

第 1 章 你好, Excel

早在 1985 年, Microsoft Excel 一经问世, 就被公认为世界上功能最强大、技术最先进、使用最方便的电子表格软件。Excel 5 中文版是 Microsoft 公司最新推出的电子表格软件, 它保持了 Excel 以往版本的技术优势, 并融入了崭新的思想和技术, 使得 Excel 5 中文版更加光彩夺目。

Excel 5 共有三大方面的功能:

- 电子表格
- 图表
- 数据库

本书将详细介绍这三大功能, 并把重点放在工作表的建立和使用上。

Excel 是个 Windows 应用程序, 它要在 Windows 系统上运行, 并具有 Windows 应用程序的特征, 例如一致的用户界面。所以, 在介绍 Excel 之前, 我们首先进入 Windows, 快速熟悉 Windows 的界面。

1.1 Windows 基础

多年来, 计算机的使用方式一直仿效打字机。操作时, 人们使用类似于打字机的键盘, 把字符和数字键入计算机。计算机接受用户的输入后, 在执行的同时把这些字符和数字在屏幕上显示出来。这种操作方式不利于用户和计算机之间的交流, 用户还要记住大量的操作命令及其格式, 费力又费时。

Windows 一改计算机仿效打字机的操作方式, 以一种新的直观的方式让人们观察计算机的工作信息。

首先, Windows 使用图形用户界面。图形用户界面是用位图显示来传达信息的, 它可以显示各种精美的图形, 用图形和图形按钮代替了繁琐的、键盘式的输入方式, 使用户和计算机之间的交流方便而直观。

另外, Windows 是个窗口系统, 利用窗口来进行信息的输入和输出。窗口可以随意移动、改变大小。更重要的是, 屏幕上可以同时显示多个窗口, 使用户查看信息非常方便。

本章 1.13 节将要详细介绍 Windows 的窗口。现在先来看看如何使用鼠标。

1.1.1 鼠标

运行 Windows 应用程序, 最好配置一个性能优良的鼠标。

当我们在桌上移动鼠标时, 屏幕上的鼠标指针也相应地移进, 如图 1.1 所示。例如, 如果移动鼠标在桌上画圆, 那么就会看到鼠标指针在屏幕上也做圆形运动。



图 1.1 鼠标指针

在图 1.1 中,我们看到的鼠标指针是个单箭头形。事实上,鼠标指针可以有多种外形。特别是在 Excel 中,鼠标指针会随着环境的变化而频繁变化。

一般有两种类型的鼠标:双按钮鼠标和三按钮鼠标。对双按钮鼠标而言,这两个鼠标按钮分别叫做左鼠标按钮和右鼠标按钮;对三按钮鼠标而言,这三个鼠标按钮分别叫做左鼠标按钮、中间按钮和右鼠标按钮。

常用的鼠标动作有以下几种:

- 单击。所谓单击,是指快速地按下并释放鼠标按钮。请注意,在本书中,我们把单击约定为按左鼠标按钮。
- 双击。所谓双击,是指快速连续地单击鼠标按钮两次,即按下鼠标按钮、释放,再立即按下该按钮、迅速释放。请注意,在本书中,我们把双击约定为是对左鼠标按钮的操作。
- 拖拉。所谓拖拉,是指按住鼠标按钮,然后移动鼠标。
- 拖放。所谓拖放,是指按住鼠标按钮,然后移动鼠标,最后释放该鼠标按钮。可见,拖放是指先拖拉,然后释放该鼠标按钮。请注意,在本书中,我们把拖拉和拖放约定为是对左鼠标按钮的操作。

Windows 提供了挖地雷和单人纸牌游戏,可用于练习鼠标操作。

1.1.2 启动和退出 Windows

启动 Windows 很简单,只要在 DOS 提示符下键入 WIN,即:

```
C:\>WIN
```

然后按 Enter 键即可。

工作结束退出 Windows 时,需要用到 Windows 的程序管理器。

首先,在程序管理器被其他的窗口遮住时,可以先把鼠标指针移到它未被遮住的部分,单击一下,这样就把程序管理器的窗口调到了最前面。然后,只要同时按 Alt 键和 F4 键(以后我们说成:按 Alt+F4 键,意思是按下 Alt 键,然后在按着 Alt 键的同时按下 F4 键,再释放这两个键),就发出了要退出 Windows 的命令。

如果有鼠标,则可以直接双击程序管理器窗口左上角的控制菜单框,如图 1.2 所示。这样也就发出了要退出 Windows 的命令。

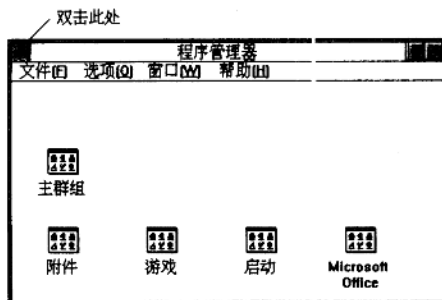


图 1.2 双击程序管理器的控制菜单框

Windows 在退出之前,还要显示一个对话框,让用户确认一下是否真的要退出 Windows。如果真想退出 Windows,只需单击“确定”按钮,否则按“取消”按钮。如图 1.3 所示。

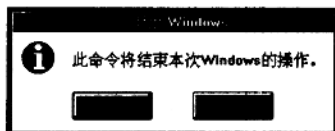


图 1.3 确认是否要真的退出 Windows

1.1.3 窗口

前面说过,Windows 是个窗口系统,利用窗口来进行信息的输入和输出。一个典型的 Windows 窗口如图 1.4 所示。

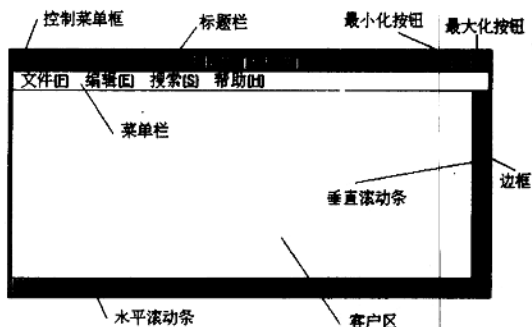


图 1.4 窗口

典型的 Windows 窗口包括标题栏、最大化按钮、最小化按钮、控制菜单框、菜单栏、垂直滚动条、水平滚动条、状态栏等组成元素。下面分别介绍它们。

• 标题栏

标题栏位于窗口的顶端,标题栏中央的文字叫做窗口的标题。

可以利用标题栏来区分当前哪个窗口是活动的。所谓活动窗口,是指能接受用户键盘输入的窗口。活动窗口的标题栏总是被加亮成深色。而非活动窗口的标题栏却是浅色。

把非活动窗口变为活动窗口叫做激活该窗口。方法是单击该窗口未被遮住的部分。

可以通过拖拉窗口的标题栏来移动窗口,这时,窗口的外轮廓线也随之移动。当移到一个新的位置时,释放鼠标按钮,这个窗口也就移到了该位置。

• 菜单栏

菜单栏中的文字是一个个菜单标题。例如,在图 1.4 中,“文件”、“编辑”、“搜索”、“帮助”都是菜单标题。单击菜单标题,即可打开该菜单。例如,单击“文件”后,打开的“文件”菜单如图 1.5 所示。

在打开的菜单中,一行行的文字叫菜单项,也叫菜单命令。顾名思义,如果单击某个菜单命令,就会向应用程序发出相应的命令。例如,如果单击“建新文件”菜单项,那么应用程序将创建一个新文件。

也可以利用键盘来进行菜单操作。读者也许已经注意到了,在图 1.4 中,“文件”菜单标题的右侧有一个用括号括起的字母 F。这意味着,只要按 Alt+F 键,即可打开“文件”菜单。打开菜单后,按向下箭头键或向上箭头键,直到所需的菜单命令被一深色亮条加亮,这时按 Enter 键,就选择了该菜单命令。

如果打开菜单后,不想选择任何命令,这时只需按 Esc 键,或是单击该菜单外的某个位置,Windows 就会直接关闭该菜单。

在菜单项的右侧,有一个用括号括起的字母,例如图 1.5 中,“建新文件”某项的右侧有一个字母 N,这意味着,当“文件”菜单打开后,直接按 N 键,就选择了“建新文件”菜单项。

某些菜单命令还有等价的快捷键,它们显示在菜单命令的右边,通过一段空白和菜单命令隔开。例如,图 1.5 中,Ctrl+N 键是“建新文件”菜单命令的快捷键。这意味着,按 Ctrl+N 键和选择“建新文件”菜单命令的效果是相同的。请注意,前一段所说的通过按 N 键来选择“建新文件”菜单命令,其前提是该菜单已经打开。也就是说,只有在已打开“文件”菜单的前提下,按 N 键才会选择“建新文件”。对快捷键没有这个限制,无论“文件”菜单是否打开,只要按 Ctrl+N 键,就会向应用程序发出“建新文件”菜单命令。

有些菜单项拥有子菜单,也就是说,如果选择该菜单项,将会打开一个子菜单,供用户作进一步地选择。

最后需要指出的是,有时,某些菜单项会变成灰色,灰色的菜单项是无效菜单命令,即

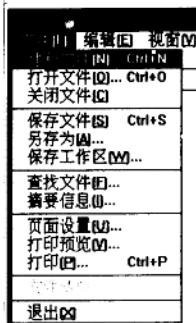


图 1.5 “文件”菜单

使单击灰色菜单项,应用程序也不会有任何反应。

• 最大化按钮

最大化按钮位于窗口的右上角,其外形如图 1.6 所示。

如果单击最大化按钮,那么该窗口将立即膨胀起来,并占用尽可能多的屏幕空间。

窗口最大化后,这个窗口的最大化按钮立即被一个还原按钮取代,如图 1.7 所示。如果单击还原按钮,那么窗口将还原成先前的大小。



图 1.6 最大化按钮



图 1.7 还原按钮



图 1.8 窗口最小化成一个图标

• 最小化按钮

最小化按钮显示在最大化按钮的左侧,单击最小化按钮后,窗口将缩小成一个图标,如图 1.8 所示。

图标是一个小图画,用来表示最小化的窗口,即一个在后台运行的应用程序。

只要双击图标,就可把该窗口还原成先前的大小。

• 控制菜单框

控制菜单框位于窗口的左上角。如果单击控制菜单框,将打开控制菜单,如图 1.9 所示。

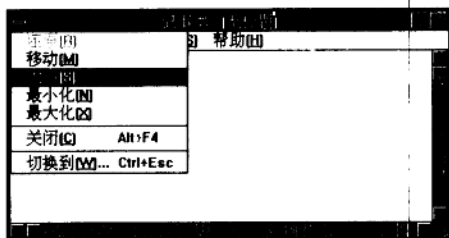


图 1.9 控制菜单

控制菜单也叫系统菜单,主要是为没有配置鼠标的用户提供对应用程序窗口的基本操作。其实,这些基本操作鼠标实现起来更简单。

如果双击控制菜单框,将关闭该应用程序窗口。

• 滚动条

滚动条分为垂直滚动条和水平滚动条两种,垂直滚动条由向上滚动箭头、滚动轴、拇指框和向下滚动箭头组成。水平滚动条由向左滚动箭头、滚动轴、拇指框和向右滚动箭头组成。如图 1.10 所示。

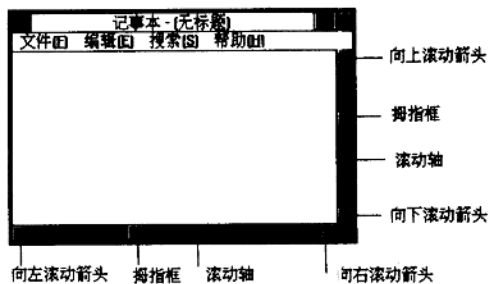


图 1.10 滚动条

可以通过滚动条来向上、向下、向左或向右滚动窗口，以观察窗口显示不下的数据。常用的滚动条操作有下述几种：

1. 单击滚动箭头

单击滚动箭头时，窗口中的数据向与滚动箭头相反的方向移动一行或一列。例如，如果单击垂直滚动条的向上滚动箭头，那么数据将向下移动一行。如果认为数据是固定不动的，那么这相当于窗口向上“滚动”了一行。又如，如果单击水平滚动条的向右滚动箭头，那么数据将向左移动一行。

2. 拖拉拇指框

通过拖拉拇指框，可以快速移动数据。例如，如果向下拖拉垂直滚动条的拇指框，那么窗口中的数据将快速向上移动。

有时，当用户拖拉拇指框时，窗口中的数据并不随着动态移动，而是等用户释放鼠标按钮时，应用程序才根据拇指框的新位置对窗口中的数据进行一次跳动刷新。

3. 单击滚动轴

滚动箭头和拇指框之间的部分叫滚动轴。单击滚动轴时，数据将滚动一窗口。例如，如果在垂直滚动条的向上滚动箭头和拇指框之间的滚动轴上单击一下，数据将向下滚动一窗口，换句话说，新窗口的最后一行应是旧窗口的第一行。

• 状态栏

状态栏是活动窗口的一个可选组成部分，应用程序可以通过状态栏向用户询问信息，或通过状态栏显示一个命令、选择或处理的状态信息。

状态栏一般由消息区和键盘指示区组成，如图 1.11 所示。消息区用于显示询问或状态信息，键盘用于显示某些键盘功能键的状态。



图 1.11 状态栏

• 边框

所有的窗口都有边框,除非该窗口被最大化,充满了整个屏幕,这时窗口的边框和屏幕边缘重叠。边框定义了窗口的边界,当窗口互相重叠覆盖时,边框用于互相区分窗口。

除对话框外,一般窗口的边框都是双线边框。可以通过双线边框来改变窗口的大小。以后,我们把双线边框简称为边框。

边框由三个基本元素集组成。第一个元素集是窗口的四个边框角。通过这四个边框角,我们可以同时在水平方向和垂直方向上改变窗口的大小。第二个元素集是边框的水平边。通过水平边框,可以在水平方向上改变窗口的大小。第三个基本元素集是边框的垂直边。通过垂直边框,可以在垂直方向上改变窗口的大小。

我们将在下一节介绍如何改变窗口的大小。

• 客户区

客户区是没有被菜单栏、滚动条、边框或其他成分所占据的窗口的实际部分。应用程序把窗口的客户区用作它的工作区。应用程序维护客户区,而 Windows 负责维护窗口的位置、大小及应用程序窗口的各个元素。

1.1.4 窗口的基本操作

在介绍窗口的组成时,我们已经顺便提到了一些窗口操作。本节将系统地介绍窗口的各种基本操作。

• 激活窗口

激活窗口是指使非活动窗口变为活动窗口。活动窗口是指能对用户的键盘输入做出反应的窗口,活动窗口的最显著特征是它的标题栏被加亮成深色。

只要单击窗口的未被遮掩的部分,该窗口就会立即移到屏幕的最前面,成为当前的活动窗口。

如果该窗口被其他窗口完全遮住了,那么就应先移走它上面的窗口,再激活所需的窗口。移动窗口的方法如下所述。

• 移动窗口

可以利用标题栏来移动窗口。方法是:把鼠标指针移到窗口的标题栏上,按下左鼠标按钮,把窗口移到所需的位置,然后释放鼠标按钮。

• 改变窗口的大小

可以利用窗口的边框来改变窗口的大小。具体来说,拖拉水平边框,可以在水平方向上改变窗口的大小。拖拉垂直边框,可以在垂直方向上改变窗口的大小。拖拉窗口的边框角,可以同时在水平方向和垂直方向上改变窗口的大小。

下面以拖拉窗口的边框角为例,说明如何改变窗口的大小。步骤如下:

1. 把鼠标指针移到窗口的边框角上。当鼠标指针准确地对准边框角时,鼠标指针的形状由单箭头变成了双箭头,如图 1.12 所示。

2. 按下左鼠标按钮,向里或向外移动鼠标指针,使窗口变小或变大。

在图 1.13 中,向内拖拉这个边框角,这时窗口上出现了新的右边和底边的窗口轮廓线。



图 1.12 鼠标指针变成双箭头



图 1.13 向内拖拉边框角

3. 当窗口变成所需的大小时,释放左鼠标按钮。

拖拉水平边框和垂直边框的方法与此类似,但是它们只能在单方向上改变窗口的大小。

• 使窗口最大化

前面已经说过,如果单击最大化按钮,那么窗口将立即膨胀起来,并占用尽可能多的屏幕空间。

我们为什么不这样说:如果单击最大化按钮,那么窗口将立即充满整个屏幕?的确,对应用程序窗口而言,由于它是主窗口,所以最大化的应用程序窗口将充满整个屏幕。但对有的窗口却不是这样。

例如,图 1.14 中,Microsoft Excel 窗口是应用程序窗口,它最大化后充满整个屏幕。

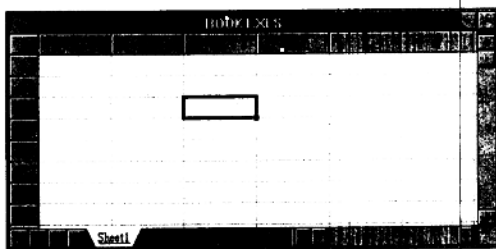


图 1-14 应用程序窗口 Microsoft Excel 被最大化

Book1 窗口是以 Microsoft Excel 窗口为基础的窗口,它最大化后只能充满 Microsoft Excel 窗口的客户区,如图 1.15 所示。

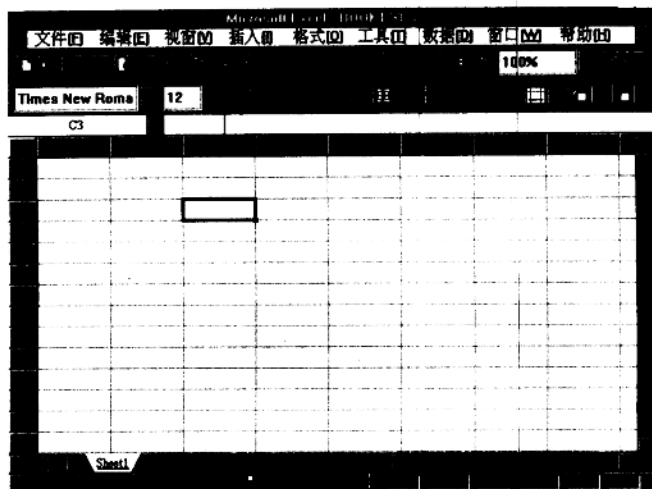


图 1.15 Book1 窗口也被最大化

在图 1.15 中,Book1 窗口被最大化,它的控制菜单框移到了 Microsoft Excel 窗口菜单栏的左侧,它的还原按钮移到了菜单栏的右侧。

- **使窗口最小化**

只要单击最小化按钮,窗口就会被最小化成一个图标。

- **还原窗口**

对最大化的窗口,只要单击还原按钮,窗口就会还原成先前的大小。对最小化的窗口,只要双击该图标,窗口就会还原成先前的大小。如果单击该图标,则将显示该窗口的控制菜单,供用户进一步选择。

- **关闭窗口**

只要双击控制菜单框,即可关闭该窗口。窗口关闭后,将从屏幕上消失,这和窗口最小化是不同的。

1.1.5 对话框

有时,我们必须告诉 Windows 一些事项,以便 Windows 能正确地控制计算机为我们工作。例如,需要打开文件时,应该告诉 Windows 所需打开的文件的名字。为了处理这些经常碰到的对话,Windows 提供了专作此用的对话框。

一个对话框实际上是一个窗口,但它不包含程序,而是一个等待用户去填写的表格或清单。在不同的场合,对话的内容不同,对话框的构成也不同。

图 1.16 中显示了一个典型的对话框,即用于打开文件的“打开”对话框。该对话框由命令按钮、文字框、列表框、下拉式列表框、复选框等元素组成。

按钮是一类用于启动动作、改变数据对象的属性 或是改变界面本身的图形元素。选择按钮的最简便方法是直接用鼠标单击它。

标准界面使用两种类型的按钮:命令按钮和单选按钮。

• 命令按钮

命令按钮呈矩形,是最经常看见的按钮形式。如果单击命令按钮,则向应用程序发送了一个相应的命令。

例如,图 1.16 中,“确定”按钮和“取消”按钮都是命令按钮,它们的含义请参见表 1.1。

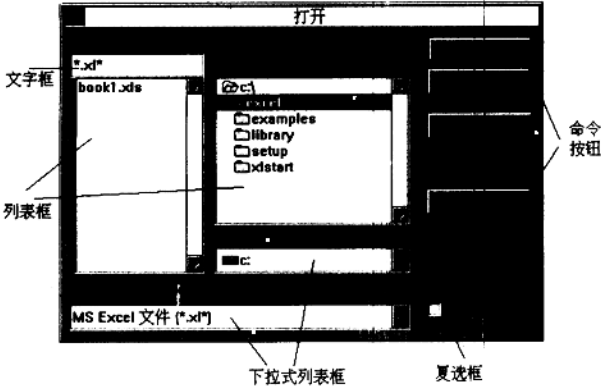


图 1.16 “打开”对话框

表 1.1 常见的命令按钮

命令按钮	描 述
“确定”按钮	“按“确定”按钮,则表明用户已经设置好了对话框的内容,希望 Windows 按照对话框的设置来执行。于是,Windows 读入用户在对话框中输入的内容,并且执行用户的请求。
“取消”按钮	如果在填写和设置对话框的内容时,不小心填错了或选错了内容,这时可以按“取消”按钮。如果按了“取消”按钮,该对话框将消失,对话框的内容作废。
“帮助”按钮	按“帮助”按钮,屏幕上将显示帮助信息,帮助用户解决当前工作中遇到的问题。

当命令按钮处于活动状态时,它将显示粗黑边框,这时,如果按 Enter 键,则将选择该按钮,这等效于用鼠标单击它的操作。

命令按钮上的文字叫做标题,有些命令按钮的标题后面有三个点,如图 1.17 所示。如

果单击这种命令按钮,屏幕上将显示另一个新的对话框,让用户作进一步的设置和选择。



图 1.17 “安装”按钮

还有一种特殊的命令按钮,这种命令按钮上显示的不是文字,而是一个小图画。当按钮的功能不能用文字标题简洁表示时,使用一个图画可能会更加形象和生动。例如图 1.18 中显示了这样的图形按钮。



图 1.18 图形按钮

当用户单击命令按钮时,命令按钮的外观会动态地变化,以表示对用户动作的响应。一般来说,命令按钮的外观变化分为两种。

1. 命令按钮先凹陷,然后弹起,恢复原状。这意味着该命令按钮已经把相应的命令发送给应用程序了。

2. 命令按钮凹陷后,不会自动弹起。如果再次单击该命令按钮,那么命令按钮将弹起。也就是说,每次单击这种命令按钮时,命令按钮的状态将在“弹起”和“凹陷”之间切换。例如,图 1.18 中,“粗体”按钮为弹起态,这意味着此时所用的字体不是粗体字。当单击该“粗体”按钮后,该命令按钮将变成凹陷态,如图 1.19 所示。这意味着此时所用的字体变成粗体字了。如果再次单击“粗体”按钮,那么该按钮将还原成弹起态。



图 1.19 按下“粗体”按钮

• 单选按钮

一个单选按钮由两部分组成:一个圆圈及其右侧的文字。例如图 1.20 中,有三个单选按钮:“全部显示”单选按钮、“仅显示位置”单选按钮和“全部隐藏”单选按钮。

一个单选按钮代表一个相互排斥的有限选项集合中的一个选项。换句话说,一组单选按钮代表一组提供给用户的选项,但这些选项相互排斥。所以,在任意一组单选按钮中,用户一次只能选定其中的一个。例如图 1.20 中,三个单选按钮构成一组,任何时刻最多只能有一个单选按钮被选定。

被选定的单选按钮,它左部的圆圈将加亮成黑点。而未选定的单选按钮,它左部是个空心圆圈。例如图 1.20 中,我们已选定了“全部显示”单选按钮,而另外两个单选按钮未被选定。

要想选定某个单选按钮,只需直接用鼠标单击它。例如,在图 1.20 中,如果直接单击“全部隐藏”单选按钮,那么该单选按钮左部的圆圈将加亮成黑点,而“全部显示”单选按钮

则自动取消选定。如图 1.21 所示。

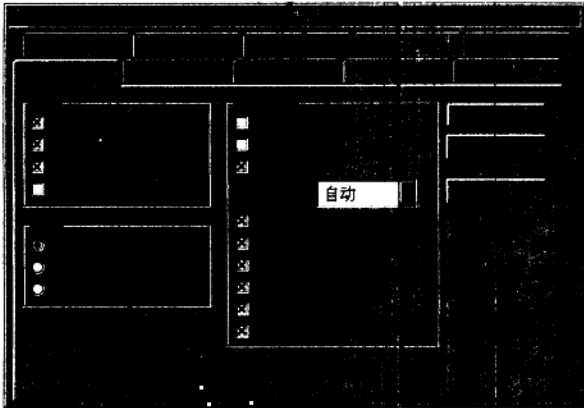


图 1.20 单选按钮

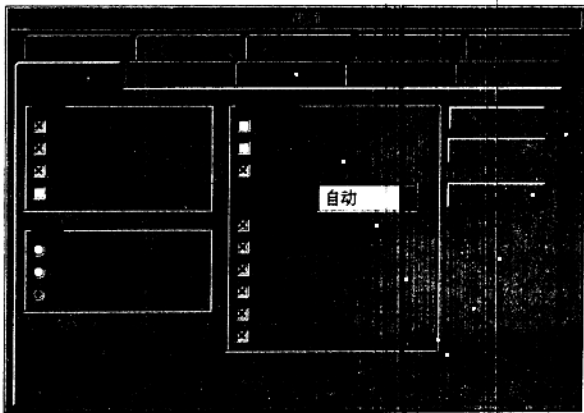


图 1.21 选定“全部隐藏”单选按钮

如何对单选按钮分组呢？这就涉及到分组框的使用，我们将在后面介绍分组框。

在 Windows 中，选择和选定这两个术语具有不同的、特定的含义。选定一个项目通常是指用选择光标对该项作标记，作了标记的项可能变成突出显示（即加亮），也可能由一个虚线矩形框表示，或同时用这两种方式显示。例如，选定一个单选按钮。单独的选定操作并不能导致一个动作。

选择一个项目就会实施一个动作。例如，选择一个图标可以启动一个应用程序、打开

一个窗口或执行一条命令。用户也可以从菜单上选择一个菜单命令或在对话框中选择一个命令按钮。

在国内的计算机书中,有时不太区分选定和选择,所以读者不必细究,知道即可。

• 复选框

如果想让用户在一组选项中只选定其中的一个,则使用单选按钮。如果允许用户做多项选择,则需使用复选框。

如图 1.20 所示,每个复选框由两部分组成:一个方框及其右侧的标题。

被选定的复选框,其左部的方框中显示 X 标记;未被选定的复选框,其左部的方框中为空白。

每次单击某个复选框,它的状态都将在选定和取消选定之间切换。例如,在图 1.20 中,我们已选定了“零值”复选框,如果单击该复选框,那么 Windows 将取消对它的选定,换句话说,“零值”复选框中的 X 标记将消失。

• 分组框

分组框用于对单选按钮或复选框等元素分组。例如如图 1.22 中,有三个分组框:“水平对齐”分组框、“垂直对齐”分组框和“方向”分组框。分组框由两部分组成:一个大的矩形框及其顶端的标题。

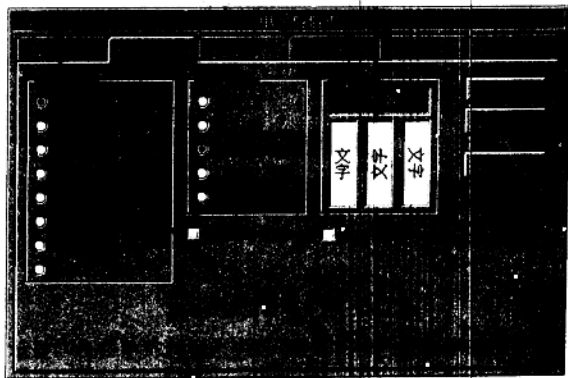


图 1.22 分组框

位于同一分组框内的单选按钮构成一组。各组单选按钮之间互相独立,没有什么关系。

• 文字框

文字框用来让用户键入各种信息。用户不仅可以直接向文字框中键入文字、数字等信息,还可以进行删除、替换等编辑操作。在图 1.16 中,“文件名”框就是一个文字框,供用户输入文件名。

单击文字框后,文字框中将显示一个闪烁的插入点,这时用户可以键入所需的信息,并利用箭头键、退格键等编辑键进行编辑操作。

文字框经常和列表框一起使用。列表框中当前加亮的表项将自动显示在文本框中。下面介绍列表框。

- **列表框**

如图 1.16 所示,列表框由一系列的表项组成。当表项个数太多时,列表框上会显示垂直滚动条,供用户上下移动表项。

只要在列表框中单击一下,该列表框就会变成活动状态。活动列表框中有一个深色的加亮条,用户可以利用向上或向下箭头键来移动这个加亮条,或是直接单击所需的表项,被单击的表项将自动加亮。

- **下拉式列表框**

列表框给用户带来方便,但它需要占用许多空间。所以 Windows 像对待菜单一样,对列表也采取了隐藏方式。这就是下拉式列表框。

下拉式列表框的通常状态如图 1.16 所示,这时是看不到列表的。需要时,只要单击下拉式列表框右端的下拉式箭头,列表就会立即显示,如图 1.23 所示。

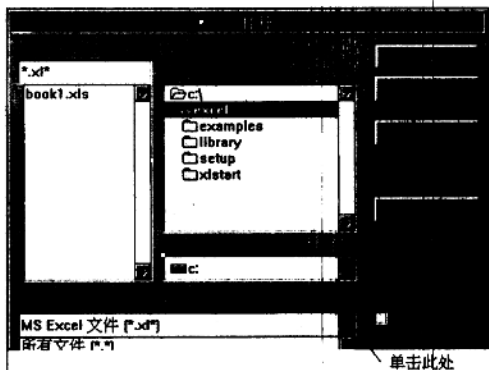


图 1.23 打开的下拉式列表框

用户可以在下拉列表中选择所需的表项,当前选定的表项会自动显示在下拉式列表框中。

列表框还有其他几种形式,例如,允许多项选择的列表框,这里不再细述。

组合框也是一种经常用到的界面元素,它由文字框和列表框组成。文字框供用户输入信息。列表框供用户选择表项。

1.2 Excel 基础

本节介绍 Excel 界面组成。首先,我们看看如何启动和退出 Excel。

1.2.1 启动 Excel

启动一个程序分两个步骤。首先,打开包含该程序图标的程序组,然后,双击该程序图标。

按下述步骤启动 Excel:

1. 双击 Microsoft Office 程序组图标。如图 1.24 所示。

于是,Windows 打开 Microsoft Office 程序组窗口,如图 1.25 所示。

2. 双击“Microsoft Excel 中文版”图标。

这样就启动了 Excel。

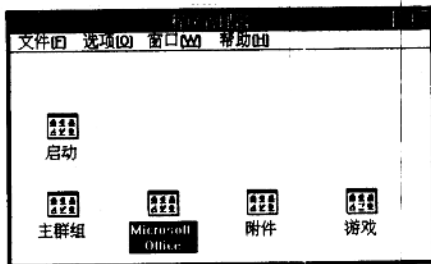


图 1.24 Microsoft Office 程序组图标

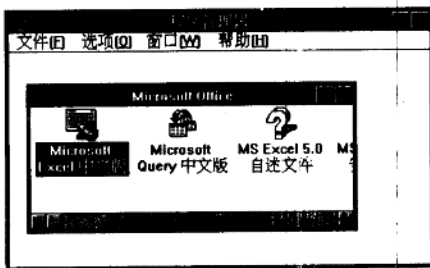


图 1.25 Microsoft Office 程序组窗口

1.2.2 退出 Excel

在退出 Excel 之前,首先要保存工作簿文件,然后再退出 Excel。我们将在后面介绍工作簿的概念,以及如何保存文件。

按下述步骤退出 Excel:

1. 保存所有最新改动过的工作簿。

如果试图在没有保存的情况下直接退出,屏幕上将显示一个对话框,提示用户保存工作簿。

2. 双击 Microsoft Excel 程序窗口的控制菜单框
这样就退出了 Excel, 返回到了 Windows。

1.2.3 Excel 界面组成

Excel 的屏幕显示如图 1.26 所示。

图 1.26 中有大小两个窗口, 其中的大窗口是 Microsoft Excel 应用程序窗口, 标题为 Microsoft Excel。小窗口叫工作簿窗口, 在图 1.26 中的标题为 Book1。

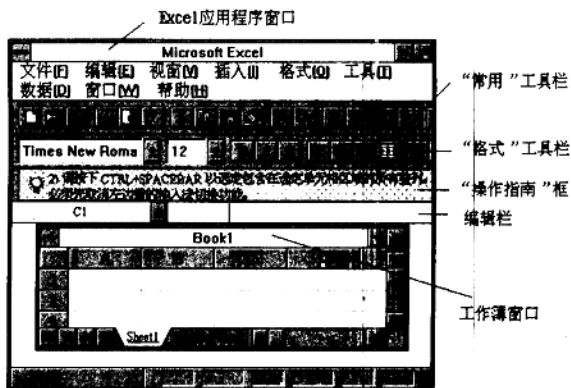


图 1.26 Excel 的屏幕显示

在日常生活中,我们都曾经阅读过一些书籍。当我们拿到一本新书时,首先是看到书名,然后打开这本书,看到书的目录,以后才是各章的内容。而各章的内容包含有文字、图形、表格等。

在 Excel 中,一个工作簿就是类似于一本书组成的一个文件。这句话有两层含义,首先,工作簿本质上是文件。所谓文件是信息和集合,它以一种计算机可以使用的格式存放。一个“程序文件”包含着指令,它告诉计算机该做什么。一个“数据文件”包含着数据,例如,我们用 Windows 的画笔程序绘制的图画。我们无法触摸到或拿出计算机的文件,而只能通过“打开”操作来打开文件,并让它显示在屏幕上。每个文件都有一个文件名,用来标识该文件。例如,图 1.26 中的工作簿文件其文件名为 Book1。文件还可以有扩展名,通常用来反映文件的类型。扩展名通过一个实心圆点和文件名隔开。例如,工作簿文件的扩展名为 XLS,所以图 1.26 中工作簿文件的完整文件名为 Book1.xls。

一本书由多个章节组成,各章的内容和格式可以相异,但同一章又是围绕一个中心问题展开的,这就是工作簿的第二层含义。也就是说,一个工作簿中可以包含许多工作表,这些工作表可以存储不同类型的数据。一般把不同类型的数据放到不同的工作表中。

由此可见,所谓工作簿,是指 Excel 用来保存和处理工作数据的文件。在一本工作簿中,我们可以拥有多张不同类型的工作表。例如,我们可以在一个工作簿文件中保存全年

十二张的资产负债表,或者保存年销售报表的数据,以及由这些数据绘制出的统计图表。

下面看看 Microsoft Excel 应用程序窗口的组成。除标题栏、菜单栏、控制菜单框、状态栏、边框、最大化按钮(或是还原按钮)和最小化按钮外,Excel 应用程序窗口还可以包含各种工具栏、“操作指南”框、编辑栏等界面元素。

1.2.4 工具栏

Excel 提供了很多工具栏,以便用户快速访问一些常用的操作。每个工具栏主要是由多个工具按钮和下拉式列表框、组合框组成。工具按钮实际上是一些命令按钮,只不过工具按钮上不是用文字作标题,而是使用一幅幅小图画,所以也叫做图形按钮。

当单击某个工具按钮时,就会向 Excel 发送相应的命令。Excel 接收用户的命令,要么执行一系列动作,要么设置相应的属性状态。

图 1.26 中显示了两个工具栏:“常用”工具栏和“格式”工具栏,它们的具体含义参见图 1.27、表 1.2 和图 1.28、表 1.3。

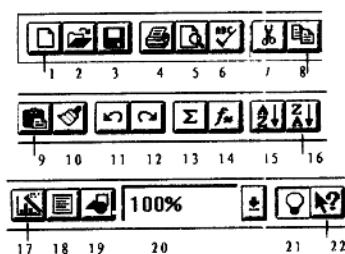


图 1.27 “常用”工具栏

“常用”工具栏如图 1.27 所示,我们对工具栏上的按钮和框依次编号,并按顺序给出各按钮和框的功能描述,如表 1.2 所示。

表 1.2 “常用”工具栏

序 号	名 字	描 述
1	新工作簿	创建一个新的工作簿
2	打开文件	打开一个工作簿文件或其他文件
3	保存文件	将所作的改动存入活动工作簿
4	打印	打印活动工作簿
5	打印预览	在“打印预览”窗口中显示活动工作簿
6	拼写检查	检查在工作表和图表中的英文拼写,包括在文字框、按钮、页眉和页脚、单元格附注或(编辑栏)编辑中的英文拼写
7	剪切	从工作表中移到选定区域,并把它置于剪贴板上