

G73-1

报 刊 资 料 选 汇

图书馆学、情报学、资料工作

月 刊

G9 1987 . 3

G06 H/3303

中国人民大学书报资料中心

北 京

G9 图书馆学、情报学、资料工作

目

录

在实践中探索图书馆的科学管理.....	王庆松等 (5)
浅谈图书馆分编工作的改革.....	缪宝玉 (9)
我国主题法史略.....	陈守福 (11)
中国文献著录标准化的又一成果 (评介《西 文文献著录条例》).....	严一桥 (14)
面目全新的工具书 (介绍《二十世纪录像百 科全书》).....	姜岩松 (18)
宋刻残本《册府元龟》琐议.....	冯惠民 (20)
补正《四库全书总目提要》一则 (《海蠡编》 非袁士瑜所著考).....	李健章 (24)
谈谈《续修四库全书总目提要》.....	冯惠民 (27)
书史说略.....	羽 翼 (30)
清代的一部泥活字本.....	魏星桥 (33)
必须重新探讨图书馆目录的内容.....	万培梯摘译 (35)
系统方法在目录学研究中的应用.....	高家望 (39)
建立具有财经特色的图书馆藏书体系.....	刘雨田 (44)
教育学院图书馆办馆方向谈.....	高明伟 (48)
现代化图书馆刍议.....	陈俊民 (52)
小型电子计算机在图书馆中的应用 (附原编者 按).....	钟循捷译 (56)
明代文献学家胡应麟.....	王勋敏 (60)
※ ※ ※	
信息理论与图书情报学.....	张炎烈 (67)
对科技情报出版物分类体系的看法和意见.....	阎庆甲 (71)
情报系统管理研究试探.....	严怡民 (73)
我国情报检索语言标准化的几个问题.....	丘 峰 (81)

试论信息社会对图书情报教育的要求.....	刘毅 (90)
联机检索收费问题小议.....	黄钟和 (94)
对高校学生应该加强情报意识的教育.....	焦文斌 (95)
日本主要情报服务机构及利用状况.....	唐志荣 (100)
外国是怎样搜集中国情报的?	(106)
液膜文献初探.....	范铮 (109)

补白: 香港又一座设备完善的图书馆落成, 沙田中央图书馆正式启用 (19) 建设有师专特色的图书馆藏书 (29) 同工厂家校科研单位开展横向联合, 洛阳图书馆实现图书资料共享 (47) 在西南边陲的万山丛中, 有一间——我国最早的农村图书馆 (59) 科技情报现代化的重大成果, 机械工程两文献数据库研制运行成功 (80) 要加强对文献资源的科学化管理 (99) 在国外的《石头记》抄本 (105) 匈牙利科学院图书馆 (108)

索

引

图 书 馆 学

总 论

- 浅谈波普尔的“世界3”与图书馆学/黄秀文
 /图书馆理论与实践(银川), 1987.1.
 7~9, 72
- 也谈图书情报机构的改革/唐世琨, 赵立辰/
 赣图通讯(南昌), 1986.4.12~13,
 11
- 论图书馆改革中的三大变革/杨元生/图书馆
 理论与实践(银川), 1987.1.27~30,
 63
- 论图书馆宏观改革(二)/甄明/图书馆理论
 与实践(银川), 1987.1.31~33
- 浅谈图书馆的情报化趋势/费业昆/赣图通讯
 (南昌), 1986.4.16~17
- 未来公共图书馆展望/罗军/图书馆理论与实
 践(银川), 1987.1.13~16, 47
- 图书馆的科学管理
- 论能级原理在图书馆管理中的运用/吴伟民/

G9 图书馆学、情报学、资料工作

目

录

在实践中探索图书馆的科学管理.....	王庆松等 (5)
浅谈图书馆分编工作的改革.....	缪宝玉 (9)
我国主题法史略.....	陈守福 (11)
中国文献著录标准化的又一成果 (评介《西 文文献著录条例》).....	严一桥 (14)
面目全新的工具书 (介绍《二十世纪录像百 科全书》).....	姜岩松 (18)
宋刻残本《册府元龟》琐议.....	冯惠民 (20)
补正《四库全书总目提要》一则 (《海蠡编》 非袁士瑜所著考).....	李健章 (24)
谈谈《续修四库全书总目提要》.....	冯惠民 (27)
书史说略.....	羽 翼 (30)
清代的一部泥活字本.....	魏星桥 (33)
必须重新探讨图书馆目录的内容.....	万培梯摘译 (35)
系统方法在目录学研究中的应用.....	高家望 (39)
建立具有财经特色的图书馆藏书体系.....	刘雨田 (44)
教育学院图书馆办馆方向谈.....	高明伟 (48)
现代化图书馆刍议.....	陈俊民 (52)
小型电子计算机在图书馆中的应用 (附原编者 按).....	钟循捷译 (56)
明代文献学家胡应麟.....	王勋敏 (60)
※ ※ ※	
信息理论与图书情报学.....	张炎烈 (67)
对科技情报出版物分类体系的看法和意见.....	阎庆甲 (71)
情报系统管理研究试探.....	严怡民 (73)
我国情报检索语言标准化的几个问题.....	丘 峰 (81)

试论信息社会对图书情报教育的要求.....	刘毅 (90)
联机检索收费问题小议.....	黄钟和 (94)
对高校学生应该加强情报意识的教育.....	焦文斌 (95)
日本主要情报服务机构及利用状况.....	唐志荣 (100)
外国是怎样搜集中国情报的?	(106)
液膜文献初探.....	范铮 (109)

补白: 香港又一座设备完善的图书馆落成, 沙田中央图书馆正式启用 (19) 建设有师专特色的图书馆藏书 (29) 同工厂家校科研单位开展横向联合, 洛阳图书馆实现图书资料共享 (47) 在西南边陲的万山丛中, 有一间——我国最早的农村图书馆 (59) 科技情报现代化的重大成果, 机械工程两文献数据库研制运行成功 (80) 要加强对文献资源的科学化管理 (99) 在国外的《石头记》抄本 (105) 匈牙利科学院图书馆 (108)

索

引

图 书 馆 学

总 论

- 浅谈波普尔的“世界3”与图书馆学/黄秀文
 /图书馆理论与实践(银川), 1987.1.
 7~9, 72
- 也谈图书情报机构的改革/唐世琨, 赵立辰/
 赣图通讯(南昌), 1986.4.12~13,
 11
- 论图书馆改革中的三大变革/杨元生/图书馆
 理论与实践(银川), 1987.1.27~30,
 63
- 未来公共图书馆展望/罗军/图书馆理论与实
 践(银川), 1987.1.13~16, 47
- 论图书馆宏观改革(二)/甄明/图书馆理论
 与实践(银川), 1987.1.31~33
- 图书馆的科学管理
- 浅谈图书馆的情报化趋势/费业昆/赣图通讯
 (南昌), 1986.4.16~17
- 论能级原理在图书馆管理中的运用/吴伟民/

赣图通讯(南昌), 1986.4.5~7
连续性出版物单独管理是发展之必然/江乃武
/图书馆理论与实践(银川), 1987.1.
38~41

图书馆行政和组织

正确评价图书馆的定额管理/葛敏/赣图通讯
(南昌), 1986.4.8~11
浅谈图书馆统计的指示/李玲君/图书馆理论
与实践(银川), 1987.1.16~20

图书馆的读者 服务工作

浅谈开架借阅/谢新根/赣图通讯(南昌),
1986.4.27~29
中文报刊常用工具书简介/李慧俐, 方子丽/
赣图通讯(南昌), 1986.4.59~61

特 种 图 书

《儒林外史》黄小田评本/向闻/黑龙江日报,
1987.3.1.④
浅谈桂林历史文化名城的古籍整理/曾德瑾
/社会科学家(桂林), 1987.1.83~
84
期刊怎样管理才算科学: 与期刊部解体论者商
榷/杨秀君/图书馆理论与实践(银川),
1987.1.42~45

中国图书馆建设与发展

读书界的新天地: 广东省中山图书馆新馆巡礼
/黎扬/广州日报, 1987.2.26.⑦
闽赣携手, 共探新路: 记闽赣两省图书馆学会
首次科学讨论会/谢林/赣图通讯(南昌),
1986.4.3~4
在全省第三期市、县图书馆馆长研讨班总结会
上的讲话(记录整理)/刘恕忱/赣图通讯
(南昌), 1986.4.1~2

谈县馆“S”类藏书, 流通现状及设想/肖佳
平/赣图通讯(南昌), 1986.4.30~
31.29

我国高校图书馆事业的现状和发展趋势/萧自
力/图书馆理论与实践(银川), 1987.
1.24~26.45

浅谈健全高校图书馆的目录体系/龙世谱/吉
首大学学报: 社科版(湖南), 1986.4.
95~98

浅议师专图书馆学生借阅的集中性与广泛性/
梁健/韶关师专学报: 哲社版(粤),
1986.2/3. 129~134

中专图书馆开展科技情报工作势在必行/陈金
兰/赣图通讯(南昌), 1986.4.38~
39

图书馆工作的现代化

在改革中建立国家图书情报网络组织/柳较乾
/贵图学刊(贵阳), 1986.4.10~
14

联机目录的发展超出了节目控制/迈克尔·高
曼著; 罗伟清编译/图书馆理论与实践(银
川), 1987.1.64~67

其 他

采编工作试行定额管理的一点体会/李玖玲/
赣图通讯(南昌), 1986.4.24~26
《通用主题叙词表》简介/尔玉, 钟慧/情报
学刊(成都), 1987.1.85~87
马端临和他的《文献通考》/何明栋/赣图通
讯(南昌), 1986.4.57~58.54

外国图书馆工作

东欧七国国家图书馆简介(上)/王惠庆/赣
图通讯(南昌), 1986.4.52~54
美国国会图书馆: 为大众服务的图书馆/段泳
华译; 夏侯炳校/赣图通讯(南昌),
1986.4.55~56

情报学

情报学理论

论情报商品化/洪传科/情报学刊(成都), 1987.1.12~16

论战略决策情报的综合分析/符福垣/科技情报工作(京), 1987.1.13~14

农业情报研究成果的经济效益评价初探/白尔钢, 陈恩平, 干劲天/情报学刊(成都), 1987.1.32~36, 25

省级情报信息中心模式构想/樊松林/情报学刊(成都), 1987.1.54~58

科技情报翻译也要“信、达、雅”/郑锡铨/情报学刊(成都), 1987.1.68~69

论企业市场情报与营销战略决策/秦光汉/情报业务研究(呼和浩特), 1987.1.87~89

情报工作

情报流中的选择问题/岳剑波/情报学刊(成都), 1987.1.82~85

加强科技情报工作, 促进我区科技事业的发展/徐正余, 张凤琴/西藏日报, 1987.1.19.③

二轻局科技情报站九年坚持为经济建设服务/重庆日报(川), 1987.2.18.①

情报调研

试析情报活动中的错觉/曹锦丹/情报学刊(成都), 1987.1.51~53

就“情报研究”与江淮同志商榷/匡华/情报学刊(成都), 1987.1.61~63

乡镇企业情报需求分析/黄启明/情报学刊(成都), 1987.1.48~50

情报的检索利用和 存贮

略论情报产品的分类/林钧跃/情报学刊(成都), 1987.1.17~20

从科技信息的检索与提供看趋向联合的必要性/王淑瑛/赣困通讯(南昌), 1986.4.14~15, 23

论数据标识对检索的作用/苏炳文/情报业务研究(呼和浩特), 1987.1.49~51

关于检准技术的试验/贺广明/情报业务研究(呼和浩特), 1987.1.46~48

其 他

中国科技情报研究所实行有关专业技术职务试行条例的实施细则/科技情报工作(京), 1987.1.1~7

情报化时代的情报管理/唐赞雄译/情报学刊(成都), 1987.1.58~60

关于图书情报学系建设的几个认识问题/孙公望/华中师范大学学报: 哲社版(武汉), 1987.1.125~131

情报有偿服务探讨/翟庆颐/情报学刊(成都), 1987.1.72~73

情报商品的价格问题/梁晓龙/情报学刊(成都), 1987.1.70~71

用户情报寻求行为的一条规律及其应用/洪小京/情报学刊(成都), 1987.1.46~49

三个转变: 科技情报事业三十年随想/文岳雄/情报学刊(成都), 1987.1.2~5

文摘主题索引的比较性介绍/张力平/情报学刊(成都), 1987.1.81

美国《化学题录》、《生物学文摘》和《化学文摘》关键词索引的分析比较/杨杰/情报学刊(成都), 1987.1.26~28, 71

资 料 工 作

用文献统计法预测我国观赏园艺科学的发展/李希孔/情报学刊(成都), 1986.6.37

小城市情报所资料收集重点和利用的探讨/周波惕/情报业务研究(呼和浩特), 1987.1.90~91

英文献检索模型/陈雁/情报业务研究(呼和浩特), 1987.1.52~58, 76

概论专科文献学/钱建国/贵图学刊(贵阳), 1986.4.32~35

“中西医结合”文献特点及其期刊利用率/张振东, 杨庆云/情报学刊(成都), 1987.1.21~23

在实践中探索图书馆的科学管理

六盘水市图书馆 王庆松、熊姜义、俞士荣

图书馆的管理是一个系统工程。为了适应社会主义建设发展的新形势和满足读者对图书情报资源的需求,就必须按照图书馆事业的发展 and 图书馆工作的固有规律办事,合理地组织全馆职工最大限度的发挥人力、物力、财力的最大作用,通过健全和建立指挥机构和规章制度,采取最优化决策,实现预定目标,这就是图书馆的科学管理。

一、管理要善于发现矛盾, 解决矛盾, 积小变为大变, 不断元善。

任何事物的发展都是无止境的,从始到终都存在着矛盾。图书馆工作同样如此。有效的管理,要求善于捕捉问题,发现矛盾,及时采取相应的改进措施,把矛盾和问题解决在萌芽之中,防止问题成堆而无法收场。管理必须严格地遵循决策、执行、反馈,再决策、再执行、再反馈的过程。这样才能保证在图书馆建设中的各项管理工作不断进步和完善。我馆于一九八一年十月开馆,工作人员来自各行各业及社会招工。尽管他们热情高,干劲大,加班加点地工作。但到一九八三年六月组织业务大检查时,发现分编上架的四万余册图书,各种差错率约占图书总数的75.2%。究其原因,一是领导外行,不懂得搞好图书馆工作的特殊规律,指挥不当,管理不力。二是没有建立健全科学的规章制度、工作无标准,无规范,失误的教训是深刻的。我们决心从管理中学习管理,在实践中提高管理水平。开始认真组织职工学习《图书馆规章制度汇编》,学习分编工作

条例和有关业务论文中的典型范例,以提高业务水平和工作能力并派出学习考察组赴省内外学习兄弟馆的业务建设和管理经验。在此基础上,我们逐步建立健全了以岗位责任制为中心的各项管理制度、技术操作规程和分编实施细则,各岗位按规程进行操作,各工作部门按制度进行管理,馆领导及时检查督促,严格把分编差错率控制在最低限度。此外,还抓紧了职工队伍的岗位练兵,基本功不过关的一律不许上分编著录工作岗位,工作质量显著提高。从探索中我们初步懂得了抓图书馆业务建设,须从提高干部队伍的素质和建立规章制度入手。目前我馆的干部培养、业务建设,行政管理等方面均有了新的进展,走对了路子,出现了好的势头。为了实现我馆发展和建设目标,我们试行了职能管理制度,馆长管业务、行政、财务、干部培训等几个口的负责人,业务馆长管正副组长,正副组长管理组员。做到责任、权利、物质利益到人,奖惩到人,让每个工作人员都能做到:在其位、谋其政、行其权、尽其责、取其酬、获其荣、惩其误。这样有利于领导把主要精力用于拟订计划,指挥检查、收集反馈,研究决策,组织学习,把思想工作做到岗位,做到个人,促使职工团结协作,共同努力,为实现预定的管理目标共同奋斗。

二、图书馆科学管理的特定内容。

图书馆的科学化管理是通过决策、计划、组织、控制、协调五个方面来实现的。五者之间是相互联系,相互制约的关系,共同作用于管理运动的全过程,组成了图书馆

科学化管理的特定内容。

1.决策。图书馆任何一项工作要取得进步,都离不开正确的决策。业务管理方面:诸如采集书刊的品种,复本数量的决定,分类法的选择,藏书最优化方案的选择,排架方式的选定,开架和闭架借阅方式的选定等;人事管理方面:图书馆工作者队伍智力结构的确定,人员更新与培训方式,奖惩制度的制定等;行政管理方面:经费预算及合理分配,设备、用品的选购,劳动纪律,卫生管理制度等等。上述三个方面的正确决策,来源于比较正确的信息反馈和周密的调查研究和分析判断。正确的分析判断又须占有详细的统计数据及调查材料。例如,要确定本馆的任务,方针,确立藏书体系,就要了解本市风俗、民情、民族特点、政治、经济、文化、教育的现状和未来发展规划等等。要决定分编工作的定额管理,就要仔细分析研究分编工作人员的业务素质,健康状况等等。要确定各种图书采购入藏的复本量,就须掌握各类图书的流通量、拒借率。要决定干部队伍的培训方式,就要认真分析干部队伍的知识结构及其培养发展的前途。毛泽东同志教导我们:“调查就象十月怀胎;解决问题就如一朝分娩。”调查研究是决策过程中避免失误、少犯或不犯错误的决定性的一环。

2.计划。计划是图书馆领导者预测未来,确定目标、制定措施,选择方案的连续过程,是图书馆各项活动的指针,是整个管理过程中十分重要的因素。图书馆的各项决策,都要通过计划才能实现。计划有长远规划、年度计划、短期安排,一个馆的总体计划同各个部门的部门计划等等。计划由定额、指标、平衡表三个部分组成。各项定额是整个计划的基础,而计划的内容和任务则体现在指标上。计划就是综合平衡,平衡表就是基本手段。一个图书馆的总体计划是本

馆各个工作部门计划的集合,在拟制各项计划时必须明确规定该项计划的主要任务及其在总体规划中的地位与作用。突出重点,规定比例,确定速度。这里要十分注意各项计划之间的协调,在编制计划时,要特别注意收集各工作部门统计的可靠数据,认真地加以考察分析,根据相关数据指标,谋求编制出最理想的计划方案。

3.组织。组织是一个图书馆发挥管理职能,实现管理目标,完成计划的重要保证。组织是一个分工行为,又是一个组织各方面进行协作的行为。为此在一个图书馆的管理系统中必须有健全的组织机构。我馆建馆七年,开展业务近五年,较长期来仅靠一名馆长组织指挥全盘工作。馆长虽然也指定了部门工作的临时负责人,由于“名不正、言不顺”,负责人可负责又不负责,职工则可服管,又可不服管,容易出现管理上的梗塞、指挥上的失灵。好在各个工作环节都有明确的岗位责任制,责利结合,仍能较顺利地开展工作。经过几年的培养、考察和实际工作的锻炼,最近市文化局党组经过严格考核后,正式任命了馆级的领导班子,加强了馆的领导力量。根据事业发展的实际需要和可能,市文化局党组又会同组织部门协商准备明确图书馆的二级组织机构的建制,并责成图书馆领导在实践中考察推荐二级机构负责人,以便更好地推行职能管理。这将使我馆进一步搞好科学管理得到组织保证。

4.控制。图书馆按既定的计划、标准去检查衡量各项工作的效率、纠正偏差,完善计划,使工作按规划的方向进行,叫控制。它可以为我们认识和判断工作的发展趋势,为改进工作,制定新的战略决策,提供必要的信息反馈。一个图书馆没有好的信息反馈,就无法对各项工作进行有效的控制。其道理是:图书馆控制的功能需要通过输入、中间转换、输出、反馈四个环节才能实现,

输入：一是物流的输入（含人员、资金、设备、物资、图书等）；二是信息流的输入（含决策、计划、章法等）；中间转换：（含物流、信息流在图书馆各项活动中运动过程）；输出：（含任务、成本、品种、数量等各项指标）；反馈：就是将输出、回收、输入，同原定物进行比较，找出其差异，查明原因，予以解决。回顾过去，由于我们对经费的增加和书刊的涨价预计不足，曾一度在书刊的预订工作方面失控，不仅给实际工作带来麻烦，而且也造成了一些不必要的损失。作为一个图书馆的领导者，应十分注意抓好控制，才能保证顺利地实现预定的计划目标，取得理想的工作效果。

5. 协调。协调是任何一个图书馆在管理全过程中不可缺少的重要环节。协调的目的是为了使各部门工作趋向和谐，避免脱节和矛盾现象的发生。一般情况，馆领导的注意力应该放在财务部门、采编部门、阅览流通部门的紧密协调上。从而以最少的人力、财力的耗费实现图书馆的既定目标，取得最大的社会效益。

三、管理要从本馆的实际出发，建立健全严密的规章制度。

科学、严密的规章制度，既是图书馆建设的重要环节，又是实现科学化管理的重要手段。目前图书馆系统的现状是：工作队伍女同志多，老弱病残多，干部家属、子女多，条件差，经费少。三多、一差、一少现象，在公共系统图书馆尤为普遍。图书馆的领导指挥工作就十分困难。必须在实践中探索，建立健全符合本馆实际的一整套规章制度、用制度管人，按章办事。否则，推进图书馆事业的建设只是一句空话。几年来我馆在实践中探索、初步建立了一套规章制度，保障了业务的顺利的开展。

我馆建立了从领导到工作人员的岗位责

任制。业务方面有采分编、典藏、阅览流通，对基层馆（室）的业务辅导，对采编部门的定额管理、阅览部门的定时管理等制度和实施细则等；行政管理方面有劳动纪律、财务审核报销、固定资产的清点保管、卫生的管理、奖勤罚懒、“五讲四美”、精神文明建设等方面的规章制度以及干部培养的十年规划等等。

在拟订上述规章制度中，我们本着“凡事慎于始”的原则，仔细分析了本馆干部队伍组成的各方面因素，考虑了建立健全制度的必要性和可行性，力求从本馆实际出发，既考虑科学严密，又考虑处理好几个方面的关系。

1. 图书馆内部各工作部门之间的关系。各部门工作是图书馆工作的有机整体，只有既强调出色地完成好部门工作，又强调保持部门之间工作的平衡，才能保证全馆工作的顺利开展。否则，就会出现被动，甚至发生混乱。平衡特别要注意书刊资料采集、加工、整理与推广利用之间一定要保持平衡。图书馆强调加强收集、整理、加工、典藏等方面的基础工作，正是为了给流通推广利用创造必须的有利条件。

2. 图书馆与读者之间的关系。在拟订各项制度时，我们既要注意从方便读者出发，又注意到便于工作人员的管理，力求在科学严密的基础上，将两者有机地统一起来。我馆报刊阅览室，对期刊实行全开架和半开架两种管理制度，对核心期刊和重点期刊实行半开架，读者可以直视刊名，实行凭阅览证和工作证件借阅，对普通期刊实行全开架，读者可直接到架位取阅，工作人员只须注意向读者宣传，请阅后放回原位即可，如有重点读者经批准可借出馆外阅读等等。这些制度既方便了读者，又便于管理，读者和工作人员都乐于接受。

3. 读者与读者之间的关系。我们在建立

规章制度时，既要体现保证重点读者的需求，又要体现满足一般读者阅读的原则。规章制度必须保护绝大多数读者的利益。为了严防书刊资料的丢失和损坏而订立的赔偿、罚款制度，其根本目的就是为着保护全体读者的利益的，即国家财产的安全。

4. 建立制度与执行制度的关系。图书馆所建立的一切章法制度，其目的是保证各项工作的顺利进行，实现管理目标，所以，建立规章制度时要仔细分析和考虑各方面的利弊，规章制度一经建立公布，就须认真执行，按章办事。并且要有始有终，严防纸上谈兵，流于形式。

四、规章制度要科学严密，执行制度要着重提高干部队伍的素质。

科学、严密的规章制度，它是实际工作的总结和概括。是从长期的工作实践中积累起来的比较成功的经验的法定化，条例化，规范化。它体现了提倡什么、反对什么、约束什么，从而保证图书馆各项工作正常有序地开展。任何一个图书馆工作秩序的好坏，工作成效的大小，都是与建立健全科学严密的规章制度，按章办事有着直接的关系。科学严密的规章制度，它必定是采纳了绝大多数职工和读者的正确意见和建议，既体现民主管理，又体现了图书馆和读者的利益。

随着图书馆事业的发展，工作的深入，

认识的深化，规章制度总会出现不完善的地方。这就要根据客观实际的变化，及时地进行修改。属于技术性较强的，要保持最大限度的稳定性和规范化，尽量减少不是十分必要的变动。对于非变动不可的，则应采取先立后破，或边立边破的办法，以防工作发生混乱。

建立规章制度，执行规章制度，实行科学管理，是图书馆界一个十分重要的课题。

图书馆的领导者要有战略眼光，从事业建设的战略目标出发，下大决心，花大力气，狠抓干部队伍的培训，从政治、文化科学水平，业务技能等方面提高其素质。我馆现有职工二十七名，经过建馆以来近七年的努力和积极培训，文化结构有了显著的变化。现已有大学本科毕业的三名，大专毕业三名，中专毕业六名（含图书馆学中专结业二名），高中十二名，初中及初中以下文化程度三名。现全馆还有十八名同志正在学前大、电大图书馆学专业。两、三年以后，我馆职工的文化和专业水平，将有更理想的变化。我们对干部坚持高标准、严要求，无论送出进修、培训或在实际工作中，都要求他们把个人前程和国家利益、图书馆事业融为一体，以“四有”严格要求自己。现全馆有党员九名，要求进步，申请入党的积极分子七名，团员三名，我们认为在职工队伍中，既要有浓厚的政治气氛，又要有强烈的事业心，才能为图书馆事业作出贡献。

浅谈图书馆分编工作的改革

缪 宝 玉

我院图书馆是一个新馆,馆藏图书资料从无到有,从少到多,目前中外文图书已达48万册,书名目录,分类目录,著者目录等目录体系也逐渐健全起来,分编加工图书的质量和数量,在实践中也不断得到了提高。

建馆初期,由于人员不足,业务不熟,年图书加工的数量往往徘徊在三万册上下,质量也没达到要求,并积压了大量图书未加工,大大阻碍了图书流通。鉴于这种情况,馆领导重新作了部署,充实了力量。采取了措施。从而使编目工作进度加快,质量也不断提高。1983年我们分编加工完成了五万册图书,1984年就突破了八万册图书。由原来每年人均完成4500册一下子上升为8000余册。解决了长期未解决的图书积压现象。速度之快,质量之好,是我馆前所未有的。

但是,与其它兄弟院校编目工作相比,还存在一些问题,如部里没有一定的自主权,奖励不能兑现,操作工艺落后等等。在科技知识高速发展的今天,这种分编速度和加工效率显然是不适合目前形势发展需要的,必须加以改革。

要改革,除了在分编工作中应当有明确分工外,还要根据分类,著录和加工等道工序的特点,分别制出岗位责任制和考勤、考核、定额管理的办法,充分调动分编人员的积极性,具体地说,就是要做到:

一、合理分工,相对稳定。分编工作是一项科学性、技术性很强的工作,其工作人员不仅需要知识面较广、有较高的语文(或外文)水平,而且精通分类编目的技能,做到分类准确,著录标准化和清晰。否则,读者就很难顺利地借到所需的图书。

加工工作在整个编目中占有很大的比例,在没有采用自动化设备之前,整套工艺流程,全靠手工操作,因此,提高加工速度就成了编目工作的关键问题。但有的馆领导只看到编目工作流动小,稳定,便安排一些年老体弱的同志做加工工作,这是不恰当的。因为编目工作是流水作业,人员安排得好,就可使这条流水线畅通无阻,如果一个工序“梗阻”,就会出现窝工,阻碍整个流程,降低工作效率,拖延出书时间,贻误图书资料发挥其应有的作用。要提高效率,这个部门的工作就应主要由青年同志来承担。因为他们年富力强,动作敏捷,只要安排得当,工作效率必高。而年老体弱的同志可安排到阅览部门工作。

编目部的工作人员要做到相对稳定。前面说过,编目工作具有技术性强和连续作业的特点。这就要求工作人员不仅对自己所担任的工序的工作非常熟练,其它各道工序也要熟悉能干。这就需要有一个长时间的学习、操练过程。如果人员经常变动,必将影响编目部工作的正常开展。所以编目人员一经馆里确定,就应尽量保持它的稳定,不要随意抽调和更换,以保证图书分编前后的一致性和分编工作的顺利进行。

二、改进考勤、考核办法。

目前,图书馆实行的考勤、考核制度一般都是采用呆板式的登记法,记下当天每人出勤情况。这对加强劳动纪律虽然起了一定作用。但这种方法管得太死,没有弹性,不科学。

考核集中表现在年终评比上。但由于考勤制度不科学,加上没有建立个人的业务档案。所以不能全面地、真实地考核每个人的实际工作情况,在评比中往往出现“老好人”年年评上先进的不合理现象,根本起不到考核的积极作用。所以图书的岗位责任制,应具有可记、可考、可评性,不同的部门,应有不同的模式。为此建议:实行计量定额的承包管理办法。编目部的工作,流动性小,少受外界影响,也容易按件计量,并在我馆编目部试行过。这种计量定额承包法可分为两种:一是整体承包法。根据馆里下达到部里的全年加工图书指标,按计划分配到各个作业小组,在图书加工过程中,遇到哪道工序衔接不上,部里随时可以抽调人员打“歼灭战”。保证作业畅通。这种做法,灵活,机动,效率高,并有利于增强协作精神。待整个组里工作完成后,剩余时间还可以自由安排,便于工作人员加强学习,提高知识业务水平。二是个体承包法。把全年加工图书的指标,按量分配到各道工序,落实到人。如分类员一天分多少种书,著录员一天打多少种书,油印员一天印多少张卡,打号、贴标、调拨、上卡等等都有一定的指标,这有利于充分调动个体的积极性。缺点是:各自政为,协作精神差。如果人员安排不当,还会出现忙闲不均的现象。

以上两种做法各有利弊,最好是使二者相互结合,取长补短。做到既有合理的分工,又有协作精神,把一个部的工作,看成一个整体,工作要由全体工作人员齐心协力去完成。这样才能把部里的工作做好。

计量定额承包,要使承包人通过努力有额可超,有利可图,才能增强承包人的信心和决心,不断提高劳动生产率。同时,定额承包一定要在书源不断的情况下进行,不然承包就是一句空话。所以在下达指标时,不能定得过高或过低,过高了完不成,过低了效率差,都会使计量承包流于形式,不利于调动工作积极性。为使指标定得恰当,可考虑在近几年的完成实绩中,定下一个基数作参考,并在试行过程中适当修改,逐步达到合理,完善。指标一旦定下来就不要轻易改动,以保持它的严肃性。同时,奖罚要兑现,对超额完成任务的,要给予“物资和时间”的奖励,在目前经费开支困难的情况下,给予“时间”奖励也是可行的,使他们有时间去钻研业务,增长知识,以适应新形势下的编目工作;对完不成任务的,按实际情况扣下劳务费或自己想办法加班完成。在强调完成承包定额的同时,一定要强调加工图书的质量,对质量不合格者,全部返工,并不给重新计量。

三、努力实现检索自动化。要提高编目工作的效率,除上述的计量定额承包法之外,还可在编目部逐步使用电子计算机,建立数据库,实现图书分类、查重、著录的自动化;还可利用卡片复印机编制各种目录卡片。这样,将可以使工作人员从繁重而琐碎的劳动中解放出来,把节省出来的人力用于新书预告和编制书本目录,向读者提供最新信息,使图书发挥更大作用。

图书分编工作改革的途径是多种多样的,只要大家解放思想,在实践中不断探索和完善,改革的前途是无量的,图书馆的事业一定会更加兴旺发达。

(责任编辑:边自煌)

我国主题法史略

陈守福

我们国家是最早创立和使用主题法的国家。长期以来,由于种种原因主题法在我国图书情报部门的应用远远不如分类法广泛。但随着科学技术的不断发展和电子计算机在图书情报部门的应用,主题法的推广使用将是我国文献检索领域发展的必然趋势。对主题法历史沿革的研究,必将更有利提高大家对主题法重要作用的认识,促进主题法在我国的迅速推广。

一、主题法的萌芽时期

我国主题法的萌芽出现于类书。古代的类书是采辑各种古籍中若干门类或某一门类的资料(包括历史事实、名物制度、成语典故、名词解释等),它不是按学科分类来组织资料的,一般是按事物分类(如:天、地、人、事、物)或按韵编纂。在类书中一个标目下集中了有关事物的全部文献资料,如唐代颜真卿所编的《韵海镜源》就是按类编排的类书,它是采用声韵字顺的排检方法,来编排、组织和查找“事”,即以事物、对象和问题的名称作标题。这种方法是依主题法的原则编制的,与后来国外布朗的主题分类法的基本思想有共同之处。

由于按事物分类的逻辑体系组织资料,容易引起分类标准的混乱,乃至类目重复或遗漏。有人就把韵书的编制方式引入类书的编排之中,如明代的《永乐大典》就是《韵海镜源》的承袭。它以《洪武正韵》的韵目编排,按韵分列单字,每一单字之下,详细注明音韵训释。依次将有关天文、地理、人事、诗词文赋等随类收载。或以一字一句分韵;或检取一篇,以篇名分韵;或全录一书,以书名分韵。即“用韵以统字,用字以系事”。这种依韵编排的类书是以图书所论述的具体对象为标目汇集资料并用字顺系统——音韵系统组织标目。实质上是兼有主题法的性质。正如姚明达先生所指出的:“类书为主题目录之扩大……倘删其繁文,仅存书目,即现代最进步之主题目录也。”

可见我国类书的编排法是主题法的萌芽。我国明代永乐年间(公元1403年—1408年)编制的带有主题法性质的检索工具——《永乐大典》就比英国1856年克里斯塔多罗(Crsta-doro)提出的标题字顺标识系统要早448年,只是由于我国长达几千年的封建统治,在图书馆领域一直是以儒家为正统思想的分类法占主导地位,以致使人们难免有我国的主题法是由西方国家引进来的错觉和偏见。

二、主题法的初创时期

明末清初,欧洲大陆经历了工业革命,促进了资本主义经济和科技文化的发展,主题法

在西方国家也开始创立。1818年美国人普尔 (pool) 提出《杂志和连续出版物的主题索引编制法》。接着在1852年英国人罗杰特 (Roget) 编制了类似我国类书的《罗杰特 词典》。而我国当时由于战乱和长期的封建统治和闭关自守, 四库分类法仍占统治地位。直到1840年鸦片战争以后, 随着西方资产阶级文化学术思想传入我国, 图书馆界也发生了革新运动。我国除了对分类法的研究有了进一步加强外, 主题法在西方主题法的影响下也迅速复苏, 并增添了新的内容。1928年在《觉悟(上海民国日报副刊)》上登载了傅汝明的一篇文章题为《华文杂志与西文标题》。这标志我国主题法进入了初创时期。在这期间主题法的研究主要局限于标题法的探讨。1920~1930年的《农业论文索引》是我国第一次采用主题法编制的论文索引。1933年, 何多源的《标题表》问世(《广州大学图书馆季刊》1卷1期93页、2期225页)。1934年沈祖荣先生以《美国国会图书馆标题表》为蓝本, 结合中文书籍的需要编译了《标题总录》。1934年钱亚新先生编著了《类名标题目录》。1935年吕绍虞先生在《中央军校图书馆月报》上发表了《中文标题总录初稿》(1937年正式出版)。除了这几部综合性的标题目录和标题表以外, 还有人编制了一些专科性的标题表, 如: 吾愚的《图书馆期刊索引标题表》(1933年), 金敏甫的《铁道学主题标题表》(1937年)。

随着标题目录和标题表的编制, 人们开始重视对标题法理论方面的研究。反映这方面研究成果的论著主要有金敏甫的《标题目录概述》(1929年), 孙培西的《标题目录学概论》(1935年), 镜宇的《和友人论编制标题书的一封信》(1934年), 汪兆荣的《西文标题参照法》(1934年), 沈祖荣的《中文编目中的一个重要问题—标题》(1929年), 黄星刚的《篇目中的标题问题》(1929年), 程长源的《中文图书标题管见》(1934年)等。这时期我国主题法的发展主要有以下特点: 1、标题法的探讨只局限在编表及一般简单的介绍水平上(包括翻译文章); 2、初步形成了主题法的体例; 3、在总结和吸收国外主题法和分类法的基础上, 编制出了一批具有中国自己特色的标题表。这就为我国主题法的继续发展奠定了一定的理论和实践基础。

由于抗日战争的爆发和国民党反动派的黑暗统治, 我国刚开始形成的主题法研究的繁荣局面被窒息了。主题法的研究长期处于停滞状态, 直到新中国诞生才为主题法的发展开拓了新的道路。

三、主题法的发展时期

建国初期, 我国对主题法的研究还远远不如对分类法的研究。发表的文章内容多半是一般性的介绍。这时期主要出版了程长源先生编著的《中文标题总录》(又名《资料档案排检法》)(1950年)。当时实际采用和建立中文主题目录的单位也很少。开始建立主题目录和主题索引工具的也是为数不多的大型图书馆, 而且主要是采用外国的综合或专业主题表建立西文主题目录, 如北京图书馆, 北京大学图书馆, 中国医学科学院图书馆, 广州中山医学院图书馆等等。六十年代, 我国一些专业情报单位纷纷开始采用主题法建立主题目录、主题索引检索工具。如: 1962年国防科委情报所开始采用美国《NASA叙词表》建立外文主题目录。1963—1964年, 三机部情报所编著了《航空科技资料主题表》, 主要供本系统建立主题目录使用。中国医科院图书馆1959年编制了《医学文摘》的主题索引; 中国科技情报所重庆分所1965年

为《化学文摘》、《农业文摘》、《物理文摘》、《冶金文摘》、《生物文摘》等编制了主题索引。中国科技情报所还为《科学技术译文通报》编制了年度累积本主题索引。这些主题索引的编制为读者查找文献提供了极大的方便,也为主题法的深入研究开拓了道路。

1962年杜定友先生就分类主题目录发表了《图书分类主题目录的建议》,引起了人们对主题、分类、标题三者关系的讨论兴趣,对主题法的研究有一定的促进。

在这期间国外主题法的研究发展很快。从对标题法、单元词法、关键词法的研究发展到对叙词法的研究,并且开始设想利用主题法的原理将文献目录组织到计算机程序中去,加快检索的速度。国外的一些综合性、专业性词表也应运而生,例如《美国航空和航天局主题词表》(简称NASA,1967年发行)、《美国医学主题标题表》(简称MESH,1960年第一版)、《工程与科学叙词表》(简称TEST,1967年10月发行)等等。我国图书情报界的一些有识之士,一方面及时向国内介绍了国外的叙词表,一方面也开展了主题法应用的研究,取得了一定成果。

十年内乱,主题法的研究又一度停顿下来。粉碎四人帮后,我国主题法进入了一个新的发展时期。短短几年,不少专业单位编制了主题词表,如、《原子能科学技术汉语主题词表》、《国防科学技术主题词典》、《电子技术汉语主题表》、《常规武器专业主题词表》、《机械工业主题词表》等几十种。这些词表编制后,各单位开始用于组织主题目录、主题索引,有的还开始用于计算机检索的试标引。尤其是1980年,配合“748”汉字信息工程,编制出了我国第一部综合性的《汉语主题词表》。此词表既适用电子计算机存贮检索,又适用组织卡片式主题目录和主题索引。对我国实现文献资料自动化检索,逐步建立全国统一的联机情报检索网络创造了必要条件,也为我国建立主题法检索体系打下了良好的基础。1979年12月国家标准局宣布成立了全国文献工作标准化技术委员会词表、分类法及标引工作第五分技术委员会。为我国分类法、主题法标准化创造了有利条件。1980年12月在广西南宁召开了“全国主题法,分类法检索体系标准化会议”,提出了《关于选用〈中图法〉作为国家试用标准和试用〈汉语主题词表〉的建议》。主题法的推广应用有了实质性的进展。

八十年代,电子计算机等先进技术开始在我国图书情报部门应用,推动了我国文献检索领域的变革。由于主题法适用于电子计算机检索,所以对主题法的研究、探讨日益引起人们的重视。据统计仅从1981年11月至1983年在各种杂志上就刊载了82篇有关主题法的论文,内容涉及主题法及其理论的研究;《汉语主题词表》及其它词表的研究;主题标引技术的研究;主题目录和主题索引的研究等。还出版了一些专著,如《〈汉语主题词表〉的理论和使用的》、《情报检索语言》、《〈汉语主题词表〉标引手册》。武汉大学、北京大学、华东师范大学,北京师范大学等院校的图书馆学系专门开设了“主题法及其应用”课程,向学生系统传授主题法知识。北京图书馆参考研究部成立了一个词表组,专门负责词表的修订工作。为便于各单位组织主题目录,北京图书馆中文统一编目组1984年10月颁布了《中文图书主题标引工作条例》并在发行的铅印卡片上标引了主题词。经国家标准局批准,颁布了中华人民共和国国家标准GB3860-83《文献主题标引规则》。全国情报学会、图书馆学会及各省、自治区学会相继举办了主题法研讨会和培训班。这些都表明,我国主题法的发展正在经历着一个从未有过的繁荣时期。