

论 文 集

(1987—1989)

长春地区军队院校协作中心
图 书 馆 专 业 组



编辑说明

现今发达国家，把图书馆视为高等学校的三大支柱(教师队伍、实验室和图书馆)之一，往往校园里最好的建筑是图书馆，外宾参观学校首先要参观图书馆，人们重视它，是因为它在人才培养上的重要作用。因此，要办第一流的学校，必须具有第一流的图书馆是不言而喻的。

本文集是1989年9月20日至22日在锦州第三飞行学院召开的长春地区军队院校图书馆专业组第二届学术年会上交流的论文及部分第一届学术年会交流的论文。编入本文集的文章共82篇，其中读者工作20篇、教育职能与情报职能12篇、图书馆教育与发展战略4篇，科学管理及工作研究11篇，期刊工作7篇，分类编目7篇，文献检索及其他21篇

这次学术年会交流的论文内容丰富，涉及面广，为了便于查阅分八个专题编排，由于篇幅所限，对部分论文作了一些压缩与修改，少数论文未收入文集。

本文集由兽医大学图书馆母德身付研究馆员负责编辑。由于编辑水平有限，疏漏之处，请批评指正。

编者

1989.11

目 录

读 者 工 作

- 一、试谈飞行学院图书馆建设及读者服务工作……………韩德宏 (1)
- 二、掌握读者心理、主动作好服务……………刘广文 (3)
- 三、指导读者充分利用图书馆……………崔霁光 (5)
- 四、试论飞行学院的读者服务工作……………樊征德 (7)
- 五、为读者服务是图书馆的根本所在……………薛南斌 (10)
- 六、如何认识开架式借阅存在的问题……………陈树宁 (12)
- 七、浅谈我校图书馆的读者层次及其阅览心理……………李颖莉 (14)
- 八、读者工作者的素质与读者服务工作……………李福楼 (16)
- 九、试论图书馆为读者服务……………于风华 (18)
- 十、充分发挥主观能动性, 使图书馆目录更好地为读者服务……………杜继红 (19)
- 十一、如何做好图书馆的借阅工作……………马 欣 (20)
- 十二、浅谈图书馆的信息服务……………郭亚东 (22)
- 十三、掌握阅读规律、提高书刊流通利用率……………崔霁光 (25)
- 十四、谈目前闭架借阅服务工作……………王 丽 (28)
- 十五、服务育人责无旁贷……………刘洪江 (31)
- 十六、结合特点搞好服务……………朱文新 (34)
- 十七、开架书库利弊谈……………桂冬梅 (37)
- 十八、掌握读者群体特点, 搞好文艺书库工作……………刘 薇 (39)
- 十九、图书馆开展视听服务的设想……………杨军生 (41)
- 二十、对学员也要开架借阅……………张秀英 (43)

教育职能与情报职能

- 二十一、充分发挥飞行学院图书馆在教育训练中的作用……………李良喜 (45)
- 二十二、院校图书馆是教育机构……………王占山 (48)
- 二十三、简论院校图书馆情报职能……………吴晓光 (52)
- 二十四、图书馆教育职能再认识……………孙 模 (56)
- 二十五、飞行学院图书馆教育职能的探讨……………范润富 (59)
- 二十六、谈期刊情报职能及强化期刊情报职能的几点做法……………李 薇 (62)
- 二十七、关于充分发挥图书馆情报职能的探讨……………解 澎 (66)
- 二十八、情报需求的主要倾向……………张晓军 (69)

二十九、飞行学院图书馆情报工作初探·····	李喜良 解 澎 (70)
三十、略谈定题情报服务工作·····	胡小杰 (72)
三十一、谈我校如何开展图书情报工作·····	冯海鹰 (74)
三十二、图书馆应大力开展情报工作·····	吴丽杰 (76)

图书馆教育及发展战略

三十三、加速基础建设为实现军校发展战略而努力·····	刘广文 (79)
三十四、新时期军队院校图书馆发展战略之思考·····	李 薇 (83)
三十五、谈我国图书馆教育的总体建设·····	许春芳 (88)
三十六、试论军队院校图书馆事业发展战略·····	周玉华 (93)

科学管理及工作研究

三十七、扬长避短,以“精”办馆——浅谈军队院校图书馆的发展途径 ·····	朱文新 (96)
三十八、军队院校图书馆联检评估的设想·····	母德身 (99)
三十九、加强科学管理,促进图书馆工作·····	周玉华(103)
四十、实行目标管理加强图书馆建设·····	王占山(108)
四十一、谈谈图书馆内部管理的政革与优化服务·····	何 奎(110)
四十二、知识、生产力、与图书馆劳动·····	李 薇(113)
四十三、浅谈图书馆读者目录管理和使用·····	郭亚东(121)
四十四、图书馆的基本性质与任务——兼论我校图书馆建设 ·····	邹家清 王占山(123)
四十五、加强学员书库建设之我见·····	袁晓钟(131)
四十六、阅览室管理初探·····	杨 硕(134)
四十七、如何提高样本书库的利用率·····	孟 萍(136)

期 刊 工 作

四十八、再谈如何提高期刊的利用率·····	胡小杰(138)
四十九、浅谈图书馆期刊情报服务工作·····	金晋华(140)
五十、对几种期刊排架法的比较·····	李 薇(141)
五十一、发挥期刊的情报作用、深化图书馆服务·····	李福楼(144)
五十二、浅谈期刊管理自动化·····	于 佳(146)
五十三、期刊工作应为读者着想·····	刘 篪(149)
五十四、关于提高期刊利用率的几个问题·····	于 佳(151)

分 类 编 目

- 五十五、谈克特著者号码表的使用方法与特点.....李永学(154)
五十六、浅谈标准著录的几个问题.....刘秀琴(157)
五十七、浅谈协作编目.....吴呈进(160)
五十八、使用“中图法”以来的几点体会.....刘秀琴(162)
五十九、如何减少分编错误,提高分编质量.....李永学(164)
六十、浅谈我馆中文藏书目录体系的建立.....何晓芳(167)
六十一、关于《中图法》中“V267航空维护、修理”类目的修改意见.....伊 臣(170)

文献检索及其他

- 六十二、《科技文献检索与利用》教学中的思考与改革.....母德身(172)
六十三、关于美国生物学文摘的参见系统.....母德身(175)
六十四、浅论图书馆的统计工作.....卓 琰(178)
六十五、图书流通微机应用的几个问题.....孙 模(181)
六十六、关于长春地区军队院校图书馆资源共享问题的思考.....薛南斌(183)
六十七、简谈新形势下图书采购工作的主要问题.....张坠田(185)
六十八、利用微机进行文献检索的尝试.....姜祖鹏(187)
六十九、军校图书馆增设小说出租业务实践.....胡 扬(191)
七十、用经济手段管理图书流通的探索.....刘春枫(192)
七十一、匈牙利人民共和国图书情报的组织与计划.....周玉华译(194)
七十二、布拉德福定律的机理.....张晓军(196)
七十三、浅谈中小型专业性图书馆采购工作.....孙 模(199)
七十四、关于中小型图书馆编制的思考.....王占山(202)
七十五、图书馆微机管理系统——微机管理图书馆应用软件介绍.....王占山(204)
七十六、图书馆人才论:军校图书馆专业队伍构成论.....邹家清(214)
七十七、浅谈图书馆在完善教员知识结构中的作用.....刘春枫(217)
七十八、浅谈军队院校图书馆的效益.....朱文新(219)
七十九、办馆初探.....刘洪江(222)
八十、论军队院校图书馆文献资源的协作.....冯海鹰(226)
八十一、如何撰写医学论文.....张良君(229)
八十二、微机网络图书馆管理系统的设计与实践.....胡 华(234)

试谈飞行学院图书馆建设及读者服务工作

韩 德 宏

一、飞行学院图书馆现状

目前,飞行学院图书馆的现状虽不尽相同,但大都是处于起步较晚,面临着底子薄、经费不足,编制人数少等问题。我们三飞院图书馆成立于1986年底,是在原来理论训练处资料室的基础上扩建的。当时藏书不足一万册,设备也只是几组书架和十几个桌椅,就这么个家底,要把图书馆建成学院文献情报中心,真正成为学院建设的重要支柱之一,差距确实太大。

飞行学院图书馆面临的另一个问题是由于编制人数少,工作层次不清、职责不明、信息不灵。一个连馆长在内编制6个人的机构,还不得不向距院部很远的牡丹江、辽阳两个训团派出2个人,剩下的就仅仅4个人,估且不谈人员素质,就算是4个能力很强的人,面对数万册藏书和各类各层次参差不齐的读者,馆长行政工作一堆,又要直辖采编、流通、阅览三个部门,把发挥系统职能决策层,管理层与执行层混为一体,直接面对操作层,必须事心躬亲,这就消弱了管理能力,分散了抓主要工作的精力。再加上业务缺乏指导、监督、协调机构,三、四个人只能原则分工,而无法具体分工,造成了头痛医头、脚痛医脚的被动局面。再就是图书馆人员素质也不尽理想,全馆无一人是专业出身,理论水平低,实际经验不足,满打满算这6个人做图书馆工作最长的还不过三年,短的不足一年,空军在政治学院原计划三年把飞行学院图书馆人员培训一遍,可只办了一期就搁浅了。飞行学院图书馆工作人员的状况相当严峻。

我认为飞行学院图书馆现处的状况,特别是在经费和人员编制及人员素质上存在的问题不能适应图书馆发展的需要,必需进行适当的调整。其目的当然是千方百计提高图书馆的整体效益,使刚刚开始起步的飞行学院图书馆步子迈得大一些。以满足教学和科研任务的需要。

二、飞行学院图书馆即要有合理的布局,又要各具特色。所谓合理的布局就是院部图书馆与四个飞行训练资料室想互间在藏书范围、重点和级别上要合理布局,并根据学院开设飞行原理、空中领航、空中射击、航空飞机、发动机、无线电仪表等重点学科、确定其藏书范围和重点,再按初教和高教训练团的档次确定藏书级别,这样可以在图书馆有限的经费使用中,即保证院部图书馆的重点建设又兼顾各训练团的资料室的分类建设,使其各具特色。

三、保证重点集中藏书,积极开展图书流通。飞行学院由于受专业限制,图书资料来源渠道狭窄,价格均高于一般图书几倍甚至十几倍,在目前有限的经费使用中,图书的复本量不可能过大,如果保证四个团资料室都各藏一套书是根本办不到的,而采取图书馆集中购书,来增大馆藏,用扩大流通渠道,分散借阅,来满足读者需要。三年来,根

据我馆现有实际能力，每年根据各飞行训练团训练进度，向各团资料室轮流上架2~5千册书，以保证各团不同时期教、学员对图书资料的需求。我们认为这是一条少花钱多买书的好办法，但长此下去费工费力乱架及图书破损等问题，有待进一步研究和解决。

四、即要把握住中心环节，又要注意到读者时代性的特点。飞行训练是飞行学院的中心环节，飞行学院图书馆的主要财力人力和精力应集中在把握住这一中心环节上来考虑，这是不容忽视的大问题，但是根据飞行学院图书馆建馆时间短，读者少地面干部、战士多这一特定情况，又必须注意到读者的时代性特点，以此来吸引读者、争取读者、引导读者，扩大图书馆的影响，根据专家推论，以读者阅读目的为标准，读者心理类型虽众说不一，但大体上可分为三大类，一是求知心理类型，这种类型读者以部队教员、学员、基层干部、战士为主体。二是研究心理类型，这种类型读者以部分教员、领导干部为主体。三是欣赏心理类型。三年的实践我们发现在飞行学院第二种类型的读者占读者比例数较少，而第一种类型读者应当说在读者中占相当比例，但由于飞行学院飞行机种老旧，资料落后，无论在国际、国内都已是落后的东西，这就无形中束缚了人的手脚，余下更多的读者大都属于第三种类型，他们喜欢读的是杂志、小说，根据读者这种心理，对我们刚刚成立的图书馆，用时代性的小说和杂志吸引更多的读者来注意图书馆，光顾图书馆，从而扩大其影响，使图书馆在读者心目中占有一定的位置后再引导这些人逐步变成第一或第二种类型读者，那将是一个较长时间的工作。

总之，我认为飞行学院图书馆应根据自己的特点，走适合自己的路子，这即适应新建馆的情况又有利于长远建设。

掌握读者心理 主动做好服务

刘 广 文

一、根据不同读者心理活动的不同,服务应有所差异,每个人的心理发展是不相同的。教师和学生同样是读者,但他们的心理特征有很大差异性。一般说,教师年令已成熟,情绪较为稳定,他们具有强烈的事业心和崇高理想,有高度的责任心和荣誉感,自我意识强,意志坚定,自创性、独立性大等心理特点。他们的这些心理特点,对图书馆产生的需求,主要想通过图书馆来充实自己的知识,拓宽知识面,了解新理论、新技术。他们所需要的书刊多为与本专业有关的教学、科研参考书刊,而很少借阅消遣之类的文艺作品。掌握教师这些阅读特点,图书馆对教师做好服务,主要应为他们办好教参室,对他们实行全开架,为他们创造各方面方便条件,如提供书刊目录、各种工具书等。

学生读者,一般心理特点是思想活跃、锐敏、好奇心大,对各种事物都发生兴趣。但生理尚处于成熟期,情绪不够稳定,涉世不深,分析力不强。就学习兴趣的产生和发展,往往要经历“有趣—乐趣—志趣”三个逐步深化的过程。他们这种心理特点,产生对书籍、娱乐和各种社会问题的兴趣十分广泛。阅读书籍的兴趣,往往从政治、经济、哲学到科技知识。阅读的目的,或是为了掌握科学知识而进行深入研究,或是为了充实自己的精神世界而涉猎群书,或是为了探索人生真谛从书中寻求答案。对此,图书馆对学生读者应办好阅览室,延长开馆时间,亦应适当多订些社科和健康的文艺书刊,并应对文艺书刊实行开架。与此同时,应积极做好推荐和引导工作。

二、根据不同时期读者心理活动的不同,服务应有所侧重,人们的心理活动有着明显的阶段性。读者在不同时期有着不同的心理活动,会产生不同的需求。就学生读者来说,在不同阶段,心理活动有显著差异。刚入校的学生,一般心理特点往往是“自豪感与自卑感的交织;新鲜感与恋旧感的交织;轻松感与被动感的交织”。他们对图书的需求,多受教师所指参考书影响,主要借阅与所学课程有关的参考书,并且到图书馆见到浩如烟海的书刊,既感到新奇,又感到茫然。中年级学生的心理特点则是思想最活跃,兴趣爱好最广泛,易懂景未来,对社会各种疑难问题关注,感到本专业的书本识知不能满足扩大精神文化生活的需要,渴求采取多种形式开拓新的知识领域和业余文化生活,较明显的想大量阅读课外书籍。高年级,尤其即将毕业的学生的心理特点,一般都感到时间紧迫,对学到的知识觉得太少,十分重视毕业实习,毕业设计、毕业论文,有一种强烈的成就感。此时,他们对图书的需求主要是与专业有关书刊,无暇顾及消遣之类书籍。

了解和掌握学生不同时期的心理特点,就可以对他们有侧重的服务。对低年级主要是针对他们所开设课程,准备好参考书,主动向他们推荐些好书,并积极帮助他们熟悉

图书馆,做好刊用图书馆的宣传,让他们掌握查找书刊的方法。对中年级学生,不仅要为他们准备有关的参考书,而且还应多准备些专业以外的内容较广泛的书刊,开展一些书展、书评活动。对高年级学生,则应为他们毕业设计、毕业论文提供有关资料和复印条件,急他们所急,为他们排忧解难。

三、根据不同年令读者心理活动的不同,服务应有所区别,人的年令不同其心理活动亦不同。就教师来说,老年、中年、青年之间的心理活动各有特点。一般老年教师的心理特点是责任心强,治学严谨,自谓“余热发电”、“夕照青山”,怕人说“老”,喜欢安静、渴望别人耐心和尊重。但往往有些固执。中年教师,一般有一股奋发向上勇于创新,肯于攀登,不满足现状,求事业成功心切等心理特点。青年教师则是思想活跃、工作热情高,富有朝气、求智欲强、好胜、好动,但情绪欠稳定等。如果图书馆流通人员对不同年令的教师心理特点予以了解和掌握,就能有所区别的提供服务。对老年教师来馆借阅书刊时,对他们应做到耐心、热情、尊重他们的意见,主动为他们查找,或查找后送到他们手中,为他们提供安静的场所,并对他们借阅书刊的数量和限期适当放宽。对中年教师,要珍惜他们的时间,并为他们提供查阅的条件和各种工具书。对青年教师则既要为他们提供查阅文献条件,又要严格按制度要求,并做好推荐工作。

四、根据读者不同任务心理活动的不同,服务应有针对性,人们的心理活动往往受所担任的任务所左右,不同的任务会使人产生不同的心理活动和需求。读者借阅书刊也是如此。由于任务不同,他们的心理活动和对书刊的要求、兴趣会发生变化。一般说,教师在教学期间,其心力主要集中在如何上好课,关心的是充实教学内容,提高教学效果。此时,他们到图书馆主要借阅与本专业有关的书刊。当搞科研时,则心理活动则主要围绕所选课题,脑子里周旋的都是课题的科学性、先进性和实用性上,此时,对图书资料的要求往往是系统全面,内容新、时间短、针对性要强,希望图书馆提供有关文献信息。就学生来说,在正常上课期间,他们所想的是学好专业课,取得考试好成绩。到图书馆主要借阅有关专业参考书。当每到年节或假期以及举办晚会、竞赛等活动时,则他们的心理活动转到消遣、晚会、竞赛方面。此时,他们到图书馆主要借阅歌曲、竞赛知识文艺作品等。作为为读者服务的图书馆,有必要及时了解和掌握读者不同时期所担任的工作、心理活动及由此而产生的对书刊的需求,从而有针对性的做到主动服务。

主要参考文献

- 1、大学心理学/张景莹主编/清华大学出版社 1986。
- 2、试论高校读者工作的基本规律/刘吉连/吉林高校图书馆 1988,(2)

指导读者充分利用图书馆

崔 霁 光

一、熟悉图书馆

指导读者了解本馆的设置情况。例如目录厅、借书处、中外文书库、期刊库、各阅览室、检索室、情报室、复印室等的布局。同时还要了解本馆馆藏情况、及藏书特点，开馆时间、借书方法、以及各种规章制度等等。

二、学会使用图书馆目录

图书馆目录是揭示馆藏，指导借阅的重要检索工具，是供广大读者查找文献资料，打开知识宝库的钥匙。在借书处经常看到有的读者因不熟悉图书馆目录，为查找一本书浪费了不少时间。

本馆设有分类、书名、著者目录。读者要做到按类借书，就必须掌握本馆使用的中国图书资料分类法的分类体系、类目、标记符号、以及一些基本的分类原则。读者掌握了分类法后，就可以做到要看哪一方面的图书，就到哪一门类去找。例如：有关内科方面的书籍，就可以到“R。”类目去查找，还可以从分类系统中知道内容相近似、相关联的各种图书，按类寻找、扩大知识面。

本馆中文书刊的书名目录和著者目录是按汉语拼音音序检字法组织排列。外文书刊：西文、俄文是按字母顺序组织排列。日文书刊名称是假名的，按五十音图顺序排列，是汉字的，按汉字的笔划笔形检字法组织排列。掌握了书名目录、著者目录的组织原则和使用方法，就可以做到按书名和著者借书。

三、要善于利用各种工具和文献索引等二次文献资料

工具书是广泛收集某一范围的知识材料，并按一定的方式加以编排，供解决疑难问题或提供某一方面知识的一种书籍。它的种类较多，如字典、词典、百科全书、书目索引、年鉴、手册、图谱、名录等等。它具有知识性、资料性和检索性特点，查找利用方便，使用工具书能大大节省人们的时间和精力，收到事半功倍的效果。

工具书类型较多，排检方法因书而异，一般分为部首、笔画、号码、音韵、分类法等。

在熟悉它们在排检方法的同时，还要了解各种工具书的前言，凡例、附录等等，这样才能认识各种工具书的性质、特点。做到适当选择和使用。

二次文献是根据客观的需要，在原始文献基础上去粗取精、加工整理。把原来无序、分散、无组织的一次文献变成有序、集中和有组织。形成各种学科和专题，各种文献类型的目录、题录、文摘、索引等检索工具。它们收录的文献资料完全、类型齐全、专业面广而且报道迅速。是科技人员及时掌握文献资料线索、查找文献资料的一把钥匙。

常用的医学检索工具书有《中文科技资料目录》(医学)、《国外科技资料目录》(医学)、美国《医学索引》(Index Medicus)、美国《生物学文摘》(Biological Abstracts)、荷兰《医学文摘》(Excerpta Medica)、美国《化学文摘》(Chemical Abstracts) 日本《医学中央杂志》苏联《医学文摘杂志》(M. P. Ж)。

科技人员进行专题检索时,首先要分析课题,明确检索目标,确定检索范围,选择中外检索工具。以分类法或主题法选择所需资料的文献线索。

对检索出来的文献线索,根据馆藏目录和联合目录查明收藏情况,如为本馆馆藏,可直接索取,非本馆馆藏,可向收藏单位借阅或复制。必要时也可向作者或出版单位联系索取。

我校图书馆建馆比较晚,基础比较薄弱,为了适应院校建设事业的发展,必须要把图书馆由单纯的藏书中心逐步转化为情报、信息的利用中心,改变“重藏轻用”的观念,确立读者至上的思想,逐步实现电子计算机管理,使图书馆在为教学、医疗、科研的服务中发挥更大的作用。

试论飞行学院的读者服务工作

樊 征 德

飞行学院是培养飞行人才的基地,图书馆工作是飞行学院各项工作中不可缺少的组成部分。在新的历史时期,应发挥图书馆作用,使其成为飞行学院提高教学质量,优化全院干部、战士军人素质的知识库和思想库。本文试图分析我院读者的特点和读者服务工作中存在的矛盾,旨在寻求对策,完善图书馆的职能作用,发挥更大的效益,为飞行学院建设做出新的贡献。

一、飞行学院的读者特点

飞行学院不同于地面院校,理论教学和训练基地分为两个阶段,训练基地又远离院部;并且高度分散,飞行学院既有地面院校的共同点,还具有部队性质。各训练基地存在着读书难、购书难等问题,并且读者层次相差较大,既有教授、本科生,又有初中文化的干部、战士。除分门别类的机关科室外,各训练基地不但分为空勤、地勤、后勤,而且又分内场、外场。工作时间从来不固定,要受气象、燃料、安全系数等种种影响。飞行训练不分昼夜,这是飞行学院不同于地面院校的几个特点,无疑要求图书馆适应这个特点。开展读者服务工作。

此外,随着新时期的历史变革和飞行学院的发展,各类矛盾和问题也接踵而至。例如:

1、馆舍与藏书能力的矛盾。我院图书馆是1986年建立起来的小型图书馆,总面积不足500平方米,随着飞行教学的发展,图书馆的藏书量逐渐增加,既要有适当面积的书库,又要有适当阅览室供读者使用,存在现有馆舍的不足与对馆舍需求之间存在突出的矛盾。

2、馆藏与需求的矛盾。由于建馆时间短,底子薄,资金因素出现了需求量大,藏书量不足的矛盾。随着教学科研项目的增加,这一矛盾表现愈益明显。

3、需求与资金的矛盾。飞行学院由于受整个军费开支的影响,教育训练费用是有限的。从教育训练费中拨10~15%给图书馆已相当困难,加上图书价格大幅度上涨的因素。使需求与资金的矛盾更加突出。

4、总馆书多读者少,各训练基地书少读者多的矛盾。院部的读者与全院总人数相比仅是全院总人数的40%,而60%的读者是在各训练基地,他们由于离总馆较远,不可能抽出时间来总馆借阅,各基地虽有一部分图书,但毕竟太少,这一矛盾也比较突出。

从以上特点和矛盾得出飞行学院图书馆不能完全照搬其它地面院校图书馆的传统模式的结论,必须从自己的实际出发。如果这些特点和矛盾认识不清楚,得不到妥善解决,那么,图书馆的职能就会削弱,对此我们应该有一个比较清醒的认识。

二、应采取的对策

根据飞行学院特点,针对以上存在的4点矛盾和问题,应采取以下4点对策。

1、变集中设馆为分散设馆。根据《院校图书馆工作条例》的基本精神,针对飞行学院的特点和基本情况,院部设总馆并在各训练基地和修理厂设立分馆,形成总馆与各分馆的流通网络。总馆将采购的图书,加工有序化之后,对全院各分馆实施流通管理。不但解决了总馆馆舍不足的问题。也符合飞行学院的实际,方便了远离总馆的读者。

2、藏书重点应放在教育训练、科研急需上。我院建馆历史不长,藏书少。但必须优先解决最需要的书籍,为了达到这一目的,为此我们在全院范围内建立了一个系统的信息网络,信息员由各单位教学、训练科研第一线的人员担任,总馆定期印发图书信息。信息员所在单位在教学、训练科研工作中需要的书籍,由信息员及时搜集、反馈到总馆。总馆采取两种方法,一种是用于教学科研方面的书籍,采取由读者点书,总馆采购、送书上门、集体借阅。另一种是用于个人阅读收藏的书籍由读者点书,送书上门,按价收费。除了信息员反馈信息外,总馆定期下发征求意见和意见的表格(见附表)让每个读者填写自己喜欢的书和需代购的书,以便送书上门。

通过这些形式,了解读者心理,采购就有针对性,优先解决最需要的书籍。基本解决了藏书与需求的矛盾,变“我藏你借,为你需我供”,深受读者欢迎。

3、要走“以馆养馆”的路子。针对飞行学院图书馆面临的问题,必须走“增收节支”“以馆养馆”的路子,如何广辟财源,增收节支”并利用有限的费用科学地、合理地采购图书,解决需求与资金的矛盾是我们飞行学院图书馆刻不容缓的一个课题。我认为利用我们图书馆某些优势是可以解决部分资金的,以我馆为例,1988年7月利用本馆的复印机、打字机等设备,对外营业并开办了彩扩服务部兼营照像、录像、印名片等业务,到年底获利润3万余元。1989年以来没用学院一分钱,已购置了4.5万元的图书,不但保障了教学、科研的需要而且图书馆其它建设和福利等有了明显改善。从这一例子得出,象我们飞行学院这样的小型图书馆,解决资金是完全可以办到的。

解决资金不足问题。“增收”是一方面,更主要的是在“节支”上做文章。采购工作是图书馆最基础的工作也,是开支最大的项目之一,有目的、有计划、科学地采购图书,对于提高馆藏质量,满足读者需要,节省支出是十分重要的,我们采用了中国科学院兰州图书馆郭晓琰的图书、采购的最佳投资分配方案。他认为所采购图书的先进性、代表性对服务对象投资的针对性和合理性,以及图书本身的时效和价格等,所有这些特性都可以用定量的经济指标来衡量。比如人均年购书册数、人均年投资、到馆时差、平均价格、涨价幅度等。因此,在图书馆工作中、也应该运用经济手段指导工作,这样才能使图书馆有限的资金发挥最大的经济效益,如果我们能够运用图书馆经济学的理论和方法,用定量的经济指标衡量我们的工作,在“节支”上做文章,将有利于提高图书馆的服务质量和经济效益。

4、扩大、发展读者队伍。飞行学院图书馆主要服务对象是教学科研人员,但是各训练基地60%以上的干部、战士,除了教学以外同时也需要学习科学文化知识,他们是教学训练工作中不可缺少的力量,他们对知识的需求应当充分重视,满足这些读者的需求,是图书馆的重要任务之一,图书馆两部分读者的关系应该是“确保重点、兼顾大多数”如果这样处理好了,我们的读者队伍就相当可观了。具体做法是:(1)定期送书刊

到各训练基地。实行总馆对各分馆的纵向流通和各分馆的横向流通，由分馆兼职负责人，组织集体借阅并充实各分馆。为了落实这一措施，这就存在一个车辆问题，我们馆在院领导的关怀下，购买了一台汽车，解决了这一问题。(2) 要增强工作的针对性。不同层次的读者，对书刊有不同的需求，满足不同需求要掌握他们的心理，在送书下基层的同时，要下功夫搞好调查，克服我们送书的盲目性。(3) 抓好各分馆建设。分馆建设是图书馆建设基础，要看到分馆是图书馆为基层广大读者队伍直接服务的“前哨”和窗口”，也是图书馆与广大读者发生联系的重要环节，抓好分馆建设要注意调动两个积极性。分馆所在单位和部门要克服等、靠、要的依赖思想，自觉搞好建设。图书馆要把分馆建设当做自己份内的事主动给予指导帮助，上下齐抓共管。由于编制的限制，分馆不可能配各专职管理员，这样就要选配相对稳定，热爱图书管理有一定的管理知识，比较负责的人员兼职，图书馆经常派人指导帮助和检查工作，半年、年终都要检查评比，好的分馆，给予奖励、资助，促进分馆发展壮大，通过以上形式发展读者队伍，克服总馆有书读者少，各训练基地书少读者多的矛盾。

飞行学院图书馆，历史短，读者工作还处在探索阶段，只要把立足点放到读者方面来，在为读者服务中坚持主动性、开放性多样性，使图书馆发挥更大的效益，不断改变和完善图书馆的自身形象，更好地为教育训练和部队建设服务。这是我们的根本目的。

附表：

类 别	选 择	书 名
政 治	您喜欢的书	
	您需代购的书	
军 事	您喜欢的书	
	您需代购的书	
文 学	您喜欢的书	
	您需代购的书	
艺 术	您喜欢的书	
	您需代购的书	
历 史	您喜欢的书	
	您需代购的书	
地 理	您喜欢的书	
	您需代购的书	
工农业	您喜欢的书	
	您需代购的书	
技 术	您喜欢的书	
	您需代购的书	
综合性	您喜欢的书	
	您需代购的书	
图 书	您喜欢的书	
	您需代购的书	
单 位		姓 名

为读者服务是图书馆的根本所在

薛南斌

图书馆之所以存在是因为有读者，如果没有读者、图书馆就没有存在的价值了。当然，图书馆还有藏书的作用，那只是一个方面，更重要的要更好的为读者服务。如何为读者服务？我个人认为应该解决好以下几个面的问题。

一、处理好主要矛盾和次要矛盾

二、搞好藏书建设

三、树立读者第一的思想

四、严格规章制度

五、不断提高工作人员的素质

就以上五个问题分别叙述如下：

一、处理好主要矛盾和次要矛盾

在图书馆工作中存在着多种多样的矛盾、如工作制度与读者需求之间的矛盾，读者服务工作与藏书工作之间的矛盾，图书馆一线工作与后勤工作之间的矛盾。各工作环节之间的矛盾。传统的方法与现代化技术之间的矛盾。在这些矛盾中，管理与利用是主要的基本的矛盾。它的存在和发展规定和影一着其它矛盾的存在和发展。

矛盾着的两个方面是相对的，互相排斥，但又是互相联系、互相依存的。管理是为了利用，为了更好的利用就必须科学管理。利用是图书管理的目的，管理是图书馆的手段，科学的管理是为利用服务的。管理和利用的矛盾运动贯穿图书馆工作的全过程，并推动着图书工作不断向前发展。在不同类型、不同性质、不同规模的图书馆中，这一矛盾的表现形式可能有所不同，但任何一个图书馆都必须解决怎样管与怎样用的管和用的关系问题。这是客观存在的规律。只有按这个规律办事，才能使人们在使用人类知识宝库的过程中缩短时间，扩大空间。

二、搞好藏书建设

收藏图书资料是图书馆服务的物质基础，一个图书馆没一定数量的图书资料，就不能为读者很好的服务。而图书资料的主要来源是采购，如果采购人员不能积极地按照读者之需要采购图书资料，图书馆的流通服务工作就会成为无米之炊。所以任何一个图书馆都必须认真对待这个问题。应把工作责任心强、不怕苦和累的同志放在这个岗位上。

在收藏质量方面应注意的是，及时性和实用性。在图书馆工作中体现信息价值，实用性和时间性的标志分别是指采购的书刊资料要新颖实用。

三、树立读者第一的思想

图书馆工作的宗旨应该是一切为了读者，如果脱离了 this 宗旨，那么图书馆的作用就不可能发挥。

无论什么样性质的图书馆都必须把“读者第一”“服务至上”作为图书馆工作的宗旨。早在本世纪初，革命导师列宁明确提出“方便读者”“吸引读者”“迅速满足读者对图书的一切要求，应该成为图书馆服务工作的指导思想。本世纪三十年代印度图书馆学家阮冈纳赞提出了“图书馆学五原则”即“书是为了人利用的”。“书是为了一切人而存在的”，给读者所有的书，节约读者的时间”“图书馆是个发展着的有机体”。

这五条原则充分体现了阮冈纳赞的“读者至上”的基本思想。在本世纪五十年代，西方国家图书馆界提出了“服务至上”，我国图书馆界提出了“一切为了读者”“为人找书，为书找人”的口号，为读者服务的基本精神。对于指导我们现在搞好为读者服务工作仍有着积极的作用。在这方面我们图书馆的基本原则是：凡是读者需要，最大限度的满足。根据实际需要我们允许特殊需要的教员采购自己所需图书资料，拿到图书馆来登帐、注册。急需的资料派专人采购，如果实在买不到就到兄弟院校去借，做到了尽量不影响读者使用。我们在为了节约读者时间，方便读者到本馆找有关的人和找书，我们把图书馆的平面图及图书馆所有人员的照片都挂在一进门最明显的地方。使读者一进门就一目了然，起到指方向的作用。另外为了一线教学的教员节约时间，掌握图书馆的新书情况，我们把新进图书馆的图书目录及时打印成册，下发到每个教研室。这就充分的体现了“为书找人”。

四、严格规章制度

严格各种规章制度是做好读者工作的又一个主要方面。我们认为“读者第一”和为读者服务而建立的必要的规章制度并不冲突，它们之间是相辅相成的。在为读者服务的实践中我们先后建立了各种规章制度十多种。使为读者服务工作逐渐走上正规，遵守规章制度已成习惯，有利的保证图书的流通率。所以我们体会到无论图书馆大小都应必须建立明确的规章制度，只有制度严明，才能真正实现“读者第一”。

五、不断提高工作人员的素质

提高工作人员的业务素质，对提高服务质量关系至关重要。有一个在图书馆工作了将近十多年的人，由于不了解本校的专业，结果为一个搞科研的人员找了二十多本书，只有两本有参考价值，这就说明工作人员的知识面一定要宽，不能只限于懂图书馆学方面的有关知识，而且一定要在工作的同时不断提高自己科学文化知识，尤其是要对本单位所从事的专业教育要有一定的了解。必须在平时严格要求，不断努力拓宽自己的知识面，不断的提高自己的才能，

总之，图书馆的根本是为书找人，为人服务，但是，要服务的好，真正做到读者第一，必须做好以上五个方面的工作，否则，服务第一的思想将会成为一句空话！

如何认识开架式借阅存在的问题

陈 树 宁

随着现代科学技术的飞速发展,在社会改革开放浪潮的冲击下,作为人类知识宝库的图书馆也在不断地改变自己的服务方式与内容,以便在新的社会环境中求得改进与发展。反应在图书馆的流通阅览部门,开架借阅势在必行。有关资料表明,目前世界上已有百分之九十以上的国家在图书馆实行开架式借阅。我国图书馆由于是封建社会完全封闭式的藏书楼逐步发展到近现代开放式的,但又是消极型的图书服务机构,因此受传统藏书楼思想的影响,图书馆重藏轻用的习气还比较严重,这也是图书馆迟迟不能实施开架式借阅的主要思想障碍。实事求是地分析并正确认识开架式借阅存在的问题,是实现开架式借阅的重要一环。

无论哪种类型的图书馆,开架借阅存在的问题是共同的,只是问题的程度有异。如书刊的丢失、破损、排架的混乱以及读者目录的使用率降低等问题,其中以丢失书为主。造成这些问题的原因有主客观两个方面。

首先应了解我国的现状,即目前实行开架借阅的条件。十年动乱,带来了极端的个人主义和无政府主义,反映到图书馆来,一些读者的利己思想严重,存在人为窃书的现象。从技术设备讲,我国的图书馆工作大部分是在人工操作的条件下进行的,既无防盗设施,又无电视监控系统。这种条件,致使丢书成为难免的现象,我们的责任在于如何设法把丢失减少到最低限度,而不能说没有先进的设备就无法开架。再者,即使将来有了现代化的设备,丢失现象仍不能很快杜绝。象在美国这样高度发达的国家里,丢失现象仍然存在,据统计,美国的图书馆年均失窃书达四千万册。同时,我们不能只盯着丢书这样一个问题而忽视开架给更多读者带来的好处,要认识到矛盾的主要方面。

另外,图书馆实行开架后,应重新审视图书的自然损耗率,这里由于图书的利用率有显著提高的缘故,可将一定时期内开架书刊的丢失数量规定在总的开架书刊的最大比例以下,算作自然损耗。国外一些高校图书馆将该比例定为5%,即每年图书的丢失数量不超过总开架书的5%,算作图书的正常损耗。我们也可根据具体情况定出这一比例。其次是书刊损耗率提高的问题。我们既然已经承认开架书刊的流通和使用提高这一事实,同样也应该承认书刊的破损率就会同时提高这样一个道理。并且,这在任何条件下也难以避免,它与开架式本身并无直接的因果关系,是书刊被多次利用后的自然损耗。正常情况下,只有不被利用的书才能保证不破损。同时,在科学技术发展的今天,书刊的实际寿命缩短,在有限的时间内,最大限度地使书刊得到利用是件好事,即使破损也值得。图书馆应据各类书的使用价值、使用寿命,以及在一定时期内被读者利用的情况,总结出该类书在使用多长时间以后的破损,应算作正常的损耗。另外,我们应采取一些措施,避免和减少人为的非正常利用所造成的破损,比如在书刊的选择采购上下