



广东交通职业技术学院

Guang Dong Communication Polytechnic

报关与国际货运实训指导书

李旭东 廖毅芳 曾立雄 主编



目 录

实训目标与要求	1
项目 1 报关与国际货运信息系统认知	4
项目 2 报关与国际货运操作流程了解	47
任务 2.1 报关与国际货运出口流程了解	47
任务 2.2 报关与国际货运进口流程了解	52
项目 3 报关与国际货运订单履前操作	57
任务 3.1 注册公司	57
任务 3.2 开展业务	57
任务 3.3 委托录入	59
项目 4 报关前国际货运操作	63
任务 4.1 索要单据	63
任务 4.2 海运订舱	64
任务 4.3 出口报检	65
任务 4.4 申请用箱	67
项目 5 进出口报关操作	69
任务 5.1 一般货物进口报关	69
任务 5.2 一般货物出口报关	74
任务 5.3 保税加工进出口报关	78
任务 5.4 保税深加工结转进出口报关	83
任务 5.5 特定减免税进口报关	83
任务 5.6 直转进口转关	85
任务 5.7 出口转关	86
任务 5.8 进口转关	87
项目 6 报关后国际货运操作	90
任务 6.1 通知装船	88
任务 6.2 通知装运	88
任务 6.3 支付运费	88

任务 6.4 换提单.....	89
任务 6.5 费用结算.....	89
任务 6.6 退单.....	89
实训安排与实施范例	93
实训评分标准与实施	100
常用信息	102
附录 部分常用单证样本	111

实训目标与要求

1.实训目标

随着经济全球化不断深入和我国货运市场的进一步开放，国际货运业正在步入分化重组的历史性时期，规模化、专业化、网络化、物流化将是国际货运企业发展的方向，这也对货运人才提出了更高的要求。报关与国际货运信息系统全面模拟了现代货运代理行业的商业环境，精心设计了各种难度的大量运营业务，让学习者以小组为单位共同经营模拟货代公司。模拟过程从整箱、拼箱、海运、空运、进口、出口等多种角度，涵盖了从接单到安排运输、报检报关等整个业务流程的相关具体操作，涉及到收发货人、船公司、航空公司、拖车行、检验机构、海关、集装箱货运站、堆场、机场监管仓库、机场货运站等各个办事机构，让使用者体验真实货代工作的全过程。

通过报关与国际货运信息系统实训模式，能够培养学生国际货运各种岗位实操技能，进而提高他们发现问题与解决问题的能力，今后能更好地适应工作岗位。

2. 实训内容

- 1) 利用信息系统提供的各项资源，做好承接货代委托业务前的准备工作，独立进行业务规划。
- 2) 使用模拟物流平台搜索市场信息，了解海陆空运价、商品、税率等信息。

- 3) 根据业务需求进行成本核算并报价, 接下任务委托。
- 4) 掌握委托录入与审核的方法。
- 5) 学会缮制相关单据。
- 6) 学习预配箱方法, 掌握订舱要点。
- 7) 会安排拖车进行内陆运输。
- 8) 能够办理进出口报检、报关事宜, 会使用 EDI 电子报关系统进行预录入。
- 9) 正确填写各种单据 (包括出口业务中的报检、报关、议付单据, 进口业务中的信用证开证申请)。
- 10) 跟踪货物进度, 能处理业务过程中遇到的各种意外事件。
- 11) 学会合理利用各种方式控制成本以达到利润最大化的思路。
- 12) 能掌握各种运输方式和贸易方式的具体实施方法。

3. 实训要求

- 1) 按实训内容, 认真进行准备, 积极开展调查活动, 刻苦学习, 并做好实训日记。
- 2) 在实训期间应尽可能的多做业务, 熟练掌握货代业务相关环节的主要业务及操作技巧。
- 3) 必须完成以下任务:
 - (1) 出口: 至少完成 6 笔以上出口业务, 其中海运整箱业务 3 笔 (货物交接地点为 DOOR、CY、CFS 的各一笔)、海运拼单、空运直单、空运拼单业务各 1 笔。

- (2) 进口：至少完成 3 笔以上进口业务，其中海运业务 2 笔（货物交接地点为 DOOR、CY 的各一笔）、空运业务 1 笔。

4) 就下述具体业务操作的某些方面，完成实训报告。

- (3) 独立进行业务规划。
- (4) 掌握利用网络资源来寻找有利信息的基本技巧，利用网络发布广告、搜索信息。
- (5) 费用、利润的核算。
- (6) 掌握报价方法，成功接下委托业务。
- (7) 掌握委托录入与审核。
- (8) 学会拼单，了解其中技巧。
- (9) 了解预配箱方法。
- (10) 海运、空运订舱。
- (11) 安排拖车进行内陆运输。
- (12) 申请用箱、放箱。
- (13) 办理进出口报检事宜。
- (14) 使用 EDI 电子报关系统进行预录入。
- (15) 办理进出口报关事宜。
- (16) 缮制相关单据。
- (17) 费用结算、退单。
- (18) 跟踪货物进度，能处理业务过程中遇到的各种意外事件。
- (19) 各种运输方式和贸易方式的具体实施。

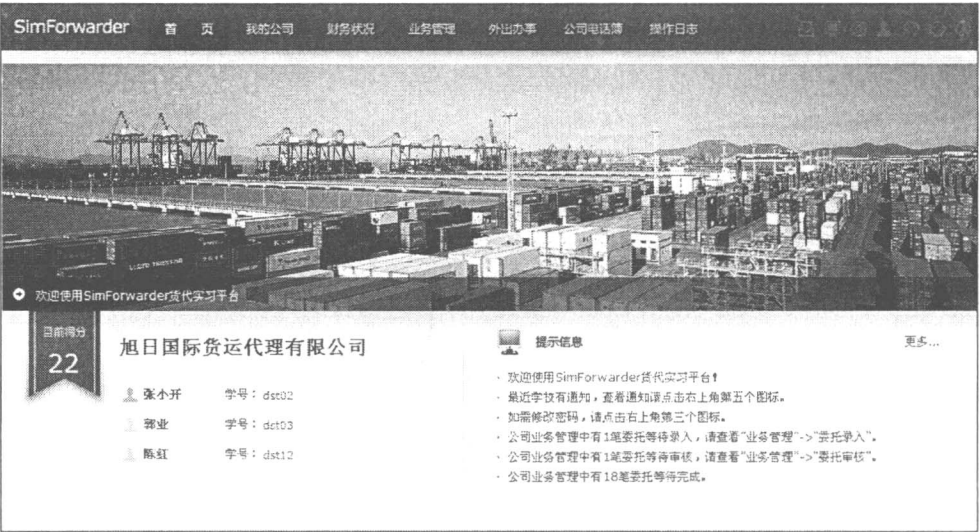
项目 1 报关与国际货运信息系统认知

1.1 系统操作界面认知

在报关与国际货运信息系统中，需由一个或多个学生以小组合作的形式，扮演货代公司角色，通过在市场信息网站中接受任务，体验各种方式下的货代作业流程。

学生用老师分配的账号密码登录系统后，主要有以下几个操作界面：

1.1.1 首页



登录系统后，在首页画面上，列有学员所属货代公司名称（注册公司

后才显示)，公司目前的得分，以及所属小组（公司）中的所有成员列表。如果有多个成员，其中排在第一位的即为公司负责人，公司负责人需要注册公司资料和给所有成员分配分数。

在首页的右下方，可以看到部分系统提示信息。提示信息帮助学员了解当前操作状况，学员可参考提示继续未完成的业务。

1.1.2 我的公司

点画面上方的“我的公司”按钮，可查看公司基本信息和公司成员详情。

(一) 基本信息

SimForwarder

首页

我的公司

财务状况

业务管理

外出办事

公司电话簿

操作日志

基本信息

公司成员

公司编号: Comp000003

注册资金: 1000000

邮政编码: 200000

电话: 86-21-44681222

传真: 86-21-44681223

公司全称(中): 旭日国际货运代理有限公司

公司简称(中): 旭日货运

公司全称(英): XURI INTERNATIONAL LOGISTICS CO., LTD.

公司简称(英): XURI

企业法人(中): 张小开

企业法人(英): Xiaokai Zhang

企业注册登记号: 5200000003

税务登记号: 320000000000003

报检登记号: 32000000003

海关注册编码: 2200000003

开户银行(中): 中国银行上海分行

开户银行(英): BANK OF CHINA SHANGHAI BRANCH

银行账号: 6227523112345678

公司地址(中): 上海市北苏州路200号

公司地址(英): 200 North Suzhou Road, Shanghai, P.R. China

此画面中内容为公司的各项基本资料。第一次登录时，必须先注册公司，才能够开展后面的业务。如果是多人经营一个公司，那么公司基本信息只能由公司负责人来填写并注册，注册成功后即不能再修改。

公司编号、注册资金、企业注册登记号、税务登记号、报检登记号、海关注册编码：这几项都是系统自动分配的，使用者不能修改，在填写单据过程中会用到。

公司全称(中文、英文)：第一次登录成功后，必须先注册公司名称，否则不能进行其它业务操作。注意出口商的中文、英文名称都要注册。

公司简称(中文、英文)：将会显示在相关交易信息中，但在填写各单据时必须使用全称。

企业法人(中文、英文)：作为以后填写各项单据的法人签名使用，注意中英文都要填写。

电话、传真、邮政编码、开户银行（中文、英文）、银行账号：这些都是公司的联络资料，请逐项填写，在填写单据过程中会用到。

公司地址(中文、英文)：在托运书、报检单等多种单据中都需填写公司地址。

(二) 公司成员

SimForwarder 首页 我的公司 财务状况 业务管理 外出办事 公司电话簿 操作日志

基本成员 **公司成员**

登录统计
 人均登录次数: 43.67次 人均登录时长: 4935 分钟

报价统计
 成功次数: 22
 失败次数: 53
 成功率: 29.33 %
 预算能力: 0

业务能力
 操作失败次数: 24
 初始资金: 1000000
 当前资金: 881126.48
 盈利状况: -118873.52
 盈利率: -11.89 %

业务统计

业务分类	出口				进口		
	海运			空运	海运		空运
	DOOR交货	CY交货	CFS交货		DOOR交货	CY交货	
直单	0	0	0	0	1	1	0
拼单		0		0	---	---	---

公司成员
 公司得分: 22 分 可分配分数: 66 分

姓名	学号	登录次数	登录时长	得分
张小开	dst02	48 次	6090 分钟	24
郭业	dst03	68 次	7805 分钟	28
陈红	dst12	15 次	910 分钟	14

等待成员加入

保存

公司成员画面分为两部分，左边是公司整体完成情况及公司内各成员完成状况的数据分析：

登录统计：可了解学生总的学习时间。

报价统计：报价成功率及预算能力。

业务能力：目前的资金状况及盈亏分析。

业务统计：用列表对公司所有成员完成的不同业务类型的统计。

公司成员画面中的右半部分则是给公司中各成员分配分数的画面，只能由公司负责人来进行操作。其中可分配分数=公司得分*公司成员数量，

财务统计是针对每笔业务所做的统计，据此可以了解公司整体以及每笔业务的收入、支出和盈亏状况。需要注意的是，只有当项目状态为“已经完成”后，各项收入与支出才不会再有变化。

(二) 财务流水

SimForwarder

首页我的公司财务状况业务管理外出办事公司电话簿操作日志

财务统计

财务流水

查询条件：☐委托编号

☐时间

查询

时间	委托编号	收入	支出	描述
2011-09-07 18:11:29	Delg000002	40000	0	账单结算
2011-09-07 09:33:05	Delg000002	0	41418	拖车费
2011-09-06 16:54:30	Delg000026	0	187.88	地面服务费
2011-09-06 15:57:50	Delg000002	0	30	打单费
2011-09-06 15:53:23	Delg000008	0	787.5	检验费
2011-09-06 15:45:21	Delg000008	0	200	换单费
2011-09-06 15:44:55	Delg000008	0	140	到付手续费
2011-09-06 15:44:55	Delg000008	0	78400	海运费
2011-09-06 15:44:55	Delg000008	0	1850	码头作业费
2011-09-06 14:40:47	Delg000002	0	100	进口报关费
2011-09-06 14:40:47	Delg000002	0	550	进口报关查验费
2011-09-06 10:46:55	Delg000001	40000	0	账单结算
2011-09-05 17:26:13	Delg000002	0	649.74	检验费
2011-09-05 17:19:22	Delg000002	0	200	换单费

1 / 2

跳转至

页

跳转

财务流水画面是对公司所有业务往来产生的收入、支出情况的详细记载，可按委托号或者时间段对费用进行查询。

1.1.4 业务管理

点画面上方的“页面管理”按钮，可打开业务管理操作画面。所有业务的委托录入、审核、单据的填制、拼单的操作等都在这里进行。

一、委托录入：

所有公司成员在市场信息网站中进行报价，并成功接下的委托都显示在这个页面中。在这里，主要的工作是对每笔新委托进行录入并提交审核。

SimForwarder 首 页 我的公司 财务状况 业务管理 外出办事 公司电话簿 操作日志										
☒ 委托录入 ☒ 委托审核 ☐ 委托管理 ☐ 拆单操作 ☐ 单据管理 ☐ 预配箱										
查询条件：项目状态 全部										
中标时间	标题	客户简称	中标价格	中标人	状态	委托编号	查看预算	委托录入	提交审核	
2011-09-06 15:34:32	寻进口空运货代	格特斯贸易	40000	dst03	进行中	Delg000026				
2011-09-05 17:13:13	寻至墨尔本出口海运拼单货代	澳洲贝约克	3000	dst02	已审核	Delg000017				
2011-09-05 17:09:39	寻进口海运DOOR交货货代	亚万贸易	80000	dst12	进行中	Delg000008				
2011-09-05 17:03:46	寻至墨尔本出口海运拼单货代	澳洲贝约克	3000	dst02	已审核	Delg000016				
2011-09-05 16:46:52	寻至墨尔本出口海运拼单货代	澳洲贝约克	5000	dst02	已审核	Delg000012				
2011-09-05 16:27:01	寻至墨尔本出口海运拼单货代	麦奥尔	11000	dst02	已审核	Delg000011				
2011-09-05 16:16:36	寻至墨尔本出口海运拼单货代	麦奥尔	2500	dst02	已审核	Delg000010				
2011-09-05 14:17:12	寻进口海运CY交货货代	永鑫贸易	40000	dst12	已完成	Delg000001				
2011-09-05 14:16:58	寻进口海运DOOR交货货代	恩锦贸易	40000	dst12	已完成	Delg000002				

委托录入的具体操作步骤：

1、找到要录入的委托业务，点击标题，打开详细信息；在详细信息画面中再点击“查看委托书”按钮，可打开客户提供的委托书；

2、点击要录入业务对应的“委托录入”按钮，进入录入画面，下图为一笔录入好的范例：

SimForwarder 首页 我的公司 财务状况 业务管理 外出办事 公司电话簿 操作日志

☒ 委托录入
 ☒ 委托审核
 ☐ 委托管理
 ☐ 拆单操作
 ☐ 单船管理
 ☐ 预配箱

查询条件: 项目状态 中称时间

查看委托	
业务类型:	进口
运输方式:	空运
发货人名称:	南丰赛尔发展有限公司
发货人地址:	南丰共和国开普敦市纽兰德大街25号
收货人名称:	深圳市格特斯贸易有限公司
收货人地址:	中国深圳市宝安区富华工业区1-3楼
起运港:	开普敦国际机场
目的港:	宝安国际机场
货物一编号:	30001
货物二编号:	
货物三编号:	
货物总重量 (KG):	24
货物总体积 (CBM):	3.75

发货联系人: 佐拉马泰科 收货联系人: 王围新 承运人: 顺尔航空

销售数量: 3000 销售单位: 件

销售数量: 0 销售单位:

销售数量: 0 销售单位:

关闭

提交审核

所有录入的内容，都应参考货主发布的详细信息和委托书。

业务类型：选择“出口”或“进口”。

运输方式：选择“海运”或“空运”。

货物交接方式：只有海运时才需选择，可参考委托书中“Service Mode”栏的相关内容。

发货人名称、地址、联系人：可根据委托书中的发货人名称，到市场信息网站的“公司黄页-国内或国际贸易公司”中寻找对应的公司资料，填写资料中的公司中文名称、中文地址及法人中文名称。

收货人名称、地址、联系人：可根据委托书中的收货人名称，到市场信息网站的“公司黄页-国内或国际贸易公司”中寻找对应的公司资料，填

写资料中的公司中文名称、中文地址及法人中文名称。

起运港、目的港：海运时为港口名称，空运时为机场名称，都填中文，可根据货主发布的信息中相关内容填写。

承运人：出口时选择本笔委托业务准备向其订舱的承运人，通常在开展业务的报价阶段就已经选好了承运人，各承运人的运价可到市场信息网站中查看。一直到正式订舱前，承运人都可以修改。进口时不需选择本栏。

拖车行：只有海运时且出口或进口货物交接地点为“门（DOOR）”时才需选择拖车行，方法与选择承运人类似，通常在报价阶段已经选好。

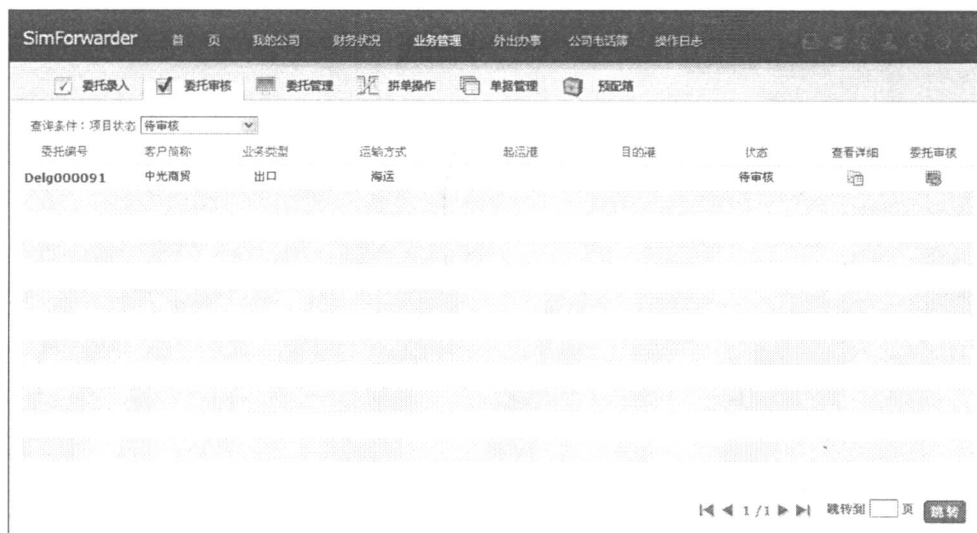
货物编号、名称、销售数量、销售单位：根据货主在详细信息中提供的商品编号，到市场信息网站的“商品”页面查询商品详细信息，分别填写编号、中文名称、销售数量（货主提供）、中文销售单位。如果有多个商品，依次填写。

货物总重量、总体积：可根据委托书中的商品总毛重、总体积填写，只填数字即可。

3、全部内容录入完成后，点击“确定”然后关闭，回到委托列表中，点击“提交审核”。该笔委托则进入到“委托审核”画面中。

二、委托审核：

进入“业务管理-委托审核”画面，在这里可以通过查看每笔业务的委托书详情，对本组成员提交的委托进行审核。



具体审核方法为：由负责审核的公司成员（也可以是自己）分别点击对应业务的“查看详情”与“委托审核”按钮，对这笔业务进行审核。

如果审核无误，点击“审核通过”，这笔委托业务会进入“业务管理-委托管理”画面中，就可以开始履行业务了；如果录入有误，则需点击“打回修改”，让录入人回到委托录入画面，对录入内容进行修改后重新提交审核。

三、委托管理：

所有通过委托审核的业务都列在委托管理的列表中，学员可以到这里

查看每笔委托的动态及业务流程图。



The screenshot shows the SimForwarder software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 首页 (Home), 我的公司 (My Company), 财务状况 (Financial Status), 业务管理 (Business Management), 外出办事 (Out of Office), 公司电话簿 (Company Phone Book), and 操作日志 (Operation Log). Below this, there are sub-tabs: 委托录入 (Commission Entry), 委托审核 (Commission Review), 委托管理 (Commission Management), 拼单操作 (Consolidation Operation), 单据管理 (Document Management), and 预配箱 (Pre-stacking). The main area displays a table of commissions with columns: 委托编号 (Commission No.), 主单编号 (Main No.), 委托类型 (Commission Type), 客户简称 (Client Name), 路线 (Route), 最近承运日/妥日 (Latest Carriage Date/Completion Date), 状态 (Status), 查看详情 (View Details), 运输公司设置 (Carrier Settings), 委托动态 (Commission Status), and 进度图 (Progress Chart). The table contains 10 rows of data, each representing a different commission. At the bottom right, there is a pagination bar showing 1 / 1 and a 跳转 (Jump) button.

委托编号	主单编号	委托类型	客户简称	路线	最近承运日/妥日	状态	查看详情	运输公司设置	委托动态	进度图
Delg000026		进口-空运	格特斯贸易	开普敦国际机场-宝安国际机场	2011-09-05	进行中				
Delg000017	Mdel000009	出口-海运	澳洲贝约克	上海-墨尔本	2011-09-09	已审核				
Delg000016	Mdel000009	出口-海运	澳洲贝约克	上海-墨尔本	2011-09-09	已审核				
Delg000012	Mdel000009	出口-海运	澳洲贝约克	上海-墨尔本	2011-09-09	已审核				
Delg000011	Mdel000009	出口-海运	麦奥尔	上海-墨尔本	2011-09-09	已审核				
Delg000010	Mdel000009	出口-海运	麦奥尔	上海-墨尔本	2011-09-09	已审核				
Delg000008		进口-海运	亚万贸易	休斯顿-上海	2011-09-05	进行中				
Delg000002		进口-海运	恩锦贸易	休斯顿-上海	2011-09-05	已完成				
Delg000001		进口-海运	永鑫贸易	汉堡-上海	2011-09-05	已完成				

查看详细：查看录入的内容。

运输公司设置：在正式订舱前，都可以对录入时选择的运输公司进行修改。点击对应的“运输公司设置”按钮，如下图，重新选择公司即可。