

Dang An Gong Zuo Shi Yong Shou Ce

档案工作实用手册



浦东新区档案馆编
浦东新区档案学会

Dang An Gong Zuo Shi Yong Shou Ce

档案工作实用手册

张宝兴

谢德祥

主编

浦东新区档案馆

浦东新区档案学会

一九九八年一月

《档案工作实用手册》

编辑组成人员

主 审：姜 平 邹 毅

主 编：张宝兴 谢德祥

责任编辑：黄令真

编 辑：张宝兴 诸来明 华伟东

 谢德祥 黄令真 沈建平

 张顺舟

版面设计：谢德祥

前 言

党的十一届三中全会以来，档案事业与整个国家形势一样，发生了巨大变化，尤其是1987年9月5日六届全国人大常委会第二十二次会议通过的《中华人民共和国档案法》，自1988年1月1日起施行，这是我们国家最高权力机关颁布的关于档案事业的第一部法律，是健全社会主义法制的一个重要方面。

为使全区各级领导和广大文秘、档案工作者深入学习、贯彻档案法律、法规和规章，我们根据近几年来国家档案局、上海市档案局和浦东新区颁发的档案工作方针、政策，经选择编辑成《档案工作实用手册》，是各机关、团体、企事业单位必备的学习与参考工具书。

《手册》主要收集了自八十年代以来档案行政主管部门颁发的法律、法规和规章，以及档案工作的方针、政策等指导性文件。主要内容可分为“档案法制与文明建设”、“机关文书与档案管理”、“政法系统档案管理”、“城建档案管理”、“工商财政档案管理”、“农村档案管理”、“专业职称与干部档案管理”、“档案馆与规范化管理”等十个章节，按国家、市和新区结合时间顺序排列。因受篇幅所限，收入该《手册》的只能是涉及面较广的主要规范，对一些专业性较强，涉及面小的规章，只能适当选编入册，不能面面皆齐。

在编辑过程中，限于学识与能力，难免存在缺点与错误，真诚欢迎广大利用者批评指正。

(编者)

目 录

第一章 档案法制与文明建设

- 1.1 中华人民共和国主席令…………… (2)
(第七十一号)
- 1.2 全国人民代表大会常务委员会关于修改《中华人民共和国档案法》的决定…………… (3)
(1996 年 7 月 5 日第八届全国人民代表大会常务委员会第二十次会议通过)
- 1.3 中华人民共和国档案法…………… (4)
(1987 年 9 月 5 日第六届全国人民代表大会常务委员会第二十二次会议通过)
根据 1996 年 7 月 5 日第八届全国人民代表大会常务委员会第二十次会议《关于修改〈中华人民共和国档案法〉的决定》(修正)
- 1.4 国家档案局、中央档案馆关于认真学习宣传贯彻施行《中华人民共和国档案法》(修正)的通知…………… (8)
(1996 年 7 月 8 日)
- 1.5 中华人民共和国档案法实施办法…………… (10)
(国务院 1990 年 10 月 24 日批准, 1990 年 11 月 19 日国家档案局第 1 号令发布)
- 1.6 国家档案局关于建立档案法规、规章备案制度的通知…………… (16)
(1989 年 4 月 15 日)
- 1.7 档案执法监督检查工作暂行规定…………… (16)
(1992 年 3 月 30 日 国家档案局发布)
- 1.8 上海市档案条例…………… (22)
(1995 年 6 月 16 日上海市第十届人民代表大会常务委员会第十九次会议通过)

- 1.9 上海市司法局、法制宣传教育办公室、档案局关于学习
贯彻《上海市档案条例》的通知…………… (29)
[沪档 (1995)78 号]
- 1.10 上海市档案局关于印发《上海市档案行政执法责任制的
规定》的通知 …………… (30)
[沪档 (1997)60 号]
- 1.11 关于印发《上海市档案局 (馆) 加强社会主义精神文明
建设的实施意见》的通知 …………… (34)
[沪档 (1997)2 号]
- 1.12 上海市人民政府办公厅转发《国务院办公厅转发国家档
案局关于进一步加强档案事业建设报告的通知》的通知 (39)
[沪档 (1990)12 号]
- 1.13 关于转发国家档案局《关于认真学习江泽民同志讲话的
通知》的通知 …………… (43)
[沪档 (1990)40 号]
- 1.14 浦东新区管委会办公室、司法局、法制宣传教育办公室
关于转发《上海市司法局、上海市法制宣传教育办公室、
上海市档案局关于学习贯彻〈上海市档案条例〉的通知》
的通知 …………… (49)
[沪浦管办 (1995)100 号]
- 1.15 浦东新区管委会办公室关于贯彻实施《上海市档案条例》
的意见 …………… (51)
沪浦管办 (1995)123 号
- 1.16 浦东新区管委会办公室、司法局关于在“三五”普法中
开展档案法制宣传教育的通知 …………… (54)
[沪浦管办 (1996)104 号]
- 1.17 上海市档案局公告 …………… (56)
[沪档 (1996)40 号]

第二章 机关文书与档案管理

- 2.1 中国共产党机关公文处理条例..... (59)
(1996 年 5 月 3 日 中共中央办公厅印发)
- 2.2 国家行政机关公文处理办法..... (66)
(国务院办公厅一九八七年二月十八日发布, 一九九三年十一月二十一日修订)
- 2.3 机关档案工作条例..... (72)
(1983 年 4 月 28 日 中共中央办公厅、国务院办公厅发布 自 1983 年 4 月 28 日起施行)
- 2.4 机关档案工作业务建设规范..... (76)
(1987 年 12 月 4 日 国家档案局发布)
- 2.5 机关文件材料归档和不归档的范围..... (84)
(1987 年 12 月 4 日 国家档案局发布 自 1987 年 12 月 4 日起施行)
- 2.6 国家档案局关于机关档案保管期限的规定..... (87)
(1987 年 12 月 4 日发布)
- 2.7 关于转发国家档案局、国家保密局《档案工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》的通知..... (91)
[沪档 (1990) 第 50 号]
- 2.8 关于重申禁用圆珠笔书写文件问题的情况汇报..... (93)
[沪档 (1990) 第 90 号]
- 2.9 中共上海市纪委、上海市档案局关于印发《纪检案件材料立卷规定》的通知..... (95)
[沪纪 (1991)33 号]
- 2.10 上海市档案局关于印发《上海市区县机关档案管理 (一级) 评分标准》的通知 (101)
[沪档 (1995)9 号]
- 2.11 上海市档案局、人事局关于印发《上海市档案人员岗位培训实施办法》的通知 (113)
[沪档 (92)128 号]

- 2.12 上海市人事局、财政局关于本市国家行政机关工作人员
岗位培训经费使用有关规定的通知 (115)
[沪人(1992)53号]
- 2.13 文书档案案卷格式 (118)
(1988年9月5日 国家技术监督局发布, 1989年3月1日实施)
- 2.14 全宗卷规范 (120)
(1995年6月12日 国家档案局批准, 1995年10月1日实施)
- 2.15 《组织沿革》编写提纲 (122)
- 2.16 《全宗介绍》编写提纲 (124)
- 2.17 关于《民主评议党员中“个人小结”是否归入文书档案
的请示》的复函 (125)
(1992年5月28日国家档案局办公室印发)
- 2.18 关于做好机构改革中保密管理工作的通知 (126)
[沪浦工委密办(1996)第4号]
- 2.19 关于加强浦东新区保密工作的若干规定 (127)
[沪浦党(93)办字第054号]
- 2.20 关于在机构撤建中加强文件材料和档案管理工作的意见 (128)
[沪浦管(93)办字第006号]
- 2.21 关于建立档案工作统计年报制度的通知 (130)
[沪浦管办(1995)091号]
- 2.22 关于印发《浦东新区局机关文件材料归档范围和保管期
限表》等三个归档范围和保管期限表(试行)的通知 ... (133)
[浦档(1997)10号]

第三章 政法系统档案管理

- 3.1 人民法院诉讼档案管理办法 (162)
(1984年1月4日 最高人民法院、国家档案局发布)
- 3.2 关于人民法院诉讼档案保管期限的规定 (165)
(1984年1月4日 最高人民法院、国家档案局发布)

- 3.3 人民法院诉讼文书立卷归档办法..... (172)
(1984年1月4日 最高人民法院、国家档案局发布)
- 3.4 人民检察院诉讼档案管理办法..... (176)
(1986年8月2日 最高人民检察院、国家档案局发布)
- 3.5 人民检察院诉讼文书立卷归档办法..... (179)
(1986年8月2日 最高人民检察院、国家档案局发布)
- 3.6 公证档案管理办法..... (189)
(1988年3月18日 司法部、国家档案局发布)
- 3.7 关于人民检察院诉讼档案保管期限的规定..... (195)
(1986年8月2日 最高人民检察院、国家档案局发布)
- 3.8 关于印发司法部、国家档案局《律师业务档案立卷归档办法》和《律师业务档案管理办法》的通知..... (197)
(沪司法办字[1992]第128号)

第四章 社会发展系统及科研档案管理

- 4.1 新闻单位宣传报道档案管理暂行办法..... (212)
(1986年10月7日 中央宣传部、国家档案局发布)
- 4.2 出版社书稿档案工作暂行规定..... (219)
(1981年11月14日 国家档案局、国家出版局发布)
- 4.3 照片档案管理规范..... (224)
(1989年10月25日 国家技术监督局发布 1990年7月1日实施)
- 4.4 体育档案工作管理试行办法..... (229)
(1986年11月 国家体委发布)
- 4.5 国家体委机关文书档案管理办法..... (233)
(1988年12月12日 国家体委发布)
- 4.6 电影艺术档案管理暂行规定..... (238)
(1991年2月1日 广播电影电视部、国家档案局发布)
- 4.7 医药卫生档案管理暂行办法..... (242)
(1991年3月5日 卫生部、国家档案局发布)

- 4.8 艺术档案工作暂行办法..... (250)
(1983年11月9日文化部、国家档案局发布)
- 4.9 普通高等学校档案管理办法..... (253)
(1989年10月10日 国家教委发布)
- 4.10 关于印发《上海市中小学校档案管理暂行办法》的通知 (259)
[沪教办(1992)第50号]
- 4.11 关于印发《上海市中小学校档案案卷类目及保管期限表》
的通知 (262)
[沪教办(1992)第51号]
- 4.12 关于印发《上海市文化艺术档案归档范围》和《上海市
文化艺术档案整理工作实施细则》的通知 (271)
[沪文办(90)第288号]
- 4.13 关于印发《上海市婚姻登记档案管理规定》的通知 (277)
[沪民(91)婚字4号]
- 4.14 关于印发《上海市档案管理岗位资格证书暂行规定》的
通知 (279)
[沪档(1997)69号]
- 4.15 科学技术研究档案管理暂行规定 (282)
(1987年3月20日 国家科委、国家档案局发布)
- 4.16 关于做好“星火计划”项目档案工作的通知 (286)
[沪档(1990)第75号]
- 4.17 关于印发《上海市档案科学技术研究管理暂行办法》的
通知 (290)
[沪档(1991)第67号]
- 4.18 中华人民共和国国家标准科学技术档案案卷构成的一般
要求 (316)
(1989年10月25日 国家技术监督局批准, 1990年7月1日实施)
- 4.19 开发利用科技档案所创经济效益计算方法的规定(试行)
..... (319)
(1994年8月17日 国家档案局印发)

第五章 开发区与企业档案管理

- 5.1 开发区档案管理暂行规定..... (327)
(1995年6月30日 国家档案局、国务院特区办公室、国家科学技术委员会发布)
- 5.2 《科学技术档案工作条例》..... (329)
(国务院国发[1980]302号文批复, 1980年12月27日国家经委、国家建委、国家科委、国家档案局发布自1980年12月27日起施行)
- 5.3 关于印发《上海市开发区档案管理暂行办法》的通知..... (333)
[沪档(1994)97号]
- 5.4 关于印发《上海市开发区文件材料归档范围与保管期限表的规定(试行)》的通知..... (336)
[沪档(1995)140号]
- 5.5 关于印发《上海市开发区档案分类规定(试行)》的通知 (360)
[沪档(1995)141号]
- 5.6 上海市中外合资经营企业档案管理办法(试行)..... (366)
(上海市档案局1992年12月31日印发)
- 5.7 关于转发对外贸易经济合作部、国家经济贸易委员会、国家档案局《关于印发〈外商投资企业档案管理暂行规定〉的通知》的通知..... (368)
[沪档(1995)第29号]
- 5.8 国营企业档案管理暂行规定..... (372)
(1987年3月20日 国家档案局、国家经委、国家计委发布)
- 5.9 企业职工档案管理工作规定..... (378)
(1992年6月9日 中华人民共和国劳动部、国家档案局颁发 1992年6月9日起施行)
- 5.10 关于转发《工业企业档案分类试行规则》的通知 (381)
[沪档(1991)第81号]
- 5.11 关于印发《工业企业档案分类试行规则》的通知 (382)
(国档发[1991]20号)

- 5.12 关于印发《企业档案工作目标管理办法》的通知 (393)
 (1996年3月25日 国家档案局印发)
- 5.12 关于做好基本建设项目档案资料管理工作的通知 (410)
 (国家计委、国家档案局1984年6月10日印发)

第六章 城建档案管理

- 6.1 城市建设档案管理暂行规定..... (413)
 (1987年11月8日 城乡建设环境保护部、国家档案局发布)
- 6.2 基本建设项目档案资料管理暂行规定..... (416)
 (1988年3月17日 国家档案局、国家计委发布)
- 6.3 建设项目(工程)档案验收办法..... (424)
 (1992年5月6日 国家档案局印发自1992年5月6日起施行)
- 6.4 全国地名档案管理暂行办法..... (426)
 (1983年5月5日 中国地名委员会、国家档案局发布)
- 6.5 土地管理档案工作暂行规定..... (433)
 (1988年11月22日 国家土地管理局、国家档案局发布)
- 6.6 关于转发国家环境保护局、国家档案局《环境保护档案管理办法》的通知..... (446)
 [沪环保办(1995)070号]

第七章 工商财政档案管理

- 7.1 个体工商户档案管理暂行办法..... (453)
 (1990年10月29日 国家工商行政管理局发布)
- 7.2 企业法人登记档案管理办法..... (456)
 (1990年6月6日 国家工商行政管理局、国家档案局发布)
- 7.3 会计档案管理办法..... (458)
 (1984年6月1日 财政部、国家档案局发布)
- 7.4 转发审计署、国家档案局关于《印发〈关于审计档案管理工作规定〉和〈审计文件材料立卷归档工作程序〉

的通知》的通知..... (465)

[沪审办(1991)19号]

第八章 农村档案管理

8.1 农牧渔业科学技术档案管理试行办法..... (476)

(1984年2月10日 农牧渔业部发布)

8.2 农牧渔业部文书档案管理办法(试行)..... (480)

(1987年1月1日发布)

8.3 气象科学技术档案工作管理暂行规定..... (502)

(1989年9月13日 国家气象局发布)

8.4 乡镇企业档案管理暂行规定..... (508)

(1990年2月20日 农业部、国家档案局发布)

8.5 关于印发《上海市农业科技档案管理暂行办法》的通知... (513)

[沪农字(90)第056号]

8.6 关于建立村镇建设档案的通知..... (517)

(1982年3月10日 国家档案局下发)

第九章 专业职称与干部档案管理

9.1 人事部档案管理暂行办法..... (520)

(1989年1月19日发布)

9.2 关于转发中央组织部、国家档案局《关于印发〈干部档案
工作条例〉的通知》的通知..... (530)

[沪委组(91)字第20号]

9.3 关于查阅干部档案的规定..... (549)

[沪委组(92)字第8号](1992年修订)

9.4 档案专业人员职务试行条例..... (551)

(1986年3月28日中央职称改革领导小组发布)

9.5 关于《档案专业人员职务试行条例》实施意见..... (555)

9.6 关于做好一九九七年浦东新区档案系列专业技术职务任职

资格评审工作的通知..... (558)

[沪浦职改(1997)第007号]

第十章 档案馆与规范化管理

10.1 档案馆工作通则 (573)

(1983年4月26日 国家档案局发布)

10.2 各级国家档案馆收集档案范围的规定 (576)

(1986年2月7日 国家档案局发布)

10.3 各级国家档案馆开放档案办法 (578)

(1991年12月26日 国家档案局2号令颁发, 1992年7月1日施行)

10.4 档案交接文据格式 (579)

(1992年12月17日 国家技术监督局发布 1993年7月1日实施)

10.5 档案著录规则 (581)

(1985年5月10日 国家标准局发布 1986年1月1日实施)

10.6 档号编制规则 (591)

(1995年6月12日国家档案局批准 1995年10月1日实施)

10.7 关于印发《上海市区县档案馆接收档案范围暂行规定》
的通知 (594)

[沪档(1995)134号]

10.8 档案工作与标准化 (596)

10.9 档案工作现代化 (618)

10.10 上海市编制委员会、上海市档案局转发劳动人事部、国
家档案局“关于颁布《地方各级档案馆人员编制标准》
(试行)的通知” (670)

[沪档(1985)第21号]

10.11 磁性载体档案管理与保护规范 (672)

(中华人民共和国国家档案局 1996-02-26 发布)

第一章

档案法制与文明建设

1.1—1.17

中华人民共和国主席令

第七十一号

《全国人民代表大会常务委员会关于修改〈中华人民共和国档案法〉的决定》已由中华人民共和国第八届全国人民代表大会常务委员会第二十次会议于 1996 年 7 月 5 日通过，现予公布，自公布之日起施行。

中华人民共和国主席 江泽民

1996 年 7 月 5 日

全国人民代表大会常务委员会关于 修改《中华人民共和国档案法》的决定

1996年7月5日第八届全国人民代表大会

常务委员会第二十次会议通过

第八届全国人民代表大会常务委员会第二十次会议决定对《中华人民共和国档案法》作如下修改：

一、第十六条第二款修改为：“前款所列档案，档案所有者可以向国家档案馆寄存或者出卖；向国家档案馆以外的任何单位或者个人出卖的，应当按照有关规定由县级以上人民政府档案行政管理部门批准。严禁倒卖牟利，严禁卖给或者赠送给外国人。”

二、第十七条增加一款作为第二款：“国有企业事业单位资产转让时，转让有关档案的具体办法由国家档案行政管理部门制定。”

三、第十九条第二款修改为：“档案馆应当定期公布开放档案的目录，并为档案的利用创造条件，简化手续，提供方便。”

四、第二十四条修改为：“有下列行为之一的，由县级以上人民政府档案行政管理部门、有关主管部门对直接负责的主管人员或者其他直接责任人员依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）损毁、丢失属于国家所有的档案的；

（二）擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案的；

（三）涂改、伪造档案的；

（四）违反本法第十六条、第十七条规定，擅自出卖或者转让档案的；

（五）倒卖档案牟利或者将档案卖给、赠送给外国人的；

（六）违反本法第十条、第十一条规定，不按规定归档或者不按期移交档案的；

（七）明知所保存的档案面临危险而不采取措施，造成档案损失的；

（八）档案工作人员玩忽职守，造成档案损失的。

“在利用档案馆的档案中，有前款第一项、第二项、第三项违法行为的，由县级以上人民政府档案行政管理部门给予警告，可以并处罚款；造成损失的，责令赔偿损失。”

“企业事业组织或者个人有第一款第四项、第五项违法行为的，由县级以上