



王长喜网络教学讲授课本

大学英语六级考试

全线突破

AN ALL-FRONT
CHALLENGE TO CET6

分专项全面透析历年真题

王长喜

主编

通过六级考试，一定有办法！

拆散六级15次历年真题，卸去桎梏，扫清障碍，打破神秘。

分专项密集训练，纵向深挖，穷尽命题规律，让你彻底**解放**。

历年考点分布统计；突破听力障碍四大法宝；词汇答题推导九招；

阅读应急技巧半小时掌握；完形六种技巧与步骤；

简答三种思路；改错出错点全接触；四个作文模式，

七个行文要领，四大提高方法。

● 总结与精析并重，训练与辅导结合，过级**没问题**！

● 名师专家，精心打造，拥有是一种财富。



ISBN 7-88742-760-6

ISRC-CN-M46-03-0036-0/A·H

ISBN 7-88742-760-6

定价：28.00元



世图音像电子出版社

大学英语六级考试

全线突破

AN ALL-FRONT CHALLENGE TO CET 6

主 编 王长喜

副主编 纪爱梅 马玉学





问渠哪得清如许,惟有源头活水来

(代前言)

平时如考试一样真题训练。

考试如平时一样得心应手。

“万变不离其宗。”六级考试无论如何纷繁复杂,其中必含有其根本的命题规律和解题方法。要顺利通过大学六级考试,一个“对症下药”的方法就是对历年真题进行分析研究,并在此基础上进行归纳、总结和预测。经过我们对历年真题的研读发现,真题具有如下特征:

一、稳

经过考试专家多年的锤炼和打磨,六级真题考点分布均匀,难易搭配合理,内容与与时俱进。因此,它具有最稳定的特质,能客观地反映考生的实际语言能力,测量考生是否具备六级考试所要求的英语语言知识和语言应用能力。

二、力

真题具有无可比拟的权威性,其效度、信度是各类模拟题无法与之相提并论的。在其平和的表面下,暗藏着活力。可以说,做一套真题,比做十套模拟题都更有效,更实在。

三、蕴

它宛如一部含蕴丰富的交响乐,其中包含着无数有意义的领会空间,有反复,有变化。你会发现无论是词汇试题,还是听力试题,历年都有重复的题目;你还会发现同类的阅读文章,相似的表达;甚至同样模式的行文结构。尽管大纲中的六级词汇有 6000 之多,但真题当中的词汇却有其内在的变化规律。无论题目如何变化,其高频词却不断出现,值得考生关注。

鉴于以上对真题的深刻认识,我们精心编写了这本《大学英语六级考试全线突破》,对历年真题进行深加工,使本书具有如下显著特色:

一、题型分类,一气呵成

设想一下,你花了几天的工夫,做了十套真题,每套题都是严格按照考试的模式来做,你会得到什么?你可能会体会到历年六级考试的整体难度变化和题型变化,甚至会发现自己是不是达到了六级考试水平,但是,你能真切地感受到自己的不足在哪里吗?你知道每个题型在历年考题当中的考点变化规律吗?当你发现自己词汇量不足时,你知道应该从哪里突破吗?

针对以上问题,本书将全部 15 套真题按照题型分为七大部分:听力理解、阅读理解、词汇、完形填空、简短回答、综合改错和写作。也就是说,每一部分都是一种题型的真题荟萃,让你对每种

题型 15 次的考题一览无余。当你一气呵成做完一部分的试题后,头脑中必会形成对该题型系统而又细致的认识,明确并掌握常考的重点和难点,发现其中的规律,从而找出自己的不足,有针对性地进行复习和训练,强化单项应试技能,最终将各个题型全线突破。

二、科学分析,不堕题海

题海茫茫,何处是岸?让考生有目的地做题,头脑清醒地做题是我们编写本书的初衷。因此,我们除了将各种题型分类编排之外,还在每一章的第一节以图表的形式将历年考点的分布规律列出,科学地分析和总结了各个题型的命题特点和规律,揭示得分技巧,指出考生容易犯错和失误、失分之处,并予以针对性指导与防范,提出了极富操作性的应试对策。不仅帮助考生突破听力障碍和词汇高分;掌握阅读和完形应试技巧;用简短词句答题,而且总结了六级改错的出错类型,并剖析了六级写作的标准模式,可使考生达到举一反三,触类旁通的境界。

在每道题的解析部分,本书不仅告诉考生何为对,何为错,而且从正向、逆向,从知识点到解题技巧各个方面、各个角度进行点拨,让考生从理论到实践充分领会六级考试的精要考点,抓住考试的精髓内容,不仅做对一道题,而且做对一类题,做到心中有数,胸有成竹,决不陷入到题海战术中,无法自拔。

三、最全最新,最准最顺

本书收集了 1995 年 6 月至 2002 年 12 月实考试题共 15 套,是目前收题最全、最新的一本真题集,可谓“江山无限景,都聚一亭中”。另外,本书经过了专家的细致审核和校准,尤其对听力部分进行了反复核听,具有极高的准确度。从新题到旧题的编排顺序也可使考生更易分清轻重缓急,做起题来更为顺畅,得心应手。

“任他弱水三千,我只取一瓢饮。”我们相信,聪明的考生在使用本书后,定会发现六级考试不再那么神秘,高不可攀,从而保持良好心态,提高应试速度和准确率。我们也相信,本书定能使考生不仅知道考什么,怎么考,而且一定可以增强迎战六级考试的信心,一路过关斩将,直取高分。

由于水平有限,书中失误疏漏之处在所难免,恳请广大读者和同行不吝赐教。

编者
2003 年 2 月



目 录

第一章 听力理解

第一节 突破听力障碍	1
一、命题形式	1
二、听力考点分布统计	1
三、解题技巧精粹	3
(一) 分类巧解对话题	3
(二) 短文理解答题关键步骤	5
(三) 复合式听写解题要点	5
四、临场注意事项	7
(一) 精神放松, 排除杂念, 注意力集中	7
(二) 力争主动, 带着问题听, 处理好听与看的关系	7
(三) 沉着应试	7
第二节 全真六级听力理解试题演练	7
2002 年 12 月试题	7
2002 年 6 月试题	9
2002 年 1 月试题	11
2001 年 6 月试题	12
2001 年 1 月试题	14
2000 年 6 月试题	15
2000 年 1 月试题	16
1999 年 6 月试题	18
1999 年 1 月试题	19
1998 年 6 月试题	21
1998 年 1 月试题	22
1997 年 6 月试题	24
1997 年 1 月试题	25
1996 年 6 月试题	27
1995 年 6 月试题	29
第三节 破解历年六级听力谜团 (听力原文、答案与解析)	31
2002 年 12 月	31
2002 年 6 月	34
2002 年 1 月	38
2001 年 6 月	41
2001 年 1 月	44
2000 年 6 月	46
2000 年 1 月	49
1999 年 6 月	52

1999 年 1 月	54
1998 年 6 月	57
1998 年 1 月	60
1997 年 6 月	63
1997 年 1 月	66
1996 年 6 月	69
1995 年 6 月	72

第二章 阅读理解

第一节 半小时掌握六级阅读应试技巧	76
一、考试形式及考点分布	76
二、技巧精粹	77
(一) 定位归纳, 综合推理	77
(二) 开头结尾, 寻找主旨	79
(三) 找标志词, 辨细节题	79
(四) 左顾右盼, 猜测词义	80
第二节 全真六级阅读理解试题演练	81
2002 年 12 月试题	81
2002 年 6 月试题	85
2002 年 1 月试题	89
2001 年 6 月试题	93
2001 年 1 月试题	96
2000 年 6 月试题	100
2000 年 1 月试题	104
1999 年 6 月试题	107
1999 年 1 月试题	111
1998 年 6 月试题	115
1998 年 1 月试题	119
1997 年 6 月试题	123
1997 年 1 月试题	126
1996 年 6 月试题	130
1995 年 6 月试题	134
第三节 精析历年六级阅读难点 (答案与解析)	138
2002 年 12 月	138
2002 年 6 月	140
2002 年 1 月	142
2001 年 6 月	144
2001 年 1 月	147
2000 年 6 月	149
2000 年 1 月	151

1999 年 6 月	153
1999 年 1 月	155
1998 年 6 月	157
1998 年 1 月	158
1997 年 6 月	160
1997 年 1 月	162
1996 年 6 月	164
1995 年 6 月	166

第三章 词汇

第一节 六级词汇高分突破	168
一、命题形式和考点分布	168
二、简便解题技巧	170
(一) 由因推果, 由果导因	170
(二) 转折关系, 充分利用	170
(三) 反义对比, 轻松答题	170
(四) 介词副词, 区分搭配	171
(五) 细辨动词, 区分词组	171
(六) 利用释义, 推导答案	171
(七) 句意词义, 语境决定	171
(八) 固定搭配, 平时积累	172
(九) 了解常识, 迎刃而解	172
三、高分对策	172
(一) 预测答案	172
(二) 大胆猜词	172
(三) 多方联系	173
第二节 全真六级词汇试题演练	173
2002 年 12 月试题	173
2002 年 6 月试题	174
2002 年 1 月试题	176
2001 年 6 月试题	177
2001 年 1 月试题	178
2000 年 6 月试题	180
2000 年 1 月试题	181
1999 年 6 月试题	182
1999 年 1 月试题	184
1998 年 6 月试题	185
1998 年 1 月试题	186
1997 年 6 月试题	188
1997 年 1 月试题	189
1996 年 6 月试题	190
1995 年 6 月试题	192

第三节 细辨历年六级词汇考点

(答案与解析)	193
2002年12月	193
2002年6月	196
2002年1月	198
2001年6月	200
2001年1月	203
2000年6月	205
2000年1月	207
1999年6月	210
1999年1月	212
1998年6月	215
1998年1月	217
1997年6月	219
1997年1月	222
1996年6月	224
1995年6月	227

第四章 完形填空

第一节 完形填空常胜技巧

一、命题形式和考点分布	230
二、应试技巧精粹	230
(一) 语篇衔接技巧	230
(二) 复现利用技巧	231
(三) 同现利用技巧	231
(四) 运用搭配技巧	231
(五) 上下文词义推敲技巧	231
(六) 利用语法知识	232
三、解题步骤	233

第二节 全真六级完形填空试

题演练	233
2002年12月试题	233
2001年1月试题	234
1999年6月试题	234

第三节 历年六级完形填空解疑

(答案与解析)	235
2002年12月	235
2001年1月	236
1999年6月	237

第五章 简短回答

第一节 言简意赅,简短回答

一、命题形式与考点分布	239
二、解题技巧荟萃	239
(一) 依据事实及上下文推理	239
(二) 定位查找细节,简短概括	239

答题	240
----------	-----

(三) 找主题句,答主旨题	241
三、高分原则	241

第二节 全真六级简答试题演练

.....	241
1999年1月试题	241
1998年6月试题	242
1998年1月试题	243
1997年6月试题	243
1997年1月试题	244

第三节 历年六级简答思路

(答案与解析)	245
1999年1月	245
1998年6月	245
1998年1月	245
1997年6月	246
1997年1月	246

第六章 综合改错

第一节 六级改错应试高招

一、命题规律与出错点	247
(一) 上下文语义矛盾	247
(二) 缺漏和赘述	247
(三) 介词误用	247
(四) 代词误用	248
(五) 非谓动词词错用	248
(六) 形容词、副词误用	248
(七) 主谓不一致	248
(八) 用词不当	248
(九) 逻辑关系混乱	249
二、解题步骤	249

第二节 全真六级综合改错题

题演练	249
2002年6月试题	249
2002年1月试题	250
2001年6月试题	250
2000年6月试题	251
2000年1月试题	251
1996年6月试题	252
1995年6月试题	252

第三节 历年六级改错一点通

(答案与解析)	253
2002年6月	253
2002年1月	253
2001年6月	254
2000年6月	254
2000年1月	254
1996年6月	255
1995年6月	255

第七章 写作

第一节 剖析六级写作模式

一、命题形式	256
二、评分原则	256
三、评分标准	256
四、写作模式	257
(一) 正反观点对比和作者态度型	257
(二) 问题解决型	258
(三) 现象对比和态度型	258
(四) 道理论证型	258
五、写作要领	259
六、提高写作能力的方法	259

第二节 全真六级写作试题演练

.....	260
2002年12月试题	260
2002年6月试题	260
2002年1月试题	260
2001年6月试题	261
2001年1月试题	261
2000年6月试题	261
2000年1月试题	261
1999年6月试题	261
1999年1月试题	261
1998年6月试题	262
1998年1月试题	262
1997年6月试题	262
1997年1月试题	262
1996年6月试题	262
1995年6月试题	263

第三节 历年六级写作标准模式

及范文	263
2002年12月	263
2002年6月	264
2002年1月	265
2001年6月	267
2001年1月	267
2000年6月	268
2000年1月	269
1999年6月	270
1999年1月	271
1998年6月	272
1998年1月	273
1997年6月	274
1997年1月	275
1996年6月	276
1995年6月	277

第一章 听力理解

第一节 突破听力障碍

一、命题形式

本节为大家提供突破六级考试听力障碍的技巧,在我们讨论听力理解的技巧之前,先了解一下六级听力的考试目的和形式。这一部分的目的是测试学生听力理解的能力,包括理解主旨大意、重要的事实细节,理解隐含的意义、言语的交际功能,以及理解谈话人的观点态度等。考试形式目前分为对话材料和短文材料两部分,所选材料一般是考生熟悉的对话、讲话、叙述、解说等,语言口语化,不会出现书面语体太强的材料,共 20 题,时间是 20 分钟(不含朗读 Directions 的时间),占 20 分的分值,语速为 130~150 字/分钟,由 A、B 两节组成:A 节(Section A)是对话(10 组),B 节(Section B)采用的题型有两种可能性:短文理解或复合式听写(Compound Dictation)。

对话部分包括 10 组简短对话(平均每组字数约 40 个),时间为 5 分钟(每组 30 秒,含停顿时间),分值是 10 分,由一男一女进行对话,然后第一说话人就对话内容提出一个问题,每个问题后约有 15 秒钟的停顿,要求考生利用这段时间从四个选项中选出正确答案。

短文理解由 3 篇平均长度约 200 词的短文组成,每篇后有 3—4 个问题,共 10 题。每个问题后停顿 15 秒钟,总时间为 15 分钟(含停顿时间),分值为 10 分,每篇文章只读一遍。与对话部分相比,这种题型信息量大、题材广泛、句子长且复杂。短文理解的内容一般以知识性短文和人物故事为主,也有说明文和社会热门话题类短文。一般知识性短文在内容上介于科普知识和社会问题之间;人物故事一般描述历史上的名人轶事或平常人的生活经历及趣闻;热门话题类短文讲述的多为人们所关注的热点问题,如交通、环境污染等。短文理解的测试重点一般有:①文章主题,即文章中心思想;②依据已获取的相关信息(字面信息)联想推测出某些细节的隐含意思;③领会说话人对所说内容的观点、态度;④记住事情发生的时间、地点;⑤根据所给数字,准确地进行计算。

复合式听写(Compound Dictation)这一题型包括两部分:单词听写和句意表达。考试时间是 15 分钟,分值为 10 分。在一篇总字数约 200 词的短文中留出 10 个空格,要求考生根据录音内容在前 7 个空中准确地填入所缺单词;后 3 个是较长的空格,要求考生将所听内容用原文或自己的话表达出来,每空平均所缺单词约 15 个。所选的短文与听力理解部分的篇章在题材、体裁和难度上大体相同,但这种题型对考生的听音能力及语言表达能力提出了更高的要求。全文共朗读 3 遍,第一遍朗读时中间无停顿,要求考生理解文章大意;第二遍朗读时,每个空格所在句的句后有 15 秒钟停顿,以便考生填写所缺单词,并根据录音写出原句或句意,整篇朗读完之后停顿 5 分钟,考生根据所听内容写出文章的主要意思;第三遍朗读与第一遍一样,中间没有任何停顿,供考生对其所填内容进行核对、校改。

二、听力考点分布统计

下面是 1995 年 6 月到 2002 年 12 月的听力对话部分题型统计分析表。

六级听力	推断题型	信息明示题型	含 but 题型	隐含否定题型	建议题型
2002. 12	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9	4, 8, 10			

六级听力	推断题型	信息明示题型	含 but 题型	隐含否定题型	建议题型
2002.6	2,3,4,7,8,9	5,6,10	1		
2002.1	1,4,5,6,8,10	7,9	2	3	
2001.6	1,5,6,7,8,10	9			2,3,4
2001.1	2,3,4,5,6,7,8,9,10	1			
1999.6	1,2,4,5,6,10	3,8,9		7	
1999.1	2,3,4,5,7,8,10	1,6,9			
1998.6	2,4,6,7,8,10	1,3,5		9	
1998.1	3,5,6,7,8,9,10	1,2,4			
1997.6	3,4,5,6,7,9,10	1,2,8			
1996.6	1,2,3,5,7,8,9,10			6	4
1995.6	1,2,3,4,5,7,8,10	6,9			
总计	105	32	3	4	6
比例	70%	21%	2%	3%	4%

下面是 1995 年 6 月到 2002 年 12 月的听力短文部分题型统计分析表。

六级听力	综合推理题型	信息明示题型	主旨题	细节题
2002.12	13, 17, 19	14, 20		11, 12, 15, 16, 18
2002.6	13, 16, 20,	11, 12, 15, 17, 18, 19	14	
2002.1	12, 14, 18, 19,	11, 13, 15, 20	16,17	
2001.6	13, 17, 19	12, 18	14	11, 15, 16,20
2000.6	11, 15, 17, 19	12, 16		13, 14, 18, 20
2000.1	12, 13, 16	14, 15, 18	20	11, 17, 19
1999.1	11, 19	12, 13, 14, 15, 17, 18, 20	16	



六级听力	综合推理题型	信息明示题型	主旨题	细节题
1998.6	14, 19	11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20		
1998.1	16, 18	13, 14, 15, 20		11, 12, 17, 19
1997.6	12, 13, 16, 17	11, 15, 18	14, 20	19
1997.1	15, 20	13, 14, 16, 17	19	11, 12, 18
1996.6	11, 12, 13, 16, 19	20	14, 15	17, 18
1995.6	17, 19	15, 16,	20	11, 12, 13, 14, 18
总计	39	47	11	28
比例	30%	36%	8%	22%

从上面的统计表中可以看出,听力对话部分主要是集中在两种题型上:推断题和信息明示题。推断题的特点是考生不能在对话原文中直接找到正确答案,因为选项并不是原字原句,这主要是测试考生根据对话的内容推断出说话人的态度、观点、意图、目的等。经常出现的提问方式包括:

What conclusion can we draw from the conversation? / What are they talking about? / What do we learn from the conversation? / What does the man/woman imply/mean? / What do we learn about the man/woman? / What can you infer from the conversation? / What does the conversation tell us?

信息明示题型的特点是对话中出现相当于固定词的习语、词组;原文中明确提到答案内容。此种题型涉及到判断人物关系、数字(时间、价格)运算、原因、行为方式、身份等。

真题中出现的提问方式包括:

What does the man/woman mean/say about? / Why is the woman moving? / What time did Sue leave home? / What is the woman going to do?

根据1995年到2002年听力短文理解题型统计的结果,我们发现短文理解主要集中在四种题型上:综合推理题、信息明示题、细节题和主旨题。细节判断题和信息明示题所占比例很大,主要测试对短文细节的辨别能力。文章一般直接提供信息的出处,涉及面广,形式多种多样,问题一般以wh-question和how-question提出,所问的内容涉及到人名、地名、时间、年代、数字、原因、目的等方面。综合推理题和主旨题所占比例相对较小,这两类题的提问方式主要包括:What is the passage mainly about? / What do we learn from the story? / What does the passage mainly discuss? / What is the main idea of this passage? / Which of the following is the best title for the passage? / What can we infer from the story? / What happened in the end? / Which of the following is Not true? 等。

三、解题技巧精粹

(一) 分类巧解对话题

1) 地点题

六级听力的答案很少直接出现在对话中,需要根据一定的相关词找出答案。

【真题例解】

M: You can get a lot of practice in giving out tickets and handling hotel reservations. Later on, you can take telephone calls.

W: That's great! Thanks, Mr. Thomson. I'll come to work tomorrow.

Q: Where will the woman probably be working? (1994. 1.)

- [A] In a hospital [B] In a library.
[C] In a travel agency [D] In a restaurant

该题的问题部分是询问女士可能会在哪里上班。从录音中我们听到“giving out tickets”、“handling hotel reservation”,以及“take telephone calls”。四个选项中只有 C 与这些内容有关,其他三个选项与录音内容相距甚远。

2) 态度题

态度题指对话双方对某事或某人的看法,有时这种看法是直接表达出来的,但大部分情况下需要听者从说话人的语调、语气中进行推断和判别。这类题的四个选项没有固定的格式,从表面上不易一眼看出是不是此类题,需要考生听懂录音细节,才能正确作答。

【真题例解】

W: You know, the Browns have invested all their money in stocks.

M: They may think that's a wise move but that's the last thing I'd do.

Q: What's the man's opinion about the Browns' investment? (1999. 6.)

- [A] He believes the Browns have done a sensible thing.
[B] He doesn't think the Browns should move to another place.
[C] He doesn't think the Browns' investment is a wise move.
[D] He believes it is better for the Browns to invest later.

该题问男士对 Brown 一家投资方式的看法,考查对态度的判断推理。本题的答题关键是“that's the last thing I'd do”,意为“这是我最不愿意干的事”。录音中的“that's a wise move”产生了较强的干扰作用,很容易让听者误选 A。由于听到了 move 而选 B 的人可能根本没听懂对话。D 与对话内容相差很大。C 是正确答案。

3) 情景推断题

此种题型一般给出一个具体的情景,需要考生根据这一情景推断出人物的行为、意图等。它一方面要求考生听清对话的内容,甚至细节,另一方面还需要将这些内容或细节连贯起来进行理解。

【真题例解】

M: What's the matter? You've been sitting there for ages, just staring into the space.

W: I told the Brownings I'd send them a postcard. Now I don't know what to say.

Q: What is the woman doing? (2000. 1.)

- [A] Visiting the Brownings. [B] Writing a postcard.
[C] Looking for a postcard. [D] Filling in a form.

四个选项均为现在分词短语,表示动作行为。录音中问题问的是女士正在干什么。该对话中,男士所讲的话首先勾勒出一幅女士呆坐在那儿发愣的情景,从女士的讲话中得知她要给 the Brownings 寄一张明信片,但不知对他们说点什么。因此女士呆坐在那儿发愣的情景变得更加清晰:桌子上放着明信片,女士手执钢笔无从写起。所以正确答案为 B。

4) 计算题

常见的计算题是有关于时间、价值方面的计算,也有少数日期和人数方面的计算题。涉及的运算限于简单的加、减、乘、除法,其中加、减法较多,也会有乘、除或加、减、乘、除之间的混合运算,但一般经过不超过两次的简单运算就可得出答案,对话中提到过的数字一般不会是答案。

【真题例解】

M: I'll have these shoes. Please tell me how much I owe you.

W: They are 40 dollars a pair, and 3 pairs make a total of 120. But today we offer a 10% discount.

Q: How much does the man have to pay? (1997. 1.)

- [A] \$ 120 [B] \$ 108 [C] \$ 90 [D] \$ 40

这是一道价格计算题,答题的关键是听清鞋的价格和数量并进行计算。换算的关键词是“10% discount”。男士没说要买几双,只说“我要这些鞋”,但从女士的回答中可知他要买三双鞋,每双 40 美元,三双共 120 美元,但打九折。不难算出,男士要付的钱数应为 108 美元。

5) 人物身份题

此类型题要求通过对话内容判断对话中人物的身份,有时为单方(如某人的职业等),有时为双方(如人物之间的关系等),解这类题的关键是要抓住对话中的关键词汇,通过关键词汇判断人物身份。

【真题例解】

W: Hi! Jack. I just came back yesterday. Anything new while I was away?



M: Congratulations, Susan. It's said you'll be promoted to manager and become my immediate boss.

Q: What is most probably the relationship between the two speakers at the moment? (1995.6.)

- [A] Customer and salesman. [B] Colleagues.
[C] Employee and boss. [D] Classmates.

本题的答题关键在于说话双方的关系即将发生变化,女士将得到提升而成为男士的顶头上司(immediate boss),但问题问的是他们目前的关系(at the moment),因此正确答案应为B。A和D与对话没有任何关系。

6) 评价题

此类题是关于对人或事物的评价,一般涉及偏向优点和偏向缺点两方面,解题的关键是要能根据对话内容分清偏向优点的一面与偏向缺点的一面。

【真题例解】

M: Did you know this: after almost ten years in the United States, Mr. Li still speaks English with such a strong accent.

W: Yes, but he is proud of it. He says it is a part of his identity.

Q: What does the conversation tell us about Mr. Li? (2001.1.)

- [A] His English is still poor after ten years in America.
[B] He doesn't mind speaking English with an accent.
[C] He doesn't like the way Americans speak.
[D] He speaks English as if he were a native speaker.

本题需要考生对Mr. Li或他说的英语作一个评价。这时候,关键词(proud)的作用是不可低估的。虽然他说英语带有accent,但是他却为此而骄傲,答案自然就出来了,即B,意为:他不在乎自己的口音。

(二) 短文理解答题关键步骤

1. 浏览问题, 根据问题预测内容

- 1) 此类问题多为对细节内容的考查,所以选项加上题干的内容大致相当于文章的内容;
- 2) 问题的出现顺序与文章内容的顺序基本一致;
- 3) 综合运用相关背景知识和文章中出现频率较高的词来确定文章的大致内容。

2. 做适当、简要的笔记

遇到数字、人名、地名、时间、年、月、日时要做适当的笔记,否则可能忘掉或者混淆。这些内容很可能就是考试内容。

3. 抓主题句

主题句常是文章的第一句或最后一句,因此听录音时最好尽早进入临场状态,中间不要对一些没有听清的内容纠缠不清,要勇于放弃,这样才能抓住主要内容。

4. 记住关键词,进一步确定文章的中心思想

文章中的关键词包括名词、动词、形容词、副词、数词等,它们一般重读,出现频率高,并且答案就是文中的关键词或短语的同义表达。

5. 根据常识做适当的猜测

听力文章所反映的内容大多与现实生活紧密相关,只要听到的内容似乎与我们所了解的知识有关,就可以大胆地进行知识迁移。

6. 注意关联词,把握短文的发展脉络

短文常用一些连贯手法使文章成为一个有机的整体,这些连贯手法可能是代词、重复率高的关键词,或是一些表示并列、转折或因果关系的连词。抓住了这些词就能有效地把握短文的思路,就可能预测出短文内容的发展。

(三) 复合式听写解题要点

“复合式听写”(Compound Dictation)这一题型比听力选择题更强调语言的综合运用能力,考生不仅要具有良好的听的能力,还应具有较强的拼写能力,记笔记能力和书面表达能力。听的能力是“复合式听写”的基础,听写训练已有较多的材料进行过介绍和研究。下面介绍一下如何提高“复合式听写”的能力和应试方法。

1. 通过卷面提供的文字捕捉信息,找出线索,了解大意

“复合式听写”材料多为说明文,这一体裁的文章具有主题突出,条理分明,层次清楚,语言简洁,逻辑性强的特点。文章的开头或段首多半有主题句,之后的段、句进一步具体扩展、说明或论证主题句。根据“复合式听写”样题,听写第二部分二、三自然段段首和段尾均有完整的主题句。考生应利用一切机会,如考前空隙或播放考试指令的时间,浏览试卷该项下的文字部分,尤其是主题句,根据主题句预测文章的发展线索和大意。

比如,有一段听写材料的末尾句为“Often people like to take with them a gift for the host's wife of a party they have been invited to.”及“Again, you may choose something for the host's wife alone or for the entire family.”

考生不难推测所记要点应是作客时,客人应带些什么礼品及所赠对象,而决不会涉及作客时应穿什么样的服装或到、离主人家时间等方面的内容,这样便增强了考生对文章的认知度和熟悉感。缩小了内容范围以后考生在听录音时便更具针对性和准确性,心情放松,更为自信,使自己在考试中处于主动地位。即使“复合式听写”材料为其他体裁的文章,听录音前浏览一下试题也大有裨益。因为文章具有一致性和连贯性的特点,从试题中我们总会搜索到一些有参考价值的材料。

2. 听写结合,双管齐下

根据“复合式听写”新题型通知说明,第一遍是全文朗读,要求考生注意听懂全文内容。由于听音前考生已浏览了卷面文字,对听力材料有了大致的了解,因此听读第一遍时,考生可以适当地填写些单词和做些笔记,听为主,记为辅。要做好“复合式听写”,考生需多多实践,获取较强的边听边记能力。听音贯穿着期待、预知、分析、综合、推理和判断等一系列过程,考生应同时快速记下几个关键词,而在记笔记时,又要能有效、专注地去听,获取信息,理解全文。听写中边听边记具有必要性,听为手段,写为目的;听和记两种不同的语言技能在“复合式听写”中有着紧密的联系,相互促进。第一遍记下关键词有助于第二遍听写时启发记忆,提示要点,同时也减轻了第二遍笔记的任务,使笔记更加充实、完整,依次写出的内容要点才会更加全面、准确。另一方面,边听边记也具有可行性,试想学生听外籍教师上课,听了一遍不是也可记下授课要点吗?只要多加练习,其实也不难做到。

3. 提高记笔记的效率

一般考生听完两遍基本可听懂句意,但只凭记忆写要点,往往容易有疏漏和错误。足够信息量的笔记是写好要点的重要条件,但如何在有限的时间内记录下更多的内容呢?这里介绍几种方法。

首先,可使用缩略语。可用 esp. 代 especially, sth. 代 something, apprec 代 appreciation 等。没有缩略语的词汇,如字母较少的单词,可完整写出该词,如 gift, take, 字母较多的单词,只写该词前几个字母。这里的基本要求是快速,省时,并能表达含义。缩略语不一定要求规范,甚至可用些符号,所记内容不一定要求完整,只要能起到提示作用,自己能看懂就行了。

其次,由于“复合式听写”第二部分朗读时没有停顿,即使使用缩略语也难以记下全文,因此考生应有选择地记笔记。英语中实词具有表意功能,而虚词多具语法功能,所记词应以实词为主。

另外,因为“复合式听写”第二部分要求只写出内容要点也可,这样考生应重点记下句中的中心词,定、状语便可略去不记。通过这几种方法,考生可以大大压缩所记的词语,赢得了时间,精练了内容,也增大了笔记的信息量,为写好内容要点创造了条件。

4. 书面表达内容要点

“复合式听写”全文朗读两遍后停顿五分钟,让考生根据所听和所记内容写出第二部分的主要意思。答题时,考生应针对以上内容及第一部分和第二部分的主题句进行分析、判断和概括。文章要点显然不可缺漏,但也无需有闻必录,多多益善,考生应分清主次,有所取舍,从这个意义上说,“复合式听写”还要求考生具有一定的逻辑分析和归纳概括能力。文字表达应简洁、通顺、准确。通过研究样题参考答案,我们不难发现它有以下特点:

1) 将内容要点分列为几点,清楚明白,一目了然。

2) 要点尽可能用完整的简单句表达,不宜用短语,句式也不宜过于复杂。

3) 尽量省去语句中可有可无的修饰成分。考生应用有限的词语简洁明了地概括出所听内容的全部要点,使内容要点和语言表达达到有机的完美统一。

4) 检查、核对内容要点。“复合式听写”第三遍朗读供考生进行核对,核对是最后必不可少的环节,考生应抓住时机弥补前两遍听音时所忽略或遗漏的内容,进一步修改和完善自己的答案。

5) 听写第一部分要求考生填入所缺单词,有时考生只凭辨音仍难以准确地判断出应为何词,此时考生可运用自己的语言知识,修正听力细节上的不足。主要可以从语法结构、词语搭配、意义连贯、上下文等多角度去推测、分析和判断,并正确拼写出单词。而在核对听写第二部分内容要点表达时,则应注意力求要点完整、准确,尽量减少语言中语法、拼写等错误。听写是一种有效的综合性测试,可以考查学生词汇量、拼写、句法、听力、理解、记笔记和一定的书面表达等多方面的要素和技能,研究人员发现听写成绩与许多其他技能的相关系数很高。我们深信全面



打好语言基本功是提高听写能力的重要途径,但听写训练具有自身的科学性和技巧性,多练加巧练则定可取得事半功倍的成效。

四、临场注意事项

(一) 精神放松,排除杂念,注意力集中

如果对听力考试感到紧张或害怕,那么在自己的考场座位上原地做几次深呼吸,这样可以有助于缓解紧张情绪。坐在考场里,不要总想着:“听不懂怎么办?答错了怎么办?最后考试结果会如何如何又该怎么办?”要学会稳住自己的情绪,全神贯注于你的听力内容,尽自己最大的努力来考,这样才会发挥出最佳水平。

(二) 力争主动,带着问题听,处理好听与看的关系

六级听力理解从开始播放题头音乐到正式开始做题之前,大约有两分钟的时间。因此,考生可充分利用这段时间去阅读试卷上各题的选项,尽量争取在这两分钟内多看几道题。正式开始做题之后,要严格控制答题时间,根据自己听懂的内容,尽快确定并标出答案。倘若遇到难题,应当机立断,不要在该题上花太多的时间。尽量余下几秒再次浏览下一题的选择项。通过再次浏览,考生基本上可以预测出所提问题的大致方向,从而可使自己在听力测试中处于主动地位。听是正确理解的关键。当做完上一题余下的几秒钟内看不完下一题的书面选择项时,则应把注意力放在听上,而不要为了看而耽误了听录音的内容。毕竟这是在听力测试,如果听得清、记得准的话,自然可以选择出正确的答案。

(三) 沉着应战

在整个听录音过程中,要注意思想集中。在听懂大意的基础上,抓住所听内容的主旨与有关细节。同时利用在预读中得到的潜在信息抓住重点,并用自己熟悉的形式把关键信息、数字等迅速记录下来。这时应是耳眼并用,耳听录音信息,眼观书面信息,边听边分析整理。遇到不会答的难题,果断放弃,猜一个答案,然后集中精力做下一道题。要相信自己的能力,坚信只要专心致志就一定能够发挥自己的实际水平。

总之,要想顺利通过听力测试部分的考试,并非一朝一夕就能解决的问题,也非凭着勇气或学习一种技巧就可以大功告成。冰冻三尺,非一日之寒,这就需要考生平时加强训练,这样考试的时候才能奏效。

第二节

全真六级听力理解试题演练

2002年12月试题

Section A

Directions: In this section, you will hear 10 short conversations. At the end of each conversation, a question will be asked about what was said. Both the conversation and the question will be spoken only once. After each question there will be a pause. During the pause, you must read the four choices marked [A], [B], [C] and [D], and decide which is the best answer. Then mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the centre.

1. [A] It has nothing to do with the Internet.

[B] She needs another week to get it ready.

[C] It contains some valuable ideas.

[D] It's far from being ready yet.

2. [A] The woman is strict with her employees. [B] The man always has excuses for being late.
[C] The woman is a kind-hearted boss. [D] The man's alarm clock didn't work that morning.
3. [A] The woman should try her luck in the bank nearby. [B] The bank around the corner is not open today.
[C] The woman should use dollars instead of pounds. [D] The bank near the railway station closes late.
4. [A] Make an appointment with Dr. Chen. [B] Wait for about three minutes.
[C] Call again some time later. [D] Try dialing the number again.
5. [A] He is sure they will succeed in the next test. [B] He did no better than the woman in the test.
[C] He believes she will pass the test this time. [D] He felt upset because of her failure.
6. [A] The woman has to attend a summer course to graduate.
[B] The man thinks the woman can earn the credits.
[C] The woman is begging the man to let her pass the exam.
[D] The woman is going to graduate from summer school.
7. [A] Fred is planning a trip to Canada. [B] Fred usually flies to Canada with Jane.
[C] Fred persuaded Jane to change her mind. [D] Fred likes the beautiful scenery along the way to Canada.
8. [A] Hang some pictures for decoration. [B] Find room for the paintings.
[C] Put more coats of paint on the wall. [D] Paint the walls to match the furniture.
9. [A] He'll give a lecture on drawing. [B] He doesn't mind if the woman goes to the lecture.
[C] He'd rather not go to the lecture. [D] He's going to attend the lecture.
10. [A] Selecting the best candidate. [B] Choosing a campaign manager.
[C] Trying to persuade the woman to vote for him. [D] Running for chairman of the student union.

Section B

Directions: In this section, you will hear 3 short passages. At the end of each passage, you will hear some questions. Both the passage and the questions will be spoken only once. After you hear a question, you must choose the best answer from the four choices marked [A], [B], [C] and [D]. Then mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the centre.

Passage One

Questions 11 to 14 are based on the passage you have just heard.

11. [A] To study the problems of local industries.
[B] To find ways to treat human wastes.
[C] To investigate the annual catch of fish in the Biramichi River.
[D] To conduct a study on fishing in the Biramichi River.
12. [A] Lack of oxygen. [B] Overgrowth of water plants.
[C] Low water level. [D] Serious pollution upstream.
13. [A] They'll be closed down.
[B] They're going to dismiss some of their employees.
[C] They'll be moved to other places.
[D] They have no money to build chemical treatment plants.
14. [A] There were fewer fish in the river.
[B] Over-fishing was prohibited.
[C] The local Chamber of Commerce tried to preserve fishes.
[D] The local fishing cooperative decided to reduce its catch.

Passage Two

Questions 15 to 17 are based on the passage you have just heard.

15. [A] Oral instructions recorded on a tape. [B] A brief letter sealed in an envelope.