

使用指南

用友企业级 财务软件

考试考务管理系统

动

管

理

进

步

1988

1989

1990

1991

1993

1995

1999

2000



通过 ISO9001 服务质量体系认证
证书号: CCQE0897A088



通过 ISO9002 服务质量体系认证
证书号: CCQE0899B0041

前 言

一、系统简介

《会计电算化考试考务系统》是组织统一考试的重要工具,是提高教学质量、保证考试科学性和可靠性的重要手段,是实现教学管理现代化的主要环节。《会计电算化考试考务系统》是为各类教学和培训管理机构组织多学科考试而开发的计算机软件包。该系统融考办与考点考务管理、试题库管理、考试答题、评分与收集、成绩统计分析于一体,给各类考务管理人员和考生提供理想的工具,实现考务、考试自动化和无纸化。该系统具有使用方便、适应性强和运行可靠等特点,适用于单机 Windows95/98 环境和 Windows NT 网络环境,支持通过 Internet 进行远程数据传输。

考办考务管理系统的主要功能是完成统一考试中考办的工作任务,包括设置考试名称和考试日期;接收考点报名信息,考生报名情况查询,打印考生清单,接收考点成绩信息,考生成绩查询,考生成绩统计,考生证件管理,向考点发送考生成绩;题库的编辑录入,题库的统计查询,生成脱机考试的试卷;系统数据管理;上机考试数据生成等。

考点考务管理系统的主要功能是完成统一考试中考点的工作任务,包括设置考试地点、负责人以及联系方式等情况,考生报名输入、修改和查询,考生报名人数统计,产生考点全部考生的准考证、打印报名考生清册,生成上报考办的报名信息库磁盘;接收考办发回的考生成绩库磁盘,查询、浏览考点考生的成绩,打印考生的成绩通知单等。

考试系统单机版的主要功能是考生通过考试系统完成考试,实现考试的无纸化和自动化。考生利用考试系统登录后,可在微机上进行理论和实务考试,并由系统自动判分。

考试系统网络版(服务器端程序)的主要功能是完成考生通过网络在答题过程中的服务器功能。其主要工作是根据考点的报名数据库和考办的预选试题数据库,考察参加考试的考生资格并对合格的考生“发放”试题,组织考试,核算成绩,记录考生答题情况,并最终将考生成绩和答题情况送交考办。

考试系统网络版(客户端程序)的主要功能是完成考生通过网络在答题过程中的客户端功能。考生可在客户端通过考试系统网络版(客户端程序)登录,在网上完成理论考试和实务考试,并可实现自动判分,真正实现网上无纸化考试。

二、使用单位

具有上机条件的学校,培训单位以及需要对员工进行评定的企事业单位。

三、主要功能

考办考务管理系统

- 设置考试名称和考试日期;
- 接收考点报名信息;
- 考生报名情况查询;
- 打印考生清单;
- 接收考点成绩信息;
- 考生成绩查询;
- 考生成绩统计;
- 考生证件管理;

- 向考点发送考生成绩;
- 题库的编辑录入;
- 题库的统计查询;
- 生成脱机考试的试卷;
- 上机考试数据生成;
- 系统数据管理;
- 系统管理员的管理。

考点信息管理系统

- 编辑录入考生报名信息;
- 考生报名信息查询;
- 上报考生报名信息;
- 打印报名考生的准考证;
- 打印报名考生清单;
- 考生成绩收集;
- 生成考生成绩上报信息;
- 考生报名信息及成绩信息查询;
- 考生成绩统计;
- 打印考生成绩单。

目 录

第一部分 考办考务管理系统

第一章 安装考办考务管理系统

第一节 考办考务管理系统运行环境	(2)
1.1 运行所需的硬件环境	(2)
1.2 运行所需的软件环境	(3)
1.3 建议环境	(3)
第二节 安装考办考务管理系统	(3)
2.1 操作步骤	(3)

第二章 考办考务管理系统基本操作

第一节 启动和创建快捷方式	(4)
1.1 启动考办考务系统	(4)
1.2 创建快捷方式	(5)
第二节 如何使用鼠标和键盘	(5)
2.1 鼠标的用法	(5)
2.2 鼠标形状的变化	(6)
2.3 如何利用鼠标和键盘选定单元格	(6)
第三节 如何使用主窗口和对话框	(7)

3.1	如何使用主窗口	(7)
3.2	如何使用对话框	(12)

第三章 考办考务管理系统操作指南

第一节	系统的登录与退出	(19)
1.1	系统登录	(19)
1.2	系统退出	(20)
第二节	系统初始设置	(21)
2.1	考试基本设置	(22)
2.2	查看考点信息	(24)
2.3	考试信息清空	(24)
2.4	系统权限分配	(25)
第三节	考生报名管理	(34)
3.1	接收考点报名信息	(34)
3.2	考生信息查询	(36)
3.3	打印考生清单	(45)
第四节	考生成绩管理	(48)
4.1	接收考点成绩	(49)
4.2	考生成绩查询	(50)
4.3	考生成绩统计	(57)
4.4	证件管理	(60)
4.5	向考点发送成绩	(62)
第五节	题库管理	(63)
5.1	题库编辑	(65)
5.2	题库查询与统计	(76)
5.3	从文本文件转换(仅限于理论试题)	(77)

5.4	脱机组卷(仅限于理论考试)	(82)
第六节	如何向考点下发考试数据	(84)
第七节	系统数据管理	(88)
7.1	数据备份	(89)
7.2	数据恢复	(90)
7.3	数据删除	(91)

第二部分 考点考务管理系统

第四章 安装考点考务管理系统

第一节	考点考务管理系统运行环境	(93)
1.1	运行所需的硬件环境	(93)
1.2	运行所需的软件环境	(94)
1.3	建议环境	(94)
第二节	安装考点考务管理系统	(94)
2.1	操作步骤	(94)
第三节	启动和创建快捷方式	(95)
3.1	启动考点考务系统	(95)
3.2	创建快捷方式	(95)

第五章 考点考务管理系统操作指南

第一节	系统的登录和退出	(96)
1.1	系统登录	(96)
1.2	系统退出	(98)

第二节	系统初始设置	(99)
2.1	考试基本设置	(100)
2.2	考点基本设置	(102)
2.3	考试信息清空	(104)
2.4	系统权限分配	(105)
第三节	考生报名管理	(114)
3.1	考生报名编辑	(115)
3.2	考生报名信息查询	(124)
3.3	打印报名考生清单	(132)
3.4	打印准考证	(135)
3.5	上报考生报名信息	(135)
第四节	考生成绩管理	(138)
4.1	收集考试成绩	(139)
4.2	上报考试成绩	(139)
4.3	接收考办成绩	(140)
4.4	考生成绩查询	(141)
4.5	考生成绩统计	(150)
4.6	打印考生成绩单	(153)
第五节	系统数据管理	(153)
5.1	数据备份	(153)
5.2	数据恢复	(154)
5.3	数据删除	(156)

第三部分 考试管理系统

第六章 安装考试系统单机版

第一节 考试系统单机版运行环境	(159)
1.1 运行所需的硬件环境	(159)
1.2 运行所需的软件环境	(160)
1.3 建议环境	(160)
第二节 安装考试系统单机版	(160)

第七章 考试系统单机版基本操作

第一节 启动和创建快捷方式	(161)
1.1 启动考试系统单机版	(161)
1.2 创建快捷方式	(161)
第二节 初始考试设置	(161)
2.1 如何开始新考试	(161)
2.2 如何继续上一次考试	(164)
第三节 如何登录	(164)
第四节 如何答题	(166)
4.1 理论考试	(166)
4.2 实务考试	(169)
4.3 理论考试和实务考试的交叉进行	(170)
4.4 交卷	(170)
4.5 关于延时	(171)
4.6 考试分数	(171)
4.7 如何退出系统	(171)

第八章 安装考试系统网络版(服务器端程序)

第一节 网络版服务程序运行环境	(174)
1.1 运行所需的硬件环境	(174)
1.2 软件环境	(175)
1.3 建议环境	(175)
第二节 安装考试系统网络版(服务器端程序)	(175)

第九章 考试系统网络版(服务器端程序)操作指南

第一节 启动和创建快捷方式	(176)
1.1 启动网络版服务程序	(176)
1.2 启动网络版服务程序	(176)
第二节 考试初始设置	(177)
2.1 开始新考试	(177)
2.2 如何继续上一次考试	(181)
第三节 考生登录考试	(182)
第四节 考场状态	(182)
第五节 如何退出系统	(183)

第十章 安装考试系统网络版(客户端程序)

第一节 考试系统网络版(客户端程序)运行环境	(185)
1.1 运行所需的硬件环境	(185)
1.2 运行所需的软件环境	(186)
1.3 建议环境	(186)

第二节 安装考试系统网络版(客户端程序)	(186)
----------------------------	-------

第十一章 考试系统网络版(客户端程序)基本操作

第一节 启动和创建快捷方式	(187)
1.1 启动考试系统网络版(客户端程序)	(187)
1.2 创建快捷方式	(187)
第二节 如何与服务器实现连接和数据传递	(188)
2.1 考试系统网络版客户端初始化	(188)
2.2 客户端接收服务器端考试数据	(188)
第三节 操作指南	(189)
3.1 如何登录	(189)
3.2 如何答题	(190)
3.3 理论考试	(190)
3.4 实务考试	(194)
3.5 理论考试和实务考试的交叉进行	(195)
3.6 交卷	(195)
3.7 关于延时	(195)
3.8 考试分数	(195)
3.9 退出系统	(196)

第一部分 考办 考务管理系统

第一章 安装考办考务管理系统

第一节 考办考务管理系统运行环境

1.1 运行所需的硬件环境

根据目前实际情况,采用网络和单机共存的方案,提供两种考试环境供其选择:

- 奔腾级以上单机系统,16兆以上内存、1024×768以上显示器、500兆以上硬盘(100兆以上剩余空间)。上机考试系统安装在硬盘上,考试结果也存在硬盘上,考试结束后由评分系统逐台机器进行评分和回收答案。

- Windows NT网络系统,服务器端采用PII级以上计算机。考试系统安装在网络服务器上,为所有考生共享,考生由工作站联机后在网络硬盘上进行考试操作,考试结果也存于网络服务器硬盘,由评分系统集中进行评分和回收答案。考试系统和考试用编译程序在硬盘上约占40兆空间,考试系统和考试用编译程序安装后服务器硬盘至少有1000兆以上的剩余空间供考生使用。工作站要求奔腾级以上单机系统,16兆以上内存、1024×768以上显示器、500兆以上硬盘(100兆以上剩余空间)。

1.2 运行所需的软件环境

操作系统:客户端采用中文 Windows95/98 服务器端采用 Windows NT 或 Windows95/98。

1.3 建议环境

1. 主机:奔腾级以上单机系统。
2. 内存:16 兆以上内存。
3. 显示模式:800 × 600
4. 硬盘:500 兆以上硬盘。

第二节 安装考办考务管理系统

2.1 操作步骤:

1. 把考办考务管理系统光盘插入光驱。
2. 进入 Win95/98 资源管理器,找到光盘中 Kbkwininstall/DISK 1 目录下的“SETUP.EXE”文件,双击此文件(或按 Enter 键)执行它。
3. 这时屏幕进入安装画面,按照提示完成安装过程。
4. 安装完毕后即可启动考点考务管理系统。

第二章 考办考务管理系统基本操作

第一节 启动和创建快捷方式

1.1 启动考办考务系统

在默认情况下,成功地安装考办考务管理系统后,将在 Win95/98 的开始菜单“程序”组中的“考务管理系统”组中,自动增加“考办考务管理系统”子项。单击“考办考务管理系统”子项可启动考办考务管理系统。如图 1-1 所示。

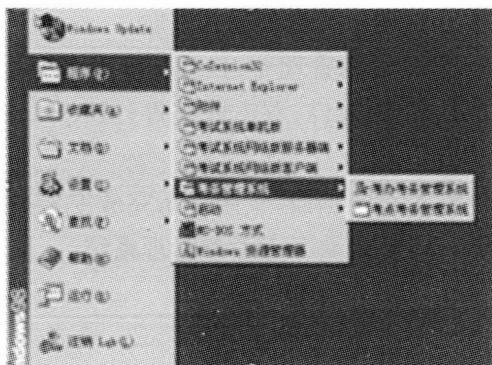


图 1-1 考办考务管理系统启动界面

1.2 创建快捷方式

建立考办考务管理系统的快捷图标,并把它拖动到桌面上。双击快捷图标即可启动考办考务管理系统。

第二节 如何使用鼠标和键盘

2.1 鼠标的用法

本系统大部分操作都可以用鼠标来完成。如果您能熟练使用鼠标,可以大大加快操作速度。使用键盘也可以完成操作,但比较复杂,因此,建议您使用鼠标对系统进行操作。

一般来说,鼠标的左键和右键有不同的作用。一般把左键设置为主按钮,按下左键执行正常的响应等操作。以后我们提到的主按钮都指鼠标左键。

按下鼠标右键后将弹出快捷菜单,快捷菜单主要是进行一些编辑的辅助工作。在文本输入域上按下鼠标右键将弹出包括撤消、剪切、复制、粘贴、删除、全部选定的快捷菜单,点取快捷菜单中的命令,可以起到一般的 Windows 系统中编辑菜单下相同的操作。

鼠标操作的有关名词:

- 单击:指按下鼠标左键后随即松开。
- 点取或点中:指把鼠标移动到某一位置上,然后单击鼠标按钮。
- 双击:指接连地快速两次单击鼠标按钮。如果触发速度不够快,双击变成两次单击。您不必担心这一点,稍加练习就可以掌握双击的动作。

·拖动:指在按住鼠标按钮的同时移动鼠标。

2.2 鼠标形状的变化

鼠标可改变形状以表示鼠标完成的不同任务。例如,当把鼠标放在编辑框内时,指针形状变成“I”形,这是因为在编辑栏内鼠标的用途是改变插入点位置和输入文本。而当您在大小可变窗口边缘上移动鼠标时,形状变成双向箭头,它表明可以改变窗口大小。当鼠标在菜单选项上时,形状变成手柄形,它表示这是可以按下鼠标的主按钮激活此菜单项响应的操作。

当鼠标在标题栏中时,按住鼠标主按钮可以在屏幕上拖动窗口,松开后窗口定位在被拖放的位置上。标题栏中双击鼠标按钮可以使大小可变的窗口变成最大,再次双击鼠标主按钮可使窗口大小复原。

2.3 如何利用鼠标和键盘选定单元格

在考办考务管理系统中,有时需要选取表格中的某个单元格。这时需要将鼠标移动到想要选取的单元格上,单击鼠标即可选取这个单元格,用键盘上的光标移动键也可选取单元格。

用键盘上的光标移动键也可选取单元格:

快捷键	作用
光标左移 <←>	光标左移
光标右移 <→>	光标右移
(↑)	光标上移
(↓)	光标下移
< PageUp >	到本列的第一个单元
< PageDown >	到本列的最后一个单元
< Home >	到本行的第一个单元
< End >	到本行的最后一个单元