(Control)被放在表单上用以显示字段或文字。您可以选择这些控制,并把它们移到新位置或改变它们大小,以完成您所想见到的表单。您也可以分别移动字段控制和用来叙述字段的文字的控制,您也可以将其他的文字加入到表单中改变字型,或加入粗体或斜体字。

您可以改变表单上的文字外观,您也可以选择将文字显示成突起或凹陷的,或者使用特别的颜色来显示文字,增加直线或矩形到表单上,还可以提升表单的外观。图 1-6 显示了一个以吸引人的形态显示数据的表单。



图 1-6 显示了一个以吸引人的形态显示数据的表单

就像字段一样,表单上的控制也有它的特性。您可以改变它们来使表单发挥不同的功能。附著的标识,表单的部分和表单本身都提供了您可以更改的不同的特性。您可以选择选项来将字段值排成一个长或改变列的宽度。

您可以建立筛选条件(Filter)来和表单一起使用。就像水的过滤器可以捕捉物体,而不让

它们流到另一边。表单的筛选条件,阻止那些不符合筛选条件的记录,使它们不会被读取。

表单可以让您显示来自多个表中的数据,您可以先建立一个查询来选取会出现在表单上的数据,可使用子表单来处理您所想要的多个表。子表单显示了与表单上某一特定的字段相关的记录。

当一个表中记录内的一个字段,与另一个表中许多记录相关联时,子表单便提供了最好的解决办法。

子表单能让您将一个记录中的数据显示在表顶端,而那些相关记录的数据,则显示在它的下方。

宏(Macro) 允许您记录一组动作 能够被指派到发生在表单上的事件(Event)。事件通常发生在使用表单时的一个特殊的时刻。例如,从一个数据移到下一个数据,便是有一相关的宏的事件。

当事件发生时,宏便会执行一些特定的步骤,其他认可的事件有打开表、更改记录、更改表上的数据、插入记录、删除记录、选择控制、关闭表、按下命令按钮或双击控制。

1.6 模 块

模块(Module)是设计要执行一特定的工作,或一系列的工作的程序或命令组。Microsoft Access 的模块是以 Access BASIC 码写成的。模块稍微比宏复杂,因此在您尚未精通基本的套装软件特性前,应该避免使用模块。

模块包含了数个以 Access BASIC 写成的程序(Procedure)。Access BASIC 乃是包含在这个套装软件中的程序语言,这些程序可能是下列二种之一: 函数程序传回可在表达式中使用的数值; 子程序(subprocedure)不能在表达式中使用。

模块编码可在模块窗口内察看并编辑。模块窗口提供了一个类似于 Windows 的 Notepad 和 Word processor 的文字编辑器,它使得输入编辑文字变得容易。

1.7 宏

宏(Macro)是您记录的一系列的步骤或按键; 当您需要时,可只用一或二个键便能再次执行这个“记录”。宏是重复性工作最理想的解决方法。您应该说明它们应执行的明确的步骤。

这样,当您需要这些步骤时,宏便无误地再执行一次。宏就像有了免费的助手,它可以完美地执行且随时等候您的呼唤。

Access 宏是很容易与您一起工作的,因为 Access 提供了一个您能在宏中使用的动作的菜单。一旦您选择了一个动作,您可使用一个 argument 来控制该动作的特定效果。

因为每个动作在执行工作前均需要不同的数据,所以每个动作的 argument 都不相同。在图 1-7 中,宏命令在一宏窗口中被键入。针对许多 argument 的输入项目,Access 会对您想要的项目提供最好的建议选择。如果您想要有点不同的话,您只需要去改变它即可。

您能将一个命令按钮加到表单上,当您选择该按钮时,便会执行一个宏。您甚至可以将按钮加到会打开第二个表单的表单上。宏也允许包含其他复杂的选项,如特制菜单栏选项和

用数据选取的弹出式(pop-up)表单。

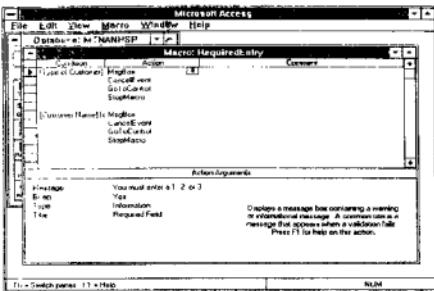


图 1-7 宏窗口

您可以从数据库窗口或其他位置执行宏。图 1-8 显示了数据库窗口中的多个宏，您可以高亮显示一个宏，然后，您可以选择 Run 来执行它。

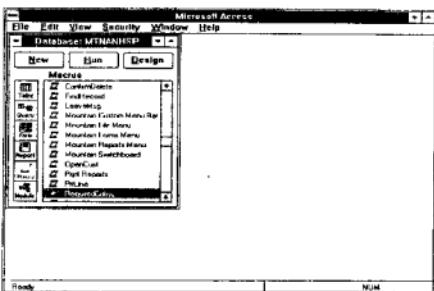


图 1-8 窗口中的多个宏

1.8 使用 Access 的条件

必须要符合一特定的硬件条件才能有效地使用 Access。当您少了其中某一个条件时，您仍可以启动该程序，但是您将不会满意该软件的表现。您必须要有特定的操作系统软件来安装这个套装软件，并要有适当的硬件来使用它。

Microsoft Access 是在 Windows 中安装的；因此，您必须先要安装必要的操作系统。Microsoft Access 需要 DOS 3.1 以上和 Windows 3.0 以上的版本。

硬件条件包括了 11Mb 的硬盘可用空间，和最少 2Mb 的 Ram。然而，如果有 4MB 以上执行会更好，您必须要有 80386 或 80486 处理器的计算机，和 Microsoft 兼容的鼠标，虽然 EGA 显示器可以使用，但建议您最好要有 VGA 显示器。

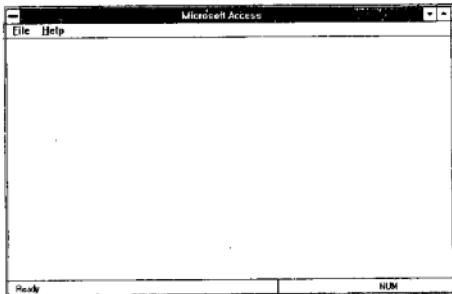


图 1-9 Access 启动后的窗口画面

1.9 需要的基本技巧

Access 使用和其他 Windows 应用程序相同的技巧来处理在 Access 中的对象，菜单栏中的菜单和在屏幕上移动。如果您已使用过 Microsoft Word 或 Microsoft Excel，您就已经熟悉这些技巧了。如果您只专心致力于 DOS 应用程序。例如 dBASE IV，您将要学习使用 Windows 技巧和术语来熟练使用 Access。

1.9.1 Access 窗口

当您初次启动 Access 时，Access 窗口就如图 1-9 所示出现在屏幕上。没有数据库被打开，而且只有二个菜单选项。您将使用这个窗口来打开数据库，或执行其他在数据库打开后

不能执行的工作。

这些工作包括有压缩数据库以存储在硬盘和 Encrypting 数据库, 以确保未被授权的用户不能从数据文件中窃取出任何有用的数据。

当您准备好要处理已存在的数据库或要建立一个新数据库时, 选择 File Menu 中的 New Database。然后, 输入数据库文件名, 并选定 Ok, 数据库窗口就会出现了。

1.9.2 数据库窗口

一旦您打开了一个数据库, 便会有一个类似图 1-10 的窗口出现。这个窗口可让您在选定任一对象按钮时, 便能获得数据库中的对象。开始时, 表按钮是被选定的, 因此数据库中的所有表都会被列出来。

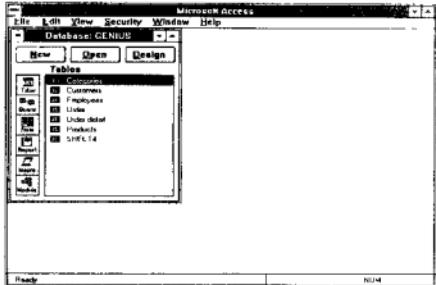


图 1-10 数据库窗口

如果您要看其他类型的所有对象的列表时, 选取该对象的图标, 然后所有被命名的对象的列表就出现了。这就是说; 如果您选取 Macro 按钮, 这时, 在现在数据库中所有宏的列表就会出现。

或者您可选取 Query 按钮来查看在现行数据库中, 是否已有建立好的查询。在窗口接近顶端的按钮, 可让您建立一个新对象或执行其他工作。

虽然起初的 Access 菜单栏中的一些选项没有列出来, 但是当 Database 窗口被赋予作用时, 则所出现的菜单栏是会比起初的 Access 菜单栏更能让人理解。

没有出现的菜单栏, 主要是因为一些如压缩和保护作用不能在数据库打开时执行。即使您改变了在现在对象名字的列表中所提供输入对象的类型, 基本的菜单栏仍然是一样的。

1.9.3 使用菜单栏

菜单栏在 Access 中提供了许多菜单, 当您和这个软件一起工作时, 您可以使用这些菜单来选定许多不同的工作。

如同早先提到的,当您刚启动 Access 时,在菜单栏中只有二个菜单。在您打开一个数据库后,菜单栏便提供了六个不同的下拉式菜单。

您可以使用数种方法来拉下一个菜单,您可以单击菜单栏中的菜单名。

另一种选择就是按 Alt 键和菜单名中有底线的字母。当菜单命令显示出来后,您可以打入有底线的字母来选定该命令。或单击菜单命令中您所想要的命令。参考图1-11。

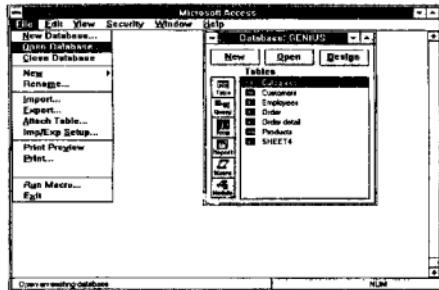


图 1-11 单击菜单中您所要的命令

这些菜单命令有的可能是在不同的对象中或在某个动作后才有效,菜单命令后有省略符号(…),表示在您选定它们后会出现一对话框;菜单命令后面有三角形的,代表还有另一个菜单来给您更多的命令。

1.9.4 使用工具栏

工具栏(Toolbar)就在菜单栏的下方,它所包含的图标会按您处理对象的不同而有所改变。您可以单击您所想要的图标来完成您的选择。

当您在处理一表时,就会有工具栏选项可以选择数据窗口表或设计窗口。当处理宏时,工具栏中就会有代表单一步骤模式的图标,代表显示条件和代表宏名称的图标。参考图 1-12。

所有的工具栏选项都相当于菜单命令,您可使用任一个方法来完成工作,然而,工具栏也许只需要一个单击,工具栏便成为完成一个工作的最快途径。

1.9.5 完善的对话框

在菜单命令后有省略的,代表当您选定该菜单命令时,会出现一个对话框(Dialog Box)。对话框不像菜单命令,没有单一简单的方法和对话框沟通。

基于不同形式的理由被研究,而使用不同的技巧来告知 Access 您所想要的是什么。Ac-

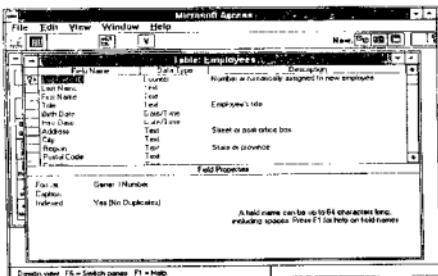


图 1-12 工具栏中的图标

cess 采用可使用在所有 Windows 应用程序上的标准技巧, 所以如果您已经使用过其他的 Windows 程序的话, 您就会知道这些技巧。参考图 1-13。

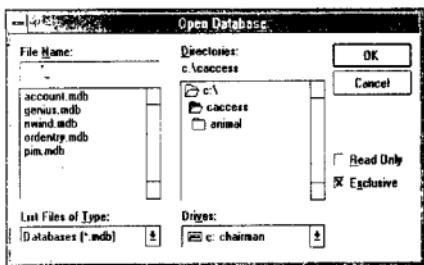


图 1-13 对话框

如果 Windows 对您而言是个新的工作环境, 您就必须学习单选钮、下拉式列表框、文字框、复选框和命令按钮是如何发挥效用的, 下面的图显示了对话框中可能有一些组成要素。

要注意对话框中几乎每个元素中的名称, 您可以使用有底线的字母来赋予该区域作用

能力,或用鼠标单击您所想要的选项。

文字框为您的输入提供了最大的弹性,您可以在您为该输入设定的限制中输入任何的文字。如果您想要查询一个包含有特殊输入的数据时,您就要使用文字框以指明您所要查看的,当您使用 File Run Macro 命令时,就会使用到一个文字框来指明宏的名称。

复选框提供了选择,您可以通过单击来选择一个以上的复选框。当该选项选定时,就会出现一个“”,再单击该框一次时,取消选定,而“”也消失了。复选框通常都会放置在一起,不像单选钮您一次只可选定一个选项。

单选钮提供了命令和选项,但是这些选项彼此间是互相排斥的。选定了一个单选钮,就会取消这一组中另一个的选定,您可以用 Alt+有底线的字母,或用鼠标单击您所要的按钮来选定一个选项。

下拉式的列表框看起来就像是一个已经有输入在里面的文字框,在框的右方有一个箭头,您可以选取它来拉下一列选项。您也可以用 Alt+有底线的字母来启动该框,然后用 Alt↓来显示选项列表。您可以通过高亮度化一选项,并按 Enter 或用鼠标单击一选项来选定选项。命令按钮结束对话框中的动作,如果您在命令按钮高亮度时按下了 Enter,当您的要求完成时,对话框便会关闭。

大多数的对话框都有显示 Ok 和 Cancel 的命令按钮。另外,Ok 会以现在对话框中的设定,执行要求的命令,Cancel 则取消并忽略对话框的输入。

1.10 有关 Access 1.1 的介绍

Microsoft Access 现在可处理更多的数据类型来作更大的数据管理。

用户和公司有很多投资的现存数据,所以在它们需要一个强力的数据库,可处理多样的 Desktop 和 Client—Server 的环境。为了帮助保留这些投资,Microsoft Access 1.1 版现在允许用户公开的操作更多样的数据源,使终端用户能更容易获得这些数据,使 MIS 和开发者可以用用户获得数据的方式来控制和处理。无论是在工作站上或在网络间或在 Client—Server 的组态中,Nicrsoft Access 可让用户轻易的共享数据,即使他们使用不同的数据库产品。

基本上 Microsoft Access 1.1 版提供了:

- 直接的 Connectivity 经由 Open Database Connectivity (ODBC) 来读写 Oracle 数据。
- 直接的 Connectivity 经由 ODBC 来读写 Sybase SQL Server 的数据。
- 直接的连接 (Connectivity) 到 Microsoft Foxpro 2.0 和 2.5 的数据和索引。
- 一个新的且更强的 ODBC 对应 Microsoft Access 1.0 更快的操作速度。
- 更快且更富弹性的固定宽度文字的汇入,包含支持多种的变动长度。
- 改进对 Btrieve 数据的支持。阅读 Btrieve.DAT 文件不再需要 Index.DAT 文件。
- 更简单的汇入 Microsoft Excel 数据库。
- 新的 Export 菜单,将数据移到 Word for Windows Mail Merge 表单中。
- 强化了各种额外的数据的存取。例如 Microsoft Access 1.1 的用户可附加到正在使用中的 Paradox 表,也可附加到 CD 上的 dBASE 文件。

Microsoft Access 1.1 版其他的强化特性：

- 数据库文件大小的极限由 128Mb 增加到 1GB。
- Third-party Addin Wizard 产品现在可更容易的安装，而且允许用户使用逐渐成长中的 Third-party 工具，以获得更高的生产力。
- 还有各种其他应客户要求的较小的改良。

现在，您可以销售您建立在 Windows 基础上的数据库应用程序而不必支付版权费。

Microsoft Access Distribution Kit 是设计来提供您所需要的发展，或销售 Microsoft 下的应用程序的工具。这工具可让您通过免除数据库本身，Microsoft Splash 屏幕和应用程序使用 Run-Time 的工具栏来建立您自己的界面。

它允许您加入您自己的特性，如特定应用程序的标题行，程序项目图标和特制的 Help。当要维持您对最终用户的控制时（免于用户使用设计模式），可使用 Microsoft Access，也不用向 Microsoft 支付运行时的版权费。

使用 Custom Setup 程序可简易的安装您的应用程序、程序组、程序项和图标。

使用 Windows Help Compiler 可建立应用程序特定的 Help 文件来指引用户如何去使用您开发的应用程序。

可用 Microsoft Graph run-time（内含），将图形与图表并入数据库应用程序中。

使用 Setup Wizard 可减少建立一个应用程序磁盘所需的时间。

您可用 Microsoft Access Distribution Kit 与 Microsoft Access Database 1.1 来将您自己的 Wizards 并入您的应用程序中。Microsoft Access Distribution Kit 包含有 The Secrets of Access Wizards。The Secrets of Access Wizards 是一本包含了要发展除错、测试、安装和使用 Access Wizard 所要知道的基本数据的书。

并且我们也没忘了 Connectivity。Microsoft Access Distribution Kit 也允许您使用 Open Database Connectivity (ODBC)——就像 Microsoft Access 1.1 一样。

Microsoft Access 1.1 和 Microsoft Access Distribution Kit 也让用户有更具变化的数据来源，包括 Oracle 和 Sybase SQL Server 和 Microsoft SQL Server。Microsoft Access Distribution Kit 包含有 ODBC Setup 磁盘，您可免付使用费的将它递送给您的客户。

注：Microsoft 和 Foxpro 是注册商标，Microsoft Access 和 Windows 是 Microsoft Corporation 的商标。Oracle 是 Oracle Corporation 的注册商标。SYBASE 是 Sybase, Inc. 注册商标。Paradox 是 Borland International 的注册商标。Btrieve 是 Novell, Inc. 的注册商标。

第二章 安装 Access

在确定您的系统适当地设定之后,您就可以开始安装 Access。

2.1 安装程序

确定您是在 Windows Program Manager 中,将 Disk 1 插入 A 驱动器中,然后选择 File 菜单下的 Run。Windows 将显示出 Run 对话框。在 Command Line 框中输入:

A:\ SETUP

如图 2-1 所示,选定 Ok 开始安装。

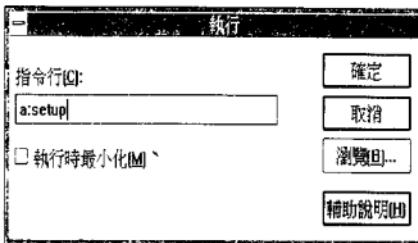


图 2-1 Run 对话框

接下来 Setup 程序将询问您一些数据。如果您是第一次安装 Access 的话,您会被要求以输入您的名字和公司名来设置您的程序。

接着,Setup 想要知道您想将 Access 安装到何处,如图 2-2。默认值是 C:\ ACCESS。如果您满意该安装位置的话,选定 Ok 以继续安装。

如果您想要更改目录的话,只要输入新的驱动器及目录即可。

例如,要将 Access 安装在 D 驱动器上的 Windows 的子目录中的话,您可输入:D:\WINDOWS\ ACCESS

如果您输入一个不存在的目录的话,Access 会替您建立一个。

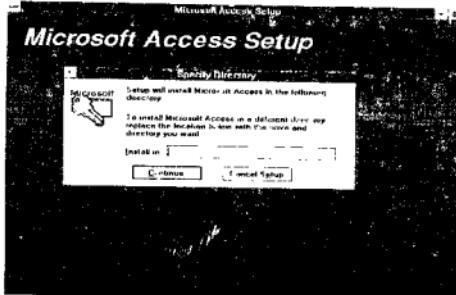


图 2-2 指定安装的目录位置

2.2 安装的类型

然后 Setup 会花一些时间来检查可用的磁盘空间, 或检查现有的 Access 文件备份。当检查过程完毕后, Setup 会要求您选择您想要的安装的类型, 如图 2-3。

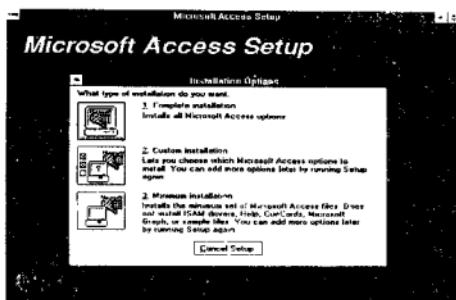


图 2-3 选择安装的类型

您可从这三种选项中选择:

2.2.1 完整的安装

这个选项会将所有 Access 文件, 安装到您指定的目录中。

2.2.2 设置的安装

这个选项让您选择您想加入的文件。您可以在以后再次运行 Setup 来安装上次略去的选项。

2.2.3 最小的安装

这个选项安装要运行 Access 所需的最小数量的文件。这个选项是设计给只有有限的硬盘空间的系统, 或不需要所有 Access 提供的选项的用户的最小的安装。

另外, 并没有安装 Isam 驱动器、Help、Cue Cards、Microsoft Graph 或范例文件。您以后可以再次运行 Setup 以安装略去的文件。

2.3 关于安装的其他动作

如果您选择设置安装的话, 您将会看到图 2-4 的屏幕。Setup 提供给您可以安装的选项的列表。此时所有的选项, 都被选定要安装。

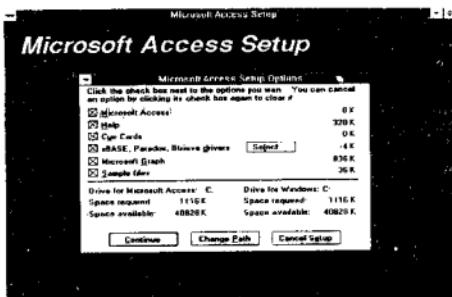


图 2-4 Custom Installation 对话框

要 Deselect 选项的话, 单击您不想要安装选项旁的复选框。复选框中的“×”就会消失, 该选项就不会被安装了。

接下来, Setup 会决定要拷贝的磁盘与文件。根据您所选的安装形式, 您可能不用使用所有提供的磁盘。