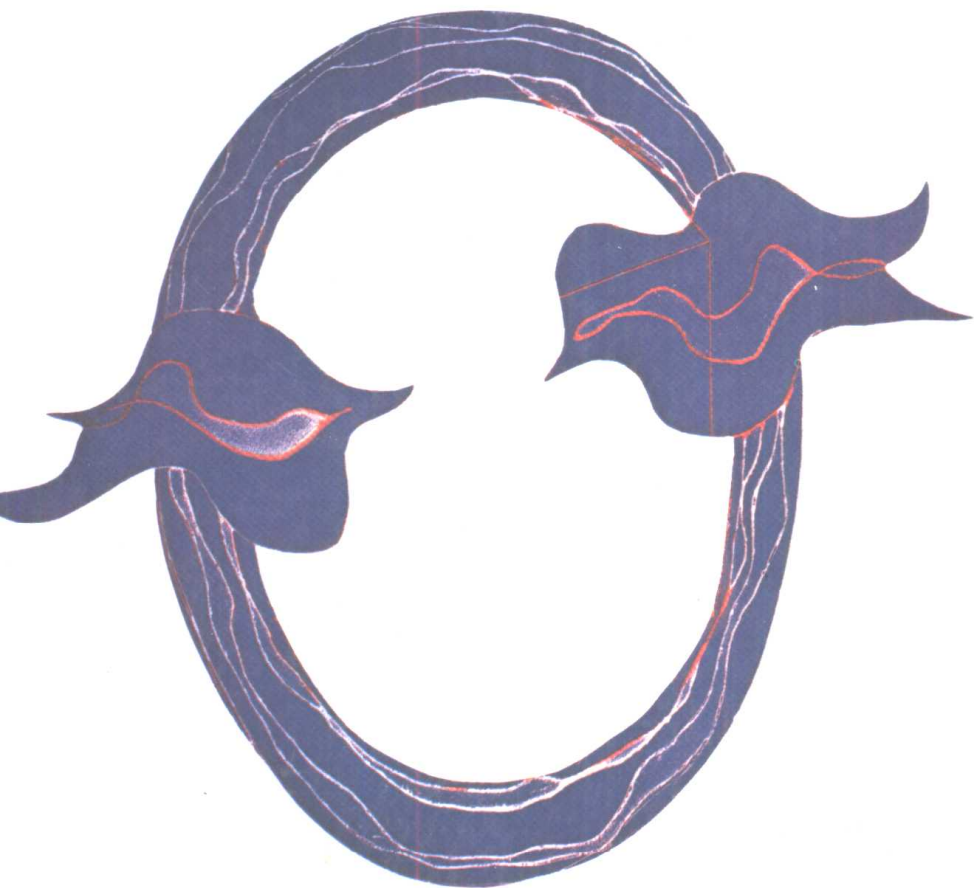


有學問，沒口才，如何表達？

口才訓練

口才是可以訓練出來的！

許濤編著



口才訓練

序

有學問而沒有口才的人，到處會吃虧、碰釘子，那是無可諱言的事實。反之，有口才而無實際學問的人，他們倒很可以在社會上圓滑應付，並且成功事業的，大有人在！這是說明了口才藝術的重要；我們在這上面，應該下一番工夫研究研究！

過去，我們承認口才是一種「天賦的才幹」；可是現在，經過許多語言學專家的探討，發現了一條鐵的定律：「口才是可以訓練的！」

不錯，每個人的教育文化程度，可以從你的談吐之中表現出來；因此：有了口才的人，也就比較容易獲得人們的信任，和加以重託。

沒有實際經驗的人，最怕是當衆演說，只要他一站起來，便被懼怕的，理控着，這種不自然的情形，經過多次的練習，和自信力的振作，便可以逐漸消除的！

明晰，是口才藝術的唯一要訣；必須要使你的聽衆明白了你所講的，然後談得到他們是否聽護你的意見。

言 可是有了動人的言論，如果沒有誠懇的態度，還是徒然的。

同時，面對你的聽衆，打開你的話匣，却也該注意到有所顧忌的地方！

環境，可以左右你的言論生效與否；姿勢，也可以加重你的語氣！

注意你的第一句話！能否抓住聽衆的注意力，全在這開始的時候。

當然你還得安排一個動人的內容，要逗引起對方的真興趣，要懂得喜笑怒罵的適當運用，這就需要懂得一點口才藝術了。

新朋友最難了解你，所以要想獲得新朋友的敬愛，先要從談吐中給予人們一個美好的印象。打動仇者的心，使他改變了敵視的態度，反而來擁護你，那果然不是一件容易的事；但是，聰明的演說家，如林肯、羅斯福，對於這方面的經驗是很豐富，成就也很宏大。

一篇精彩的演說，往往被幾句結語弄糟了的例子，也是不少！所以，在交際場中活躍的人，應該慎於始而復慎於終，這是很重要的；最容易使人記憶的話，是在你開始所說的，和結尾所說的話！

我貢獻你這冊小書，對你當衆演說的時候，或者是友朋酬酢的時候，都可以給予你小小的幫助！但是「口才藝術」，沒有一條死的規律可遵循，每個人本着自己的個性，可以有各種不同的發展。這裏所告訴你的一些事實和例證，原不過作為你的參考吧了！

目次

前言

第一章	言語是教育文化的標尺	一
第二章	消除懼怕心理的訣竅	一五
第三章	口才的另一條件是明晰	二九
第四章	用誠懇態度來支持你的言論	三九
第五章	交際場中應有的顧忌	五一
第六章	注意你的環境佈置和演說姿態	六三
第七章	考慮你要講的第一句話	七五
第八章	如何安排動人的內容	八七
第九章	逗引對方的真興趣	九九
第十章	喜笑怒罵的運用法	一一五

第十一章	獲得新朋友的敬愛·····	一二三
第十二章	使仇者擁護你·····	一三五
第十三章	結尾要恰到好處·····	一四七
附 錄	影響力是這樣形成的·····	一六三



言語是教育文化的標尺

——我們所講的話，可以判定我們每天的遭遇！

——我們一天的禍福悲歡，往往決定於我們的言語！

——所以，言語是我們的教育文化的標尺！

一生失敗錯在口才的很多

我們和人們接觸的時候，有四件事情容易被人估定我們的價值，那就是：我們所做的，我們的面貌，我們所說的話，我們是怎樣的說法？——可惜，許多人爲了種種瑣事的繁忙，竟使他們忘記了最大的事，缺少時間去鍛鍊他們的「講話辭藻」，甚至竟不肯化費一分鐘的時間去設想，如何充實自己的辭句？如何增加辭句的意義？如何講話準確清晰？——也許你們要以爲這也不過走錯了一步而已！可是，你們要明白，你們的一生失敗，往往正錯在「缺少口才」這一步上是很

多呢！

口才會使人付託重任

你以為有了「才幹」，即使沒有口才，也可以達到成功的目的嗎？但我要告訴你，有才幹兼口才的人，他的成功希望更多！因為你的才幹，可以從你言語談吐之間，加以充分的表露，使你的對方更可深深的了解你，並且信任你，這樣對方才敢付託給你重任！

如果你不相信，我要引證一個達爾·卡尼基說過的故事：他告訴我們在費城的大街上，曾踢着一個無業的英國青年，不論是清晨或者夜晚，他總得惹人注目地經過，據他自己說是想找尋一個職業！有一天，他突然闖進了該城著名巨賈鮑爾吉勃斯先生的寫字間，請求主人犧牲一分鐘時間接見他，容許他講一兩句話：這位陌生的怪客，真使吉勃斯先生感到驚奇，因為他外表太刺目了，衣服已很破舊，滿身表示一種極度窮困的窘態，但精神倒是非常飽滿的。也許是好奇，或者是憐憫吧，吉勃斯先生竟准許與他一談；起初原想與他談一兩句話，想不到却談了一二十句；在一兩分鐘後，又是一兩刻，甚至繼續到一點鐘，而他倆的談話還沒有停止；結果呢，由吉勃斯先生立刻打電話給狄諾公司的費城經理泰勒先生，再由這位著名金融家泰勒氏，邀請這位陌生怪客去午餐，並且給予他一個極優越的職務！——你們希奇嗎？這麼一個窮途落魄的青年，竟能在

半天以內，獲得了如此美滿的結果，他的成功秘訣，還不是在於他會說流利動人的話嗎？

應該博覽群書

所以，曾任哈佛大學校長三十多年之久的葉洛特博士，告訴過我們這麼一句話：「我僅承認一件事，受過教育的男女們，在知識上所應得的收穫，那就是：能夠正確優美的使用其本國語言！」或者你們要問，如何才能使文字熟練，並能優美準確的講出來呢？——這是一件公開的秘密，所用的方法，既不奇異，更非幻術，說穿了原是平凡之至，那就是「應該博覽群書。」

不錯，書就是真正秘訣的所在啊！你要增進自己的知識，充實你講話所用的辭句，你先應該多多閱讀書本啊！英國大政治家約翰伯萊特怎麼對我們說呢？他覺得每逢走進一所圖書館，就憤恨人生太短促了，使他不能將心愛珍貴的書，去遍覽一次！——我告訴你，伯萊特十五歲就被迫輟學，到了一家棉紗廠中去作工，從此他便沒有再返回學校的機會！可是他不但英語講得流利純熟，他並能把拜倫、米爾頓、雪萊等長詩熟讀深思，又能將莎士比亞名劇背誦得很多；他每年總要溫習一遍「失去的樂園」，來充實他的字句；他的能力，終於使他成爲英國十九世紀最大的演說家。

再說，英國十八世紀的著名政治家畢特，他的自修方法，是每天把一兩頁希臘文或拉丁文的

作品，讀過以後，再試譯爲英文。他這麼努力了十年，於是他跨口地說：「現在，我已獲得一種無與倫比的能力，不必費思想，就能把適當意見，合宜字句，排列成次序，決不會有一些紊亂或謬誤……。」

一條成功的捷徑

我說了許多話，早已把秘密揭穿了，記得林肯曾答復過一位急欲做一個「成功的律師」的青年說：「只有努力地研讀，勤奮地工作，才是一條成功的捷徑！」要是你真願意聽我的話，這麼地遵照做了，那末，結果會怎樣呢？——漸漸的，不知不覺的，也是必然的，你的修辭會突然變得美麗，你的說話會突然變得動人；你的作風，也漸漸有些近乎名人的風格了！正如德國大哲學家哥德所說：「請你告訴我，你閱讀些什麼書，我可以知道你是怎樣一個人！」不過，請你千萬不要忘記，你應該要有「恒心」，要有「毅力」，並且要隨時利用「餘暇的時間」，能夠這麼的實行「讀書計劃」，我深信你一定可獲得「成功」的！

你利用了多少記憶力

可是，著名心理學家薛兆爾說：「一般人隨時利用他的記憶力不及百分之十，這是因爲他違

反了記憶的自然法則，浪費了其餘的百分之九十的緣故。」你是否也是這樣？如果是的，你一定感到進行「讀書計劃」時會發生困難重重！

增進記憶的方法，是促成你口才的一種原素，爲什麼你往往對事物的印象，只是視而不見，一忽兒便會忘掉？這是你沒有懂得記憶的秘訣！對你打算牢記的事物，抓住一個深刻、生動、而能啓人的印象，集中注意；五分鐘努力的集中注意，將比心不在焉恍惚幾日的成就爲優。有人說：「一小時緊張工作，可超過如夢般的幾年。」這便是得力的秘訣，特別是記憶力的增強。

愛迪生說過：「普通人的腦子所記住的不及他的眼所見的事物千分之一，我們真正的觀察力之貧弱，甚至極爲可笑。」

當你遇到同時被介紹認識三位陌生朋友時，一兩分鐘以後，竟會忘記了他們的姓名，這是什麼緣故？因爲你起初就未能充分注意他們，也根本沒有精確觀察他們；要是你聽準了別人的姓名，或是未聽明白而再問一遍，他會因你的注意而心悅，你也因集中注意而記牢了他們的姓名，並得到準確的印象。

林肯告訴我們一個助長記憶的方法，那就是他每次閱讀打算要記住的書報，必須高聲朗誦。他說：「當我高聲朗誦讀時，有兩種官能在工作：第一、我看見了我所讀的是甚麼；第二、我的耳朵也聽見了我所讀的是甚麼；因此，我可以容易記憶。」雖都知道林肯的記憶力是異常牢固的

，他自己說過：「我的心像一塊銅版，很難在上邊書深的事物，但已畫上以後，也就極難拭去。」總之，同時利用兩種官能，是林肯的記憶秘訣，你也不妨加以倣效。

百聞不如一見

最合理的，應當是不僅要看見，並用耳朵聽見你所想記憶的，而且還該觸到、嗅到並嚐到它。但是最要緊的是看見它！我們的心，多受視覺支配，眼所得的印象比較最牢固；我們常常遇見一個人，覺得他的面貌很熟，但却想不起他的名字。從眼睛通到腦子去的神經，比從耳朵通去的多十倍，中國有句古語說：「百聞不如一見。」寫下你所打算記住的親友的姓名，電話號碼，及演說的大綱，看了它，閉上眼幻想出如霓虹燈一樣顯明的大字。

不過，我們坐下來記憶一段書文，翻來覆去直讀到能記熟為止，所用的時間，是一倍於用適當的記憶時間，因為我們的心，工作以後，應該有休息，便不易因使用過度而疲乏。「天方夜譚」的譯者瑞却巴通先生能講二十幾種方言，並且非常純熟，然後他承認從來不曾爲了記憶一種語言，每次多過十五分鐘之久；他告訴我們，在十五分鐘之後，腦力便失去其新鮮。

不要相信演說家的誇口

因此，我們不相信一般演說家的誇口，說什麼：「我總要遲延到應該去演說的前一天晚上才預備我的演說。」假使他那樣做時，他的記憶力只能有一半的效力。

這裏又有一個發現，是說關於我們怎樣的忘記事物。心理學家的試驗，屢次表示人們對新的記憶，在起初八小時之內所忘記的，比以後的一個月裏所忘記的還多，這是一個如何驚人的比例！所以一個演說家，在將去演講之前，他必須將材料再看一遍，將要講的事實再想一遍，使他的記憶再加深一次。林肯在演說前，必須將演說稿默讀，讓他的記憶做最後一次的整理。

腦子是一架聯想的機器

詹姆斯教授另外告訴我們一個記憶秘訣，他說：「我們的腦子，原是一架聯想的機器。如果在一陣沉默之後，突然要你記好，你當然將瞪目不知所對，因為你根本沒有什麼印象，記憶什麼去呢？這就是說記憶必須有一個線索。如果我要你記憶自己的生辰，或是早餐吃些什麼，或是記住一曲歌譜，那你當然可以立刻回答出來，因為有了聯想的線索；這聯想的線索控制了我們一切思想，我們運用腦子，無非是受了這聯想的系統的牽引！總之，凡是有了訓練的記憶，都靠着一個有系統的許多聯想，而這良好記憶的秘訣，便是把我們要記着的東西，造下許多的聯想，兩個在外經驗一樣的人，誰能把自己過去的經驗記憶最多而且最有系統，便是誰的記憶力好。」

把新事物組織成聯貫的系統

那末，我們怎樣把自己的經驗，有系統地記憶起來呢？答案是找出意義而加以思考。例如當你遇到一件新的事物時，你不妨自己提出下列五個問題來回答一下：

- (一) 牠是怎樣的？
- (二) 牠爲什麼是這樣的？
- (三) 在什麼時候是這樣的？
- (四) 在什麼地方是這樣的？
- (五) 誰說是這樣的？

這五個步驟，可以使你把一件新事物組織成一個連貫的系統。

比方要記住一位新朋友的姓名，我們第一要聽得清楚。如果是普通的姓名，可以聯想到和某友的姓名相做；如果是在生疏的姓名，我們不妨請問他這個名字的意義是什麼？同時再去記住這個人的面貌，把我們的注意力集中在他的面目、身材、服裝上面，並且還要細聽他的聲音和腔調，抓住他面貌的特點，成爲一個深刻而生動的印象，再和他的姓名聯在一起。這樣，下次你見到他的面貌，便能想起他的姓名了。

你和一個新朋友見過兩三次了，而且知道他在什麼機關服務，可是，想不起他的名字叫什麼，這樣的經驗你有過嗎？你要知道，這因為一個人的職業是固定而具體的，好像是塗在布上的藥膏，而他的名字，却像打在屋頂上立刻滾落的冰雹，所以你要記住一個人的姓名，最好把他的職業和姓名聯在一記。這方法是十分有效的。聯結的方法很容易，比方：許君是做大藥司務的，不妨叫他「許大使」；林宗是開帽子店的，因為「帽子」和「豹子」的音相像，「林宗」和「林冲」的音也相像，於是就叫他做「豹子頭林冲」。

同樣的，一個不容易記憶的年代，你可以和已經發生重要事件的年代聯在一起，比如美國的南北戰爭結束在一八六五年，是每一個美國人所不會忘記的；如果要他們去硬記蘇彝士運河的完竣年代是一八六九年，那就是困難了，要是叫他們改記南北戰爭結束後四年，一定較為容易。

電話號數也很難記，現在都有利用諧音來助長記憶，比如我辦事地方的電話，是三三四五八，起初我很容易記牢，後來我牽記了一句俗語：「啥啥事嘛不？」就再也不會忘記了！

記住演說的要點

如果把這些例子應用到演說上，你就得把演說的要點聯想起來。要知道一個初學演說的人，當他上臺時，早已恐慌得失了從容思索的能力。那麼他該怎麼辦呢？唯一的補救辦法；就是事

先把你所要說的幾個要點聯在一起，比方你想起住「牛、雪茄烟、拿破崙、房屋、宗教」幾個字，你不妨把牠們聯成可笑的「牛吸雪茄烟，用角觸倒拿破崙，一所房屋在宗教的儀式下毀掉了……」這便容易記住了。

你記憶時，可以先掩住上一句的話，自問第二點第三點該講些什麼？第五、第四、第一又是什麼？這樣不難漸漸體會到記憶的秘訣。——不論什麼概念，都可以拿來聯成一串，而且聯得越是離奇有趣，越易記得。

但是，問題便在你怎樣把一篇演說辭去排列一個必要的順序呢？我們可以說；沒有一個百無一失的法則，可以解決演說資料最佳的排列的問題；也沒有一種圖樣表格或規律，可以適合一切或大多數的演說；然而這裏有幾種演講的方案，在某些場合或者很有用，歸納起來是：

- (一) 講出你的事實。
- (二) 論辯這些事實。
- (三) 勸人實際去做。
- (四) 指明一切事情的錯誤。
- (五) 說出怎樣可以補救。
- (六) 請求別人合力去做。

6
才

(七) 這裏有一種情形需要補救。

(八) 我們對之應如此如彼做。

(九) 因為種種理由你應當幫忙。

(十) 取得人們感覺興趣的注意。

(十一) 獲得信任。

(十二) 講出你的事實，教人們重視你所陳述的意見的價值。

(十三) 訴請人們去實行的動機。

(十四) 用反激的方法，激動人們的情緒。

怎樣應付難堪的場面

一個演講者，即使事先已經有了充分的準備和演習，但是上臺以後仍難免中途突然忘掉了演辭，望臺下的聽衆大露窘色；同時又因為他不肯就此失去尊嚴，所以決不肯立刻自認失敗，羞愧滿面的退下臺來。他自知也許祇要容他有十幾秒鐘的靜思，就可以記起一個或幾個要點，繼續講下去了，但在聽衆面前靜默十幾秒鐘也夠難堪了。遇到這種場合該怎麼辦呢？記得有一位有名的演說家，有一次也遇到了這種難堪的情形，他立刻向臺下的聽衆問，他的聲音夠不夠高？後排的

聽衆能不能聽清楚？其實，他知道他的聲音是已夠高了，用不到再去徵詢聽衆的意見。他只是借此機會，思索十幾秒鐘，俾使繼續講下去吧了。但有時碰到這種急難，也許可以這樣挽救，利用自己剛才講過的最後一句話，或是一個概念，作爲下句的開頭，就不難由此引出另一段滔滔不絕的話料來了。當許多演說者，不幸而陷入遺忘的窘境時，這個方法，真是一服救急聖水！

死記不如活用

不過，一個真正善於口才的演說家，決不死死記牢他的演說辭全部，這對於他的演說絲毫沒有什麼幫助；正如詹姆士教授所說；我們無法改進天生的記憶力，但我們可以借聯想來增強記憶力！我們的腦子應該是一架聯想的機器，我們要將要點記住，並且加以活用，那不是比較死記好多嗎？

公開演說的魔術

一個聰明的演說家，他必須對自己的題目有把握，這就是說，所有的事實都須搜集來，並加以整理、研究、消化、——不僅是一方面的材料，而是各方面的材料都要有。並且那些都確係事實，不可僅是假設或未經證實的臆說，不要說任何你以爲如此的事體；所以對每一項事體都要加