

首都钢铁公司

经济责任制具体实施办法

〔内部资料·注意保存〕



说 明

首都钢铁公司是我国四十多万个企业中经营管理出色的代表，是获得一九八一年全国“企业管理优秀奖”奖牌的十二个企业之一。目前，各地掀起了向首钢学习的热潮，许多企事业单位纷纷索要首钢实行经济责任制的具体办法。为满足各单位要求，特将首钢经一九八一年实行，于一九八二年三月修订的各厂矿、处室、工段（车间）、班组及职工岗位经济责任制具体实施办法，作为内部资料翻印，供研究、参考。

目 录

第一部份 公司党群处室岗位经济

责任制

1、党群部门通用工作标准.....	(1)
2、党群处室岗位经济责任制考核办法.....	(2)
3、党委办公室经济责任制.....	(3)
4、首钢组织处经济责任制.....	(5)
5、首钢干部处经济责任制.....	(7)
6、首钢宣传处经济责任制.....	(10)
7、首钢团委经济责任制.....	(13)
8、首钢党校经济责任制.....	(16)
9、首钢纪委经济责任制.....	(18)
10、首钢机关党委经济责任制.....	(20)
11、首钢公司工会经济责任制.....	(23)

第二部份 公司生产技术等职能处

室岗位经济责任制

12、首钢计划处经济责任制.....	(27)
13、首钢财务处经济责任制.....	(29)

14、首钢劳资处经济责任制.....	(32)
15、首钢总调度室经济责任制.....	(34)
16、首钢生产技术处经济责任制.....	(37)
17、首钢机动处经济责任制.....	(40)
18、首钢联合经销部经济责任制.....	(42)
19、首钢技术供应处经济责任制.....	(45)
20、首钢安全环保处经济责任制.....	(47)
21、首钢绿化公司经济责任制.....	(50)
22、首钢行政处经济责任制.....	(52)
23、首钢福利处经济责任制.....	(54)
24、首钢房地产管理处经济责任制.....	(56)
25、首钢人防武装部经济责任制.....	(58)
26、首钢保卫处经济责任制.....	(60)
27、首钢经理办公室经济责任制.....	(61)
28、首钢医院经济责任制.....	(63)
29、首钢教育办公室经济责任制.....	(66)
30、首钢设计研究院经济责任制.....	(68)
31、首钢设备公司经济责任制.....	(71)
32、首钢技工学校经济责任制.....	(74)

第三部份 生产厂矿经济责任制

33、矿山公司经济责任制.....	(75)
34、炼铁厂经济责任制.....	(77)
35、烧结厂经济责任制.....	(79)
36、焦化厂经济责任制.....	(80)
37、炼钢厂经济责任制.....	(83)
38、试验厂经济责任制.....	(85)
39、初轧厂经济责任制.....	(87)
40、中小型厂经济责任制.....	(89)
41、中型厂经济责任制.....	(91)
42、第一轧钢厂经济责任制(试行).....	(92)
43、焊管厂经济责任制.....	(94)
44、铸造厂经济责任制.....	(96)
45、化肥厂经济责任制.....	(98)
46、龙泉雾矿经济责任制.....	(99)
47、密云矿经济责任制.....	(100)
48、地质勘探公司经济责任制.....	(102)
49、运输部经济责任制.....	(103)
50、总计控室经济责任制.....	(105)
51、动力厂经济责任制.....	(106)

52、电力厂经济责任制.....	(108)
53、制氧厂经济责任制.....	(110)
54、机械厂经济责任制.....	(112)
55、修理厂经济责任制.....	(113)
56、钢窗厂经济责任制.....	(115)
57、钢渣厂经济责任制.....	(116)
58、洗衣车间经济责任制.....	(118)
59、电风扇车间经济责任制.....	(119)
60、农用金属结构厂经济责任制.....	(120)
61、木材厂经济责任制.....	(121)

第四部份 中小型轧钢厂厂长、工段、 班组、个人岗位经济责任

制(选录)

62、厂长经济责任制.....	(123)
63、三大班、白班超产奖励考核办法.....	(129)
64、机修工段经济责任制.....	(132)
65、电修工段经济责任制.....	(136)
66、热轧工段轧钢班组经济责任制.....	(139)
67、热轧工段成品调整工岗位经济责任制.....	(143)

第一部分 公司党群处室岗位经济责任制

1、党群部门通用工作标准

(修改稿)

一、调查了解情况的工作标准：

调查了解情况时在指定的调查题目内，应全面、细致、有深度，做到：六清、五准、三不漏。

六清：全貌情况清、重要问题清、主流与支流清、典型事例历史背景清、基本概念清。

五准：领会意图准、调查材料准、反映情况准、事实内容完成时间准。

三不漏：主要数据不漏、重要情节不漏、重要意见、建议不漏。

二、汇报情况的工作标准：

文字或口头汇报均应做到：

1、主题明确，概念清楚。

2、事实说话，有根有据。

3、典型、倾向、比例明确。

4、及时准确，简明扼要。

三、抓点与培养典型的工作标准：

1、总结的经验材料有代表性、有指导性，符合领导要求。

2、能反映出一般规律，对面上有启发，能起到示范引领作用。

3、能按时、按质完成。

四、检查工作的标准：

1、严格按检查项目和要求进行检查，对所查内容应逐项查

透。

2、能在检查中发现经验、问题及好坏典型。

3、检查后的汇报材料应实事求是，以亲自查看的结果为依据，能反映出实际情况。

4、对检查中发现问题，能提出改进意见。

五、总结经验的工作标准：

1、真实：所总结的经验要反映事物的原貌，应没有主观臆造和无限拔高的成份。

2、深刻：应能反映事物的实质和规律，而不仅仅是反映作法。

3、精练：中心突出，主题鲜明，概念准确。

4、生动：文字流畅，事例生动，层次清楚。

六、汇总材料的工作标准：

1、观点明确，内容真实。

2、层次清楚，文字简练。

3、例子生动，数据准确。

七、统计分析的工作标准：

1、准确：数据没有差错，分析透彻，符合实际情况。

2、整洁：字迹工整，图表清晰。

3、及时：按求时限上报。

八、组织大型会议工作标准：

(一)会前：

1、会议通知准确，通知时不漏单位，要将时间、地点、内容、参加人员、注意事项交待清楚。

2、发票要有登记，分配入场券时应按单位集中入座，并

登记排号座次。

3、布置好会场，检查督促悬挂会标，及灯光、扩音、室温
和必要的陈设准备情况。

4、组织好验票、签到、保证按时开会。

(二)会中：

1、清查到会人数，及时向主持会议的领导汇报。

2、维持会场秩序，动员长时间离座位人员入座，制止喧
哗、聊天、取闹，劝阻影响听会的举动。

3、保证领导、来宾及与会同志的休息、用水，并组织好会
间活动。

(三)会后：

1、简单小结会议的组织工作。

2、对严重破坏会场秩序的单位或个人，严重缺席的单位提
出批评建议。

九、动态、简报标准：

1、主题鲜明，中心突出。

2、简练生动，一目了然。

3、分析建议，中肯明确。

4、内容准确，呈报及时。

2、党群处室岗位经济责任制考核办法

为了使公司党群系统岗位经济责任制考核办法逐步完善，力
求通过检查、考核，对处室工作有个比较切合实际的评价，肯定
成绩，明确差距，更好的落实经济责任制及各项规章制度，特制
定本办法。

第一条：考核内容

1、包干指标。

2、确保任务。

(1)专业指标；

(2)基本任务；

(3)基础工作(定期报表、档案、资料等)；

(4)领导交办的任务

3、协作关系。

第二条：计奖原则

1、处室自我考核应严格按照公司批准的办法实施，实事
求是的进行加扣奖。

2、各项加扣奖率经公司领导核定后作为提奖依据。

第三条：加扣奖原则

各项考核内容的加扣奖标准，按各处室《岗位经济责任制
考核内容》(见附表)中的考核办法实施，对带有共性的加扣
奖项目作如下规定：

一、加奖项目：

1、处室工作受到公司级以上领导表扬，一次提奖率加

2——4%。

2、处室总结的典型经验、工作经验在公司级以上单位介
绍推广或刊登在报纸及党的刊物上，一次提奖率加2——4%。

3、能及时发现本专业基层部门的问题，在解决问题、提
高职能方面有显著成效，一次提奖率加2——3%。

4、参加政治部党群考核小组成员成绩突出者，给该处加提
奖率1——3%。

二、扣奖项目：

1、本月发生人身事故或刑事犯罪活动，一次扣提奖率
10%。

2、本月发生遗失秘密级以上文件或泄密，一次扣提奖率
10%。

3、处室呈报的材料质量低劣，文字不端正，呈报的数字
不准确，酌情扣提奖率1——5%。

4、参加党群考核小组成员工作不负责任，扣该处提奖率
1——3%。

第四条：考核程序

一、处室自我考核，每月按本办法要求考核一次，提出各

考核项目的完成情况 & 提奖率，阐明加扣奖原因，填写审批表上报。

二、群众性检查考核，由党群部门的考核小组执行，每季度检查一次，按考核内容实施点抽查，查后负责讲评，并提出加扣奖意见。

三、领导考核，由主管政工书记、政治部主任在处室自我考核和群众性考核基础上，每月考核一次，提出各处室的加扣奖意见，核定出提奖率，季度提出评语。

第五条：考核中应注意几个问题

一、考核要突出一个严字，考核结果力求全面、准确。所谓严，就是一丝不苟的按标准考核，考核中要有数据事实，不仅要看任务完成的数量，而且还要看完成的质量和时限。
二、严格按“三结合”的考核办法考核：
(1) 考核是自上而下进行，即自我考核、群众互检、领导

审定三结合。

(2) 掌握重点抽查，一查到底的方法，对所抽查项目按标准逐条对照，查后应有肯定结论。

三、根据政治工作特点，考核完成后应得出提奖率和评语两个结果。

提奖率，是确定提奖的依据。

评语：是对被考核单位和个人工作全面评价，要明确指出主要成绩和存在的问题及改进要求。

四、各处室在次月十日前将处室月考核评分审批表报党委办公室，逾期不以审定。

本办法于一九八二年一季度生效。

首钢公司政治部

一九八二年三月六日

3. 党委办公室一九八二年经济责任制

项目	内 容	考 核 办 法
包干指标	1、完成公司全年实现利润4亿元； 2、核定人数22人(其中工人1人)	按公司生产经营计划月进度累计考核完成起奖，每超过0.1%加提奖额的1%， 减人不减奖
确 保 任 务	一、专业指标 1、调研科目按计划完成率指标为100%； 2、来信来访处理率指标为80%； 3、文件收发、传递、催办准确率指标为100%； 4、上传下达准确率指标为100%。	按月、按项进行考核，以下各项加奖总额不超过15%。 按时、按质、按量每超过考核指标10%，每项加提奖额1%；达不到考核指标，每项扣提奖额2%。

内 容	考 核 办 法
二、基本任务 1、随时掌握和了解公司4亿元利润指标进展情况和问题； 2、了解公司所属各单位落实经济责任制出现的新情况，通过简报进行交流； 3、围绕全年实现4亿元利润的指标，了解职工思想反映，及时准确发现问题和问题，提出建设性意见，发挥党委助手作用； 4、负责党委召开的各种会议的通知、记录及会务组织等工作； 5、负责党委系统的文件、电报、信函及公司所属各单位各部门向党委的请示报告、汇报等文件材料的收发、登记、呈批、传递、催办、清退、保管、收缴、组卷、归档工作； 6、负责接待、处理、转办人民来信来访，组织不属于各处室、厂矿、工程公司等各部门的来信来访重要申诉案件的调查处理。 三、基础工作 1、调研简报半月一期，信访简报一月一期； 2、各組月计划按月上报，按月填写执行情况； 3、各組文件、资料管理有条有理； 4、严格执行专业管理制度和办事细则； 5、各組合账、原始记录填写及时。 四、领导交办任务 1、认真完成党委领导交办的任务； 2、认真执行行政工例会决议。	按单项考核： 1、发现问题及时向党委汇报； 2、发现问题及时总结交流； 3、发现问题快，掌握情况准确，建议及时； 4、作到及时、准确、无误； 5、每月检查一次，作到100%没有差错； 6、接待认真、热情，处理符合党的政策。 以上各项如达不到上述要求扣奖1——4%。
任 务 三、基础工作 1、调研简报半月一期，信访简报一月一期； 2、各組月计划按月上报，按月填写执行情况； 3、各組文件、资料管理有条有理； 4、严格执行专业管理制度和办事细则； 5、各組合账、原始记录填写及时。 四、领导交办任务 1、认真完成党委领导交办的任务； 2、认真执行行政工例会决议。	各项保质保量、受基层欢迎，对工作有推动加奖1%； 第1——4项，一项未达到要求扣提奖额2%。
协 作 关 系 1、各处通过党办向党委汇报请示情况时，应及时处理，做到急事不过夜，一般事情在两天内解决； 2、党办了解到的情况及时通报有关处室。	未按时按要求完成党委交办的任务，每项扣提奖额2%。 未按时按要求执行行政工例会决议，每项扣提奖额2%。 完成党委交办任务出色，受到党委领导表扬一次加提奖额1%。 未按要求进行协作，每项扣提奖额1%。

4. 首钢组织处一九八二年经济责任制

项目	内 容	考 核 办 法
包干指标	1、完成公司全年实现利润四亿元； 2、核定人数15人。	按公司生产经营计划进度累计考核完成起奖，每超过0.1%加提奖额的1%， 减人不减奖。
确 保	一、专业指标 1、一类支部达 40%； 2、合格党员达 50%； 3、党员考核实行率达85%； 4、党小组生活会坚持率每月达70%； 5、党小组会坚持率每月达90%； 6、支委会坚持率每月达90%； 7、支委生活会坚持率每季度达70%； 8、支部党员大会坚持率每季度达95%； 9、党委生活会坚持率每季度达85%； 10、党员汇报坚持率每月达80%；	按项进行考核，各项加奖总额不超过15%； ①、②两项指标半年考核二十个单位，“七一”前后 ③—⑩项指标按季考核。 以上考核指标系指平均数，每项超额完成加提奖额1%，完不成扣提奖额2%。
任 务	二、基本任务 1、围绕完善经济责任制推动两个合理化这个中心，加强对党员的教育和考核管理。 在对党员进行党性教育的基础上，继续开展重温入党誓词活动，教育党员自觉地做建设“两个文明”的模范，使80%的党员在完善经济责任制中能发挥先锋模范作用，对长期不起党员作用，在完善经济责任制中表现不好的，要进行教育，经教育无转变的要严肃处理，对后进党员的转化及处理，在年内要达到原党员后进步的30%；	对党员发挥模范作用情况，每季抽查考核十个单位15个支部，平均指标超额完成，加提奖额1%，完不成扣提奖额2%。对后进党员的转化及处理，按季累计考核，二季末达到10%，三季末达到20%；年底达到30%； 每季抽查考核十个单位15个支部，平均指标超额完成，加提奖额1%；完不成扣提奖额2%。 对支部总结改进工作按季累计考核，一季末搞成试点支部，二季末力争达到100%；按要求完成加提奖额2%；如班子及时配齐，仍未按要求完成，扣提奖额3%。

项目	内 容	考 核 办 法
确	2、围绕完善经济责任制推动两个合理化这个中心，加强党支部的思想和组织建设。认真抓好基层党支部的总结与改造工作，“七·一”前争取达到100%。通过支部总结与改造，对全公司518个党支部普遍进行一次思想上和组织上的整顿，使一类党支部达到支部总数的40%以上，充分发挥党支部在完善经济责任制推动两个合理化中的战斗堡垒作用。 3、加强党委班子的思想建设和组织建设，平均每季了解十个厂矿党委在完善经济责任制中的思想和工作状况，并向公司党委做出书面反映。 4、紧密结合完善经济责任制的任务，认真搞好党的发展工作，把那些在完善经济责任制推动两个合理化中表现突出，已具备党员条件的骨干分子发展入党，并且确保发展质量。同时进一步健全党员联系群众制度，特别抓紧对无党员班组中积极分子的培养教育工作，继续调整党员分布，年内解决现有空白班组的95%。 5、积极搞好统战工作，妥善解决落实统战政策中的遗留问题，进一步调动统战对象在完善经济责任制中的积极性。	未按要求完成扣提奖额1%。 如发现公司组织处审查不严，致使新党员质量不高，扣提奖额1%，解决空白班组按季累计考核，二季未解决达30%，三季未解决达65%，年内解决达95%，未按要求解决扣提奖额1%，超额完成加提奖额1%。
保	三、基础工作 1、按期上报材料：《组工简报》半月报，《党费收缴使用情况清单》、《工作要点》月报；《党员和党组织情况统计》、《党支部“三会一汇报”统计》、《厂矿党委生活会情况统计》、《季度工作总结及下季工作要点》季报；《党组织和党员统计年报表》、《侨务工作总结及下季工作规划》年报。 2、搞好档案、资料、文件、原始记录的管理。 3、认真执行处室制定和上级颁发的有关计划。 4、搞好专业系统竞赛。	对落实统战政策中的问题不积极研究提出意见，扣提奖额1%。 各种定期上报材料，有一项未按时按要求完成扣提奖额0.5%。 档案、资料、文件、原始记录有一项管理混乱扣提奖额1%，秘密级文件丢失扣提奖额10%。 工作计划执行情况按项进行考核，有一项未完成扣提奖额1%。 每季第一个月二十日前，将对基层组织部考评情况上报，未按时完成扣提奖额1%。
任		
务		

项目	内 容	考 核 办 法
确 保 任 务	四、领导交办的任务。 1、认真完成领导交办的任务。 2、认真执行政治部部务会决议。 3、认真完成上级部门布置的任务。	未按时按要求完成领导交办的任务，每项扣提奖额2%。 未按时按要求完成政治部决议每项扣提奖额2%。 完成领导交办的任务好，受公司以上领导表扬一次加提奖额2%。
协 作 关 系	1、对在完善经济责任制中，如何加强党员的思想教育以及支部的思想政治工作，每月与宣传处沟通情况一次。 2、对在完善经济责任制中不得力的支部书记，每月与干部处至少沟通情况一次，研究调整意见。 3、对厂矿新建党委、总支班子和委员的增补与干部处沟通情况，党委审批后一周内通知干部处。 4、经公司党委批准发展的科以上干部和“五师”的新党员，一周内通知干部处。 5、对在完善经济责任制中不起作用，经教育无转变的党员的处理，及时与纪委沟通情况。	未按要求进行协作一项扣提奖额1%。

5、首钢干部处一九八二年经济责任制

项目	内 容	考 核 办 法
包 干 指 标	1、完成公司全年实现利润4亿元； 2、核定人数20人。	按公司生产经营计划月进度累计考核完成起奖，每超过0.1%加提奖额的1%， 减人不减奖。

项目	内 容	考 核 办 法
确	一、专业指标 1、按定员配备干部达到95%； 2、新提拔的厂处级干部称职率达到85%； 3、每季按岗位经济责任制逐级对于干部进行考核，考核率达到95%，科级以上干部年终综合考核率达到90%； 4、厂处级领导干部考核以下内容： ①革命化：厂矿、处室、院校（年初115个单位） ②年青化：平均年龄等于或小于51.1岁； ③知识化：高中以上文化程度比例大于49%； ④专业化：懂生产技术会经营管理的干部达到70%，其中，有专业技术职称的干部大于46%。	按项进行考核，各项加奖总额不超过15%，按季累计考核，每项超额10%加提奖额1%，完不成扣提奖额2%，厂处级干部平均年龄每下降1.5岁加提奖额10%。
保	二、基本任务 1、围绕完善经济责任制推动两个合理化这个中心，考核了解各单位领导班子的思想工作状况，每季考核100人，每季对厂处级干部分析一次，并提出分析报告； 2、凡经决定要调整的班子，一个月以内提出调整意见； 3、考核了解厂处级后备干部，后备干部数保持在厂处级干部的20%； 4、基层班子整顿工作，争取在六月底前对90%的班子提出意见； 5、考核了解科级干部，做到能分出各单位科级干部的好、中、差； 6、按公司技术评定委员会部署，完成第四批工程师晋升工作，推荐出一批高级工程师上报，完成统计、会计职称评定工作； 7、抓好干部培训学习，按要求继续举办领导干部学习班、基层干部学习班、后备干部学习班。	①、⑤两项按季考核，超过10%加提奖额1%，完不成计划人数或不能按时提出分析报告扣提奖额2%； ②项：经决定调整的班子，提前提出调整意见，解决问题快，受到领导表扬一次加提奖额1%，未按期提出扣提奖额2%。 ③项：基层班子整顿工作按季累计考核，一季完成70%，二季末达到90%，提前完成加提奖额2%，未按要求完成扣提奖额3%。
任		
务		

项目	内 容	考 核 办 法
确 保	8、对新建单位一个月内把主要骨干配齐，三个月内配备干部80%以上。 9、按工作任务的要求、专业，做好大学生分配和实习管理工作。 10、认真执行干部离休、退休的有关规定，做好离休、退休和老干部服务工作。 11、认真执行政策，做好中小学教员、医务人员、卫生保健人员的调查工作。 12、认真做好所划范围的绿化工作。	③项，完成80%以上加奖1%，未完成扣奖2%，其它各项未按规定要求完成扣奖1%。
任 务	三、基础工作 1、按期上报材料：《厂处级以上干部住院情况》周报；《干部工作简报》半月报；《工作计划》、《干部统计报表》、《干部变动情况》月报；《季度工作总结及下季工作要点》季报；《干部年终统计表》、《年工作总结及年度工作规划》年报。 2、搞好档案、资料、文件、原始记录的管理； 3、认真执行公司颁发的有关通知和处内工作计划要求； 4、搞好专业系统考核竞赛，每季初10日以前评出上季的竞赛结果报公司工会。	各种定期上报材料一项未按时上报扣提奖额1%；档案、资料、文件、原始记录一项管理混乱扣提奖额1%，秘密级文件丢失扣提奖额10%；有一项未完成扣提奖额1%。
协 作 关 系	四、领导交办的任务 1、认真完成领导交办的任务； 2、认真执行政治部部务会决议； 3、认真完成上级干部部门布置的任务。	未按时按要求完成领导交办的任务，每项扣提奖额2%；未按时按要求执行政治部决议，每项扣提奖额2%；完成领导交办任务好，受到公司以上领导表扬一次加提奖额2——4%。
	1、科级班子的整顿情况，每月25日前和组织处沟通一次。 2、科级以上干部在完善经济责任制中的思想认识情况每月25日前和宣传处沟通一次。 3、科级以上干部的违纪情况每月25日前和纪委沟通一次。 4、每月干部变动情况，通知劳动组织处。	未按要求完成协作一项扣提奖额1%。

6. 首钢宣传处一九八二年经济责任制

项目	内 容	考 核 办 法
包干指标	1、完成公司4亿元利润指标； 2、核定定员24人（按81年11月实有人数）。	按公司经营管理工作计划进度累计考核，完成起奖，每超额0.1加提奖额的1%，减人不减奖。
确 保	一、专业指标 1、有的放矢地对职工进行思想教育，每个专题教育写出三份材料，思想调查分析，教育试点经验或好的个人的典型材料，总结材料。 2、自上而下形成宣传网，能够发挥作用的宣传员达到60%。 3、每季初的上旬给厂矿提供一讲党课教材。 4、干部理论学习出勤率达到80%。 5、《首钢报》每周出五版，保质保量，及时准确。 6、全年使用经费不超过7100元。	1、按项按月进行考核，各项加奖总额不超过15%。 2、每项超额10%，加提奖额1%，完不成扣提奖额2%。
任 务	二、基本任务，及时准确地宣传党的路线、方针、政策、组织中央文件的传达，掌握情况。 1、紧紧围绕完善经济责任制，实现生产组织合理化和经营管理合理化，确保完成82年包保任务这个中心，及时了解掌握并向领导反映职工的思想动态，每月了解不少于100人次， 2、在切实掌握职工思想情况的基础上，针对职工的思想实际，大张旗鼓地进行形势、任务教育和工人阶级优良传统的教育，教育中要抓好试点，总结好试点经验。 3、有针对性的编写形势任务教育和工人阶级优良传统教育的宣讲材料，向职工的宣讲面要达到80%以上。 4、认真组织干部学习形势、政策，学习经济理论，哲学，认真组织各种理论学习的参考材料，干部学习出勤率要达	1、每月了解人次每超过10%，加提奖额1%，完不成计划人次或不能及时向领导提供思想动态，扣提奖额的2%。 2、试点抓的紧，经验总结质量好，面上推广作用大，受到上级表扬，加提奖额1%。教育无试点、无经验，扣提奖额2%。 3、材料编写及时，通过教育，达到宣讲面的要求，效果显著，加提奖额1%，未完成扣提奖额2%。 4、未达到扣提奖额2%。

项目	内 容	考 核 办 法
确 保 任 务	到80%以上。	
	5、建立健全车间、队的宣传组，自下而上形成宣传网，加强对宣传队伍的领导，及时总结宣传员工作经验，年终年初各召开一次经验交流会，年终评选优秀宣传员，党支部宣传委员要切实抓好宣传网的工作，宣传员发挥作用率达到60%。	5、未达到扣提奖额2%。
	6、贯彻报告员制度，充分发挥报告员作用，及时为报告员提供报告材料，每季度了解一次报告员活动情况，督促检查报告员的工作，并将了解的情况作一分析通报。	6、如因宣传处提供材料不及时，影响报告员开展工作，扣提奖额1%。
	7、抓好党课教育制度的贯彻落实，厂党委每季上一次党课，出勤率达85%以上。	7、未按时完成计划扣提奖额2%。
	8、加强日常政治思想工作的指导，会同组织处、工会、团委，抓好这项工作，共同研究和培养典型，总结经验，每年年中、年末组织经验交流（从二季度以后开始）。	8、未完成扣提奖额2%。
	9、《首钢报》要及时、准确地宣传党的各项方针、政策和公司党委的各项决定。要紧紧围绕完善经济责任制、实现两个合理化这个中心，大造舆论，大力提倡和树立社会主义精神文明，推动比、学、赶、帮、超的活动深入开展，要保证每周五出版，不断提高办报质量。	9、未按时出版或有重大差错，扣提奖额2%。
	10、完善通讯员制度，抓好通讯员培训，全年分四批共代培12名通讯员，每季度发表一次通讯员上报稿数，有计划的给通讯员发学习资料，帮助他们不断提高政策水平和写作能力。	10、通讯员制度执行不好，未完成代培计划，扣提奖额1%。
	11、指导工会、共青团宣传部的工作，每月上旬召开一次会议，按照党委有关宣传工作的意见、精神，听取工会和共青团上月宣传工作的汇报和四季度工作计划，并进行检查督促和指导。	11、对工会、共青团宣传指导工作不及时，未按时召开会议，影响工作，扣提奖额2%。
	12、从下半年开始，建立外事宣传网，每季末召开一次会议，加强对外事宣传工作的领导、检查、督促。	12、未按计划完成扣提奖额1%。
	13、完成报社、电台、电视台采访的有关接待工作和对外宣传报导工作。	13、对外宣传报导成绩突出、影响大、效果好，加提奖额2%，未完成扣提奖额2%。

项目	内 容	考 核 办 法
确 保 任 务	14、结合中心教育,对职工进行五讲四美精神文明的教育,《首钢报》设精神文明专栏,经常报导精神文明的突出事迹,82年要实现“五讲四美”公约或“职工道德守则”规格化,今年三月和九月负责组织对“公约”或“守则”的两次大检查,年底由宣传处负责组织,将精神文明的典型汇编成册,下发到班组,推动建设社会主义精神文明的活动不断向纵深发展。	14、精神文明教育成果显著,典型积累及时,加提奖额2%。
	三、基础工作: (一)各种定期上报材料: 1、月中、月末各出《思想动态》一期; 2、每月出《宣传工作》一期; 3、月工作计划; 4、季度工作总结; 5、年度工作规划和专题教育计划。 (二)档案、资料、文件、原始记录记载清楚、完整齐全。 (三)宣传处制订的各项规章制度和办事细则,严格执行,做到三个百分之百。 (四)加强对厂矿宣传部的领导,每月召开2~3次部长例会,布置总结工作,交流经验。	1、各种定期上报材料一项未按时上报,扣提奖额1%。 2、各种档案、资料一项管理混乱扣提奖额1%。 3、未完成本处月工作计划一项扣1%,秘密文件丢失扣提奖额10%。 4、每季第一个月二十日前,将对基层宣传部考评情况上报,未按时完成扣提奖额1%。
	四、领导交办的任务 1、认真完成领导交办的任务。 2、认真执行政治部部务会议决议。 3、认真完成上级部门布置的任务。 1、每季度最后一个月中的中旬和组织处研究下季度党课教材内容。 2、每季初协同党委办公室研究完善经济责任制中的思想倾向和基本经验。 3、根据干部学习的专题,征求干部处对干部理论教育的意见。	未按时按要求完成领导交办的任务,每项扣提奖额2%。 未按时按要求执行政治部决议,每项扣提奖额2%。 完成领导交办任务好,受到公司领导表扬一次加提奖额2~4%。 未按要求进行协作一项扣提奖额1%。

协作关系

项目	内 容	考 核 办 法
协作关系	4、在制定各阶段教育计划前，征求主要生产处室的意见，使思想教育更准确地做到生产的各个环节中去。 5、与组织处的统战部门、外经处、公司接待组保持联系，沟通涉外人员的思想情况，及时进行教育。	

7. 首钢团委一九八二年经济责任制

项目	内 容	考 核 办 法
包干指标	1、完成公司全年实现利润四亿元； 2、定员人数11人。	按公司生产经营计划月进度累计考核完成起奖，每超过0.1%，加提奖额的1%。 减人不减奖。
确 保 任 务	一、专业指标： 1、一、二类团支部达到80%； 2、发挥模范作用好的和比较好的团员达到38%； 3、专职团干部考核实行率每季达20%，全年100%； 4、支委会坚持率每月达90%； 5、支委生活会坚持率每季达60%； 6、支部团员大会坚持率每季达90%； 7、团委生活会坚持率每季达70%； 8、团课坚持率每季达70%； 9、基层支部建立学雷锋小组一季度未达到每一支部一个小组，四月底达到二分之一支部建立二个以上，年内达到平均	按项进行考核，各项加奖总额不超过15%； 一、二、三、五、六、七、八、九项的指标为季度考核； 四项为月度考核指标； 九项中的“年内指标”和十项为年末考核； 以上考核指标系指平均数，每项超额10%加提奖额1%，完不成扣提奖额2%。