

明确岗位职责
增强廉政意识

锦城街道岗位廉政教育活动

资料汇编

廉

中共临安市锦城街道工作委员会
锦城街道纪律检查工作委员会 编

序

“廉为国之根、清为政之本”。积极探索因人施教、因岗施教的廉政教育新模式，是我们打造“廉洁锦城”的重要手段之一。

今年以来，街道党工委在市委、市纪委的正确领导下，以“作风建设年”和“创先争优”活动为载体，积极创新机关党风廉政建设的思路举措，扎实推进岗位廉政教育活动，取得了明显的成效。一是理清岗位职权。街道办事处12个内设科室认真对照“三定”方案，按照“横向到边、纵向到底、不留死角”的工作要求，对行政职权进行了全面清理，理清并编制了涵盖行政裁决、行政确认、行政许可等8类39项政府职权目录。二是查找岗位风险。在明确岗位类别、清理岗位职权的基础上，针对不同岗位，通过发动公职人员自己查、相互查、面向管理服务对象等社会层面征集以及对暴露出来的问题进行分析等多种途径，查找每个岗位的腐败风险点，累计查找风险点79个。三是编撰廉政教案，根据查找出的风险点和岗位特点，结合岗位廉政行为规范和相关的制度要求，从最容易产生腐败和不正之风的环节，以及公职人员思想认识上最模糊的问题等方面入手，编撰廉政教案，进行情景模拟、以案倡廉，使教育活动更加入脑入心。

“知所以自治，然后知所以治人，天下未有不能自治而能治人者，此百世不依之道也”，唯有“把‘官位’作为为人民服务的‘岗位’，把‘权力’作为为人民服务的‘责任’”，做到“见理明而不妄取，尚名节而不苟取，畏法律保禄位而不敢取”，方能“稳得住心神，管得住身手，抗得住诱惑，经得起考验”。要将岗位廉政教育的要求内化为公职人员的行为习惯，时刻牢记：“官从廉中举，名从廉中来，威从廉中树，德从廉中衡”。

锦城街道党工委书记

二〇一〇年十月

目 录

第一部分 岗位职责与风险

- 1、锦城街道办事处岗位职责一览表……………1-9
- 2、锦城街道办事处岗位风险点一览表……………10-18

第二部分 政府职权与运行流程

- 1、政府职权目录……………19-22
- 2、权力运行流程图……………23-40

第三部分 情景案例

- 1、岗位廉政教育情景案例（党政领导班子）……………41-58
- 2、岗位廉政教育情景案例（中层岗位）……………59-82
- 3、岗位廉政教育情景案例（其它岗位）……………83-98

第四部分 警示录……………99-114

- 1、浙江绍兴原副市长受贿案警示：领导干部要摆正与商人的关系
- 2、贪官狱中自述：我两次放弃了悔过自新的好机会
- 3、贪官狱中反思腐败的代价算算七笔账 笔笔划不来
- 4、浙江省桐庐县原政协主席徐国相忏悔录：我为什么会走到今天

第五部分 岗位廉政教育相关文件及活动资料……………115-137

1、锦城街道关于开展公职人员岗位廉政教育工作的实施方案

附：锦城街道公职人员岗位廉政教育工作领导小组名单
锦城街道公职人员岗位廉政教育工作主要流程

2、锦城街道公职人员、自聘人员岗位风险调查问卷（自查）

3、锦城街岗位廉政教育风险点调查表

4、关于开展锦城街道公职人员、自聘人员、村（居、社区）干部岗位风险点调查的通知

5、关于开展岗位廉政教育情景案例活动的通知

6、关于成立锦城街道“机关效能建设和重点项目推进督查工作领导小组的通知

7、关于成立临安高新技术产业园工程建设监督管理工作小组的通知

8、锦城街道岗位廉政教育活动其他图文资料



第一部分 岗位职责与风险

锦城街道办事处岗位职责一览表

办公室	工作岗位	岗 位 职 责
党 委	党工委书记	领导全面工作
政 府	党工委副书记、 办事处主任	领导行政全面工作，分管财政管理科
党 政 班 子 成 员	人大工委主任、 工会主席	领导人大、工会工作，分管社区管理科， 负责人大、工会、社区管理和 服务、社区党建和共建，公共卫 生、清洁临安、城市管理、各 类城市创建等工作
	锦城街道政协 工作联络委员 会主任	领导政协工作，分管经济发展科，负责政 协、工业经济、三产、安全生 产、劳动保障、合作医疗、科 技、质监、工商等工作
	党工委副书记、 纪工委书记	分管综合治理科和街道便民服 务中心，党建、组织人事、纪 检、政法、群团、综治、信 访、司法、禁毒、610办公 室、流动人口管理、便民服 务、招投标、交通等工作
	党工委副书记、 办事处副主任	分管临安高新技术产业园管 委会综合科、招商引资科、规 划建设科和征地拆迁科，负 责街道和临安高新技术产业 园招商引资、重点项目管理、 规划建设、城建、国土、生 态环保、改水改厕、征地、 拆迁、安置、防违拆违等工 作
	党工委委员	分管农业农村科，负责新农 村建设、农业、林业、水利 水电、农经、农机、农电、 动植物防疫、科协、统计、 物价、农民信箱等工作



权为民 所用生威
情为民 所系生望
利为民 所谋生德

办公室	工作岗位	岗 位 职 责
党政班子成员	党工委委员	分管党政综合科（人大政协科），负责精神文明建设、党建、组织人事（人才）、宣传思想、政协、统战、民族宗教、侨联、老干部、档案、保密、依法行政、行政后勤管理服务等工作
	人武部长	人武、征兵、预备役、应急管理等工作
	党工委委员、派出所所长	协助分管政法综治工作
	办事处副主任	分管人口与计划生育科，负责人口与计划生育工作
	办事处副主任、妇联主席	分管社会事务科，负责妇联、文化（广电）、教育、体育、民政、老龄、残联、关工委等工作
党政综合科	科 长	负责科室全面工作，综合协调、督查考核、行政后勤管理工作
	副科长1	宣传思想、综合文字、政策调研、文件审核、中心组学习、基层党校工作
	副科长2	党建、组织人事、统战、党员远程教育、信息化管理、信息公开、大学生村官管理、会务安排工作
	团工委书记	党建、组织、人事（人才）、共青团、绩效考评工作
	秘 书	综合文字、《锦城通讯》编辑、依法行政工作
	组织人事办	人事（人才）、工资职称、干部培训教育工作
	侨联、老干部	政协办公室、统战、老干部管理工作

办公室	工作岗位	岗 位 职 责
党政综合科	文 书	文件收发、保密工作、公章管理、协助指导村（居）社区档案管理、党政网管理工作
	档案管理员	档案管理、人大办公室、信息报送、文明创建、《锦城通讯》组稿编辑工作
	文 印	文 印
财政管理	科长（总出纳）	负责科室全面工作，街道出纳工作
	总会计	街道财政、税收工作，街道会计、资产经营中心出纳工作
	单位会计	民政、敬老院会计，基建出纳工作
	资产经营中心（3人）	街道资产经营管理、锁厂破产清算；资产经营财务管理、工业园区、西径山林场会计工作
	税务监督员	税征组税务监督检查
经济发展科（安全生产）	科 长	负责科室全面工作，兼管三产工作
	副科长1	工会、科技、办公室、统计、党团，指导企业项目申报、培训、工作考核、企业党员管理等工作
	企业党员管理	企业党员发展、教育、管理等党务及劳动监察工作
	副科长2	安全生产、消防、环保、节能减排等工作

办公室	工作岗位	岗 位 职 责
经济发展科（安全生产）	安全生产管理	安全、消防、环保和节能减排、外宣工作
	劳动保障站站长	劳动保障总负责，医疗保险、维稳、企业党员管理等工作
	劳动保障（2人）	劳资纠纷、市长公开电话、劳动保障、企退管理、企退服务、安置就业、安全生产、劳动监察，指导充分就业社区验收、就业等工作
	统计工作（3人）	工业、固定资产投资、科技、能源等统计工作，三产管理、统计，培训、调查、检查分析等工作，锁厂破产清算工作。
	文 秘	文秘、宣传、台帐、企业培训，协助工会工作
人口与计划生育科	科 长	负责科室全面工作，殡改、敬老院基建工作
	学校管理1	教育、锦城三中基建工作
	学校管理2	文秘，协助教育、基建工作
	残联助理	老龄、残联工作
	民政助理1	双拥、优抚、移民、农村社区建设工作
	民政助理2	救灾救济、敬老院、慈善总会工作

办公室	工作岗位	岗 位 职 责
综合治理科（司法所、流动人口管理）	科 长	负责科室全面工作
	副科长	联系横溪片综治、调解，平安创建、司法调解、民主法制建设及“和事佬”协会、信访（市长公开电话）、流动人口管理、枪支、610、禁毒工作
	司法助理员1	联系企业综治、调解等工作
	司法助理员2	联系企业、社区及属地管理单位综治、调解工作，交通管理、安全生产等工作
	司法助理员3	联系上东片的综治、调解等工作
	司法助理员4	联系城北片综治、调解工作，社区矫正、归正人员工作，协助流动人口服务管理工作
	司法助理员5	大学路项目化管理工作（协调工作）
	文 秘	文秘、普法宣传、报道等工作
农业农村科	科 长	负责科室全面工作，三农工作汇总上报
	副科长1	新农村建设、农村工作
	副科长2	村级财务管理，村帐代理总负责，农村科协工作
	农村工作1	农村电力工作
	农村工作2	农业信息工作
	农村工作3	农业信息工作

办公室	工作岗位	岗 位 职 责
农 业 农 村 科	农村工作4	农机、协助林业、森林防火工作
	农村工作5	粮食、农科、农资、农村政策性保险工作、协助农产品安全检测工作
	农村工作6	水利、气象工作
	农村工作7	林业、森林防火工作
	农村工作8	动植物防疫工作
	统计工作 (2人)	综合统计工作
	文 秘	协助综合统计工作
	农经管理	农经、审核, 村账代理
	村帐代理 (4人)	农村村账代理
社 区 管 理 科	科 长	负责科室全面工作, 爱卫会、创国卫等工作
	副科长	清洁乡村, 公共、食品卫生、信息化、维稳等工作
	社区工作指导 (3人)	指导社区工作, 国家卫生城市复检, 社区党建、社区选举、社区财务、统计、清洁乡村工作
	文 秘	协助做好爱国卫生、清洁乡村的台帐资料, 信息化、文秘工作

办公室	工作岗位	岗 位 职 责
便民服务中心	主 任	负责中心全面工作
	经济发展科驻服务中心窗口(2人)	农村、城镇居民合作医疗, 大病救助, 劳动保障投诉管理、失业、企退人员管理工作
	社会事务科驻服务中心窗口	文化、党史研究(市志、年鉴)、体育工作
	计划生育科驻服务中心窗口	计生办证、咨询等工作
	农业农村科驻服务中心窗口	村级重大项目招投标、家电下乡工作
	招商引资科驻服务中心窗口	各类项目代办, 招商引资工作台账
	内勤、档案	信访接待、中心档案管理, 协助市长公开电话窗口工作
园区综合科	副科长	负责科室全面工作、管委会综合协调
	文秘、档案	协助综合协调, 文秘、依法行政、档案、对外联络、接待等工作
	高新技术园财务管理	高投公司财务、会计工作, 管委会后勤保障、资产管理等工作



办公室	工作岗位	岗 位 职 责
招商 引资 资 科	科 长	负责科室全面工作，项目洽谈、策划包装、信息发布，外资任务的落实和项目前期、信耳恒生项目服务等工作
	文 秘	重点项目管理、月报和台帐，招商引资动态信息和月信息上报工作；编制招商项目固定资产的投资报表
	专职招商 (2人)	驻北京招商引资，外事登记及审核工作，协助各类项目的协调工作
规 划 建 设 科	科 长	负责科室全面工作，项目报批、用地指标和供地等工作
	土地管理	农民建房、宅基地审批、违章建筑、土地纠纷，各类项目的规划设计与报批，集贤村安置地工作
	工程监管	建设项目质量、安全监督、危旧房改造管理、各类工程招投标，陈家坞安置小区技术指导和监督，协助农民建房审批工作
	规划设计 (2人)	生态环保、改水改厕、村庄规划、土地复垦工作，工程建设项目规划和设计对外联络，协助做好项目报批与招投标工作
	文秘、档案	文秘、各类项目的报批，档案管理、台帐整理工作
征 地 拆 迁 科	科 长	负责科室全面工作，A区块产业服务中心项目征地拆迁、高新园防违拆违工作
	征地拆迁 (9人)	街道及高新园征地拆迁政策协调统筹；临余公路、青山湖路、各区块征地、拆迁、安置、杆线迁移统筹协调；潘山村、泥山湾村、新溪桥村安置地监管等工作

办公室	工作岗位	岗 位 职 责
锦城街道 机关效能 建设和重 点项目推 进督查工 作领导小 组	领导小组成员 (11人)	负责制定机关效能建设和重点项目督查工作计划；定期与不定期地组织开展机关效能和重点项目督查活动，并将发现的问题认真督促整改落实；广泛征求意见和建议，及时收集效能建设和重点项目推进中好的做法及经验，及时向领导提供参考；做好全年效能建设和重点项目推进检查考核和总结工作；完成领导交办的其他事项
临安高新 技术产业 园工程建 设监督管 理工作小 组	监督管理工 作小组成员 (5人)	负责对临安高新技术投资有限公司直接投资建设工程的全程监督和管理



母亲的心愿：走好每一步

锦城街道办事处岗位风险点一览表

序号	工作岗位	岗 位 风 险 点
1	党工委书记	1、违反民主集中制原则，造成一言堂，引起重大项目投资或国家、集体资产处置决策失误； 2、制度不完善、或制度不落实； 3、人事安排和干部任用上违反制度； 4、违反规定确定工业企业土地出让价格； 5、监督教育不力造成下属违纪、违法； 6、群体性事件处置不当或重大群体性活动的安保责任； 7、重大灾害的预警和应急处理不当。
2	办事处主任	1、制度不完善或制度不落实造成工作风险； 2、重大项目管理、重大资金拨付等资金管理使用不规范造成重大经济损失； 3、违反民主集中制原则，重大集体资产处置和经济活动未经民主决策程序，个人说了算，引起决策失误； 4、集体资产的处置或经营活动不规范，造成重大经济损失； 5、群体性事件处置不当或重大群体性活动的安保责任； 6、重大灾害的预警和应急处理不当。
3	人大工委主任、 工会主席 (分管社区管理科)	1、人大监督不力，造成政府工作重大失误； 2、工会活动不能正常开展或为职工维权不力； 3、工会经费管理不规范或滥用工会经费； 4、为职工维权过程中的风险； 5、清洁临安、公共卫生整治工作不力。
4	锦城街道政协 工作 联络委员会 主任 (分管经济发展科)	1、安全生产监管不力，造成重大人员伤亡和财产损失； 2、为企业服务过程中的不当行为。

序号	工作岗位	岗 位 风 险 点
5	党工委书记、 纪工委书记 (分管综合治理科、便民服务中心)	1、查办违纪违法案件时，不依法办理； 2、干部提拔任用考察中违反组织规定和原则； 3、对党员干部教育、监督不力； 4、社会治安整治不力，造成不良后果； 5、突发事件、群体性事件处理不当； 6、工程招投标过程违反规定；
6	党工委书记、 办事处副主任 (分管高新园区)	1、项目考察、立项、审批中的违反规定； 2、工程招投标违反规定； 3、招商引资过程中违反规定或行为不当； 4、征地或拆迁过程中违反规定造成严重后果； 5、未依据法律规定强制拆迁或拆违，造成严重后果。
7	党工委委员 (分管党政综合科)	1、舆论宣传导向偏差； 2、保密工作不力； 3、组织人事调派不规范； 4、统战工作不力，影响社会安定。
8	党工委委员 (分管党政综合科)	1、舆论宣传导向偏差； 2、保密工作不力； 3、组织人事调派不规范； 4、统战工作不力，影响社会安定。
9	人武部长	1、征兵工作中违反规定； 2、重大灾害应急处理不当； 3、重大群体性活动安全工作不力，造成严重后果。
10	党工委委员、 派出所所长	1、社会治安整治不力； 2、突发事件、群体性事件处理不力； 3、重大群体性活动安全工作不力，造成严重后果。 4、黄、赌、毒行为处理不严，造成泛滥。
11	办事处副主任 (分管人口与计划生育科)	1、违规审批计生指标； 2、计生行政执法行为不当； 3、计划生育工作不力。

序号	工作岗位	岗 位 风 险 点
12	办事处副主任、 妇联主席（分 管社会事务科）	1、学校管理尤其是学校安全管理不力，造成社会不良影响或严重后果； 2、民政救灾救济款物发放管理不规范； 3、低保、困难户确定上报不严格把关； 4、为妇女、儿童维权不尽责；
13	党政综合科 科长	1、未及时上传下达或脱岗； 2、违反保密制度； 3、公务接待不规范； 4、公共财产管理、使用不规范； 5、印章管理使用不规范。
14	党政综合科 副科长1	1、宣传思想工作开展不力，舆论导向出现偏差。
15	党政综合科 副科长2	1、党员发展违反规定； 2、信息公开不及时； 3、公务接待违规
16	团工委书记	1、违规发展团员； 2、团经费管理使用违反规定； 3、团活动开展不力。
17	秘 书	1、违反保密制度
18	组织人事办	1、违规发展党员； 2、工资调整、职称评审不严格把关； 3、干部培训教育工作开展不力。
19	侨联、老干部	1、老干部管理服务不到位； 2、统战工作不力，影响社会安定。
20	文 书	1、信息反馈不及时造成风险； 2、违反保密制度。
21	档案管理员	1、档案资料保管不力； 2、违规查阅档案、泄露机密； 3、材料收集、归档不力。