

1998 年全国企业法律顾问执业资格考试指定用书

企业法律顾问执业资格考试

复习指南

QIYE FALU GUWEN ZHIYE ZIGE
KAOSHI FUXI ZHINAN

(下)

全国企业法律顾问
执业资格考试指定用书
编委会 编写

中国经济出版社

1998 年全国企业法律顾问执业资格考试指定用书

企业法律顾问执业资格考试

复习指南

(下)

全国企业法律顾问执业资格考试指定用书编委会 编写

中国经济出版社

1998 年 4 月

目 录

(下 册)

第三部分 企业管理知识

一、企业	(335)
(一)企业、企业制度	(335)
1、企业	(335)
2、现代企业制度	(336)
3、企业集团	(337)
(二)、企业的社会经济环境	(340)
1、企业环境构的成与特征	(340)
2、市场经济	(341)
二、企业管理体制	(345)
(一)企业管理及其职能	(345)
1、企业管理	(345)
2、企业管理的职能	(346)
(二)工厂制企业的领导体制	(347)
1、厂长(经理)负责制的含义	(347)
2、厂长(经理)的产生	(347)
3、厂长(经理)的基本职责	(347)
4、厂长(经理)的基本职权	(348)
5、企业管理委员会	(348)
6、以厂长为首的生产经营指挥系统	(348)
7、企业基层党组织的监督保证作用	(348)
8、职工民主管理的基本形式	(349)
(三)公司制企业的领导体制	(349)
(四)企业党组织的地位和作用	(349)
(五)职工民主管理制度	(349)
1、工厂制企业的民主管理	(349)
2、公司制企业的民主管理	(350)
三、企业组织结构	(350)
(一)企业组织结构	(350)

1、集权与分权·····	(350)
2、直线与参谋·····	(351)
(二)企业组织结构的设计·····	(352)
1、影响企业组织结构设计的因素·····	(352)
2、企业组织结构设计的基本工作·····	(352)
3、企业组织机构设计的基本原则·····	(353)
4、企业组织结构中的管理幅度与管理层次·····	(354)
(三)企业组织机构的形式·····	(355)
1、直线制·····	(356)
2、职能制·····	(356)
3、直线——职能制·····	(357)
4、矩阵管理制·····	(358)
5、事业部制·····	(358)
6、多维立体制·····	(359)
四、企业战略管理与决策 ·····	(360)
(一)企业战略管理的基本内容·····	(360)
1、确定战略经营方向·····	(360)
2、确立战略目标·····	(360)
3、进行战略规划·····	(361)
4、战略实施·····	(362)
5、评估战略实绩,进行必要的调整·····	(362)
(二)企业战略类型与实施·····	(363)
1、企业总体战略·····	(363)
2、企业一般经营战略·····	(366)
3、企业在不同竞争形势下的战略·····	(368)
4、企业战略的实施·····	(370)
(三)企业决策·····	(371)
1、决策的基本要求·····	(371)
2、不同类型的决策·····	(371)
3、决策的基本过程·····	(372)
五、市场营销 ·····	(373)
(一)市场营销观念·····	(374)
1、生产观念·····	(374)
2、产品观念·····	(374)
3、推销观念·····	(374)
4、市场营销观念·····	(374)
5、社会营销观念·····	(374)
(二)市场细分与选择市场·····	(375)

1、市场细分·····	(375)
2、影响市场选择的主要因素·····	(376)
(三)市场营销组合·····	(377)
1、市场营销组合策略·····	(377)
2、产品策略·····	(378)
3、价格策略·····	(382)
4、促销策略·····	(383)
5、分销策略·····	(384)
六、质量管理 ·····	(386)
(一)质量管理·····	(386)
1、质量·····	(386)
2、质量标准和质量管理·····	(387)
(二)质量管理的基础工作·····	(387)
1、建立实效的质量管理系统·····	(387)
2、做好每一阶段的质量管理·····	(388)
3、质量管理制度化·····	(390)
(三)ISO9000 系列标准·····	(391)
1、两个指南·····	(391)
2、三种质量保证模式·····	(391)
3、在我国企业中推行 ISO9000 系列标准的重要性·····	(392)
(四)质量认证·····	(392)
1、质量认证的发展·····	(392)
2、质量认证制度的内容、要素及分类·····	(393)
3、我国的质量认证制度·····	(394)
七、劳动人事管理 ·····	(395)
(一)劳动人事管理概述·····	(395)
1、劳动人事管理的内容与特点·····	(395)
2、劳动人事管理的原则·····	(395)
3、劳动者的录用、培训和教育·····	(396)
(二)劳动者的基本权利和义务·····	(396)
1、劳动者的基本权利·····	(396)
2、劳动者的义务·····	(398)
(三)劳动合同·····	(398)
1、劳动合同的概念·····	(398)
2、劳动合同的内容·····	(398)
3、劳动合同的订立和履行·····	(399)
4、劳动合同的变更、解除和终止·····	(399)
5、违反和解除劳动合同的责任·····	(400)

6、无效劳动合同	(401)
(四)集体合同	(401)
1、集体合同的概念和特征	(401)
2、集体合同的订立和履行	(402)
3、集体合同的变更、解除和终止	(402)
(五)工资	(402)
1、工资分配原则	(402)
2、企业基本工资制度	(403)
3、工资形式	(403)
4、工资保障	(404)
(六)劳动安全卫生与女职工、未成年工的特殊保护	(404)
1、劳动安全卫生	(404)
2、女职工特殊劳动保护	(405)
3、未成年工特殊劳动保护	(405)
(七)社会保险	(405)
1、社会保险制度	(405)
2、社会保险项目和社会保险待遇	(406)
(八)劳动争议	(406)
1、劳动争议的概念和种类	(406)
2、劳动争议处理机构	(406)
3、劳动争议处理方式	(407)
4、集体合同争议处理	(407)
八、税务管理	(408)
(一)税务管理的有关概念	(408)
1、税收	(408)
2、纳税主体	(408)
3、征税对象	(408)
4、税目	(408)
5、税率	(408)
6、纳税环节	(409)
7、纳税期限	(409)
8、减免税	(409)
9、偷税	(409)
(二)与企业有关的主要税种	(409)
1、流转税	(409)
2、收益税	(411)
3、财产税	(412)
4、资源税	(412)
5、行为税	(413)

(三)税收征收管理	(414)
1.税收征收管理机关	(414)
2.税收管理	(414)
3.税收法律责任	(415)
九、财务管理	(416)
(一)财务管理的任务和内容	(416)
1.财务管理的任务	(416)
2.财务管理的内容	(416)
3.财务管理的职能	(418)
(二)财务会计	(418)
1.财务会计的内涵	(419)
2.财务会计的职能	(419)
3.财务会计要素与循环	(420)
(三)财务会计报表的结构和种类	(421)
1.财务会计报表的种类	(421)
2.资产负债表	(421)
3.损益表	(425)
4.财务状况变动表	(426)
(四)会计分析	(426)
1.会计分析的目的和方法	(426)
2.偿债能力分析及其主要指标	(428)
3.营运能力分析及其主要指标	(430)
4.盈利能力分析及其主要指标	(430)
十、工商谈判	(431)
(一)工商谈判的类型及基本原则	(431)
1.工商谈判及其基本类型	(431)
2.工商谈判的基本原则	(432)
(二)工商谈判准备	(432)
1.人员准备	(432)
2.组织准备	(433)
(三)工商谈判过程	(434)
1.开局阶段	(434)
2.中局阶段	(434)
3.收局阶段	(434)
(四)工商谈判策略	(435)
1.优势工商谈判策略	(435)
2.劣势工商谈判策略	(436)
3.均势工商谈判策略	(436)

第四部分 企业法律顾问实务

一、企业法律顾问制度	(439)
(一)我国企业法律顾问制度的沿革	(439)
1、企业法律顾问制度的初创	(439)
2、企业法律顾问制度的恢复	(441)
3、企业法律顾问制度的发展	(441)
4、企业法律顾问工作的深入与规范	(442)
(二)企业法律顾问的性质、任务和工作原则	(443)
1、企业法律顾问的性质	(443)
2、企业法律顾问的任务	(443)
3、企业法律顾问的工作原则	(444)
(三)企业法律事务机构的职责	(445)
1、企业法律事务机构	(445)
2、企业总法律顾问	(446)
3、企业法律事务机构的职责	(446)
(四)企业法律顾问的权利和义务	(447)
1、企业法律顾问的权利	(447)
2、企业法律顾问的义务	(448)
二、参与企业重大经营决策	(449)
(一)企业重大经营决策与企业法律顾问在决策中的作用	(449)
1、什么是企业重大经营决策	(449)
2、企业重大经营决策的特点	(449)
3、企业重大经营决策的类型	(449)
4、企业法律顾问参与企业重大经营决策的作用	(450)
(二)企业法律顾问参与企业重大经营决策的方式与制度保证	(450)
1、企业法律顾问参与企业重大经营决策的方式	(450)
2、企业法律顾问参与企业重大经营决策的制度保证	(452)
(三)企业法律顾问参与企业重大经营决策的要求	(452)
1、了解决策事项的有关背景	(452)
2、了解有关当事人的资信情况	(452)
3、熟悉、了解有关的法律、法规、规章和政策	(453)
4、协调好与企业有关业务部门的关系	(453)
5、为经营决策提供正确完整的法律意见和方案	(454)
(四)企业法律顾问参与企业重大经营决策中的法律意见书	(454)
1、法律意见书的特点和作用	(454)
2、法律意见书的基本内容和格式	(455)
3、法律意见书的要求	(455)

(五)企业法律顾问参与企业重大经营决策案例分析·····	(455)
三、参与起草、审核企业规章制度·····	(458)
(一)企业规章制度·····	(458)
1、企业规章制度的内容·····	(458)
2、企业规章制度的作用·····	(459)
3、企业法律顾问参与制定、审核企业规章制度的重要性·····	(460)
(二)企业规章制度的制定程序·····	(460)
(三)企业规章制度的审查·····	(462)
(四)制定、修改企业规章制度案例分析·····	(463)
1、制定担保管理制度案例·····	(463)
2、审核劳动人事管理制度案例·····	(463)
四、起草和审查合同·····	(465)
(一)起草和审查合同的基本要求·····	(465)
(二)起草和审查合同的内容·····	(467)
(三)合同案例分析·····	(472)
1、买卖合同案例·····	(472)
2、加工承揽合同案例·····	(475)
3、租赁合同案例·····	(475)
4、技术合同案例·····	(476)
五、合同管理·····	(477)
(一)企业法律顾问在企业合同管理中的地位·····	(478)
(二)合同管理的基本内容·····	(478)
1、明确合同管理机构,形成协调的合同管理体系·····	(478)
2、明确合同管理机构和人员的职责·····	(478)
3、建立健全企业各项合同管理制度·····	(479)
4、直接管理合同业务·····	(480)
5、对合同管理情况进行监督、检查·····	(481)
六、参与企业重大经济活动·····	(481)
(一)企业重大经济活动及企业法律顾问的任务·····	(481)
1、企业重大经济活动的分类·····	(481)
2、企业法律顾问参与企业重大经济活动的任务·····	(481)
(二)企业改制·····	(482)
1、企业改制概述·····	(482)
2、企业改制的形式选择·····	(482)
3、企业改制的条件·····	(483)
4、企业改制的途径·····	(484)

5、企业改制的程序·····	(484)
(三)企业兼并·····	(485)
1、企业兼并的原则·····	(485)
2、企业兼并的形式·····	(486)
3、企业兼并的程序·····	(486)
4、企业兼并中的几个问题·····	(486)
5、与企业兼并有关的法律事务·····	(486)
(四)企业破产·····	(487)
1、企业破产的主要法律依据·····	(487)
2、有关破产的法律事务·····	(487)
七、办理企业登记 ·····	(491)
(一)企业登记机关·····	(491)
1、企业登记机关·····	(491)
2、企业登记机关的分工·····	(491)
(二)设立登记·····	(491)
1、企业法人设立登记·····	(491)
2、公司设立登记·····	(494)
(三)变更登记·····	(496)
1、企业法人变更登记·····	(496)
2、公司法更登记·····	(496)
(四)注销登记·····	(497)
1、企业法人注销登记·····	(497)
2、公司注销登记·····	(497)
(五)企业法律顾问办理企业登记的要求·····	(497)
八、办理商标、专利、商业秘密法律事务 ·····	(498)
(一)商标注册及注册商标的转让与使用许可·····	(498)
1、商标注册的程序和要求·····	(498)
2、注册商标转让及使用许可的程序和要求·····	(500)
(二)专利申请及专利的转让与使用许可·····	(501)
1、授予专利权的条件·····	(501)
2、申请专利的原则、条件和程序·····	(502)
3、专利申请权和专利权转让及专利使用许可的程序和要求·····	(504)
(三)商业秘密及其保护措施·····	(505)
1、商业秘密的概念及特征·····	(506)
2、商业秘密的保护·····	(506)
(四)商标、专利、商业秘密案例分析·····	(508)
1、“中华”商标注册申请驳回案·····	(508)
2、化妆品生产出口公司商标侵权纠纷案·····	(508)

3、王某专利权属纠纷案·····	(509)
4、前景旅行社诉光明旅行社不正当竞争案·····	(510)
九、代理企业处理有关纠纷 ·····	(511)
(一)解决企业经济纠纷的途径及其选择·····	(511)
1、解决经济纠纷的途径·····	(511)
2、解决经济纠纷途径的选择·····	(513)
(二)解决企业纠纷的代理人·····	(514)
1、诉讼代理人·····	(514)
2、非诉讼法律事务代理人·····	(514)
(三)企业经济纠纷的仲裁解决·····	(515)
1、仲裁机构·····	(515)
2、仲裁协议·····	(515)
3、仲裁程序·····	(516)
4、仲裁裁决的申请撤销与执行·····	(519)
5、企业法律顾问代理仲裁案件应注意的几个问题·····	(519)
(四)企业经济纠纷的司法解决·····	(520)
1、民事诉讼的基本程序·····	(520)
2、企业法律顾问在民事诉讼中的职责·····	(521)
3、代理涉外民事诉讼案件应注意的问题·····	(523)
(五)代理企业处理行政纠纷案件·····	(524)
1、行政复议·····	(524)
2、行政诉讼·····	(529)
(六)案例分析·····	(532)
(七)处理经济纠纷过程中所涉及的主要法律文书参考格式·····	(535)
十、推荐、担任董事会秘书 ·····	(543)
(一)关于董事会秘书的有关规定·····	(543)
(二)公司董事会秘书的地位与性质·····	(543)
1、公司董事会秘书的地位·····	(543)
2、公司董事会秘书的性质·····	(543)
(三)公司董事会秘书的职责与任职条件·····	(543)
1、公司董事会秘书的职责·····	(543)
2、公司董事会秘书的任职条件·····	(544)
(四)企业法律事务机构与公司董事会秘书的关系·····	(544)
十一、开展法制宣传教育 ·····	(544)
(一)法制宣传教育的内涵和特点·····	(544)
1、法制宣传教育的内涵·····	(544)
2、法制宣传教育的特点·····	(544)

(二)“三五”普法的目标和任务·····	(545)
(三)企业法律顾问在普法工作中的作用·····	(547)
十二、企业外聘律师的选择与联络 ·····	(549)
(一)需要委托律师办理的法律事务的范围·····	(549)
1、法律、法规或有关规定要求必须由律师承办的法律事务 ·····	(549)
2、企业法律顾问不熟悉法律事务·····	(549)
3、根据国际惯例或开展国际业务需要请律师从事的法律事务·····	(549)
4、特殊情况下,企业法律顾问不便或难以完成的法律事务 ·····	(549)
(二)选聘律师的种类·····	(550)
1、聘请律师担任常年法律顾问·····	(550)
2、聘请律师处理有关法律事务·····	(550)
3、聘请外国律师·····	(551)
(三)对选聘律师的要求·····	(551)
(四)选聘律师的程序·····	(551)
(五)企业法律顾问与外聘律师联络与配合的要求·····	(552)

第三部分 企业管理知识

一、企业

(一) 企业、企业制度

1、企业

企业是指从事生产、流通、服务等经济活动，以产品或劳务满足社会需要并获取盈利，依法设立，实行自主经营、自负盈亏的经济组织。

(1) 企业是社会经济的基本单位

社会经济的基本单位是随着社会生产力水平的发展而变化的。从原始社会到奴隶社会，又发展到封建社会，商品生产虽然有所发展，但基本上都是以手工劳动为基础的自给自足的自然经济，生产社会化程度很低，氏族与家庭是当时社会经济的基本单位。

随着商品经济的高度发展和机器的采用，社会生产组织形式发生了根本变革。社会生产的基本单位由家庭作坊演变成资本家雇佣大批工人，使用现代化生产设备，高度社会化的企业。

由于资本的集中和积累，企业规模的组织形式也在不断发展。除独资企业、合伙企业以外，还出现了不同形式的公司企业。有个人投资兴办的企业，也有政府投资兴办的企业。无论企业采取什么样的形态，它终归是社会生产的基本单位。

(2) 企业的技术和组织特征

企业具有两重性。企业首先是生产力组织形式，同时又体现一定的生产关系。社会主义企业与资本主义企业的区别在于生产关系的不同。就生产力的发展来看，企业是社会主义经济的基本单位，其生产经营的目的在于创造财富，满足人民不断增长的物质文化生活的需要，努力增加利润，为整个社会谋福利。

如果除去生产关系上的区别，仅就企业作为生产力组织形式和商品经济的基本单位来分析，其技术和组织特征是：

①企业是从事生产、流通、服务等活动的经济组织，如工厂、农场、商店、运输公司、银行等。它集聚一定数量的劳动者，为共同的生产目的组成特殊的生产经营体系。

②企业通过交换生产经营的成果（产品或劳务）与消费者或其他生产单位发生经济联系，满足一定的社会需要，同时获得盈利。

③企业具有独立的经济权益。企业为了自身的发展，为了获得更多、更大的利益，主动积极地发展自己的生产力。

④企业是社会经济力量的基础，企业生产力的总和构成社会生产力。

(3) 企业的发展状态影响整个社会经济生活发展水平

在生产领域，企业是生产的现场。劳动力同生产资料直接结合并生产出产品，是在企业里实现的。企业通过合理组织生产力，使人力、物力、财力得到有效的利用。

在交换领域，企业是实现交换的基本环节。每个企业都要同原材料、能源、生产设备、设施的供应者、产品用户、运输单位、设计科研机构形成各式各样的交换关系。这些关系通过销售活动和经济合同联系起来，形成整个社会的生产和再生产条件。

在分配领域，职工要从企业得到工资、奖金、津贴等，每个职工的最终收入，很大程度上取决于企业的经营活动成果。国家要从企业得到税金，国家的政治、经济、文化生活等，很大程度

上也受到企业经营活动成果的影响。社会经济发展的规模和速度,不仅取决于企业的规模和数量,更重要的是取决于每个企业的活力和素质。

2、现代企业制度

(1) 现代企业制度的含义

现代企业制度是在社会主义市场经济条件下,以完善的企业法人制度为基础,以公司企业为主要形态,以产权明晰、权责明确、政企分开、管理科学为特征的企业制度。它符合社会化大生产的规律,使企业真正成为面向国内外市场的法人实体和市场竞争主体。

现代企业制度具有以下几个特征:

第一,产权明晰。即出资人与企业之间的财产权利关系明确,与之相应的责任界限清晰。以公司为例,出资人依法律规定或公司章程的约定履行出资义务,从而成为公司股东。股东依其出资额享有股权,股权的具体形式表现为资产受益权、重大决策权和选择管理者的权利。公司享有以所有股东的出资形成的公司财产的财产权,对其财产享有占用、使用、收益和处分的自主支配权,不受任何非法干预。股东以其出资为限对公司债务承担责任,公司以其全部财产对公司债务承担责任。

第二,权责明确。即企业内部各组织机构之间权力界限分明,各司其职,各负其责。仍以公司为例,公司机构主要有股东会(股东大会)、董事会、监事会。其中,股东会(股东大会)是公司的权力机关,负责重大决策;董事会是公司权力机关的执行机关,负责执行和实现公司的发展战略,聘任或解聘经理人员,进行生产经营决策,董事会对股东会(股东大会)负责;监事会行使对公司董事、经理的监督权,检查公司的财务,并对股东会(股东大会)负责。公司经理属于高级经营管理人员,主持公司的生产经营活动,并对董事会负责。公司的董事、监事、经理行使各自的权力并承担相应的法律责任。

第三,政企分开。即在我国现有条件下,分清政府与企业职能,理顺二者的关系。政府作为国有资产的所有者代表成为出资者时,依法享有出资者的权利、义务;政府作为社会管理者时,应当行使宏观调控的权力,为企业的发展提供有利的社会环境,并对企业的违规行为处以相应的制裁。政府不得直接干预企业的经营决策,增加企业负担,侵犯企业经营自主权。

第四,管理科学。即企业经营管理活动应当遵循科学的方法和规则,形成良好的激励机制和约束机制,充分调动人的积极性和创造性,发挥财产的最大效用,形成人与物的最佳结合,创造高效的运行机制,实现企业经济效益的迅速提高。

(2) 建立现代企业制度的意义

建立现代企业制度,对我国社会主义市场经济体制的建立和国民经济的发展都将起到巨大的作用。在国有企业中,建立现代企业制度,其意义具体来说主要有以下几点:

①有利于国有企业产权清晰

无论是有限责任公司还是股份有限公司,资产的归属都是明确的。出资者作为股东,以股权证明书和股票等形式证明其对公司资产的权利,并通过股东会行使其权利,保护其利益。国家股东和法人股东也要委托代表(自然人)来参加股东会,代表国家和法人股东行使其权利,保护其利益。这样就在一定程度上克服了国有企业中国有资产无人代表的弊端。

②有利于政企分开,使国有企业有独立的经营自主权

国有企业改组为公司后,政府作为国有资产所有者代表仍要监督企业中国有资产的保值增值,但这同以前直接参与企业的经营是不同的,股东只能通过股东会来行使权力,股东会是负责公司重大决策的权力机构不是公司执行机构,不参加公司的经营活动,这点大大限制了政府

干预企业经营的权力。同时当企业实行公司制改造时，除国有独资公司外无论是有限责任公司还是股份有限公司，都要求有两个以上股东组成，特别是股份有限公司往往是由许多不同所有制的股东组成，这样不同所有制的股东可以相互制约，克服过去政府一家说了算的片面性，减少政府对企业的行政干预。

公司作为法人享有占有、使用、处分全部法人财产的权利，并以全部法人财产为保证，独立行使民事权利，承担民事责任。企业可以利用法律保护自己经营自主权不受侵害。

③有利于国有企业自我约束、自负盈亏

国有企业实行公司制改组后，国家作为公司的股东，只是以其出资额为限对公司的债务承担有限责任；根据资本维持原则，不能抽回对公司的投资，只能转让其股权；根据同股同利的原则，不能随意占有其他股东的利益，只能按其股份得到股利。公司以其全部财产进行经营，独立承担民事责任。这样，促使企业自我约束自负盈亏。

④有利于企业的科学化管理和经营

在公司内部，股东会从资产所有者的角度作出最重大的决策，监督企业经营者的经营，就可能有效地防止资产的流失，促进保值增值。经营管理机构和股东会职责不同，决定了所有权同经营权的分离，有利于将专业人才选拔到经营管理岗位上来，并自主地进行经营管理。董事会和经营管理机构的分设，使企业的决策职能同日常经营管理职能分开，有利于企业的科学化管理和经营。

⑤为国有企业筹集资金提供了方便

随着投资体制的改革，国家不可能再象原来那样对国有企业大量投资。另一方面，由于历史的原因，许多国有企业包袱重、欠账多，难以有更多的资金用来发展。公司，特别是向社会募集股份的股份有限公司，为国有企业筹集资金开辟了新的渠道，有利于我国一些老企业的更新改造和国有企业的发展壮大。

3、企业集团

(1) 企业集团的特征与作用

企业集团也称企业群体、企业联合体，它是为了适应企业系列化生产和产业调整的要求而形成的企业间的联合。随着社会经济、科技发展的需要，企业集团逐步走上以产权为纽带的现代企业集团的基本模式。与传统企业集团形式相比，现代意义上的企业集团是指以一个实力雄厚的大型企业为核心，以产权联结为主要纽带，并以产品、技术、经济、契约等多种手段，把若干个企业、事业单位联结在一起，形成以母子公司为主体、具有多层次结构的多法人的经济联合体。

①企业集团的特征

第一，企业集团是多企业的联合。一个企业集团，必须集结若干个具有独立法人资格的企业、事业单位。根据有关规定，企业集团母公司至少应有若干个的控股子公司，单独的大型企业不能称为企业集团，这是企业集团的组织特征。企业集团的组织结构按照母公司、全资子公司、控股子公司以及子公司下一层次的全资、控股公司（即二级子公司）的层次形成金字塔形垂直控制结构形态。

第二，企业集团有一个核心企业。核心企业在企业集团中起着协调、组织各成员企业间的生产、合作行为的作用。核心企业可以称为集团公司、控股公司或者母公司。核心企业可以是单纯从事资本经营的法人企业，也可以是从事生产经营和资本经营的法人企业。在企业集团内部，核心企业依据产权关系，统一行使出资者所有权职能，统一投资决策，统一配置资源，统一调整集团内部企业结构，统一负责国有资产的保值增值。因此，核心企业是企业集团真正起到推进技术