

《中华人民共和国义务教育法》实施手册

主编：江树青（教育部基础教育司副司长）

第二册



中国教育出版社

F123/166=2

001190617

《中华人民共和国义务教育法》 实施手册

主编：江树青（教育部基础教育司副司长）



第二册

中国教育出版社

贵阳学院图书馆



GYXY1190617

目 录

第八篇 义务教育教学管理	(1)
第一章 概述.....	(1)
第二章 五级教学管理.....	(9)
第三章 教学全程管理.....	(10)
第四章 教学分类管理.....	(24)
第五章 教学常规管理.....	(26)
第六章 新课程资源开发和整合.....	(38)
第七章 信息技术教育.....	(48)
第八章 素质教育.....	(63)
第一节 教育目标.....	(63)
第二节 教育内容.....	(68)
第三节 教学原则与方法.....	(72)
第九篇 义务教育评价	(80)
第一章 概述.....	(80)
第一节 教育评价的基本概念.....	(80)
第二节 教育评价的主要类型.....	(84)
第三节 教育评价的功能.....	(89)
第四节 教育评价模式.....	(91)
第二章 教育评价的一般过程.....	(97)
第一节 教育评价的准备阶段.....	(97)
第二节 教育评价的实施阶段.....	(101)
第三节 教育评价结果的处理与反馈阶段.....	(106)
第三章 编制教育评价标准的方法.....	(112)
第一节 编制教育评价标准的依据.....	(112)
第二节 设计教育评价指标体系的方法.....	(119)
第三节 制定教育评价基准的方法.....	(124)
第四章 收集教育评价信息的方法.....	(127)
第一节 测验法.....	(127)
第二节 问卷法.....	(134)
第三节 访谈法.....	(138)
第四节 观察法.....	(141)
第五节 文献法.....	(143)

第五章 处理教育评价信息的方法	(146)
第一节 处理教育评价信息的方法概述	(146)
第二节 定性分析方法	(148)
第三节 定量分析方法	(151)
第四节 定性与定量相结合的处理方法	(165)
第六章 教育评价再评价的方法	(170)
第一节 教育评价再评价的标准	(170)
第二节 教育评价再评价的方法	(174)
第三节 教育评价再评价的实施	(181)
第七章 诊断性评价	(186)
第八章 形成性评价	(187)
第九章 课堂教学评价	(191)
第十章 教学质量的评价	(196)
第十一章 学生评价	(205)
第一节 学生评价概述	(205)
第二节 学生思想品德评价	(206)
第三节 学生实践能力和创新精神的评价	(211)
第四节 学生评价的发展趋势	(215)
第十二章 教师评价	(220)
第一节 21 世纪的教师评价观	(220)
第二节 课堂教学评价	(222)
第三节 班主任工作评价	(230)
第四节 科研成果评价	(234)
第十篇 特殊地区和群体的义务教育	(236)
第一章 贫困地区义务教育	(236)
第一节 贫困地区普及义务教育的宏观目标	(236)
第二节 贫困地区普及义务教育的现状与背景	(240)
第三节 贫困地区义务教育的经费和办学条件	(254)
第四节 贫困地区义务教育的师资问题	(266)
第五节 贫困地区实施义务教育的特殊问题	(274)
第二章 少数民族地区义务教育	(280)
第三章 女童义务教育	(284)
第四章 特殊儿童教育	(289)
第五章 流动人口子女教育	(291)
第十一篇 义务教育行政管理与行政执法	(309)
第一章 教育行政体制	(309)
第一节 教育行政体制概述	(309)
第二节 外国教育行政体制	(314)

第三节 我国教育行政体制的历史发展·····	(319)
第四节 我国教育行政体制改革·····	(323)
第二章 教育行政机构·····	(331)
第一节 中央教育行政机构·····	(331)
第二节 地方教育行政机构·····	(338)
第三章 教育行政机关的国家公务员·····	(348)
第一节 教育行政机关实行国家公务员制度的意义·····	(348)
第二节 教育行政机关国家公务员制度的基本内容·····	(351)
第三节 教育行政机关国家公务员制度的实施与完善·····	(364)
第四章 教育方针、教育政策和教育法规·····	(369)
第一节 教育方针·····	(369)
第二节 教育政策·····	(375)
第三节 教育法规·····	(379)
第五章 教育信息统计与发布·····	(386)
第一节 教育信息统计与发布的作用·····	(386)
第二节 教育信息的基本内容·····	(390)
第三节 教育信息统计与发布的原则和方法·····	(394)
第六章 教育行政执法·····	(404)
第一节 教育行政执法的地位与作用·····	(404)
第二节 教育行政执法的内容与方式·····	(408)
第三节 教育行政执法的主体与监督·····	(415)

第八篇 义务教育教学管理

第一章 概 述

一、教学管理的意义

学校育人的主要途径是教学。学校必须以教学为主,从自身的特点出发,把教学管理作为整个学校管理的主体部分,充分运用教学管理职能,采取行之有效的措施和方法,对教学工作实施科学的管理。

怎样来认识教学管理的意义呢?

第一,从教学工作与学校的其他工作的关系看,教学工作在学校各项工作中处于中心地位。教学工作组织协调得好,不仅有助于建立稳定正常的教学秩序,促进教学质量不断提高,而且有助于带动其他各项工作的开展。如果学校工作中心经常转移,教学管理时紧时松,时抓时放,学校就会处于紊乱无序的状态,教学上不去,其他工作也搞不好。

第二,从育人目标看,教学管理的水平直接影响着学校“产品”——学生的质量,直接影响着学校育人目标的实现。教学过程决不是单向的知识传授的过程,而是在教师指导下,学生德、智、体、美全面发展的过程。学生在教学过程中,获得了知识,发展了智能,逐步形成了良好的思想品德和共产主义世界观,与此同时身体素质也不断得到增强。良好的教学管理,有助于引导教师全面认识教学工作,正确处理德、智、体、美诸育的关系,正确处理教与学的关系,更好地担负起教书育人的任务,从而保证学校育人目标的实现。

二、教学管理的内容和方法

教学管理从内容上大致可划分为教学质量管理和教务行政管理两部分。随着教学改革不断深化,对教学改革的管理成为教学管理的重要内容。本节将把教学改革管理作为教学管理中相对独立的一个方面加以论述。

(一) 教学质量

1. 教学质量是教学管理的核心

教学质量的高低是教学管理水平的综合反映。教学管理主要就是对教学质量实施管理,以达到提高教学质量的目标。教学质量的管理是教学管理的核心,管理者要在正确的教学质量观的指导下,根据一定的教学目的,用一定的质量标准,对影响“教”与“学”的各种因素进行检查,分析与控制,以此保证教学任务的全面完成和教学质量的全面提高。

2.教学质量观和质量标准

教学质量观是对教师教学优劣程度的总体性的看法和认识。它集中地反映管理者的教育思想水平,对整个教学过程起着重要的导向作用。管理者的教学质量观不同,检查评价教学质量的标准就不同,对教学过程产生的影响也就不一样。所以,树立正确的教学质量观是科学地实施教学质量管理的的前提。

正确的教学质量观应是全面的质量观。它具体表现在:

(1) 对教与学二方面质量的整体认识。教学是教与学的双向活动。教学过程是教师教的过程和学生学的过程的有机统一。教学质量包括教师的工作质量和学生的学习质量,片面的教学质量观割断二者的联系,或者只看教的水平,误把教师的教学能力看作是全部的教学质量;或者只看学生的学习结果,看学生考试的绝对成绩,错将学生学习质量高低的原因全部归结到教师身上,这显然是片面的。全面质量观应当是教师工作质量和学生学习质量二者统一的质量观。在质量管理过程中,二者均不可忽视,只是教师的工作质量最终应体现学生的学习质量,因此在最终评定教学质量高低时,应当有分析地将重心放在对学生学习质量的评价上。

(2) 对教学促进学生个体发展的全面评价。学生个体通过教学应在德智体诸方面都得到发展,必须用全面发展的质量观衡量教学质量,片面的质量观重智育、轻德育体育;对智育又只看知识掌握多少,忽视能力的培养,并且往往是以分取人,以分论“质”,刺激学生用死记硬背的办法应付考试,赢得高分。这样做的结果,必然扼杀个性,窒息思维,阻碍学生的发展,很难谈得上什么质量。

(3) 对教学质量评价要面向全体学生,片面追求升学率的“顽症”所以难以治愈,原因复杂,但与片面教学质量观很有关系。片面质量观衡量质量只看升学率,不看合格率;只看少数“尖子”水平,不面向全体学生。以牺牲多数人为代价换取“高质量”,必将给社会带来严重的危害。衡量教学质量不能只看升学率,更要看合格率;不能只看少数“尖子”的水平,更要看大多数的质量,这才是全面的教学质量观。

在全面教学质量观的指导下,教学质量标准就不是单一地看考试成绩,它是一个包含多因素、多层次、多维度的标准体系。这一标准体系是师生共同追求的目标,也是管理者检查和评定质量的依据。

教学质量标准体系可以分为纵向质量标准、横向质量标准和综合性质量标准三个方面。

纵向质量标准是对教师教学过程和学生学习过程的各个环节的质量要求。它最终表现为通过教学活动,让学生的学习结果达到各科知识、技能与智能所要达到的水平。

横向质量标准是对教师指导学生打好各门学科基础的要求。学好中、小学阶段的各门基础课是学生今后发展的需要,也是来来社会的需要,学习上的偏科如重理轻文,重“大三门”,轻“小三门”会造成学生这样那样的知识缺陷,影响学生今后的发展。因此一方面各门学科要根据教学大纲各自规定的标准,以控制教学质量;另一方面管理者还要帮助师生摆正各学

科的位置,采取措施积极引导,把好各科教学质量关,防止发生学科偏废的现象。

综合性质量标准是学校从自身实际出发,面向全体学生,从打好基础,发展智力、培养能力和形成良好的思想道德品质几个方面。全面制定的每一学期、每一学年乃至从起始年级到毕业班每一循环总的质量标准,它是学校教学工作阶段性的总体目标,对年级、班级和各学科相应质量标准的制定起着指导作用。

制定和形成合乎学校实际的科学教学质量标准体系,是一项难度很大的工作,必须以教育目的和教育任务为根本出发点,以教学大纲规定的教学要求为依据,充分考虑学校现有的教学基础和教学条件,在教学管理实践中不断探索,不断总结。教学质量标准又不是一成不变的,教学质量提高了,标准也应随之提高;而质量标准提高了,教学质量在原有基础上将会有进一步提高。

3.教学质量的检查与分析

(1) 教学质量的检查

教学质量检查是根据一定的质量标准对教学过程的各个环节,各个阶段的质量进行鉴定、评判的管理手段,通过检查,将教学质量的现实状况与质量标准相对照,及时反馈,获取信息,以便采取措施,对教学质量实施有效的管理。

如何进行教学质量检查呢?一般可采取平时检查和阶段检查。全面检查和重点检查以及不同层次的检查相结合的方法。

①平时检查和阶段检查。教学质量是在教学过程中创造出来的,平时经常性的质量检查能帮助教师不断明确质量标准,及时发现教学过程各环节上存在的问题。因此,教学质量检查要注重于平时。运用平时检查,优化教学过程,大面积提高教学质量。期中、期末阶段性检查是带有总结性的水平考试,是检测各科教学质量是否达到预定标准的主要方式。

②全面检查和重点检查,为了了解全校、全年级某一学辩或全都学科的质量水平如何,需要采取全面检查的方法,全面检查面广量大,从检查教学设计到结果分析,耗时很多,不可能经常进行,因此教学管理者常常通过重点检查,包括抽样调查的方法,深入教学过程的各个环节进行检查,如重点听课、调阅教案、抽查作业等。

③不同层次的检查。学校管理者需要亲临教学第一线,掌握第一手情况,但毕竟精力有限,所以有必要组织不同层次的教学质量检查。除教导处负有这方面的主要责任外,各教研组应当成为本学科的质量检查小组,并提倡教师之间互查和教师个人自查。学生是学习的主人,也应引导他们学会自测,自我把好学习质量关。

(2) 教学质量的分析

检查教学质量的最终目的是为了提高教学质量,因此教学质量检查要与质量分析相结合。通过对质量检查中获取的信息的分析,肯定成绩,总结经验,同时发现问题,从教与学以及管理诸方面找出原因,对症下药地采取措施,从而给教学以具体指导,引导教师改进教学,在现有基础上不断提高质量。

对于教学质量的分析,管理者一般都较重视期中,期末考试以后的质量分析。这是因为期中、期末考试以后的质量分析是在全面检查基础上进行的综合性的分析,对于过去阶段的教学具有总结意义,对于今后新阶段的教学则具有指导作用。阶段性的质量分析经常运用的方法有数量统计法、比较法和综合分析法等。

①数量统计法。运用效量统计的方法来分析教学质量能以简驭繁，清晰地表明教学质量的现状，以便同质量标准作比较。统计的主要项目一般有：年级、班级各学科成绩的平均分、标准差及其上升下降的幅度，主要考题的误答频率，各分数段学生分布状况，最高分、最低分及二者的比差，优良率和不及格率等。进行数量统计需要设计制定既科学又实用的统计表格，作好统计后可制作相应的统计图。

②比较法。通过纵向横向上的对比清楚地显示某一年级，班级或某一学科教学质量的现状和发展趋势，这就是比较法。比较法有纵比、横比两种。纵比可以将同一个班级前后不同时期的学习成绩作对比，看看是进步还是退步；也可以在试题数量和难易程度相当的情况下，与往年同期学生的成绩作比较，与本校历届同一年级同期的最高成绩和最低成绩作比较，从差异中进行分析。横比，在同一年级平行班之间作比较，可以将不同任课教师所教的班级作对比，也可以将同一任课教师任教的不同班级作比较，从中找出影响质量的有关因素。

③综合分析法。经过对考试成绩的统计处理，我们可以掌握更多的质量信息，但因为影响教学质量的因素错综复杂，我们尚不能抓住率质，找到因果之间的内在联系，这就需要运用综合分析的方法。综合分析法是从教学现状出发对教学全过程进行分析，是从教与学两方面对影响教学质量的各种因素，包括教师的教学思想、教学态度、教学方法、教学水平和学生的学习目的、学习态度、学习习惯和方法作整体的分析，由此对质量的高低得出总的评价性的结论。并就影响教学质量的主要原因和倾向性的问题从理论的高度进行科学的阐述，对今后如何改进教学提出指导性的意见。

期中、期末考试后的质量分析固然重要，平时在教学质量检查的基础上，对教学过程各环节进行经常性的分析与指导也是不可忽视的。离开了平时教学质量信息的收集、整理和分析，单在期中、期末考试所提供的一大堆分数数据上做文章，就很难透过数据，将分析深入到教学过程内部去，揭示数据背后的实质性的内涵。

教学质量管理的结构是多层次的，因此教学质量的分析也需要在教师个人、年级备课组、年级组和教研组不同层次上进行，必须经常化、制度化，努力使之成为保证质量和促进质量不断提高的有力手段。

4.教学质量的控制

教学质量的控制建立在教学质量检查和分析的基础上，它是教学质量管理工作的重要环节，质量控制是指对影响教学质量的因素直接加以干预，如总结和推广有利于质量提高的教学经验，限制和排除偏离教学大纲，有碍于质量提高的不和因素等，从某种意义上说，质量检查和质量分析也是一种控制。

对教学质量实行有效控制，关键在于将经过质量检查和分析提出的改进教学的意见付诸实施，切实地解决教学过程各个环节上存在的问题。要及时获取各种反馈信息，对形成教学质量的各种因素进行合理的调控；有些则要根据管理的一般规律，采取措施。防患于未然。如为防止初中二年级学生两极分化趋于严重，就需及早加强思想工作，严格学习管理，把可能影响教学质量的消极因素消灭在萌芽状态中。

控制教学质量还有一个由谁来控制的问题。教师既是管理的对象，又是管理者；学生是管理的对象，又是学习的主人，也需要加强自我管理。因此控制教学质量就必须把全校的教师和学生都动员组织起来，共同把好教学质量关。在教师方面，要帮助教师树立正确的教学

质量观，指导教师作好每一次质量分析；要给每一备课组配备骨干教师把关，强化教研组的质量意识，明确教研组质量管理的职责；在学生方面，要组织学生干部参与质量管理，对课前作好预习，上课专心听讲，独立完成作业，按时收交作业等进行控制。家长也是实行教学质量控制的一支重要力量。加强与家长的联系，相互沟通信息，采取同步措施，特别有助于对缺乏学习自觉性的学生的控制。

（二）教学行政管理

教学行政管理即教务常规管理，主要包括教学运行管理、教务例行工作管理和教学档案管理三方面的工作。它是教学管理的基础性的工作，其职能是通过对各项教学活动的合理组织、指挥、调度和监督，建立稳定协调、有活力的教学秩序，以保证教学工作的顺利进行。

1.教学运行管理

科学、合理地安排好学校活动日程表，作息时间表和课程表（以下简称“三表”）并严格执行，是教学运行管理的职能。

学校活动日程表要在以教学为主的前提下安排学校各项活动，以保证教学秩序的正常稳定及教学工作与其它工作的协调。

作息时间表是学校对师生每天学习和活动的时间安排，可以根据季节变化昼夜长短的不同特点来编排。

课程表是学校日常教学活动的“总调度员”。“三表”中，编排和执行课程表对建立和控制正常教学秩序，保证各项工作有条不紊地进行起着最为重要的作用。

编排课程表要按照国家教委颁布的教学计划安排各学科的授课时数，贯彻以教学为主，全面安排的原则，使课程表有利于学生德智体的全面发展。

课程表要保持其严肃性，一般不随意更改变动，并严格制度禁止擅自调课。

2.教务例行工作管理

按照学期进程，教学例行工作主要有：（1）开学前，制订新学期教务工作计划，编排“三表”，组织教师学习教学大纲，制订教学进度，备好课；组织学生报到注册，新学年开始前不及格生补考，确定留级名单；检查图书馆、实验室等教学设施，做好上课前的准备。

（2）开学初，向全校师生报告新学期教学工作计划，落实学校教育科研计划，教研组计划，第二课堂活动计划，以及对学生的学习常规教育。对初一、高一新生要做好小学和初中，初中和高中的教学衔接工作。

（3）学期中，组织期中考试，制定和组织填写各种统计分析表格，进行质量分析，

（4）学期末，安排期末复习考试，考试后在教师自我分析的基础上做好期末质量分析，总结一学期的教学工作，确定并布置下学期的教学任务。

除上述例行教务工作外，作为经常性的教务工作还有统计和公布学生的出勤情况，检查教学进度和上课教案，检查学生作业，查阅教室日志，召集学习委员或课代表会议，听取学生对教学工作的意见；组织教师公开教学和相互听课；安排和控制文印；预订教材以及毕业班的工作等。

3.教学档案管理

教学档案能够全面地反映学校教学活动的真实情况，为学校不断深入开展教学研究活动提供依据。认真做好教学档案管理工作，将大量有查考价值的教学资料收集整理，保存起来，

以便有据可查，有案可找，这将有助于学校总结经验，改进教学，提高管理水平和教学质量。

教学档案主要有以下内容：（1）教师业务档案。包括教师任职，任课、听课、代课、学历，进修提高的情况，科研论文、专题总结、经验总结、指导第二课堂、培养新教师、出勤和奖惩的有关记载等；（2）学生学籍档案，包括学生名册、毕业生登记、学籍卡、健康卡、品德评语，成绩册及休学、复学、转学、退学、毕业、升学、留级和学生奖惩的有关资料；

（3）学校教学档案，包括历年教育教学计划和总结，各种教学常规和制度，各种教学情况统计资料等。大量反映本校教学实践和教学研究活动的资料收集起来以后，需要进行整理、分类、组卷和编目，使之条理化、系统化，以便保存和利用。

为做好档案资料的收集整理工作，学校需要采取一系列组织保证措施。学校要有分管领导具体负责，要制定档案工作规章制度，加强管理，并提供必要的物质基础。

（三）教学改革管理

教学管理需要执行二方面的职能：一是稳定秩序，组织协调和控制日常教学活动的职能；二是引导和激励教师在教学上进行变革创新的职能，长期以来，我们的教学管理应该说较好地执行了前面一种职能，但对后面一种职能，即对教学改革的管理重视不够。不少学校领导的主要精力还没有放到研究教学、改革教学、提高教学质量下来，对于教改究竟改什么，怎么改，缺少全面的构想和明确具体的计划，于是也就只能听其自然，任其自流了。

教学管理上存在的弊病，束缚了教师改革教学的积极性和创造精神。可以说，教学上暴露的不少问题与管理有关，有的就是由于管理上的弊病直接造成的。从这个意义上说，改革教学要从革除弊端，如加强对教学改革的管理开始。

1.端正管理思想，树立正确的管理目标

管理思想决定着管理的方向，它集中地体现在管理目标的确定上，教学管理目标对教师的教学活动起着支配作用，它影响和制约着教学工作的全部发展进程。因此端正管理思想，树立正确的管理目标是使教学管理适应教改，促进教改的一个带根本性的问题。

根据系统论原理，教学管理的目标必须与学校管理的总体目标整合一致。学校管理目标又应以教育目标为依据，并为实现教育目标服务，从新时期学校的教育目标出发，教学管理目标应是大面积提高教学质量，使学生在德智体诸方面都得到生动活泼，主动地发展。只有端正管理思想；教改才会有正确的方向，也才能够把广大教师引导和组织到教学改革的洪流中来。

2.掌握科学理论，更新教学思想

教学改革归根结底是教育观念、教学思想的更新变革，有什么样的教学思想，就有什么样的教学方法。要改革教学，必须更新教学思想。

正确的教学思想是教育科学理论同教学实践相结合的产物。教学管理的艺术就在于善于从调查研究入手，抓住教师在教学实践中反映出来的教育思想上的问题，引导并组织教师学习教育科学理论，帮助教师打开眼界，开拓思路，在如何正确处理教与学的关系，传授知识与培养能力的关系，统一要求与因材施教的关系等问题上获得新的认识，从而引起教学观、智育观、学生观、质量观的更新变化。教学思想变了，教学方法的改革就是势所必然了。

3.转变管理方式，大力倡导研究之风

教学是创造性的劳动，教学改革更需要创造精神。只有当全体教师都专注于创造性的研

究,积极探索教学规律的时候,教学改革才有成功的希望,为适应教学改革的需要,必须转变习惯于采用单一的行政手段的管理方式,大力倡导研究之风,以唤起教师热爱工作、投身教学改革的激情,最大限度地发挥他们的工作主动性、积极性和创造精神。要根据本校教学基础和今后的发展趋势寻找教改突破口,确定全校研究的中心课题,然后结合各科特点提出各门学科的研究课题,组织教师协同攻关,把课堂作为研究教学的主要阵地,通过经常性的听课和分析课,一方面指导帮助教师总结经验,并把经验上升为理论,另一方面发现带倾向性的问题,引导教师探索改进教学的途径和方法。

4.发扬教学民主,创造宽松的环境气氛

现在不少教师在教学改革面前踟躇不前,不敢越雷池一步。如果从管理上找原因,就是因为现行的教学管理往往只重质量检查,不重质量创造,对质量检查,又只重结果,即分数,而不重对造成结果的原因分析,这就导致师生都过于看重分数,似乎一切都是为了分数。在教学管理中单纯以分数论质量,势必带来对教师水平和教学质量的简单武断的评价,带来师生为分数而奋斗的不良倾向。它使教学民主空气窒息,使教学思想和教学方法僵化,使分数最终成为束缚教师改革创新精神的枷锁。

教学改革是一项前无古人的事业,搞教改不能不担点风险。教改成功的希望往往就是孕育在一次次暂时的失败之中。因此为适应和促进教学改革,必须活跃教学民主的空气,改变单纯以分数论质量的做法,允许并鼓励不同教学观点自由争论,鼓励教师不怕挫折、不怕失败,积极进行各种形式的教改尝试和探索。对于考试成绩,应进行全面具体的实事求是的分析。即使教改中发生某些偏差,也不采取一味批评指责的方法,而是以平等的态度在共同研讨中进行引导;对于教改中作出成绩的教师,则应在精神上、物质上给予鼓励。有了这样的民主空气和宽松环境,必将大大增强全体教师的主人翁意识,大大调动他们的工作积极性。教师的聪明才智必将在教学改革中迸发出瑰丽的火花。

四、教学管理的组织系统

教学工作是学校一切工作的中心,教学管理是学校最经常、最基本的活动。为提高教学管理的效能,必须建立健全有力的教学管理系统,即教学指挥系统和教学反馈系统。

(一)教学指挥系统

教学指挥系统是从校长室、教导处到教研组、备课组的指挥线路,其职能是对教学工作直接进行计划、组织、指挥、协调和控制。要使这一系统运转有序,就要分清校、处、组各管理层次,根据系统的能级原理正确处理上下层之间的关系,使各层各级各司其职、各负其责。在教学指挥系统中,校长是教学工作的总决策和总指挥者,负有全面领导教学工作的重任。教导处是教学管理的参谋部翻调度室,教导主任是具体执行者,负责组织实施学校教学工作计划,管理好教学常规和教学设施。教研组是学校落实教学工作,开展教学研究和提高教师业务水平的重要基地,教研组长的主要任务是组织本组教师学习教育方针和教育理论,开展教学研究活动,抓好本组常规教学管理和教师业务学习。年级备课组是各科教学研究的最基层组织,备课组长负责集体备课和年级范围的日常教学工作。分清了教学管理的层次,明确了各层次的职责,并按照分层管理的原则使各自的职能得到发挥,就能保证教学指挥系

统的指令畅通无阻,准确无误,从而达到教学管理整体优化的效果。

(二) 教学反馈系统

有效的教学管理不仅要有健全的教学指挥系统,还要有健全的教学反馈系统。通过指挥系统下达指令,实施计划,又通过反馈系统提供计划实施情况的反馈信息,据此采取对策,对教学过程进行调控,从而构成教学管理的连续封闭的回路,形成有效的教学管理运行机制,使预期的教学质量目标逐步得以实现。

鉴于一般学校的规模,要建立一个与指挥系统完全分离的反馈系统是有困难的,解决的办法是:①设立教育科研室(不作为一级行政机构),指导全校开展教育科研,监督检查教学工作,提供反馈信息。②设专人负责。经常深入教研组和班级,调查了解情况,掌握动态,将反馈信息报告指挥中心。③校长、教导主任、教研组长自身同时组成信息反馈网络。校长、教导主任要分工,深入一个教研组,深入课堂,经常了解各学科教学情况,听取意见,及时研究改进教学的措施。

第二章 五级教学管理

五级教学管理包括县区、乡镇、学校、班级、学科五级管理。教学管理指导思想已由围绕升学组织教学活动，转变为面向全体学生围绕大面积提高教学质量组织教学活动；由主要抓教学常规管理，转变为抓教育理论学习，抓教改实验和单元达标教学。具体来说，县区负责制定实验方案和规划，组织教育理论学习，培训骨干实验教师，抓点带面，编写教改材料，调控实验效果。乡镇负责落实教改实验方案，办好教改示范学校，组织观摩教学等。学校教学管理包括，“一标”，即建立目标体系，确定教学奋斗目标。“四管”，即在教学过程中强化计划管理、制度管理、信息管理和质量管理。“四制”，即学校领导蹲组包级分工负责制、教师学年任期目标考评制、单元教学质量把关制和职工岗位目标责任制。“一评”即对教学目标的达成度实施考核评估。班级教学管理由班主任、各科任课教师和学生代表组成的“班教导会”负责，班主任任组长。主要职责是：组织教育会诊，了解学情，协调各科教学形成合力；分类指导，因材施教；分析测试成绩，研究矫正措施。学科教学管理主要通过学年、学期、单元和课时教学管理进行。包括教导处、教研组对学科教学的管理，教师对自身教学过程的调控等。

第三章 教学全程管理

教学基本环节的管理，包括备课的管理、课堂教学的管理、作业的管理、考试考查的管理等内容。这几项工作既是学校教学管理的基本环节，也可以说是学校的常规工作，是学校教学管理的基础性工作。无论是大学、中学还是小学，其教学管理都离不开这几个基本环节，都离不开这几项最基本的工作，抓好了这几项工作，学校的教学工作就有了基本保证。本来，教学工作就是学校的中心工作，教学管理又是学校的中心管理，学校的其他工作或一切工作都是围绕着它展开的，而在教学工作中，备课、上课、作业、考试这四个环节又处于中心地位，是中心的中心，是重中之重。可见，抓好这几项工作，对搞好整个学校的教学常规管理乃至整个的学校管理，都具有十分重要的作用。

一、备课管理

教学，是教与学双边的活动过程。就其目的来说，教就是为了学；就其关系来说，教应该根据学。备课就是教师根据教学大纲的要求和本门课程的特点，结合学生的具体情况，选择最合适的表达方法和顺序，以保证学生有效地学习。对教师来说，认真备课是上好课的前提，备好课是加强教学的预见性和计划性，充分发挥教师的主导作用的重要保证。教师的备课主要涉及教学内容和教学对象两个方面，由于这两方面都是在不断发展和变化的，因此，即使是有经验的教师仍要认真备课。不仅对新教材要认真备课，就是对比较熟悉的教材也要认真备课；不仅要把教材中的生课讲熟，还应把熟课当成生课讲。从广义上讲，教师的备课应该是从他确定做教师时就已开始。教师要像辛勤的蜜蜂那样，平时就有意识地收集点滴的教学资料，为上好课做准备。因此，学校领导必须加强对备课的管理。

备课管理的内容，主要是对教师认真钻研教材、了解学生，进而科学地选择和确定教法、设计教案，精心地布置作业，进行认真及时的教学总结等提出要求，同时，要监督检查教师对这些要求的执行情况，加强对备课的过程管理。下面着重谈谈对教师备课的基本要求。

1. 钻研教材的要求

钻研教材包括研究教学大纲、教科书和阅读有关的参考资料。钻研教学大纲，就是要弄清本学科的教学目的、教材体系和基本内容以及在教学方法上的基本要求。钻研教科书是指，掌握教科书的全部内容，包括教科书的编写意图、组织结构、重点章节以及各章节的重点、难点和关键。在钻研教科书的基础上，教师还应广泛阅读有关参考书，精选一些材料以充实教学内容。但要防止只看参考资料而不注重钻研教科书的舍本逐末的做法，有些老师在备课中，不是以钻研教材为主，而是把精力放在摘抄参考资料或收集课本以外的习题上，这种做

法显然是不恰当的。教师掌握教材一般要经过懂、透、化三个阶段。懂，就是掌握教材的基本结构；透，就是对教材融会贯通，使之成为自己的知识体系；化，就是教师的思想感情和教材的思想性、科学性融合在一起，教师的备课只有达到这个境界，才算是完全掌握了教材。

2. 了解学生的要求

教学是教师根据一定的教学目的和要求，引导学生逐步认识客观世界，形成学生的智慧、才能、思想、观点和品格的过程，是学生身心得到全面培养和发展的过程。学生是学习的主体，学生主动地、科学地、有效地学习，是获得最佳学习效果的关键。因此，在备课中，要充分了解学生情况。学生要发挥最大的能量，受到学习态度、知识基础、学习方法、智力水平和健康状况等几个因素的制约，其中最重要的是前三个。因此，教师备课中应着重了解学生前三方面的情况。

(1) 了解学生学习本门学科的态度和兴趣。根据其学习中存在的问题，有意识、有针对性、有重点地进行培养，也就是要重视学生学习动机的激发，培养其积极的学习兴趣和态度。

(2) 了解学生学习新课所需要的知识基础，确定新课的起点。在了解全班学生学习的基础上，还应把学生的学习情况加以分类，并选择好各类学生的代表，着重对他们在学习中的优缺点进行细微的分析和研究，以便在课上加强指导，并通过提高他们的学习质量来带动其他同类型的学生，最后达到促进全班学生（包括差生）提高和发展的目的。

(3) 了解学生学习本门学科的学习方法。学生除了具备本学科的学习方法外，还应掌握学习某一课程的独特的学习方法，教师有责任引导学生掌握有关课程特殊的学习方法，这样，学生听课时才容易理解接受教师的讲课内容（包括要点、重点、难点等），复习和自学时也能较好地掌握知识。

3. 选择教法的要求

教学有法，教学无定法，是因为教学方法多种多样，教师可以根据每一节课的教学任务、教学内容和学生的年龄特征及知识基础灵活选用。不论用讲授法、谈话法、演示法、参观法、实验法等，还是用其他方法，都要启发学生积极思维。许多有经验的老教师对教材内容很熟悉，但备课时还是根据教学要求进行反复思考推敲和精心选择教学方法。苏霍姆林斯基说过，有经验的教师在备课的时候，总是要周密地考虑，他所讲授的知识将在学生的头脑里得到怎样的理解，并根据这一点来挑选教学方法。因此，深思熟虑、精心选用教学方法，直接影响到教学效果。一般地说，选择教学方法应注意以激发学生的学习兴趣为主。

(1) 要研究用什么方法最容易引起学生的注意与兴趣。国外心理学家建议用下述方法激发学生的学习兴趣。①使每一个学科都变得有趣，使学习具有主动性和实用性；加强学习的吸引力，尽量减少危险的学习情境。②用行为矫正技术帮助学生实现自我努力，并为远期的目标而工作，教师必须经常强化学生的学习，强化的技术包括榜样、模仿、象征性经济奖励等。③让学生了解他们在做什么，将如何做以及是否能达到目标，如果学习的目标太难或太远，由于缺乏近期动机的学生的活动可能出问题，因此，当教师要求学生为远期目标而学习时，必须建立一系列的短期目标。④注意学生在能力、家庭背景、对学校态度和学科爱好上的个别差异，尽可能满足学生生理的、安全的、归属的和受到尊敬的需要。⑤鼓励切合实际的志向水平、成就定向和积极的自我感觉。教师在教学中必须注意以下几点：利用有争论但可达到的目标或学生自我选择的目标，提供结果信息时强调其积极的方面，允许和鼓励学

自主学习。⑥发展学生的成就需要、自我信念和自我指导能力，解除学生应用知识的焦虑，促使他们产生学习更多知识的渴望。

有经验的教师非常注意每节课开头两句话的启发性和趣味性，以调动学生渴求新知的强烈愿望。讲授新课时，还要考虑用什么方法最容易使学生接受、理解和记忆，用什么方法最容易调动学生学习的积极性，用什么方法最容易开发学生的智力，用什么方法最容易使课堂教学生动活泼。教材内容决定教学方法，方法为教材服务，一节课的教学方法不宜过多地变换。使用教具也要适当。尽可能排除分散学生注意力的因素。此外，还要把握住每个章节的知识和技能的讲授进度，保证它像生产计划一样严格地执行。这些，都是决定教学方法时必须考虑的。

(2) 要研究用什么方法调动学生学习的主动性和积极性。教学方法的着眼点在于教会学生如何学习，即着眼于指导方法、培养能力，使学生能举一反三、触类旁通，进而发展学生独立工作的能力与创造性的学习能力，这些都是考虑教学方法时需要认真研究的内容。作为教师，不但要考虑传授，还必须考虑学生如何接受，要考虑到学生对知识及技能的具体接受能力。学生并不是一个模子铸出来的，他们的接受能力以及学习的兴趣、要求、自觉性等均有差异，同一种教学方法在不同的学生身上所产生的效果是不同的。教师是教学模式的设计者，是教学方法的选择者。因此，教学方法的选择要考虑到教育对象的不同，要注意到教学对象的生理特性以及知识基础和教育对象的能力水平、具体情况及学习条件等的不同，从而采用不同的教学方法。安排不同的学习内容，提出不同的学习要求等。

此外，要研究教材中重点、难点和关键性的问题如何处理。重点，就是指教材中最重要的、最基础的知识、技能和有利于发展学生思维的内容；难点，就是指教材中比较深的、学生难于理解的知识、技能和学生思维过程中分析概括的部分；关键，就是指学习这部分教材对学生顺利学习其他教材内容起决定作用的知识、技能以及有利于开拓学生思路的部分。在教材的讲授中，要研究如何突出重点、抓住关键、分散难点，这是考虑教学方法时最为关键的问题。

4. 设计教案的要求

教案实际上是具体的教学计划，或者是教学计划的细化。在设计教案前，应首先完成两种备课。一是学期备课。这是指开学前，要求教师把课本通读一遍，明确教学任务，了解教材的知识体系，弄清知识安排的顺序，掌握教材章节之间的联系和各个章节的重点以及教材骨架。二是章节（单元）备课。这是指在通读教材的基础上，着重进行教材分析，包括明确本章节及每节课的教学目的和基本要求，对每课时的教学内容进行深入细致甚至是逐字逐句的钻研，掌握本章节教学内容的深度和广度，判断教学内容的难易程度以及学生接受的能力，挖掘本章节教材中有利于培养和发展学生学习能力的内容，研究本章节教学内容的重点、难点和关键，深入了解重点教材为什么成为重点、难点，教材难在什么地方以及难到什么程度、关键教材对前后教材所起的承前启后的作用等。

上述两项工作做好了，下面就是设计教学方案。设计教学方案是备课过程中的最后一个程序。教师备课的好坏，集中反映在教学方案里。教学方案一般包括以下一些项目：课题、教学目的的任务、教材分析、教学重点难点、教学方法、教学用具、教学步骤、巩固教材（或测试效果）和布置作业。